

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«28» 06 2022 г.

№ 749

Стерлитамак

Об утверждении Порядка снижения стоимости платных образовательных услуг в Стерлитамакском Филиале БашГУ

В целях установления оснований и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Башкирском государственном университете и его Филиалах, в соответствии с ч. 3 ст. 28 и ч. 5 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить принятый на заседании Ученого совета БашГУ (Протокол от 28.06.2022 г. № 8) прилагаемый Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в Стерлитамакском Филиале БашГУ.
2. Признать утратившим силу Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в Стерлитамакском Филиале БашГУ, утвержденный 01.06.2021.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Р.Г. Идрисова.

Директор



И.А. Сыров

Согласовано
и.о. ректора БашГУ


В.П. Захаров
«28» 06 2022 г.



Утверждено приказом № 749
от «28» 06 2022 г.

Порядок Снижения стоимости платных образовательных услуг в Стерлитамакском Филиале БашГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам, реализуемым в Стерлитамакском Филиале БашГУ по всем формам обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устава Башкирского государственного университета;

Положения о Стерлитамакском Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет».

Порядка снижения стоимости платных образовательных услуг БашГУ

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет - Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.3.2. Филиал - Стерлитамакский Филиал БашГУ (СФ БашГУ).

1.3.3. Обучающийся - физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства), осваивающее образовательную программу в Филиале.

1.3.4. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.5. Исполнитель - Стерлитамакский Филиал БашГУ.

1.3.6. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об образовании).

1.3.7. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие


К.Хабибуллин А.Р.
28.06.2022

платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ).

1.3.8. Образовательная программа - основные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

1.3.9. Комиссия - комиссия по снижению стоимости обучения.

1.3.10. Договор об образовании - договор между заказчиком (обучающимся) и Филиалом на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по основным образовательным программам с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.7. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг является правом образовательной организации, поэтому при отсутствии финансовой возможности покрывать недостающую стоимость платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в снижении стоимости платных образовательных услуг Заказчику(ам) образовательная организация имеет право отказать.

1.8. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.9. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникшие в связи с:

- поступлением лица в Университет по программам, реализуемым Филиале;

- переводом обучающегося внутри Филиала в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

1.10. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводится до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее вместе – Заказчик(и)) посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

2. Основания и условия снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является:

2.1.1. Обнаружение недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ) (по основным профессиональным образовательным программам).

2.1.2. Нарушение Филиалом (исполнителем) сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) (по основным профессиональным образовательным программам).

2.1.3. Принадлежность поступающего по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования очной формы обучения к категории лиц: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».

2.1.4. Учет результатов вступительных испытаний при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета.

2.1.5. Учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.6. Предоставление при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, полученного в Филиале, колледже Филиала, аттестата или диплома с отличием.

2.1.7. Учет результатов вступительных испытаний и индивидуальных достижений при приеме на первый курс очной формы обучения

пообразовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2.1.8. Учет результатов освоения обучающимися второго и последующего курсов очной формы обучения образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг может подать лицо, которое соответствует всем следующим условиям:

- обучается по договору об образовании или является заказчиком по договору об образовании;

- осваивает программу среднего профессионального образования, программу высшего образования (программу бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- на момент подачи заявления не имеет академической задолженности;

- на момент подачи заявления не имеет дисциплинарных взысканий;

- на момент подачи заявления не имеет задолженности по оплате обучения.

2.3. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг можно подать по одному из указанных выше оснований.

При наличии у заявителя права на снижение стоимости платных образовательных услуг по нескольким основаниям он может воспользоваться одним основанием по его выбору.

2.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

Процент снижения стоимости образовательных услуг определяется по соглашению Сторон.

2.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

Процент снижения стоимости образовательных услуг определяется по соглашению Сторон.

2.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг при отнесении поступающего по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования очной формы обучения к категории лиц: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в

период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N5-ФЗ "О ветеранах" осуществляется при предоставлении поступающим подтверждающих документов.

2.7. Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета устанавливается директором Филиала дифференцированно, в зависимости от специальности или направления подготовки, а также баллов результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний в Филиале.

2.8. Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования производится при наличии у поступающего среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не ниже установленного данным Порядком.

2.9. Снижение стоимости платных образовательных услуг при предоставлении при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, удостоверяющего образование соответствующего уровня, полученного в СФ БашГУ, колледже СФ БашГУ, аттестата или диплома с отличием, осуществляется при предоставлении в приемную комиссию факультета (колледжа) указанного документа.

2.10. Снижение стоимости платных образовательных услуг по итогам учета результатов освоения обучающимися второго и последующего курсов очной формы обучения образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, осуществляется на календарный год при наличии у обучающихся за два последних семестра оценок «отлично» и/или «хорошо». В случае наличия у обучающегося за период обучения оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно» и/или академической задолженности снижение стоимости платных образовательных услуг по итогам учета результатов обучения обучающихся второго и последующего курсов очной формы обучения не производится.

2.11. Снижение стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений при приеме на первый курс очной формы обучения по программам высшего образования – программам магистратуры устанавливается в соответствии с

решением Ученого совета Университета и Ученого совета Филиала.

2.12. Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается дифференцированно, в зависимости от образовательной программы среднего профессионального и высшего образования. Конкретные условия и размер предоставляемого снижения стоимости платных образовательных услуг указаны в Приложении 1 к настоящему приказу.

2.13. При снижении стоимости платных образовательных услуг с обучающимся (заказчиком) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.14. Обучающийся лишается права на снижение стоимости образовательных услуг по одному из следующих оснований:

- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- образование задолженности по оплате обучения;
- отчисление из Филиала.

При наступлении события оформляется соответствующий приказ Филиала, дополнительное соглашение расторгается.

2.15. Если обучающемуся, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее - отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

2.16. Снижение стоимости платных образовательных услуг применяется при наличии соответствующих финансовых средств у Филиала.

3. Комиссия Филиала

3.1. Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг в Филиале создается соответствующая комиссия (далее - комиссия).

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Порядком.

3.3. Комиссия действует по мере необходимости.

3.4. В состав комиссии включается не менее 5 человек, и она состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Филиала.

Состав комиссии формируется из:

- заместителя директора по учебной работе;
- уполномоченного представителя объединенного совета обучающихся;
- уполномоченного представителя бухгалтерии;

- уполномоченного представителя планово-финансового отдела;
- уполномоченного представителя учебно-методического управления;
- уполномоченных представителей других подразделений Филиала (при необходимости и по согласованию).

3.6. Председателем комиссии является директор Филиала.

3.7. Председатель комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- при равном числе голосов обладает правом решающего голоса;
- подписывает протоколы комиссии.

3.8. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.9. Секретарем комиссии утверждается сотрудник планово-финансового отдела Филиала.

3.10. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.11. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Порядком лично участвовать в заседаниях комиссии;
- знакомиться с материалами дела;
- выполнять поручения председателя комиссии.

3.12. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

3.13. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

3.14. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях заказчика и обучающегося;
- запрашивать и получать от подразделений Филиала материалы и информацию, необходимые для работы комиссии;
- опрашивать приглашенных лиц и заносить их объяснения в протокол.

3.15. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия заседает по мере необходимости.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

3.16. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами комиссии.

3.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся в планово-финансовом отделе Филиала в течение 5 лет и после истечения указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

3.18. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает заявления обучающихся (заказчиком) о наличии оснований для снижения стоимости обучения

3.19. Обучающийся (заказчик), обратившийся с заявлением, может письменно отозвать его в любой момент до принятия решения комиссией.

3.20. При рассмотрении заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления, если изложенные в нем сведения не подтвердились;

- об удовлетворении заявления, если изложенные в нем сведения подтвердились.

3.21. На основании заявления и протокола заседания комиссии издается соответствующий приказ и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

3.22. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся.

3.23. Секретарь комиссии направляет копию протокола в бухгалтерию, структурное подразделение осуществляющее хранение личных дел.

3.24. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Процедура снижения стоимости в связи с обнаружением недостатка платных образовательных услуг и нарушением Филиалом (исполнителем) сроков оказания платных образовательных услуг

4.1.1. Заказчик, желающий снизить стоимость образовательных услуг, представляет мотивированное заявление установленного образца на имя директора Филиала в деканат факультета по образовательным программам. Заявление предоставляется не позднее 30 календарных дней после обнаружения (наступления) соответствующего события (без учета периода каникул).

4.2. Заказчик в своем заявлении об обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик в своем заявлении о нарушении Филиалом сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) вправе потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

4.4. Деканат факультета не позднее 10 рабочих дней начиная с даты приема заявления подготавливает служебную записку на имя директора Филиала по существу изложенных сведений.

4.5. Заявление и служебная записка направляются сотруднику бухгалтерии для подтверждения наличия, либо отсутствия задолженности по оплате обучения.

4.5. Сотрудник бухгалтерии направляет проверенное им заявление и служебную записку секретарю комиссии - уполномоченному сотруднику планово-финансового отдела Филиала.

4.6. Секретарь комиссии представляет полученные документы директору Филиала.

Директор Филиала устанавливает дату, время и место рассмотрения документов в комиссии.

5. Процедура снижения стоимости при отнесении поступающего к категории лиц: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О Ветеранах»

5.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, представляет заявление установленного образца на имя директора Филиала в срок не позднее 01 октября текущего года.

Технический секретарь приемной комиссии (документовед) соответствующего факультета:

- ставит отметку на заявлении об отнесении поступающего к категории лиц: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;

- представляет заявление на согласование декану;
- передает согласованное заявление в планово-финансовый отдел Филиала.

5.2. Сотрудник планово-финансового отдела Филиала определяет соответствие размера снижения стоимости образовательных услуг имеющимся в заявлении основаниям, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его на рассмотрение комиссии.

5.3. На основании заявления и протокола заседания комиссии издается соответствующий приказ и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

5.4. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Филиале.

5.5. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается на 1 (один) учебный год, начиная с момента зачисления в Университет.

6. Процедура снижения стоимости по результатам вступительных испытаний при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета

6.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, представляет заявление установленного образца на имя директора Филиала в приемную комиссию Филиала в срок 01 октября текущего года.

Технический секретарь соответствующего факультета:

- ставит отметку на заявлении о среднем балле результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, без учета индивидуальных достижений для поступающих на образовательные программы бакалавриата, специалитета по очной форме обучения;

- представляет заявление на согласование декану;
- передает согласованное заявление в планово-финансовый отдел Филиала.

6.2. Сотрудник планово-финансового отдела Филиала определяет соответствие размера снижения стоимости образовательных услуг имеющимся в заявлении основаниям, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его на рассмотрение комиссии.

6.3. На основании заявления и протокола заседания комиссии заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с

соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

6.4. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Филиале.

6.5. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается на 1 (один) учебный год, начиная с момента зачисления в Университет.

7. Процедура снижения стоимости по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

7.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, представляет заявление установленного образца на имя директора Филиала всрок не позднее 01 октября текущего года.

Технический секретарь приемной комиссии колледжа:

- ставит отметку на заявлении о среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- представляет заявление на согласование заведующему колледжем;
- передает согласованное заявление в планово-финансовый отдел Филиала.

7.2. Сотрудник планово-финансового отдела Филиала определяет соответствие размера снижения стоимости образовательных услуг имеющимся в заявлении основаниям, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его на рассмотрение комиссии.

7.3. На основании заявления и протокола заседания комиссии издается соответствующий приказ и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

7.4. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Филиале.

7.5. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается на 1 (один) учебный год, начиная с момента зачисления в Университет.

8. Процедура снижения стоимости при предоставлении при приеме (переводе) на первый курс очной формы обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, документа, удостоверяющего образование

**соответствующего уровня, полученного в Филиале, колледже Филиала,
аттестата или диплома с отличием**

8.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, представляет заявление установленного образца на имя директора Филиала в срок не позднее 01 октября текущего года

Технический секретарь приемной комиссии факультета (колледжа):

- ставит отметку на заявлении о предоставлении при приеме на первый курс очной формы обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, полученного в Филиале, колледже Филиала; аттестата или диплома с отличием.

- представляет заявление на согласование декану факультета (заведующему колледжа);

- передает согласованное заявление в планово-финансовый отдел Филиала.

8.2. Сотрудник планово-финансового отдела Филиала определяет соответствие размера снижения стоимости образовательных услуг имеющимся в заявлении основаниям, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его на рассмотрение комиссии.

8.3. На основании заявления и протокола заседания комиссии издается соответствующий приказ и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

8.4. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Филиале.

8.5. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается на 1 (один) учебный год, начиная с момента зачисления в Университет.

**9. Процедура снижения стоимости по результатам вступительных
испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения по
программам высшего образования - программам магистратуры**

9.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, представляет заявление установленного образца на имя директора Филиала в срок не позднее 01 октября текущего года

Представляет заявление на согласование декану;

- передает согласованное заявление в планово-финансовый отдел Филиала.

9.2. Сотрудник планово-финансового отдела Филиала определяет соответствие размера снижения стоимости образовательных услуг

имеющимся в заявлении основаниям, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его на рассмотрение комиссии.

9.3. На основании поступивших заявлений секретарь комиссии формирует ранжированный на основании результатов вступительных испытаний список лиц, желающих снизить стоимость образовательных услуг.

9.4. Комиссия на своем заседании, на основании поступивших заявлений, ранжированного списка и решений Ученого совета Университета и Ученого совета Филиала, определяет перечень лиц, которым снижается стоимость образовательных услуг.

9.5. На основании заявления и протокола заседания комиссии заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

9.6. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Филиале.

9.7. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается на 1 (один) учебный год, начиная с момента зачисления в Университет.

10. Процедура снижения стоимости по результатам обучения обучающихся второго и последующего курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

10.1. Лицо, желающее снизить стоимость образовательных услуг, не позднее 10 сентября текущего года представляет мотивированное заявление установленного образца на имя директора Филиала в деканат факультета (колледж).

Документовед факультета (колледжа):

- ставит отметку на заявлении о результатах обучения обучающимся за последний учебный год;
- представляет заявление на согласование декану факультета (директору колледжа);
- передает согласованное заявление в учебно-методическое управление для согласования.

10.2. Сотрудник учебно-методического управления согласовывает результаты обучения обучающегося за последний учебный год, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его в бухгалтерию Филиала.

10.3. Сотрудник бухгалтерии Филиала подтверждает наличие, либо отсутствие задолженности по оплате обучения, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его в планово-финансовый отдел Филиала.

10.4. Сотрудник планово-финансового отдела Филиала определяет соответствие размера снижения стоимости образовательных услуг имеющимся в заявлении основаниям, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, проставляет в заявлении соответствующую отметку и направляет его на рассмотрение комиссии.

10.5. На основании заявления и протокола заседания комиссии издается соответствующий приказ и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с соответствующим процентом снижения стоимости образовательных услуг.

10.6. В случае удовлетворения требований обучающегося (заказчика) заявление с приложениями прикладывается к договору об образовании и хранится в порядке, установленном в Филиале.

10.7. Дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг заключается на 1 (один) учебный год.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения директором Филиала.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора Филиала.