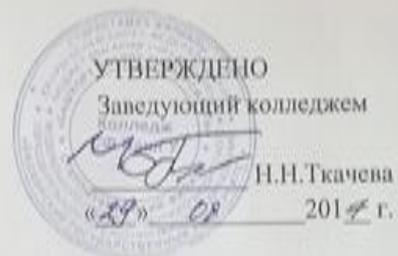


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
Колледж



ПОЛОЖЕНИЕ

О старостате колледжа СФ БашГУ

Организация – разработчик:

Колледж Стерлитамакского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет»

Разработчики

Ткачева Н.Н., заведующий колледжем СФ БашГУ, Богомолов В.В., заместитель заведующего колледжем по воспитательной работе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи деятельности старостата колледжа СФ БашГУ.....	4
3. Функции старостата колледжа СФ БашГУ.....	4
4. Организация и содержание деятельности старостата колледжа СФ БашГУ.....	5
5. Обязанности старосты учебной группы.....	5
6. Права старосты учебной группы.....	6
7. Порядок освобождения от обязанностей старосты учебной группы колледжа СФ БашГУ.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Старостат колледжа Стерлитамакского филиала Башкирского государственного университета – это орган демократического управления, объединяющий старост групп с целью привлечения обучающихся к организации учебно – воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

1.3. Старостат организует свою работу в соответствии программой развития колледжа, программой воспитательной работы колледжа Стерлитамакского филиала Башкирского государственного университета на учебный год. Срок действия старостата учебный год.

2. Цели и задачи деятельности старостата колледжа СФ БашГУ.

2.1 Цели деятельности старостата :

- обеспечение реализации прав обучающихся и выполнение ими обязанностей в учебно – воспитательной процессе;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;
- становление у обучающихся активной гражданской позиции.

2.2 задачи деятельности старостата

- обеспечения выполнения обучающимися требований к организации учебного процесса Правил внутреннего распорядка;
- организация обучающихся для участия в учебной, общественной спортивной и культурно – массовой работе;
- осуществление связи обучающихся с педагогическим коллективом, заведующим колледжа, студенческим Советом.
- участие и решение вопросов, касающихся учебной, воспитательной и социальной сфер жизни обучающихся.

3. Функции старостата колледжа СФ БашГУ

3.1 Заседание старостата колледжа проводится один раз в неделю. На заседаниях старостата обсуждается:

- план работы на неделю
- итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеклассные мероприятия) за неделю;
- нарушения учебной и трудовой дисциплины в группах;
- отчеты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе, состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся;
- итоги семестров;
- итоги конкурсов и соревнований;

- итоги проведенных мероприятий
- решения старостата являются обязательными для всех обучающихся;

4. Организация и содержание деятельности старостата колледжа СФ БашГУ

4.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп. Старосты учебных групп назначаются распоряжением заведующего колледжем СФ БашГУ из числа наиболее дисциплинированных и организованных обучающихся по представлению куратора.

4.2. Староста учебной группы, как правило, назначается на первом курсе в начале учебного года. Старосты учебных групп второго – третьего курсов выполняют свои функции дальше, без дополнительных распоряжений, при успешном выполнении функций старосты.

4.3. Административно староста подчиняется непосредственно заведующему колледжем, и является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе.

4.4. Староста группы поддерживает связь с куратором группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины обучающихся и совместно с куратором старостата разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости студенческой группы.

4.5. План работы старостата составляется на каждый учебный год.

4.6. Заседание старостата проходят в понедельник каждой недели. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет выбранный секретарь. На заседания старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация колледжа для совместного решения текущих вопросов.

4.7. Секретарь старостата ведет документацию старостата, информирует старост групп о сроках проведения старостата.

5. Обязанности старосты учебной группы.

5.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между администрацией колледжа и группой, участвует в работе старостата колледжа.

5.2. Староста учебной группы совместно со студенческим коллективом формирует актив учебной группы для улучшения успеваемости и посещаемости, работы по сплочению коллектива.

5.3. Староста учебной группы ведет учет посещаемости обучающихся информирует куратора и заведующего колледжем о состоянии учебной работы в группе; обеспечивает контроль над своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий, ежемесячно участвует в работе с ведомостями успеваемости и посещаемости.

5.4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы по вопросам престижа и успеваемости.

5.5. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы по вопросам престижа и успеваемости.

5.6. Староста учебной группы помогает классному руководителю в подготовке и проведении тематических классных часов.

5.7. Староста информирует обучающихся группы об изменениях в расписании занятий.

6. Права старосты учебной группы

Староста имеет право:

- Представлять интересы группы на старостате колледжа
- Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении обучающихся групп (за отличные результаты в учебе и участие в общественной жизни колледжа).
- Вносить предложения администрации колледжа по улучшению работы органов студенческого самоуправления.
- Получать у администрации колледжа информацию, необходимую для работы старостата.

7. Порядок освобождения от обязанностей старосты Учебной группы колледжа СФ БашГУ

Старосты учебных групп могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

- отчисления из колледжа СФ БашГУ;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложения дисциплинарного взыскания;
- пропуск занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья