

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета СФ
БашГУ

Директор СФ БашГУ

Протокол № 2 от
«27» 09 2016



Ковальский А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете и лаборатории колледжа СФ БашГУ

Стерлитамак – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям	3
3. Организация работы учебного кабинета, лаборатории.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории.....	6
5 Руководство учебным кабинетом, лабораторией	7
6 Паспортизация кабинетов и лабораторий.....	8
7 Аттестация кабинетов.....	8

1. Общие положения

1.1 Положение, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- - Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн,

- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей СПО;

- Положением о колледже СФ БашГУ от 25.02.2015 г.

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и преподавателей по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.3. Учебная лаборатория - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и преподавателей по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.4. Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований организации образовательного процесса.

2. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям

2.1. Характеристика кабинета, лаборатории

Площади учебного кабинета, лаборатории должны соответствовать требованиям

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ:

- площадь учебных кабинетов общеобразовательного цикла - не менее 2,5 м² на 1 обучающегося;

- площадь лабораторий по естественным дисциплинам, лабораторий и кабинетов профессионально-технических и специальных дисциплин, лингафонные кабинеты, курсового и выпускного квалификационного проектирования - не менее 2,4 м² на 1 обучающегося;

- площадь кабинетов информатики и вычислительной техники - 6 м² (на 1 рабочее место у дисплея).

2.1.1. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (далее по тексту - ТСО).

2.1.2. В общую площадь кабинетов дополнительно включается площадь для размещения технологического оборудования по профилю обучения.

2.1.3. В кабинете следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда учебных занятий. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования.

2.1.4. Постоянную экспозицию могут составлять материалы, используемые почти на каждом учебном занятии (таблицы карты, портреты ученых и т.д.).

2.1.5. К сменной экспозиции относятся конструктивные материалы. Экспозиционные стенды следует располагать на боковой стене.

2.1.6. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов учебного оборудования в остекленных секциях комбинированных шкафов.

2.2. Характеристика рабочих мест

2.2.1. Учебные кабинеты, лаборатории оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине в соответствии с лицензионными требованиями.

2.2.2. В учебном кабинете, лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для преподавателя.

2.2.3. Рабочее место преподавателя оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.2.4. В состав оборудования рабочего места преподавателя входит автоматизированное рабочее место, включающее:

- системный блок;
- монитор;
- проектор;
- экран;

2.2.5. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным или лабораторным) в соответствии с его ростом, состоянием

зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для студентов с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем

обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.2.6. Организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.2.7. При проецировании изображений на экран расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов — не более 8,6 м. Высота нижнего края экрана над полом 1,2-1,5 м.

2.3. Требования к освещению

2.3.1. Учебные аудитории с постоянным пребыванием обучающихся должны иметь естественное освещение и искусственное освещение.

2.3.2. Основной системой естественного освещения учебных помещений является боковое левостороннее. Направление основного светового потока не должно быть спереди и сзади от обучающихся.

2.3.3. Искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк.

2.3.4. В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности составляют: на рабочих столах - 300-500 лк; на аудиторной доске - 500 лк; в помещениях с ПЭВМ на столах - 300-500 лк.

2.4. Воздушно-тепловой режим

2.4.1. Температура воздуха в учебных кабинетах, лабораториях должна составлять 18-20°C при обычном остеклении, 19-21°C при ленточном остеклении.

2.4.2. В дисплейных классах должна соблюдаться оптимальная температура воздуха в пределах 19-21°C, допустимая 18-22°C, при относительной влажности соответственно 62-55% и 39-31%.

2.4.1.. Естественная вентиляция в кабинетах и лабораториях осуществляется с помощью фрагуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха.

2.5. Уровень шума и вибрации

2.5.1. Учебные кабинеты не располагают над и под спортивным залом, если процесс производственного обучения сопровождается шумом и вибрацией.

2.5.2. Уровень шума в учебных аудиториях не должен превышать 50 ДБ, уровень вибрации - 72 ДБ.

2.6. Дополнительные требования к оборудованию кабинета информатики

2.6.1. При кабинете информатики должна быть организована лаборантская площадью не менее 18 кв.м. Лаборантское помещение должно иметь два выхода: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию.

2.6.2. Минимальная площадь, приходящаяся на одну ПЭВМ, должна быть не менее 6 м, а объем — не менее 24,0 м при высоте не менее 4 м.

2.6.3. Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными ЭВМ (ПЭВМ), должны состоять из одноместного стола.

2.6.4. Дополнительно кабинет информатики оборудуется двухместными ученическими столами в соответствии с количеством рабочих мест обучающихся при работе на ПЭВМ.

2.6.5. Лаборантское помещение должно иметь следующую мебель: радиомонтажный стол, канцелярский стол; стеллажи для хранения инструментария и сейф.

2.6.6. Для обеспечения пожарной безопасности кабинет информатики должен быть укомплектован 2-мя углекислотными огнетушителями (типа ОУ-2).

3. Организация работы учебного кабинета, лаборатории

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному заведующим колледжа.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов, лабораторий:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,
- проведение консультаций по учебным дисциплинам, курсовым и выпускным квалификационным работам;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация работы студенческого научного общества;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и преподавателей;
- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и преподавателей, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

4. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории

4.1. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории содержит следующие блоки:

- Нормативно-правовой;
- Методический;
- Учетно-отчетная документация.

4.2. Содержание нормативно-правового блока

• Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.

- Профессиограмма.
- Локальные акты, регламентирующие деятельность преподавателя.
- Рабочий учебный план по специальности.
- Рабочие программы дисциплин.
- Каалендарно-тематические планы по дисциплинам.
- Паспорт кабинета.
- Инструкции по охране труда.
- Должностная инструкция преподавателя.

4.3. Содержание методического блока

- Средства обучения для преподавателя

- Методические рекомендации по целеполаганию, планированию учебновоспитательного процесса, выбору методов, разработке средств обучения и контроля.

- Электронные учебные пособия (презентации уроков и внеклассных мероприятий по дисциплине.

- Электронные учебники.

- Электронные практикумы.

- Электронные тренажеры.

- Перечень учебно-материального оснащения кабинета.

- Материалы по организации и проведению внеклассных мероприятий.

4.4. Средства обучения для студентов

- Учебные пособия.

- Указания по выполнению практических, курсовых и выпускных квалификационных работ.

- Инструкционно-технологические карты.

- Материалы для участия в ролевых и деловых играх.

- Перечень учебно-материального оснащения рабочих мест.

4.5. Средства контроля

- Фонд оценочных средств.

- Рейтинг-план дисциплины, МДК.

4.6. Содержание учетно-отчетного блока

1. Групповой журнал.

2. Ведомость успеваемости по дисциплине.

3. Протокол государственной итоговой аттестации учащихся.

5 Руководство учебным кабинетом, лабораторией

Руководство кабинетом, лабораторией осуществляет ответственный преподаватель (куратор группы), из числа педагогических работников приказом заведующего колледжем.

Ответственный преподаватель:

- отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. за ремонт и восполнение учебно-материального фонда учебного кабинета, лаборатории;

- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, лаборатории, ведет их учет в установленном порядке;

- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает заявки на ремонт, или замену и восполнение средств обучения.

6 Паспортизация кабинетов и лабораторий

6.1. Паспортизация кабинетов, лабораторий проводится для документального отражения материально-технического и учебно-методического оснащения, а также требований охраны труда.

6.2. Паспортизация проводится в начале учебного года для действующих и в течение года для реконструированных, вновь созданных или модернизированных лабораторий, кабинетов.

7 Аттестация кабинетов

7.1. Аттестация кабинетов и лабораторий проводится для определения соответствия их оснащения, организации, учебно-методической обеспеченности требованиям федеральных, региональных, местных и локальных нормативных документов.

7.2. Цель аттестации кабинетов и лабораторий, заключается в осуществлении действенного контроля за качеством общеобразовательной и профессиональном

подготовки специалистов, эффективности использования лабораторно-технического комплекса.

7.3. Основными задачами аттестации являются - комплексная оценка учебных мест учащихся, рабочих мест преподавателя на их соответствие:

- требованиям рабочих программ дисциплин;
- требованиям охраны труда.

7.4. Аттестация кабинетов и лабораторий проводится один раз в 2 года, в начале учебного года, а для вновь созданных - в течение года.

7.5. Обязательной переаттестацией подлежат учебные места после замены оборудования, реконструкции кабинетов и лабораторий.

7.6. Подготовка к проведению аттестации заключается в составлении перечня учебных мест учебно-методического обеспечения; выявление опасных и вредных факторов учебной среды с отражением этих данных в паспорте кабинета и лаборатории.

7.7. Для организации и проведения аттестации кабинетов и лабораторий, издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, назначается председатель секретарь, члены комиссии и определяются сроки и график проведения аттестации.

90. Состав аттестационной комиссии и порядок ее работы, определяется локальным актом Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский