

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета СФ
БашГУ
Протокол № 2
«17» 09 2016

от



Ковальский А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в колледже СФ БашГУ

Стерлитамак – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Особенности организация учебного процесса.....	3
3.	Внесение изменений в расписание учебных занятий	6

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Уставом СФ БашГУ;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением о колледже СФ БашГУ.

1.2. Положение о режиме занятий в колледже устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса по утвержденным программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ).

1.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ППССЗ.

1.4. Сроки освоения ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определенными федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Основные ППССЗ базовой и углубленной подготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах получения образования, различающихся объемом обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся.

2. Особенности организация учебного процесса

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными учебными планами соответствующих ППССЗ колледжа.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения

образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни в колледже учебный процесс не проходит.

Режим работы колледжа (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки студентов): с понедельника по пятницу - с 8.00 до 20.30; суббота - с 8.00 до 18.40.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения и 160 часов при заочной форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.8. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели для каждой специальности, курса и учебной группы, подгруппы.

2.9. Расписание занятий фиксируется на информационном стенде «Расписание», в том числе размещается на официальном сайте СФ БашГУ режим доступа: <http://strbsu.ru/>.

2.10. Составление расписания и осуществление контроля за его соблюдением является должностной обязанностью документоведа колледжа.

2.11. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение рабочего дня, равномерное распределение аудиторной учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.12. В расписании занятий указывается название дисциплин (МДК) и

профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, Ф.И.О. преподавателя, номера учебных групп.

2.13. Учебные занятия организованы в две смены шесть дней в неделю.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами, с перерывом между занятиями – 5 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв продолжительностью 30 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Аудиторные занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 8.30.

Занятие	Время
1 пара	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00
	11.05 – 11.50
Перерыв	11.50 – 12.20
3 пара	12.20 – 13.05
	13.10 – 13.55
4 пара	14.05 – 14.50
	14.55 – 15.40
5 пара	15.50 – 16.35
	16.40 – 17.25
6 пара	17.35 – 18.20
	18.25 – 19.10

2.15. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (проекта), подготовка к ГИА.

2.16 Численность обучающихся в учебной группе составляет минимум 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам/МДК, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде

лекций.

2.17. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.18. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по календарному учебному графику.

Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.19. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.20. Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в колледже СФ БашГУ.

2.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.22. На промежуточную аттестацию, установленную календарным учебным графиком и учебным планом по специальности, составляется график промежуточной аттестации, который утверждается заведующим колледжем.

Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно по окончании освоения учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, профессионального модуля.

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только документовед по согласованию с заместителем заведующего по учебной и научной работе.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся документоведом через лист замены учебных занятий.

3.3. Документовед ведет журнал учета замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. По окончании учебного года расписание, вместе с журналом учета замен, сдается в архив образовательной организации, где хранится в течение одного года.