

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета СФ  
БашГУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор СФ БашГУ

\_\_\_\_\_ А.А.Ковальский

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о разработке и утверждении рабочих  
программ профессиональных модулей

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Заполнение раздела 1 программы профессионального модуля .....	4
3. Заполнение раздела 4 программы профессионального модуля .....	4
4. Заполнение раздела 2 программы профессионального модуля.....	8
Приложение .....	12

## **1. Общие положения**

### **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2016 № 1193 « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Положением о колледже СФ БашГУ от 25.02.2015 г.

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: ФИРО, 2014.

## **2. Заполнение раздела 1 программы профессионального модуля**

**2.1.** При заполнении паспорта программы профессионального модуля необходимо дать характеристику ее применения в структуре соответствующей программы СПО; а также рассчитать объем часов на профессиональный модуль в целом и на каждый из входящих в него видов работ обучающихся.

**2.2.** При заполнении первого раздела программы профессионального модуля нужно перенести все ПК и ОК из ФГОС СПО (см. раздел 5 ФГОС СПО + таблица в разделе 6 ФГОС СПО), соответствующие данному профессиональному модулю. Если принято решение о необходимости расширения состава ПК, то новые ПК вносятся после установленных ФГОС СПО и с присвоением соответствующего порядкового номера. Дополнительные ПК должны формулироваться в соответствии с правилами, использованными при разработке ФГОС СПО. Добавление новых ПК не предполагает сокращения ПК из ФГОС СПО. Также недопустимо менять формулировки ПК и ОК, установленные ФГОС СПО.

## **3. Заполнение раздела 4 программы профессионального модуля**

**3.1.** Разработка раздела 4 программы профессионального модуля осуществляется после заполнения раздела 1. Такая логика обусловлена спецификой компетентностно ориентированных программ. Прежде чем определять содержание программы, необходимо зафиксировать показатели оценки результатов ее освоения. Четкость в понимании результатов облегчит обоснованный отбор содержания, обеспечивающего их достижение.

**3.2.** Раздел 4 содержит результаты освоения профессионального модуля (профессиональные и общие компетенции) и показатели их освоения в виде таблицы:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	неуд	удовл.	хорошо	отлично	
<i>Берем ОК и ПК</i>	Не умеет ...	Недостаточно научился ...	В целом научился с небольшими трудностями ...	Полностью научился ...	<i>Формы и методы контроля обучения</i> - устный опрос; - письменное тестирование; - ... практические задания. <i>Оценка результатов обучения</i> - экспертная оценка выполнения практической работы; - мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.

**3.3.** Графа 1 (результаты) формально заполняются в соответствии с разделом 1 программы профессионального модуля: в ней нужно указать все профессиональные и общие компетенции. Однако целесообразно перенести их в порядке, удобном для разработки показателей оценки, поэтому рассмотрим вопрос группировки общих и профессиональных компетенций вместе с вопросом определения показателей их оценки.

**3.4.** Корректно сформулировать показатели оценки результатов освоения профессионального модуля - основная задача при разработке раздела 4. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.

**3.5.** Оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять на рабочем месте действия, которые ведут к получению заданного результата (продукта) деятельности. Таким образом, показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

**3.6.** При определении показателей оценки сформированности ОК надо также

помнить, что они в отличие от ПК, формирующихся при освоении конкретного профессионального модуля, являются результатом освоения целостной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

**3.7.** При изучении того или иного профессионального модуля и / или учебной дисциплины формируются коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций (ОК) в программе профессионального модуля нужно:

- определить, какой вклад изучение модуля вносит в формирование каждой ОК, т.е. какие общие умения он формирует;
- определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания профессионального модуля и времени его изучения.

**3.8.** В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений.

В большинстве случаев число показателей оценки не превышает 5.

**3.9.** Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

**3.10.** Недопустимо, чтобы:

- а) показатели просто дублировали (перифразировали) формулировку компетенции;
- б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», «знание», «изложение», поскольку, во-первых, знание, что и как делать и овладение отдельными умениями еще не означает овладение компетенцией: можно знать и даже уметь, но не быть способным применить это знание и умение в нетипичной, профессиональной ситуации; во-вторых, чтобы оценить освоение знаний и умений, нужны соответствующие показатели, например, способность изложить информацию – показатель репродуктивного усвоения знаний (еще раз подчеркнем, знаний, а не компетенций).

**3.11.** В дальнейшем, при разработке оценочных средств, каждый показатель будут раскрывать критерии (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю).

**3.12.** Если показатель содержит указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону (ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим качественные и количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата) и т.п.), то критерии будут формулироваться на основе данных документов. Они будут представлять конкретные требования к последовательности действий, выбору методов (инструментария, технологии) выполнения работ, их скорости, точности и т.д.

**3.13.** Если показатели отсылают к слабо формализованным эталонам, сформулировать критерии сложнее, однако, сделать это важно, т.к. в данном случае вероятность проявления субъективизма при оценке выше, чем в предыдущем (при наличии документов, фиксирующих эталонные требования к процессу и результату работ).

#### **4. Заполнение раздела 2 программы профессионального модуля**

**4.1.** Второй раздел программы ПМ задает структуру и содержание обучения по данному профессиональному модулю. Разработка этого раздела предполагает последовательное заполнение двух таблиц.

Работа с таблицей 2.2. «Тематический план профессионального модуля»

Оформление данной таблицы связано с ответами на несколько важных вопросов:

- будет ли профессиональный модуль содержать разделы?
- какой объем времени будет приходиться на практические занятия?
- какой вид практики будет использоваться при освоении программы профессионального модуля?

**4.2.** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля имеет ту же структуру, что и модуль в целом. Поскольку освоение раздела профессионального модуля завершается освоением одной или нескольких компетенций, он обязательно должен включать теоретическое обучение и практику.

**4.3.** Теоретическое обучение в рамках одного из разделов профессионального модуля может обеспечиваться междисциплинарным курсом, отдельными темами междисциплинарного курса, несколькими междисциплинарными курсами, несколькими темами различных междисциплинарных курсов. Теоретическая часть раздела профессионального модуля определяется в зависимости от того, какие знания и умения необходимы для формирования профессиональных компетенций, освоением которых завершается изучение данного раздела.

**4.4.** Практическая часть модуля может включать в себя учебную или производственную практику, отдельные части учебной или производственной практики, взятые в разных соотношениях, например: вся учебная практика и отдельный вид работ, предусмотренный для производственной практики, или отдельные виды работ учебной и производственной практики. Выбор зависит от того, какой практический опыт нужно обеспечить для освоения закрепленных за данным разделом профессиональных компетенций.

**4.5.** Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Это требование связано с функцией, которую раздел профессионального модуля выполняет. Его задача – не просто представить обучающимся определенным объемом профессионально значимой теоретической информации, но обеспечить успешное выполнение ими профессиональных задач, соответствующих закрепленным за данным



разделом профессиональным компетенциям. Название раздела профессионального модуля должно содержать не ответ на вопрос, что узнают обучающиеся, а ответ на вопрос, что они будут готовы делать по завершению освоения данного раздела.

Это не формальное требование, именно оно позволяет «удержать» направленность раздела на освоение деятельности (части деятельности), поскольку, если ПМ в целом направлен на освоение вида профессиональной деятельности (ВПД), то раздел – на освоение части ВПД.

**4.6.** Название раздела может соответствовать наименованию профессиональной компетенции (компетенций), на освоение которой(ых) он нацелен путем перехода от глагола к отглагольному существительному. Например: ПК «Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - раздел профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

**4.7.** Если профессиональный модуль является небольшим по объему, и при этом вид профессиональной деятельности, которому он соответствует, опирается на одну основную профессиональную компетенцию, в то время как остальные профессиональные компетенции имеют по отношению к ней поддерживающий характер, то в этом случае деление программы профессионального модуля на разделы нецелесообразно.

Например, ФГОС СПО по специальности «Преподавание в начальных классах» включает профессиональный модуль «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (с указанием области деятельности)». Все профессиональные компетенция в рамках данного модуля представляют собой отдельные этапы целостного образовательного процесса – планирование, проведение занятий, контроль и последующее совершенствование их качества. При этом, основной является компетенция, связанная с проведением занятий, остальные выполняют поддерживающую роль. Модуль обеспечивается одним междисциплинарным курсом и

взаимосвязанными компонентами опыта, отрабатываемого в ходе практики. Следовательно, дробление этого модуля на несколько разделов и закреплением за каждым из них отдельной компетенции может привести к фрагментации подготовки педагога к организации внеурочной работы школьников и не обеспечить комплексного освоения вида профессиональной деятельности.

**4.8.** Необходимо проанализировать состав профессиональных компетенций, входящих в профессиональный модуль, с целью выяснить, на один или разные объекты деятельности они направлены, с какими местами практики связаны. В результате для каждой компетенции (групп компетенций) может получиться свой набор характеристик (свой объект деятельности, отдельное место практики). Возможен и другой вариант – в процессе анализа выяснится, что все компетенции, входящие в профессиональный модуль, ориентированы на один объект деятельности.

**4.9.** Целесообразно обратить внимание также и на состав междисциплинарных курсов. Часто они сопоставимы с одной или несколькими профессиональными компетенциями, для освоения которых обеспечивают необходимые умения и знания. Тогда количество разделов действительно может совпасть с числом междисциплинарных курсов. Однако в большинстве случаев такое соответствие установить не удастся. При наличии одного междисциплинарного курса может возникнуть необходимость в выделении нескольких разделов профессионального модуля, и напротив, при наличии нескольких междисциплинарных курсов деление на разделы может не предусматриваться.

Решение о разделах профессионального модуля зависит от результатов анализа структуры и содержания деятельности, осваиваемой в ходе изучения программы профессионального модуля.

**4.10.** В случае деления профессионального модуля на разделы, то при заполнении таблицы 2.2. программы нужно распределить общий объем времени, установленный на разные виды работ в п.п. 2.1., по разделам. При определении количества часов, планируемых на лабораторные и

практические работы, следует помнить, что их рекомендуемый объем должен достигать 50% и более от общего объема обязательной учебной нагрузки обучающегося.

**4.11.** Практика при освоении профессионального модуля (или его раздела) может реализовываться как концентрированно (одним блоком, чаще всего следующим после освоения междисциплинарного курса (курсов)), так и рассредоточено (параллельно с освоением теоретического материала). Возможен вариант, при котором учебная практика реализуется рассредоточенно, производственная – концентрированно (в случае, если программа модуля включает оба типа практики).

**4.12.** Рабочая программа профессионального модуля, подлежит пересмотру в соответствии с изменением учебного плана, в том числе, и в связи с изменениями нормативной базы и учебной литературы, подлежащих изучению в рамках профессионального модуля.

**4.13.** Рабочая программа профессионального модуля, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются председателем соответствующей ПЦК, и согласуется с заместителем заведующего колледжем по учебной и научной работе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**макет рабочей программы профессионального модуля**

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

Согласовано  
Зам. заведующего колледжем

ФИО

Утверждено  
на заседании ПЦК ..... дисциплин  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель  
ПЦК

ФИО

**Рабочая программа профессионального модуля**

дисциплина

***ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты***

Профессиональные модули, профессиональный модуль ППССЗ

цикл дисциплины и его часть

специальность

**40.02.01**

***Право и организация социального обеспечения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Разработчик (составитель)

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

дата

Стерлитамак 2017

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
14	
1.1. Область применения рабочей программы .....	14
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	14
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	14
1.4. Перечень формируемых компетенций .....	14
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля .....	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля .....	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
20	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ .....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в для подготовки специалистов по различным формам обучения по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области юриспруденции при наличии среднего профессионального образования.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.*

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

**Профессиональные модули, профессиональный модуль ППСЗ3.**

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

## 1.4. Перечень формируемых компетенций

**Общие компетенции (ОК):**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

## 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **85** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **57** часов,

- самостоятельная работа обучающегося **28**



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профес-х компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов.	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени ,отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная ( по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.....								
	МДК....								-
	Учебная практика								
	Производственная практика ( по профилю специальности )								
	Всего:								

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уро-вень осв.
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ..				
МДК .....				
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала	2	.	
.....	.....			
Тема 1.2.....	Содержание учебного материала	2		



	.....			
Тема 1.3. .....	Содержание учебного материала .....	2		
Тема 1.4. .....	Практическое занятие .....	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Например, Анализ и характеристика нормативных правовых актов регулирующих вопросы назначения пособий гражданам, имеющим детей.	4		
<b>Учебная практика</b> Виды работ:				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> Виды работ:				
РАЗДЕЛ 1. ..				
МДК .....				
Тема 1.1. ....	Содержание учебного материала .....			
Тема 1.2.....	Содержание учебного материала .....			
Тема 1.3.....	Практическое занятие .....			
	Самостоятельная работа обучающихся: .....			
<b>Учебная практика</b> Виды работ:				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> Виды работ:				

**Пояснение:** (количество часов в таблице должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 паспорта программы)  
*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала,*

*наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.*

*Самостоятельная работа (внеаудиторная) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами самостоятельной работы являются: работа с нормативными документами, подготовка рефератов, докладов, работа с текстами, работа со словарями и справочниками, решение задач, подготовка к деловым играм и другие виды.*

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Активные и интерактивные формы проведения занятий описываются в столбце 4. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

*Как правило «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета – .....

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение;
- оборудование для выполнения практических работ.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- дидактический наглядный материал.

Специализированная мебель

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

***ВАЖНО!!!***

***В СТАНДАРТЕ В П.7.18 ПРОПИСАНЫ НАИМЕНОВАНИЯ КАБИНЕТОВ И УЧЕБНЫХ ОБЪЕКТОВ. ИМЕННО ОНИ В ТОЧНОМ НАПИСАНИИ ИЗ СТАНДАРТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРОЯВЛЕНЫ В ЭТОМ ПУНКТЕ.***

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:** (Только учебники для студентов СПО учреждения, в том числе для ВУЗов реализующих обучение по программам СПО. Не позднее последних 5 лет).

**Дополнительные источники:** (Без ограничений)

**Периодические издания:** (При необходимости)

**Интернет источники:**

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ р. 7.0.5 - 2008).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ (если они предусмотрены УП), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ...

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, ...

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	неуд	удовл.	хорошо	отлично	
<i>Берем ОК и ПК</i>	Не умеет ...	Недостаточно научился ...	В целом научился с небольшими трудностями ...	Полностью научился ...	<i>Формы и методы контроля обучения</i> - устный опрос; - письменное тестирование; - практические задания. <i>Оценка результатов обучения</i> - экспертная оценка выполнения практической работы; - мониторинг роста творческой активности и самостоятельности.

**Фонд оценочных средств**

Привести типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы; шкалу и критерии оценивания на итоговой аттестации (зачете, экзамене).

## Активные и интерактивные формы проведения занятий

### ПРИМЕР!

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

**Проблемная лекция.** Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

**Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).** После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

**Лекция вдвоем.** Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

**Лекция-визуализация.** В данном типе лекции передача преподавателем

информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

**Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).** Метод кейсов представляет собой



изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частей.
  - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
  - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
  - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
  - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

#### **Деловые и ролевые игры**

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в

типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

**Тренинг** – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;
- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга.