

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета СФ
БашГУ

Директор СФ БашГУ

Протокол № 2 от
«27» 09 2016 г.



Ковальский А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена в колледже СФ БашГУ**

Стерлитамак – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды практики.....	4
3 Организация практики	4
4. Обязанности руководителей практики	7
5. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн,

- Положением о колледже СФ БашГУ от 25.02.2015 г.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, студенты) колледжа СФ БашГУ (далее по тексту - колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) по специальности.

1.3 Практика студентов колледжа является составной частью ППССЗ специальности.

1.4 Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО) по специальностям.

1.5 Программа практики разрабатывается на основе ФГОС и ППССЗ по специальностям.

1.6 Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности.

2 Виды практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются: учебная практика и производственная практика.

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3 Организация практики

3.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов колледжа, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- программы учебных и производственных практик, разработанные предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) колледжа;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по

образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организацией.

3.4 В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии.

3.5 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7 Программа каждого вида практики студентов разрабатывается ПЦК с учетом специфики баз практики. Программы учебных практик рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК. Программы производственных практик рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются заместителем заведующего по учебной и научной работе колледжа.

3.8 Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от университета и от организации. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, то руководителем назначается преподаватель дисциплины профессионального цикла колледжа.

3.9 ПЦК за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по базам практики на основе заключенных договоров.

3.10 На основании распределения, произведенного ПЦК, оформленного в виде представления за подписью председателя ПЦК, где указываются вид, сроки практики и место проведения, руководитель практики от университета, издается приказ директора о направлении студентов на практику. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом директора.

3.11 Перед началом практики администрация колледжа, руководители практики совместно с соответствующими ПЦК проводят инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов в форме индивидуальной защиты.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.

3.12 В период прохождения производственной практики в организации студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.13 Администрация колледжа и председатель ПЦК несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

3.14 Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю избранной в колледже специальности, по решению соответствующих ПЦК, на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.15 Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в колледже специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики, места практики определяются университетом.

3.16 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.17 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам составляется отчет. Отчет студента по результатам производственной практики утверждается организацией.

3.18 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.19 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному календарному учебному графику.

3.20 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

3.21 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получающие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.23 ПЦК в срок не позднее одного месяца после окончания практики предоставляет в учебную часть колледжа отчет руководителей: об итогах учебной практики студентов, рассмотренный и утвержденный на заседании ПЦК; об итогах производственной практики студентов рассмотренный на заседании ПЦК и утвержденный на Педагогическом совете колледжа.

4. Обязанности руководителей практики

4.1 Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- принимает участие в заключение договоров между университетом и организацией;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- перед началом практики проводит инструктаж, на котором студентам разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях университета;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- заполняет характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- предоставляет аттестационный лист и характеристику заместителю директора по учебной и научной работе не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет на ПЦК дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет на ПЦК отчет руководителя о практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий.

4.2 Администрация колледжа:

- контролирует своевременное оформление ПЦК документации по практике;
- рассматривает на Педагогическом совете вопросы организации и проведения практики;
- участвует в инструктаже студентов перед началом практики, на котором разъясняются цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- рассматривает программы и отчеты производственных практик.

4.3 Председатель ПЦК:

- рассматривает и утверждает на заседании ПЦК программы и отчеты учебных практик;

- рассматривает отчеты производственных практик;
- подготавливает документацию, необходимую для проведения практики;
- определяет руководителя практики от колледжа;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

4.4 Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Непосредственное руководство практикой студентов в структурном подразделении организации возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от колледжа;

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов на местах;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль над производственной работой студентов на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов;

- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- совместно с руководителем от колледжа заполняет и подписывает аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6 Студент во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- выполнять индивидуальные задания;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

5. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ПЦК учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

студента _____ курса группы _____

по специальности
«Право и организация социального обеспечения»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ -)

(наименование вида практики)

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Период практики: с _____ по _____

Стерлитамак – 20____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом.
2. Студент – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу по специальности.
3. Вид практики – устанавливается в зависимости от программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная).
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести индивидуальную книжку.
5. Индивидуальная книжка служит основным и документом при защите дифференцированного зачета по практике.
6. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
7. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить индивидуальную книжку на просмотр руководителю от колледжа или от базы практики.
8. После окончания практики студент должен сдать подписанный и скрепленный печатью от базы практики индивидуальную книжку вместе с подтверждением о прохождении практики (для производственной и преддипломной) руководителю практики.
9. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

КОЛЛЕДЖ

Адрес учебного заведения: г. Стерлитамак, ул. Элеваторная, 80

Факультет Колледж СФ БашГУ

Специальность Право и организация социального обеспечения

Место прохождения практики _____

Адрес базы практики _____

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от базы практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: Право и организация социального обеспечения

Срок практики: _____

Вид практики: производственная

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Заведующий колледжем _____ / _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Руководитель практики
от базы практики _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

3. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

--	--	--

