

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета СФ
БашГУ
Протокол № 2 от
« 25 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СФ БашГУ



А.А.Ковальский

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в колледже СФ БашГУ

Стерлитамак-2017

Общие положения

1.1 Положение, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Положением о колледже СФ БашГУ от 25.02.2015 г.

1.2. Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту - ОПОП) среднего профессионального образования(СПО) должна включать: текущий контроль успеваемости студентов (межсессионная аттестация), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ) определены учебными планами среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

1.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится с соблюдением следующих критериев: обоснованность и достаточность оценочных средств, соответствие оценочных средств объекту оценки, наличие критериев оценивания).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, МДК, видам практик, предусмотренными учебными планами.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин и МДК посредством выставления оценок по пятибалльной системе.

2.4. Формами текущего контроля обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.

2.5. Система текущего контроля успеваемости (формы, методы, средства) разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин и МДК и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия.

2.6. Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (МДК).

2.7. Данные текущего контроля должны учитываться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Организация контроля промежуточной аттестации

4.1. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами по программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и календарными учебными графиками по специальностям.

4.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный дифференцированный зачет
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет
- итоговая контрольная работа.

4.3. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – итоговая контрольная работа, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – итоговая контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

4.4. К критериями оценки качества подготовки обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.5. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

4.6. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

4.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, индивидуальному проекту, курсовой работе - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».
- зачет по дисциплине, комплексный зачет по дисциплинам - «зачтено»; «не зачтено».
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю – «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

4.8. Экзамен квалификационный носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

4.9. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом колледжа по данному модулю.

4.10. Процедура организации и проведения квалификационных экзаменов регулируется Положением о планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледже СФ БашГУ.

4.11. В соответствии с ФГОС объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

4.12. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.13. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.14. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

4.15. Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются

с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

4.16. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом – справкой, которую выдает врач – при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия – при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).

Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При освобождении от занятий физической культуры на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер данной учебной дисциплины:

- студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течении учебного года;
- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год студент пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей предметно–цикловой комиссией.

4.17. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.18. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

4.19. Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

4.20. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.21. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

- 4.22. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.
- 4.23. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.
- 4.24. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.
- 4.25. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем заведующего колледжа по учебной работе.
- 4.26. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.
- 4.27. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 4.28. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.
- 4.29. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем заведующего по учебной работе.
- 4.30. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.
- 4.31. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.
- 4.32. Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.33. К началу проведения экзамена по дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

4.34. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами и другими пособиями с разрешения преподавателя.

4.35. К началу проведения экзамена по дисциплине или МДК документоведом должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной колледжем форме. Не допускается прием экзамена без наличия экзаменационной ведомости.

4.36. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.37. Экзаменационные и зачетные ведомости студентов очной формы обучения хранятся в учебной части колледжа, студентов заочной формы обучения на заочном отделении, экзаменационные материалы – у заместителя заведующего по учебной работе.

4.38. Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса – по результатам работы обучающегося в течении семестра. При несогласии студента с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

4.39. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

4.40. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением заведующего колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.43. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по междисциплинарным курсам соответствующего профессионального модуля, к прохождению практики не допускаются.

4.44. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.45. Заместитель заведующего колледжем готовит распоряжение о не допуске студентов к экзамену, который утверждается заведующим колледжем. Документовед учебной части в подготовленной экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" делает запись: "недопущен" или "недопущена».

4.46. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

4.47. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

4.48. Экзаменационные ведомости сдаются в учебную часть не позднее следующего дня за днем проведения экзамена. Исправления в ведомости не допускаются.

4.49. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.50. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.51. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена распоряжением заведующего колледжем при наличии уважительных причин;

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.52. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом куратора группы, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.