

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета СФ
БашГУ
Протокол № 2 от
«25» 09 2017

УТВЕРЖДЕНО
Директор СФ БашГУ



А.А.Ковальский

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении экзамена по дисциплинам
и междисциплинарным курсам в колледже СФ БашГУ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Подготовка к экзамену.....	3
3. Проведение экзамена	4

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- Положением о колледже СФ БашГУ от 25.02.2015 г.

1.2 Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в колледже СФ БашГУ.

1.3. Экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

2. Подготовка к экзамену

2.1. Для подготовки и проведения экзамена разрабатываются контрольно – измерительные материалы, которые утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале семестра.

2.2. В контрольно-измерительных материалах определяются:

- форма проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,

- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплине или МДК.

2.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

2.4. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и включаются в приложения рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в экзамен.

2.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- групповой журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

2.7. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3. Проведение экзамена

3.1 Экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

3.2 Экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК.

3.3. В расчет годовой нагрузки преподавателей колледжа – членов предметно-цикловых комиссий включается норматив в объеме 0,25 часа на одного экзаменуемого.

3.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задавать уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

3.5. Результат экзамена выставляется по пятибалльной системе в ведомость экзамена, заверяется подписью экзаменатора.

3.6. Оценка может быть выставлена без опроса – по результатам работы обучающегося в течении семестра. При несогласии студента с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

3.7. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

3.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в

зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

3.9. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.