

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 14:00:55
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Минобрнауки России

Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО "Уфимский университет науки и технологий"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Сыров Игорь Анатольевич

" " 20 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 26.05.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: Система государственного и муниципального управления
для поступивших на обучение в 2021 г., в 2022 г.

Программа магистратуры: Система государственного и муниципального управления
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономический факультет

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	политико-административный

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____ / Гаерилина Татьяна Александровна/

Начальник УМУ _____ / Каримова Альбина Ильгизовна/

Декан _____ / Мурзагалина Гульназ Миннуловна/

Зав. кафедрой _____ / Опарина Татьяна Александровна/

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Философия и методология современной науки	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.03	Лидерство и управление командной работой	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.04	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.06	Тайм-менеджмент	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.16	Этика и антикоррупционная направленность в органах власти	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.О.13	Стратегический анализ и управление в органах власти	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	
Б1.О.10	Принятие и обоснование государственных решений	
Б1.О.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.11	Прикладная информатика в государственном управлении	
Б1.О.17	Государственные коммуникации	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.14	Проектирование административных процессов в органах власти	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.07	Методика и методология научного исследования в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.17	Государственные коммуникации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК
Б1.В.02	Государственная инвестиционная политика	
Б1.В.06	Экономика общественного сектора	
Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль в сфере закупок	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.01	Управление муниципальным хозяйством	
ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения	
ПК-1	Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК
Б1.В.01	Современные концепции государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире	
Б1.В.04	Кадровый менеджмент	
Б1.В.05	Государственная служба РФ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия и методология современной науки	УК-1
Б1.О.02	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2
Б1.О.03	Лидерство и управление командной работой	УК-3
Б1.О.04	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	УК-4
Б1.О.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	УК-5
Б1.О.06	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.О.07	Методика и методология научного исследования в профессиональной деятельности	ОПК-7
Б1.О.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами	ОПК-5
Б1.О.09	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	ОПК-3
Б1.О.10	Принятие и обоснование государственных решений	ОПК-3
Б1.О.11	Прикладная информатика в государственном управлении	ОПК-4
Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.13	Стратегический анализ и управление в органах власти	ОПК-2
Б1.О.14	Проектирование административных процессов в органах власти	ОПК-6
Б1.О.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3
Б1.О.16	Этика и антикоррупционная направленность в органах власти	ОПК-1
Б1.О.17	Государственные коммуникации	ОПК-4; ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2; ПК-1
Б1.В.01	Современные концепции государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.02	Государственная инвестиционная политика	ПК-2
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире	ПК-1
Б1.В.04	Кадровый менеджмент	ПК-1
Б1.В.05	Государственная служба РФ	ПК-1
Б1.В.06	Экономика общественного сектора	ПК-2
Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '380404-23-ZMGМУ.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: МГМУ, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль в сфере закупок	ПК-2
Б2	Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	ОПК-1; ПК-2; ПК-1
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	ОПК-5; ОПК-7; ПК-2; ПК-1
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОПК-7; ПК-2; ПК-1
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-2; ПК-1
ФТД		ПК-2; ПК-1
ФТД.ДВ.01	Факультативные дисциплины	
ФТД.ДВ.01.01	Управление муниципальным хозяйством	ПК-2
ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения	ПК-2; ПК-1

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы										
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			ФКР	СР	Контр оль	Всего																				
ИТОГО (с факультативами)			288									7		828											13		612											20		1728											48			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			288									7		828											13		612											20		1728											48	42 3/6		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																								40														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																								209														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			288	44	16		28			244				828	85	30		52	2.8	720	23.2					504	80	22		52	6.4	385	38.6					1620	209	68		132	9.2	1349	61.8	45	ТО: 33 1/2 Э: 7							
1	Б1.0.01	Философия и методология современной науки	36	12	4		8			24			За	36	2.2			2	0.2	30	3.8															За	72	14.2	4		10	0.2	54	3.8	2		31	1						
2	Б1.0.04	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	36	10			10			26				36	10			10		26					За	36	2.2			2	0.2	30	3.8				За	108	22.2			22	0.2	82	3.8	3		6	1					
3	Б1.0.07	Методика и методология научного исследования в профессиональной деятельности	72	6	4		2			66			ЗаО	72	10.2	2		8	0.2	58	3.8																ЗаО	144	16.2	6		10	0.2	124	3.8	4		31	1					
4	Б1.0.09	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона												72	6	4		2		66					За	36	8.2	2		6	0.2	24	3.8				За	108	14.2	6		8	0.2	90	3.8	3		31	1					
5	Б1.0.10	Принятие и обоснование государственных решений												108	6	4		2		102					Эк	72	11.2	2		8	1.2	53	7.8				Эк	180	17.2	6		10	1.2	155	7.8	5		31	1					
6	Б1.0.11	Прикладная информатика в государственном управлении	72	8	4		4			64			Эк	72	11.2	2		8	1.2	53	7.8																Эк	144	19.2	6		12	1.2	117	7.8	4		13	1					
7	Б1.0.13	Стратегический анализ и управление в органах власти																								36	6	4		2		30						36	6	4		2		30		1		31	12					
8	Б1.0.16	Этика и антикоррупционная направленность в органах власти												72	6	4		2		66					За	36	8.2	2		6	0.2	24	3.8				За	108	14.2	6		8	0.2	90	3.8	3		31	1					
9	Б1.8.01	Современные концепции государственного и муниципального управления												108	8	4		4		100					Эк	72	11.2	2		8	1.2	53	7.8				Эк	180	19.2	6		12	1.2	153	7.8	5		31	1					
10	Б1.8.02	Государственная инвестиционная политика												72	6	4		2		66					За	36	10.2	2		8	0.2	22	3.8				За	108	16.2	6		10	0.2	88	3.8	3		31	1					
11	Б1.8.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире																								36	6	4		2		30						36	6	4		2		30		1		31	12					
12	Б1.8.04	Кадровый менеджмент	72	8	4		4			64			Эк	72	11.2	2		8	1.2	53	7.8																Эк	144	19.2	6		12	1.2	117	7.8	4		31	1					
13	Б1.8.06	Экономика общественного сектора												108	8	4		4		100					Эк КР	108	13.2	2		8	3.2	87	7.8				Эк КР	216	21.2	6		12	3.2	187	7.8	6		31	1					
14	Б1.8.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности																								36	4	2		2		32						36	4	2		2		32		1		31	12					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ													Эк(2) За ЗаО										Эк(3) За(4) КР										Эк(5) За(5) ЗаО КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																																			
Б2.О.01(У)			Учебная практика, ознакомительная																				ЗаО										108 1 1 107										ЗаО 108 1 1 107											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																			
КАНИКУЛЫ																																											7											

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Дней	Летняя сессия										Дней	Итого за курс										Каф.	Курсы				
			Контроль	Академических часов								Контроль		Академических часов								Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР	СР	Контр оль		Всего		Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР	СР			Контр оль	Всего						
ИТОГО (с факультативами)				864									20		864											20		1728									48	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864											864													1728								48				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																												42.7												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																												219												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				864	113.6	40		66	7.6	731	19.4				756	105.4	30		64	11.4	616	34.6				1620	219	70		130	19	1347	54	45	ТО: 30 5/6 Э: 7 1/6					
1	Б1.О.02	Управление проектами в профессиональной деятельности		36	12	4		8		24			За	72	2.2			2	0.2	66	3.8			За	108	14.2	4		10	0.2	90	3.8	3		31	2				
2	Б1.О.03	Лидерство и управление командной работой		36	12	4		8		24			За	72	4.2			4	0.2	64	3.8			За	108	16.2	4		12	0.2	88	3.8	3		17	2				
3	Б1.О.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире		36	12	4		8		24			За	36	2.2			2	0.2	30	3.8			За	72	14.2	4		10	0.2	54	3.8	2		11	2				
4	Б1.О.06	Тайм-менеджмент												36	12	4		8		24					36	12	4		8		24		1		17	23				
5	Б1.О.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами		108	8	4		4		100			Эк КР	72	17.2	4		10	3.2	47	7.8			Эк КР	180	25.2	8		14	3.2	147	7.8	5		31	2				
6	Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления		72	8	4		4		64			За	36	10.2	2		8	0.2	22	3.8			За	108	18.2	6		12	0.2	86	3.8	3		31	2				
7	Б1.О.13	Стратегический анализ и управление в органах власти	Эк	180	15.2	4		10	1.2	157	7.8													Эк	180	15.2	4		10	1.2	157	7.8	5		31	12				
8	Б1.О.14	Проектирование административных процессов в органах власти												36	8	4		4		28					36	8	4		4		28		1		31	23				
9	Б1.О.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления		72	6	4		2		66			За	72	6.2	2		4	0.2	62	3.8			За	144	12.2	6		6	0.2	128	3.8	4		31	23				
10	Б1.О.17	Государственные коммуникации												36	8	4		4		28					36	8	4		4		28		1		31	23				
11	Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире	Эк	144	15.2	4		10	1.2	121	7.8													Эк	144	15.2	4		10	1.2	121	7.8	4		31	12				
12	Б1.В.05	Государственная служба РФ		72	8	4		4		64			Эк	72	13.2	2		10	1.2	51	7.8			Эк	144	21.2	6		14	1.2	115	7.8	4		31	2				
13	Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	За	36	12.2	4		8	0.2	20	3.8													За	36	12.2	4		8	0.2	20	3.8	1		31	12				
14	Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении												108	8	4		4		100					108	8	4		4		100		3		31	23				
15	Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении												108	8	4		4		100					108	8	4		4		100		3		31	23				
16	Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок												72	8	4		4		64					72	8	4		4		64		2		31	23				
17	Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль в сфере закупок												72	8	4		4		64					72	8	4		4		64		2		31	23				
18	Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа		72	5					5	67		ЗаО	36	6				6	30				ЗаО	108	11				11	97		3		31	23				
19	ФТД.ДВ.01.01	Управление муниципальным хозяйством	За	72	8.2	4		4	0.2	63.8														За	72	8.2	4		4	0.2	63.8					2				
20	ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения											За	72	8.2	4		4	0.2	63.8				За	72	8.2	4		4	0.2	63.8					2				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) За											Эк(2) За(5) ЗаО КР											Эк(4) За(6) ЗаО КР														
ПРАКТИКИ			(План)											108	1				1	107					108	1				1	107		3	2						
Б2.О.02(П)		Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности											ЗаО	108	1				1	107				ЗаО	108	1				1	107		3	2	31	2				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																					
КАНИКУЛЫ																																				9 4/6				

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов								з.е.			Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР	СР	Контроль					Всего	
ИТОГО (с факультативами)				864									25		864							24	21 2/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864											864							24					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)															32.4												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)															110.2												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				432	110.2	28		72	10.2	287	34.8				432	110.2	28		72	10.2	287	34.8	12	ТО: 8 1/2 Э: 4 5/6			
1	Б1.О.06	Тайм-менеджмент	Эк	36	3.2			2	1.2	25	7.8			Эк	36	3.2			2	1.2	25	7.8	1		17	23	
2	Б1.О.14	Проектирование административных процессов в органах власти	За	36	18.2	4		14	0.2	14	3.8			За	36	18.2	4		14	0.2	14	3.8	1		31	23	
3	Б1.О.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	72	21.2	6		14	1.2	43	7.8			Эк	72	21.2	6		14	1.2	43	7.8	2		31	23	
4	Б1.О.17	Государственные коммуникации	За	72	20.2	6		14	0.2	48	3.8			За	72	20.2	6		14	0.2	48	3.8	2		31	23	
5	Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении	Эк	72	21.2	6		14	1.2	43	7.8			Эк	72	21.2	6		14	1.2	43	7.8	2		31	23	
6	Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Эк	72	21.2	6		14	1.2	43	7.8			Эк	72	21.2	6		14	1.2	43	7.8	2		31	23	
7	Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	За	36	20.2	6		14	0.2	12	3.8			За	36	20.2	6		14	0.2	12	3.8	1		31	23	
8	Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль в сфере закупок	За	36	20.2	6		14	0.2	12	3.8			За	36	20.2	6		14	0.2	12	3.8	1		31	23	
9	Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	108	6				6	102				ЗаО	108	6				6	102		3		31	23	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) ЗаО										Эк(3) За(3) ЗаО														
ПРАКТИКИ			(План)		216	1				1	215					216	1				1	215		6	4		
	Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	ЗаО		216	1				1	215			ЗаО		216	1				1	215		6	4		3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:			(План)		216	21				21	195					216	21				21	195		6	4		
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			216	21				21	195					216	21				21	195		6	4		3
КАНИКУЛЫ																								3			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.0.01	Философия и методология современной науки	1	2	72							
+	Б1.0.02	Управление проектами в профессиональной деятельности	2	3	108							
+	Б1.0.03	Лидерство и управление командной работой	2	3	108							
+	Б1.0.04	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	1	3	108							
+	Б1.0.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	2	2	72							
			2	1	36							
+	Б1.0.06	Тайм-менеджмент	3	1	36							
			3	1	36							
+	Б1.0.07	Методика и методология научного исследования в профессиональной деятельности	1	4	144							
+	Б1.0.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами	2	5	180							
+	Б1.0.09	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	1	3	108							
+	Б1.0.10	Принятие и обоснование государственных решений	1	5	180							
+	Б1.0.11	Прикладная информатика в государственном управлении	1	4	144							
+	Б1.0.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	2	3	108							
+	Б1.0.13	Стратегический анализ и управление в органах власти	1	1	36							
			2	5	180							
+	Б1.0.14	Проектирование административных процессов в органах власти	2	1	36							
			3	1	36							
+	Б1.0.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2	4	144							
			3	2	72							
+	Б1.0.16	Этика и антикоррупционная направленность в органах власти	1	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот
+	Б1.О.17	Государственные коммуникации	2	1	36							
			3	2	72							
+	Б1.В.01	Современные концепции государственного и муниципального управления	1	5	180							
+	Б1.В.02	Государственная инвестиционная политика	1	3	108							
+	Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире	1	1	36							
			2	4	144							
+	Б1.В.04	Кадровый менеджмент	1	4	144							
+	Б1.В.05	Государственная служба РФ	2	4	144							
+	Б1.В.06	Экономика общественного сектора	1	6	216							
+	Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	1	1	36							
			2	1	36							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении	2	3	108							
			3	2	72							
-	Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2	3	108							
			3	2	72							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	2	2	72							
			3	1	36							
-	Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль в сфере закупок	2	2	72							
			3	1	36							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	1	3	108	108					1	107

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	2	3	108	108				1	107	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	2	3	108	108				11	97	
			3	3	108	108				6	102	
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	3	6	216	216				1	215	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3	6	216							
ФТД. Факультативные дисциплины												
-	ФТД.ДВ.01.01	Управление муниципальным хозяйством	2		72							
-	ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения	2		72							
Итого						648				20	628	