

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 14:04:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Минобрнауки России

Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО "Уфимский университет науки и технологий"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 26.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Сыров Игорь Анатольевич

" " 20 2.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа: Система государственного и муниципального управления
для поступивших на обучение в 2023 г.

Программа: Система государственного и муниципального управления
магистратуры:
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономический факультет

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	политико-административный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

/ Гаерилина Татьяна Александровна/

Начальник УМУ

/ Каримова Альбина Ильгизовна/

Декан

/ Мурзагалина Гульназ Миннуловна/

Зав. кафедрой

/ Опарина Татьяна Александровна/

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Философия и методология современной науки	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.03	Лидерство и управление командной работой	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.04	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.06	Тайм-менеджмент	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.16	Этика и антикоррупционная направленность в органах власти	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.О.13	Стратегический анализ и управление в органах власти	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	
Б1.О.10	Принятие и обоснование государственных решений	
Б1.О.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.11	Прикладная информатика в государственном управлении	
Б1.О.17	Государственные коммуникации	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.14	Проектирование административных процессов в органах власти	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.07	Методика и методология научного исследования в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.17	Государственные коммуникации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный		
ПК-1	Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК
Б1.В.01	Современные концепции государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире	
Б1.В.04	Кадровый менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.05	Государственная служба РФ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-2	Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК
Б1.В.02	Государственная инвестиционная политика	
Б1.В.06	Экономика общественного сектора	
Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль в сфере закупок	
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.01	Управление муниципальным хозяйством	
ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия и методология современной науки	УК-1
Б1.О.02	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2
Б1.О.03	Лидерство и управление командной работой	УК-3
Б1.О.04	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	УК-4
Б1.О.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	УК-5
Б1.О.06	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.О.07	Методика и методология научного исследования в профессиональной деятельности	ОПК-7
Б1.О.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами	ОПК-5
Б1.О.09	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	ОПК-3
Б1.О.10	Принятие и обоснование государственных решений	ОПК-3
Б1.О.11	Прикладная информатика в государственном управлении	ОПК-4
Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.13	Стратегический анализ и управление в органах власти	ОПК-2
Б1.О.14	Проектирование административных процессов в органах власти	ОПК-6
Б1.О.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3
Б1.О.16	Этика и антикоррупционная направленность в органах власти	ОПК-1
Б1.О.17	Государственные коммуникации	ОПК-4; ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Современные концепции государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.02	Государственная инвестиционная политика	ПК-2
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире	ПК-1
Б1.В.04	Кадровый менеджмент	ПК-1
Б1.В.05	Государственная служба РФ	ПК-1
Б1.В.06	Экономика общественного сектора	ПК-2
Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.0	Инновации в государственном и муниципальном управлении	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.0	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.0	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.0	Государственный контроль в сфере закупок	ПК-2
Б2	Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1; ПК-2
ФТД		ПК-1; ПК-2
ФТД.ДВ.01	Факультативные дисциплины	
ФТД.ДВ.01.0	Управление муниципальным хозяйством	ПК-2
ФТД.ДВ.01.0	Проектные и управленческие решения	ПК-1; ПК-2

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ФКР				СР	Контро ль	з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек					Лаб	Пр	ФКР	СР	Контр оль
ИТОГО (с факультативами)				1080								30	19 3/6		1080									30	20 3/6		2160							60	40				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			1080									30			2160						60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		55.9											51.8											53.9													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		52.2											52.2											52.2													
		Аудиторная нагрузка		12											12											12													
		Контактная работа		12.8											13											12.9													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				972	206	84		110	11.6	697	69.6	27	ТО: 16 1/6 Э: 1 1/3		648	136	46		80	10	408	104.4	18	ТО: 10 1/2 Э: 2		1620	342	130		190	22	1104.4	174	45	ТО: 26 2/3 Э: 3 1/3				
1	Б1.О.01	Философия и методология современной науки	За	72	18.2	18			0.2	53.8		2														За	72	18.2	18			0.2	53.8		2		31	3	
2	Б1.О.02	Управление проектами в профессиональной деятельности	За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3														За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3		31	3	
3	Б1.О.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2														За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2		11	3	
4	Б1.О.06	Тайм-менеджмент												Эк	72	19.2	8		10	1.2	18	34.8		2		Эк	72	19.2	8		10	1.2	18	34.8		2		17	4
5	Б1.О.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами	Эк КР	180	39.2	12		24	3.2	106	34.8	5														Эк КР	180	39.2	12		24	3.2	106	34.8	5		31	3	
6	Б1.О.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3														За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3		31	3	
7	Б1.О.14	Проектирование административных процессов в органах власти												За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2			За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2		31	4	
8	Б1.О.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	За	108	20.2	8		12	0.2	87.8		3		Эк	108	27.2	8		18	1.2	46	34.8		3		Эк За	216	47.4	16		30	1.4	133.8	34.8	6		31	34	
9	Б1.В.05	Государственная служба РФ	Эк	144	29.2	10		18	1.2	80	34.8	4														Эк	144	29.2	10		18	1.2	80	34.8	4		31	3	
10	Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2														За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2		31	3	
11	Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении												Эк	180	37.2	12		24	1.2	108	34.8		5		Эк	180	37.2	12		24	1.2	108	34.8	5		31	4	
12	Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении												Эк	180	37.2	12		24	1.2	108	34.8		5		Эк	180	37.2	12		24	1.2	108	34.8	5		31	4	
13	Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок												За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3			За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3		31	4	
14	Б1.В.ДВ.02.02	Государственный контроль в сфере закупок												За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3			За	108	28.2	10		18	0.2	79.8		3		31	4	
15	Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	108	6				6	102		3		ЗаО	108	6				6	102		3			ЗаО(2)	216	12				12	204		6		31	34	
16	ФТД.ДВ.01.01	Управление муниципальным хозяйством	За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2		За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2			За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2		31	3	
17	ФТД.ДВ.01.02	Проектные и управленческие решения												За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2			За	72	18.2	8		10	0.2	53.8		2		31	4	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(6) ЗаО КР										Эк(3) За(2) ЗаО										Эк(5) За(8) ЗаО(2) КР																
ПРАКТИКИ			(План)	108	1				1	107		3	2		216	2				2	214		6	4			324	3				3	321		9	6			
	Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	ЗаО	108	1				1	107		3	2													ЗаО	108	1				1	107		3	2	31	3	
	Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная												ЗаО	216	2				2	214		6	4		ЗаО	216	2				2	214		6	4	31	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											216	21				21	195		6	4			216	21				21	195		6	4				
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												216	21				21	195		6	4			216	21				21	195		6	4		4		
КАНИКУЛЫ												1											8 4/6												9 4/6				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.0.01	Философия и методология современной науки	3	2	72							
+	Б1.0.02	Управление проектами в профессиональной деятельности	3	3	108							
+	Б1.0.03	Лидерство и управление командной работой	1	3	108							
+	Б1.0.04	Профессиональная коммуникация на иностранном языке	1	3	108							
+	Б1.0.05	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	3	2	72							
+	Б1.0.06	Тайм-менеджмент	4	2	72							
+	Б1.0.07	Методика и методология научного исследования в профессиональной деятельности	1	4	144							
+	Б1.0.08	Управление государственными и муниципальными ресурсами	3	5	180							
+	Б1.0.09	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	2	3	108							
+	Б1.0.10	Принятие и обоснование государственных решений	1	5	180							
+	Б1.0.11	Прикладная информатика в государственном управлении	1	4	144							
+	Б1.0.12	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	3	3	108							
+	Б1.0.13	Стратегический анализ и управление в органах власти	1	2	72							
			2	4	144							
+	Б1.0.14	Проектирование административных процессов в органах власти	4	2	72							
+	Б1.0.15	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3	3	108							
			4	3	108							
+	Б1.0.16	Этика и антикоррупционная направленность в органах власти	2	3	108							
+	Б1.0.17	Государственные коммуникации	2	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
+	Б1.В.01	Современные концепции государственного и муниципального управления	1	5	180							
+	Б1.В.02	Государственная инвестиционная политика	2	3	108							
+	Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление в России и в мире	2	5	180							
+	Б1.В.04	Кадровый менеджмент	1	4	144							
+	Б1.В.05	Государственная служба РФ	3	4	144							
+	Б1.В.06	Экономика общественного сектора	2	6	216							
+	Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3	2	72							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в государственном и муниципальном управлении	4	5	180							
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>180</i>							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	4	3	108							
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Государственный контроль в сфере закупок</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>108</i>							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	2	3	108	108					24	84
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности	3	3	108	108					1	107
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	3	3	108	108					6	102
			4	3	108	108					6	102
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика, преддипломная	4	6	216	216					2	214
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4	6	216							
ФТД.Факультативные дисциплины												
-	<i>ФТД.ДВ.01.01</i>	<i>Управление муниципальным хозяйством</i>	<i>3</i>		<i>72</i>							
-	<i>ФТД.ДВ.01.02</i>	<i>Проектные и управленческие решения</i>	<i>4</i>		<i>72</i>							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ФКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
		Итого				648				39	609	