

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2022 16:55:58  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический  
Кафедра Конституционного и муниципального права

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.05 Административное судопроизводство: судебный контроль за действиями и решениями органов государственной власти и должностных лиц***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

**40.04.01**

**Юриспруденция**

код

наименование направления

Программа

***Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)  
***доктор юридических наук, профессор***  
***Усманова Р. М.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	7
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>10</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>12</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-9. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-9.1	Обучающийся должен: знать: основные виды процессуальных документов и меры обеспечения процессуальных производств, а также процессуальные права, обязанности и ответственность всех участников процессуальных производств;
	ПК-9.2	Обучающийся должен: уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать доказательства, представленные участниками процессуальных производств; применять меры обеспечения процессуального производства, оформлять все виды процессуальных документов;
	ПК-9.3	Обучающийся должен: владеть: навыками всестороннего, полного и объективного рассмотрения процессуальных производств и принятия законного и обоснованного решения по делу
ПК-7. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.1	Обучающийся должен: знать: - понятие и систему административного процесса, теорию административных правоотношений, способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти
	ПК-7.2	Обучающийся должен: уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере

		административноюрисдикционной деятельности.
	ПК-7.3	Обучающийся должен: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных 4 правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией: система права, правовой институт, орган государственной власти и орган местного самоуправления, правоотношение, иск, жалоба.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Обучающийся должен: знать нормативно-правовые акты, регламентирующие процессуальное производство;
	ПК-2.2	Обучающийся должен: уметь:- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие различные способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
	ПК-2.3	Обучающийся должен: владеть: - - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История и методология юридической науки»

При освоении дисциплины студент должен иметь удовлетворительный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения указанных выше дисциплин.

К моменту начала изучения дисциплины студент должен знать: сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; основные категории, понятия и терминологию судопроизводства;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	50

Формы контроля	Семестры
зачет	5

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	--	---

		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.5	Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной	0	2	0	4
2.6	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики	2	0	0	2
2.2	Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и анализ судебной практики	0	0	0	3
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
2.3	Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики	0	2	0	2
2.4	Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики	0	2	0	4
2.10	Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, и делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти	0	0	0	2
2.9	Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики	0	0	0	3
2.8	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной	0	0	0	2

	практики				
2.7	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и анализ судебной практики	0	0	0	3
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
1.1	Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права.	2	0	0	10
1.2	Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции	2	2	0	10
2.1	Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики	2	2	0	5
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности и порядок подачи административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</li> <li>2. Принятие этого заявления судом.</li> <li>3. Рассмотрение административного дела и решение суда по административному делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</li> <li>4. Анализ судебной практики</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	

2.3	<p>Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение в суд с административным иском о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</li> <li>2. Порядок подачи административного искового заявления и требования к нему. Принятие, возвращение, оставление без движения административного искового заявления о присуждении компенсации.</li> <li>3. Подготовка к рассмотрению, рассмотрение и решение суда по административному делу о присуждении компенсации.</li> <li>4. Обжалование судебных решений по административным делам о присуждении компенсации</li> </ol>
2.4	<p>Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</li> <li>2. Рассмотрение административных дел и решение суда по административному делу.</li> <li>3. Обжалование решений судов по административным делам данного вида.</li> <li>4. Анализ судебной практики.</li> </ol>
<p><b>1    Общая часть</b></p>		
1.2	<p>Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «административное дело»:</li> <li>2. Сущность и содержание административных дел.</li> <li>3. Виды и категории. Нормативные особенности.</li> <li>4. Административный иск: понятие, сущность, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.</li> <li>5. Предъявление административного</li> </ol>

		<p>искового заявления.</p> <p>6. Подготовка административного дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство.</p> <p>7. Решения и определения суда.</p> <p>8. Приостановление и прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения.</p>
2.1	Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики	<p>1. Обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>2. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения административных дел.</p> <p>3. Основания прекращения судебного производства по данной категории административных дел и порядок рассмотрения административных дел.</p> <p>4. Решение суда по административному делу.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.6	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики	<p>Подача административных исковых заявлений, связанных с административным надзором.</p> <p>Содержание административного искового заявления, связанного с административным надзором, и прилагаемые к нему документы.</p> <p>Рассмотрение административного дела и решение суда по административному делу об административном надзоре.</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	
1.1	Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права.	<p>Понятие и сущность административного судопроизводства. Теоретические основы формирования института административного судопроизводства. Нормативно-правовая основа административного судопроизводства. Институт административного судопроизводства в системе российского права и его взаимосвязанность с различными правовыми институтами. Соотношение института</p>

		«административное судопроизводство» с институтами «конституционное судопроизводство» «гражданское судопроизводство», «судопроизводство арбитражных судах».
1.2	Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции	Понятие «административное дело»: доктринальный и нормативный подходы. Сущность и содержание административных дел. Виды и категории. Нормативные особенности. Проблемы развития категории «административные дела». Способы разрешения административных дел. Административный иск: понятие, сущность, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи. Общие правила производства в суде первой инстанции: предъявление административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство; решения и определения суда; приостановление и прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения.
2.1	Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики	Обращение в суд с административным иском заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения административных дел. Основания прекращения судебного производства по данной категории административных дел и порядок рассмотрения административных дел. Решение суда по административному делу.

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития

познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение эссе; подготовка рефератов; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Примерная тематика для эссе по темам 1-2:

1. Преимущества и недостатки административной и судебной защиты прав граждан.
2. Считаю ли я административную юстицию в России эффективной.
3. Доверяю ли я отечественной административной юстиции.
4. Пути совершенствования административной юстиции в России.
5. Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы человека и гражданина и институт административной юстиции.
6. Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды.
7. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административного судопроизводства
8. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования.
9. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции.
10. Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля.
11. Основные положения судебной реформы в России.
12. Понятие подведомственности и подсудности административных споров в России.
13. Причины формирования в России административного судопроизводства.
14. Административное судопроизводство в арбитражном процессе.

Составление сравнительных таблиц по производствам (тема 3-12):

Основание, решение, истец, ответчик, особенности рассмотрения дела. Кассационное и

надзорное производство по конкретному делу.

Методические указания по организации самостоятельной работы:

1. Устанавливать междисциплинарные связи в ходе разъяснения учебного материала.
2. Четко обозначать теоретические и практические компоненты рассматриваемых вопросов.
3. Соотносить информацию с личным опытом магистрантов, их учебной и профессиональной деятельностью.
4. С целью углубленного изучения отдельных тем использовать научную литературу в соответствии с расширенным списком библиографии, имеющимся на кафедре.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная учебная литература:**

1. Усманова Р.М. Административное судопроизводство: судебный контроль за действиями и решениями органов государственной власти и должностных лиц. Учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» (магистратура). Стерлитамак, 2016 -76с.

2. Боннер, А.Т. Неисковые производства в гражданском процессе : учеб. пособие / А. Т. Боннер. - М. : Проспект, 2014. - 654с. - ISBN 978-5-392-13159-4 : 376р.
3. Административный процесс : учеб. пособие / В. В. Волкова [и др.] ; для студ. вузов юрид. спец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2013. - 174с

**Дополнительная учебная литература:**

1. Михайлова, Е.В. Процессуальные формы защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в РФ (судебные и несудебные) [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 280 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=55018](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55018)
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
3. Смоленский, М.Б. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : / М.Б. Смоленский, В.С. Казельникова. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 243 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54526](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54526)

**6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---