

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 09:19:25
Уникальный программный ключ: «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

дисциплина

ПУД.03 Иностранный язык

Общеобразовательный цикл, базовая

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная)

специальность

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

квалификация

Финансист

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Еременко Т.В.

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 1.1. Область применения рабочей программы..... | 3 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы..... | 3 |
| 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 7 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины..... | 8 |
| 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ИМЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 12 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..... | 12 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 12 |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 12 |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 13 |
| 4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | 33 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: СПО 38.02.06 Финансы (укрупненная группа специальностей 38.00.00. «Экономика и управление»), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная учебная дисциплина Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

выражать и аргументировать личную точку зрения;

запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;

давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;

использовать косвенную речь;

использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;

употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

метапредметных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;

проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;

обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;

обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;

обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками;
расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;

узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);

употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;

употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;

употреблять в речи все формы страдательного залога;

употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;

употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);

употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;

употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;

употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;

использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

предметных:

– понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;

– умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 72 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | |
| в форме практической подготовки | |
| практические занятия | 72 |
| в форме практической подготовки | |
| лабораторные занятия | |
| в форме практической подготовки | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| - индивидуальный проект | |
| Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы в 1 семестре, дифференцированного зачета во 2 семестре</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| I семестр | | |
| Раздел 1 | | |
| Тема 1.1. Деятельность подростков. Личностные характеристики. | <u>Практическое занятие</u> Работа над текстом | 2 |
| Тема 1.2. Группа настоящих времен в английском языке. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме. | 2 |
| Тема 1.3. Кухни разных стран. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с лексическим материалом по теме. | 2 |
| Тема 1.4. Дискриминация. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с частями речи английского языка. | 2 |
| Тема 1.5. Товары и покупки. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с лексическим материалом по теме. | 2 |
| Тема 1.6. Распорядок дня. | <u>Практическое занятие</u> Работа над текстами. | 2 |
| Тема 1.7. Моя республика | <u>Практическое занятие</u> Диалогические и монологические высказывания по теме | 2 |
| Тема 1.8. Группа будущих времен в английском языке. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом по теме, выполнение ЛГУ. | 2 |
| Тема 1.9. Правила написания делового письма. | <u>Практическое занятие</u> Диалогические и монологические высказывания по темам | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 1.10. Школьная система в США. | <u>Практическое занятие</u> Диалогические и монологические высказывания по темам | 2 |
| Контрольная работа по разделу 1 | Контроль знаний по разделу | 2 |
| Итого по разделу | | 22 |
| Раздел 2 | | |
| Тема 2.1. Модальные глаголы. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме. | 2 |
| Тема 2.2. Каникулы. Путешествия. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме. | 2 |
| Тема 2.3. Артикли. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме. | 2 |
| Тема 2.4. Традиции и праздники англоговорящих стран. | <u>Практическое занятие</u> Изучающее чтение текста, диалогические и монологические высказывания по теме. | 2 |
| Тема 2.5. Группа прошедших времен в английском языке. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме. | 2 |
| Контрольная работа по разделу 2 | Контроль знаний по разделу | 2 |
| Итоговая контрольная работа | | 2 |
| Итого по разделу | | 14 |
| II семестр | | |
| Раздел 3 | | |
| Тема 3.1. Взаимоотношения. | <u>Практическое занятие</u> Просмотровое чтение текста по теме, введение и закрепление новой лексики. Краткий пересказ содержания прочитанного. | 2 |

| | | |
|--|---|----------|
| Тема 3.2. Описание внешности и характера человека. | <u>Практическое занятие</u> Работа над текстом | 2 |
| Тема 3.3. Придаточные предложения. | <u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме. | 2 |
| Тема 3.4. Неофициальные и полуофициальные письма. | <u>Практическое занятие</u> Изучающее чтение текста. | 2 |
| Итого по разделу | | 8 |
| Раздел 4 | | |
| Тема 4.1. Инфинитив. | <u>Практическое занятие</u> Введение и закрепление нового грамматического материала. | 2 |
| Тема 4.2. Большие ожидания. Чарльз Диккенс. | <u>Практическое занятие</u> Изучающее чтение текстов. | 2 |
| Контрольная работа по разделам 3, 4 | Контроль знаний по разделам 3, 4 | 2 |
| Итого по разделу | | 6 |
| Раздел 5 | | |
| Тема 5.1 Здоровье. | <u>Практическое занятие</u> Диалогическое обсуждение темы | 2 |
| Тема 5.2 Страдательный залог. | <u>Практическое занятие</u> Введение и закрепление нового грамматического материала. | 2 |
| Тема 5.3. Знание иностранного языка | <u>Практическое занятие</u> Просмотровое чтение текста, введение новой лексики | 2 |
| Тема 5.4. Модальные глаголы. | <u>Практическое занятие</u> Введение и закрепление нового грамматического материала. | 2 |

| | | |
|---------------------------------------|---|-------------|
| Тема 5.5. Газеты и Масс Медиа. | <u>Практическое занятие</u> Изучение текстов по теме | 2 |
| Итого по разделу | | 10 |
| Раздел 6 | | |
| Тема 6.1. Косвенная речь. | <u>Практическое занятие</u> Введение и закрепление нового грамматического материала. | 2 |
| Тема 6.2. Как написать эссе. | <u>Практическое занятие</u> Работа над текстом. Монологическое высказывание по теме. | 2 |
| | Самостоятельная работа студентов Написание эссе | 2 |
| Тема 6.3. Образование и обучение. | <u>Практическое занятие</u> Работа над текстами по теме. Подготовка краткого высказывания по теме. | 2 |
| Тема 6.4. Условные типы 1,2 и 3 | <u>Практическое занятие</u> Работа над текстами по теме. Подготовка краткого высказывания по теме. | 2 |
| Контрольная работа по разделам | Выполнение контрольных заданий по лексико-грамматическому материалу, пройденному в разделах 5, 6, | 2 |
| Дифференцированный зачет. | | 2 |
| Итого по разделу | | 12/2 |
| Всего: | | 72/2 |

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения дисциплины требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020).
2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020).
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО /Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с.

Дополнительные источники:

1. Чикилева Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455549> (дата обращения: 19.08.2020).
2. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455449> (дата обращения: 20.08.2020).
3. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2020).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Перечень договоров ЭБС и БД | | | |
|-----------------------------|----|---|----------------------------|
| Учебный год | | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2023/2024 | 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023 | С 12.07.2023 по 11.07.2024 |
| | 2 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение» | С 28.08.2023 по 31.12.2024 |
| | 3 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 | С 04.03.2023 по 02.03.2024 |
| | 4 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 6 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 7 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| | 8 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. | бессрочный |
| | 9 | Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023 | С 28.03 2023 по 31.12.2023 |
| | 10 | Договор на БД диссертаций между | С 11.08.2023 по |

| | | | |
|--|----|---|----------------------------|
| | | УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023 | 10.08.2024 |
| | 11 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 | С 11.06.2019 по 10.06.2024 |

| | Адрес (URL) | Описание страницы |
|----|--|--|
| 1. | www.lingvo-online.ru | более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики |
| 2. | www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjоу | Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов |
| 3. | www.britannica.com | энциклопедия «Британника» |
| 4. | www.ldoceonline.com | Longman Dictionary of Contemporary English |

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc |
| Microsoft Windows 7 Standard |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

дисциплина

БУД.04 Иностранный язык

Общеобразовательный цикл, базовая

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная)

| | |
|------------------------|----------------------------|
| | специальность |
| <i>38.02.06</i> | <i>Финансы</i> |
| код | наименование специальности |
| | квалификация |
| | <i>Финансист</i> |

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Еременко Т.В.

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

| Номер п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Календарные сроки изучения | Вид занятия | Домашнее задание |
|------------------|--|--------------|----------------------------|----------------------|---|
| I семестр | | | | | |
| Раздел 1 | | | | | |
| 1. | <p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p>Деятельность подростков. Личностные характеристики.</p> | 2 | сентябрь | Практическое занятие | <p>Составить топик, основываясь на текст «My family»</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с. 10-11</p> |
| 2. | <p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p>Группа настоящих времен в английском языке.</p> | 2 | сентябрь | Практическое занятие | <p>Повторение грамматических правил Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования.</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|----------|----------------------|--|
| 3. | <p style="text-align: center;">Тема 3. Кухни разных стран.</p> | 2 | сентябрь | Практическое занятие | <p>— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с. 109-112</p> <p>Выполнить упражнение № 9 с.73</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020).</p> |
| 4. | <p style="text-align: center;">Тема 4. Дискриминация.</p> | 2 | сентябрь | Практическое занятие | <p>Составить диалог №7 с.60</p> <p>Чикилева Л. С. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник и практикум</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|----------|----------------------|--|
| | | | | | <p>для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455549 (дата обращения: 19.08.2020)</p> |
| 5. | <p align="center">Тема 5. Товары и покупки.</p> | 2 | сентябрь | Практическое занятие | <p>Пересказ топика</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020).</p> |
| 6. | <p align="center">Тема 6. Распорядок дня.</p> | 2 | сентябрь | Практическое занятие | <p>с. 92-93</p> <p>Составить топик по примеру текста «My day»</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|----------|----------------------|---|
| | | | | | <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с.32-33</p> |
| 7. | <p>Тема 7. Моя республика.</p> | 2 | сентябрь | Практическое занятие | <p>Выучить наизусть новую лексику</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|---------|----------------------|--|
| | | | | | обращения: 22.08.2020). с.99-101 |
| 8. | Тема 8. Группа будущих времен в английском языке. | 2 | октябрь | Практическое занятие | Повторить грамматические правила Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с.116-120 |
| 9. | Тема 9. Правила написания делового письма. | 2 | октябрь | Практическое занятие | Пересказ текста Чикилева Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с.: [Электронный ресурс]. |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------|----------------------|--|
| 10. | <p style="text-align: center;">Тема 10. Школьная система в США.</p> | 2 | октябрь | Практическое занятие | <p>URL: https://urait.ru/bcode/455549 (дата обращения: 19.08.2020) с. 46-47</p> <p>Пересказ топики</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с. 138-139</p> <p>Нет заданий</p> |
| 11. | <p>Контрольная работа по разделу 1</p> | 2 | октябрь | | |
| 12. | <p style="text-align: center;">Тема 12. Модальные глаголы</p> | 2 | октябрь | Практическое занятие | <p>Повторить грамматические правила</p> <p>Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессиона</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--------|----------------------|---|
| 13. | <p style="text-align: center;">Тема 13. Каникулы. Путешествия.</p> | 2 | ноябрь | Практическое занятие | <p>ального образования . — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с. 145-147</p> <p>Выучить диалог «At the booking-office»</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования . — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с. 117-118</p> |
| 14. | <p style="text-align: center;">Тема 14. Артикли.</p> | 2 | ноябрь | Практическое занятие | <p>Повторить грамматические правила</p> <p>Гуреев В. А.</p> |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------|----------------------|---|
| | | | | | Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования . — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с. 55-71 |
| 15. | Тема 15. Традиции и праздники англоговорящих стран. | 2 | декабрь | Практическое занятие | Инсценировать диалоги, сравнивая традиции и праздники в США и России |
| 16. | Тема 16. Группа прошедших времен в английском языке. | 2 | декабрь | Практическое занятие | Повторить грамматические правила Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования .—М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 |

| | | | | | |
|-------------------|---|---|---------|----------------------|--|
| | | | | | с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020)с. 112-116 |
| 17. | Контрольная работа по разделу 2 | 2 | декабрь | | Подготовится к контрольной работе |
| 18. | Итоговая контрольная работа | 1 | декабрь | | Заданий нет |
| II семестр | | | | | |
| Раздел 3. | | | | | |
| 19. | Тема 19. Взаимоотношения. | 2 | январь | Практическое занятие | Повторить грамматические правила Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с. 55-60 |
| 20. | Тема 20. Описание внешности и характера человека. | 2 | январь | Практическое занятие | Повторить грамматические правила Гуреев В. А. Английский язык. |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------|----------------------|--|
| | | | | | <p>Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с. 109-112</p> |
| 21. | <p>Тема 21. Придаточные предложения.</p> | 2 | февраль | Практическое занятие | <p>Повторить правило</p> <p>Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с.83</p> |
| 22. | <p>Тема 22. Неофициальные и полуофициальные письма.</p> | 2 | февраль | Практическое занятие | <p>Подготовить пересказ</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное</p> |

| | | | | | |
|------------------|--|---|------|----------------------|--|
| | | | | | <p>пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с. 174</p> |
| Раздел 4. | | | | | |
| 23. | Тема 23. Инфинитив. | 2 | март | Практическое занятие | <p>Повторить правило</p> <p>Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020)с.219</p> |
| 24. | Тема 24. Большие ожидания. Чарльз Диккенс. | 2 | март | Практическое занятие | <p>Пересказ топика</p> <p>И.П. Агабемян Английский язык – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 318с. – (Среднее профессиональн</p> |

| | | | | | |
|------------------|--|---|--------|----------------------|---|
| | | | | | ое образование). с. 137-138 |
| 25. | Контрольная работа по разделам 3, 4 | 2 | март | | |
| Раздел 5. | | | | | |
| 26. | Тема 26. Здоровье. | 2 | март | Практическое занятие | Устный пересказ Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с.86-87 |
| 27. | Тема 27. Страдательный залог. | 2 | апрель | Практическое занятие | Повторить правило Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. |

| | | | | | |
|------------------|--|---|--------|--------------------------|--|
| | | | | | — М.: Издательств о Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронны й ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с.74-75 |
| Раздел 6. | | | | | |
| 28. | Тема 28. Знание иностранного языка | 2 | апрель | Практическо е занятие | Пересказ топиков на выбор Иванова О. Ф. Англи йский язык. Пособие для самостоятел ьной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессиона льного образования. — М.: Издательств о Юрайт, 2020. — 352 с.: [Электронны й сайт]. URL: https:// urait.ru/bcode /456041 (дат а обращения: 20.08.2020). с.209-212 |
| 29. | Тема 29. Модальные глаголы. | 2 | апрель | Практическо е занятие | Повторить грамматичес кие правила Гуреев В. А. Английский |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----|----------------------|---|
| 30. | <p style="text-align: center;">Тема 30. Газеты и Масс Медиа.</p> | 2 | май | Практическое занятие | <p>язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с. 146-148</p> <p>Составить топик</p> <p>Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/455449 (дата обращения: 20.08.2020)</p> |
|-----|---|---|-----|----------------------|---|

| | | | | | |
|-----|--|---|-----|----------------------|--|
| 31. | <p align="center">Тема 31. Косвенная речь.</p> | 2 | май | Практическое занятие | <p>Повторить правило</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с. 83</p> |
| 32. | <p align="center">Тема 32. Как написать эссе.</p> | 2 | май | Практическое занятие | <p>Повторить грамматические правила.</p> <p>Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс].</p> |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----|----------------------|---|
| 33. | <p style="text-align: center;">Тема 33. Образование и обучение.</p> | 2 | май | Практическое занятие | <p>URL: https://urait.ru/bcode/455685 (дата обращения: 22.08.2020) с. 17</p> <p>Пересказ топика</p> <p>Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/448454 (дата обращения: 22.08.2020). с.135-136</p> |
| 34. | <p style="text-align: center;">Тема 34. Условные типы 1,2 и 3.</p> | 2 | май | Практическое занятие | <p>Составить диалог, используя условные предложения</p> <p>Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального</p> |

| | | | | | |
|---------------|---|-----------|------|--|--|
| | | | | | образования. — М.: Издательств о Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронны й ресурс]. URL: https://urait.r u/bcode/4556 85 (дата обращения: 22.08.2020) с.206 |
| 35. | Контрольная работа по разделам | 2 | июнь | | Подготовить ся к дифференци рованному зачёту. |
| 36. | Дифференцированный зачет. | 2 | июнь | | Заданий нет |
| Всего: | | 72 | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

ПУД.03 Иностранный язык

Общеобразовательный цикл, базовая

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная)

38.02.06

код

специальность

Финансы

наименование специальности

квалификация

Финансист

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Еременко Т.В.

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Иностранный язык», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы». **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 72.**

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины:

личностных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

выражать и аргументировать личную точку зрения;

запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;

давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;

использовать косвенную речь;

использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;

употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

метапредметных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;

проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;

обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;

обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;

обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками;

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;

узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);

употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;

употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;

употреблять в речи все формы страдательного залога;

употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;

употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);

употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;

употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;

употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;

использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

предметных:

– понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;

– умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)», рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся устной и письменной коммуникации на иностранном языке, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Деятельность подростков. Личностные характеристики»
Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство

Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020). с. 8-14, № 1-9 Практическая работа № 2 «Группа настоящих времен в английском языке» Гуреев В

- *Практическая работа № 2* «Группа настоящих времен в английском языке» Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020) с. 109-112, № 1-6

- *Практическая работа № 3* «Кухни разных стран» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.64-73, № 1-5, 9.

- *Практическая работа № 4* «Дискриминация» Чикилева Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455549> (дата обращения: 19.08.2020) с. 56-61, № 1-8

- *Практическая работа № 5* «Товары и покупки» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020). с. 88-96, № 1-9

- *Практическая работа №6* «Распорядок дня» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.29-34, № 1-6

- *Практическая работа № 7* «Моя республика» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.99-102, 107-109, № 1-4

- *Практическая работа № 8* «Группа будущих времен в английском языке» Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020). с.116-121, № 13-21

- *Практическая работа № 9* «Правила написания делового письма» Чикилева Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455549> (дата обращения: 19.08.2020) с. 45-49, № 1-7

- *Практическая работа № 10* «Школьная система в США» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с. 131-135, 138-140, №1

- *Практическая работа № 11* «Модальные глаголы» Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020)с. 145-150, № 1-6
- *Практическая работа № 12* «Каникулы. Путешествия» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020)с. 115-121, № 5-7, 12
- *Практическая работа № 13* «Артикли» Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020) с. 55-71, № 1-15
- *Практическая работа № 14* «Традиции и праздники англоговорящих стран» И.П. Агабекян Английский язык – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 318с. – (Среднее профессиональное образование) с. 223-224
- *Практическая работа № 15* «Группа прошедших времен в английском языке» Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020) с. 112-116, № 7-12
- *Практическая работа № 16* «Взаимоотношения». Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455449> (дата обращения: 20.08.2020 с.56-59 №1-5.
- *Практическая работа № 17* «Описание внешности и характера человека». Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2): учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2020) с. 167-175.
- *Практическая работа № 18* «Придаточные предложения». Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020) с.83 №1-3.
- *Практическая работа № 19* «Неофициальные и полуофициальные письма» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с. 174-177
- *Практическая работа № 20* «Инфинитив» Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020) с.219 №1-4
- *Практическая работа № 21* «Большие ожидания. Чарльз Диккенс». И.П. Агабекян Английский язык – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 318с. – (Среднее

профессиональное образование). с. 137-138

- *Практическая работа № 22 «Пойман с поличным»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.158-159.

- *Практическая работа № 23 «Здоровье»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.86-87

- *Практическая работа № 24 «Страдательный залог»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.74-75 №10-15

- *Практическая работа № 25 «Знание иностранного языка».* Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2): учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2020) с.209-212 №11-12.

- *Практическая работа № 26 «Модальные глаголы».* Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020) с. 147-149 №1-4.

- *Практическая работа № 27 «Газеты и Масс Медиа».* Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455449> (дата обращения: 20.08.2020) с. 24-29 №1-6

- *Практическая работа № 28 «Косвенная речь»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с. 83-85 №3-8.

- *Практическая работа № 29 «Как написать эссе»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.177-181.

- *Практическая работа № 30 «Образование и обучение»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2020) с.135-136, 137-140.

- *Практическая работа № 31 «Условные типы 1,2 и 3»* Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.:

[Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2020) с.206-208 №35-39.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- *Контрольная работа №1 по разделу 1*
- *Контрольная работа №2 по разделу 2*
- *Контрольная работа №3 по разделам 3, 4*
- *Контрольная работа по разделам 5, 6,*

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| личностных: | |
| <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;</p> <p>при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>выражать и аргументировать личную точку зрения;</p> <p>запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</p> <p>обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</p> <p>Говорение, монологическая речь</p> <p>Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного;</p> | Устный опрос |

давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые

предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;

использовать косвенную речь;

использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

употреблять в речи различные

| | |
|--|---|
| <p>грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;</p> <p>употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);</p> <p>согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;</p> <p>употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;</p> <p>употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;</p> <p>употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;</p> <p>употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;</p> <p>употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;</p> <p>употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.</p> | |
| <p>метапредметных:</p> | |
| <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;</p> <p>проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-</p> | <p>Выполнение практических работ № 1-54</p> <p>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</p> <p>Контрольные работы №1,2</p> |

либо информации;

обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

Резюмировать

прослушанный/прочитанный текст;

обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;

обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками; расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;

узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или

| | |
|---|--|
| <p>вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);</p> <p>употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;</p> <p>употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;</p> <p>употреблять в речи все формы страдательного залога;</p> <p>употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;</p> <p>употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);</p> <p>употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;</p> <p>употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;</p> <p>употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;</p> <p>использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.</p> | |
| <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области; – умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области; – осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания. | <p>Выполнение практических работ № 1-54</p> <p>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</p> <p>Контрольные работы 3,4</p> |

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» – итоговая контрольная работа в 1 и дифференцированный зачет 2 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная и дифференцированный зачет работа проводятся за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины.

Контрольная работа по разделу 1

Контрольная работа № 1

Вариант 1

Задание 1. Составь мини диалог

Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику.

Hi Jeanne! How are you?

- (1)
- I'm also well, thanks! How's the weather in Kerch today?
- (2)
- You know, as usual. It's quite cloudy and chilly.
- (3)
- How is winter in Kerch?
- (4)

- (a) - I'm fine, thank you! And how are you?
- (b) - It's a fine weather, but it's a bit rainy. How about Yalta? Is the weather good there?
- (c) - Yes, winter in Yalta is nice.
- (d) - Well, it is nice, of course. It can also rain sometimes or be cloudy, but in general it's warm and sunny.

Задание 2. Составь предложения из предложенных слов.

working day, my, at 7 o'clock, begins
sandwiches, she, for breakfast, has
go, I, the supermarket, every, to, day

Задание 3. Подбери к слову перевод.

- 1. unique a) смысленый
- 2. smart b) неповторимый
- 3. talented c) упрямый
- 4. stubborn d) талантливый

Задание 4. Переведи русские слова и на английский язык.

- 1. My mother's brother is my _____ (дядя)
- 2. My uncle's daughter is my _____ (двоюр.сестра)
- 3. My aunt is my cousin's _____ (мама)

Задание 5. Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени.

ENGLISH POST-OFFICE

Jane and John lived in an old house in an English village. John worked at home. The village post-office was in one room in their house and John worked there. The people in the village bought stamps, envelopes and newspapers in Jane and John's house. The red postbox was on the front door. John and Jane were very happy in their house and they liked it very much.

Задание 6 . Подбери к слову его описание.

- (a) You use a wardrobe to...

- 1) wash dishes.
- 2) keep food.
- 3) keep jackets, sweaters, ect.
- 4) sit on it.

Задание 7. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы.

Winter

Winter is a nice season. Some people like summer or autumn, but others like winter. December, January and February are winter months. But in some places winter begins in November and ends in March or April. The nights in winter are very long, and it is dark when we get up in the morning. The days are short.

The ground, the fields and the trees are white with snow. Sometimes it is very cold, and people put on their warm clothes when they go out. A lot of icicles all glittering in the sun hang from roofs of houses. Everything seems to be covered into a white blanket. Rivers and lakes are covered with a thick ice and you can skate on them.

Winter is a jolly time for children. They make snowmen and play snowballs. When the weather is fine children and grown-ups go skiing, skating or sliding down the snow covered hills.

It is also a season of loud celebrations, as there are many holidays during winter days. We celebrate Christmas and New Year and these are my favourite holidays of the year. As you see there are many reasons for me to like this season.

Вопросы:

1. Are the nights long or short in winter??
2. What do children do when the weather is fine?
3. What holidays do we celebrate in winter?

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Составь мини диалог

Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. - Hi.

- (1)
- How's the weather there today?
- (2)
- What's the temperature?
- (3)
- Do you know what will the weather be like tomorrow?
- (4)
- I really don't like the winter. I wish it were summer.

(a) -It's really cold. It snows all day and the schools closed early.

(b) -Hi.

(c) -I was watching the news a little earlier. They said it will snow tomorrow.

(d) -Its 2 degrees now. It was even colder this morning.

Задание 2. Составь предложения из предложенных слов.

1. gets, at, she, 6 o'clock, up
2. has, he, usually, for lunch, pizza
3. my homework, do, I, the evening, in

Задание 3. Подбери к слову перевод.

1. tactful a) застенчивый
2. shy b) чувствительный
3. sensitive c) тактичный
4. cheerful d) веселый

Задание 4. Переведи русские слова на английский язык.

1. My mother is my cousin's _____ (тётя)
2. My father's mother is my _____ (бабушка)
3. My uncle is my mother's or father's _____ (брат)

Задание 5. Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени.

ELLEN PEEL

Ellen Peel was over nineteen years old. Her father died in 1915 and her mother died in 1916. Ellen started her first work in a rich family in London. She got up at 6 o'clock in the morning and cleaned the rooms. At 7 o'clock she had breakfast. She got only twenty pounds for her job. In 1921 she went to another family and became a baby-sitter. There were four children in the family and Ellen loved them. She lived in the family for twenty years.

Ellen Peel looked after the people's children till she was seventy years old.

Задание 6 . Подбери к слову его описание.

(a) You use a fridge to....

- 1) cook dinner.
- 2) keep food cold or frozen.
- 3) water flowers.
- 4) keep clothes in it.

Задание 7. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы.

Autumn

Autumn comes after summer. There are three autumn months: September, October and November. The days become shorter and the nights become longer. The sun rays are not so warm and bright. The fruit trees are heavy with juicy apples and pears. Harvest time is a rush season for farmers. They gather sunflowers, potatoes, cabbage and other vegetables. Early autumn is the period of flaming colours, when the landscape is gold and brown. In the daytime the silver gossamer is flying in the air. It is the sign of the "Indian summer". But it is very short and then comes deep autumn. It becomes colder. The trees are losing their leaves. The ground is like a carpet of many colours. It gets dark earlier and heavy clouds bring rain.

Birds don't sing. They begin to leave for warm countries.

November is a month of fog, rain and snow. Nature slowly falls asleep for winter.

Вопросы:

1. What do farmers gather?
2. What is the sign of the "Indian summer"?
3. What do heavy clouds bring?

Контрольная работа по разделу 2

Выберите верный вариант ответа:

We (not/book) the tickets in advance.
not book b) won't book c) shan't book

Do you think it (rain)?
rained b) will be rain c) will rain

I went ... the room
in b) into c) by d) with

We sat down ... a bench

In b) on c) into d) from

Winter is warm here. It _____ very seldom. But sometimes it _____.
rain, snows b) snows, rains c) snow, rain d) rains, snow

Helen is on a diet. She _____ very little.
doesn't eat b) eats c) ate

Helen usually (prefer) tea to coffee.
preferred b) preffered c) prefers

When you (write) to your parents last time?

When do you write b) When did you write c) When did you wrote

He _____ in a hurry.

is b) be c) doesn't be

The exams at school _____ in June.

have b) start c) starts

I _____ what you said.

am thinking about b) am thinking c) think about

think

Look! John and Max _____ into the house at the moment.

come b) are coming c) have come

We _____ the birds.

being feed b) were feeding c) feeding

Переведите предложения на русский язык:

It's really some good news

It is necessary to send it urgently

Выберите верный вариант ответа:

My parents _____ at a restaurant.

a) not were eating b) were not eating

I (work) for my exam on Philosophy all day tomorrow.

a) have been working b) works c) am working d) will be working

"... you (see) Alex tomorrow?" – "Of course I will. I (see) him at the meeting."

a) Do you see, see b) Would you see, 'd see c) Will you be seeing, will be seeing

Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.

a) hadn't smoked b) didn't smoke c) not smoked

The Frasers live in four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.

were living b) did live c) lived

I (get) to the market myself last time, but now I don't remember how to get there.

getted

goted

got

How you (cut) your finger?

How you cutted

How did you cut

James and Phil _____ a tree house.

was building

building

were building

The birds _____ in the tree.

sat

were sitting

being sit

I ... too fast. That is why I am so tired.

have walked

have been walking

He ... his car. That is why his hands are so dirty.

has greased

has been greasing

He showed us the place where _____ his leg.

he hurt

he have hurted

he had hurt

What _____ you opened the window?

have you said before

had you said before

Переведите предложения на русский язык:

She was brought up in a poor family.

She went on painting the fence even after it started raining.

Контрольная работа по разделу 3,4

Выберите верный вариант ответа:

I (see) Tom on Tuesday. That's when we usually meet.

saw b) will see c) will be seeing d) have seen

I (not/do) it before dinner.

not do b) 'll not do c) not shall do

Becky studied ___ a boarding school.

with b) into c) at d) on

Elvis Presley was born ___ 8th January, 1935.

in b) on c) at d) to

The child _____ to school every day.

will goes b) go c) goes

His father _____ him there in his car.

a) take b) takes c) taken b) carries

We (not/have) a holiday last year.

didn't have b) haven't had c) haven't had

When Jill (finish) school?

When did Jill finished b) When was Jill finish c) When did Jill finish

The secretary _____ the phone calls, sometimes she _____ visitors around the factory. a) answer, show b) don't answer, shows c) answers, shows

She _____ her job. She _____ to be a secretary.

a) isn't liked, wants b) doesn't like, wants c) don't like, want

What time _____ for dinner tonight?

is Nick and Rosa coming b) Nick and Rosa are coming c) do Nick and Rosa come d) are Nick and Rosa coming

I _____ in the car now.

am waiting b) wait c) is waiting

The dog _____.

was barking b) bark c) were barking

Переведите предложения на русский язык:

It's time to work again

It's a good time for swimming in this region

_____ his head aching?

a) was b) were

This time tomorrow they (sit) in the train on their way to Chicago.

a) will sit b) will be sitting c) are sitting

Don't phone Jim from 5 to 6 – he (have) English.

a) had b) is having c) will be having d) has

I am sure you _____ my letter of resignation by now.

receive

will be receiving

will have received

There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

- a) is b) was c) were
 Helen often _____ meetings for her boss and other managers of the company.
 don't arrange
 arrange
 arranges
- They _____ to going to bed late at night.
 are not accustomed
 don't accustomed
 accustom
- Nelly _____ TV three times a week.
 likes
 don't watch
 watches
- _____ you _____ where your brother _____ ?
 Do ... know, is
 Do ... know, was
 Are ... know, is
- Next Friday, the President (celebrate) ten years in power.
 celebrates
 will celebrate
 will be celebrated
 will be celebrating
- The plane (travel) at twice the speed of sound when it passes overhead.
 will be traveling
 travels
 will travel
 is traveling
- She ... all the horses in this stable.
 has ridden
 has been riding
- He ... on every bed in this room and he does not like any of them.
 has slept
 has been sleeping

Переведите предложения на русский язык:

Giving up smoking was his best decision ever.
 I look forward to hearing from you soon.

Контрольная работа по разделу 5-6

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа в прошедшем времени. Choose the correct variant in Past Simple:

1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
 a) is b) was c) were
2. Mrs. Clay usually finishes her work at half past three, but she (finish) it later yesterday afternoon.
 a) finish b) finishes c) finished
3. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.
 a) not helped b) didn't helped c) didn't help
4. Tom isn't playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
 a) doesn't play b) didn't play c) didn't played
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
 a) had lunch b) have lunched c) had had lunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.
 a) hadn't smoked b) didn't smoke c) not smoked
7. The Frasers live in four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
 a) were living b) did live c) lived
8. I (get) to the market myself last time, but now I don't remember how to get there.
 a) getted b) goted c) got
9. How you (cut) your finger?
 a) How have you cut b) How you cutted c) How did you cut
10. Jack (try) to remember what he had done last April.
 a) was tried b) tried c) tried

Задание 2. Используйте слова в скобках для образования предложений в Future Simple (в утвердительной, вопросительной или отрицательной форме).

- 1) They _____ football at the institute. (to play)
- 2) She _____ emails. (not / to write)
- 3) _____ you _____ English? (to speak)
- 4) My mother _____ fish. (not / to like)
- 5) _____ Ann _____ any friends? (to have)
- 6) His brother _____ in an office. (to work)
- 7) _____ they _____ the flowers every 3 days? (to water)
- 8) His wife _____ a motorbike. (not / to ride)
- 9) _____ Elizabeth _____ coffee? (to drink)

Задание 3. Поставьте глагол в скобках в нужном времени.

1. I (see) you next week? I'd like to know something.
2. Children (to like) to play with sand.
3. My friends (not to do) their homework now. They (to play) volley-ball.
4. Yesterday John (to get up), (to clean) his teeth but (not, to have) breakfast in the morning.
5. Jane (not to do) English exercises every day.
6. ... you (to buy) a new car last week?
7. My sister (to graduate) from the University next year.
8. You (to eat) ice-cream now?
9. Her husband usually (to go) to his office by bus. He (to come) to the office at 9.30 am tomorrow.
10. Nowadays my brother (to smoke) a lot, but he (not/ smoke) before.
11. Why she (to cry) now?

Задание 4. Выберите правильный ответ:

1. He sometimes (to play, play, plays) the violin.
2. What time do you usually have (the, a, -) dinner?
3. There is (a, the,-) message for you on the answering machine.
4. Do you have (some, any, a) children?
5. She (maked, made, makes) a cup of tea as I was cold.
6. St. Valentine's day is celebrated in many European countries (on, in, at) 14th February.
7. She (has, have, is) beautiful blue eyes.
8. Unfortunately, my wife can't (cooking, cook, to cook) at all.
9. They like (listen to, listening to, listening) modern jazz music.
10. This ring is (more expensive, best, more nice) than the one you gave me for my birthday.

Задание 5. Используйте правильное местоимение:

1. Mr. and Mrs. Brown have two children. Both ...children are boys.
2. I want to read this article. Give ... the newspaper.
3. Miss Smith is a teacher. ...students are German.
4. Look at your shoes. ... are dirty.
5. We are French. ...friends are English.

6. I love Mary. ... is my best friend.
 7. You are in Moscow, but ... family is in London.
- II. Fill in the correct article if it is necessary.
1. "Is this your ... pen?" — "No, it isn't my ... pen".
 2. I have ... brother. My ... brother is ... doctor. My brother's ... wife is ... teacher.
 3. I live in ... small town. ... town is quite.
 4. ... sun is so bright today.
 5. Please open ... door.
 6. Do you like ... vegetables?

Итоговая контрольная работа за 1 семестр

1. Прочитайте текст. Письменно переведите. Пользуйтесь приведенными ниже фразами для составления ответа.

My family is not very large. We have five people in our family. I live with my parents, my younger sister and my grandmother. My father's name is Vladimir Ivanovich. He is forty years old. He is a doctor and he works at a hospital. My mother's name is Lyudmila Leonidovna. She is thirty-nine years old. She is a housewife. My younger sister Natasha is a pupil. She is in the seventh form. My grandmother lives with us. She doesn't work. She is a pensioner. I love my family. We are all friends and we love each other.

We live in a big flat in a new house. There are four rooms in our flat: a living room, a study, two bedrooms, a kitchen, and a bathroom. We have all modern conveniences: gas, hot water, running water, electricity and telephone.

This extract tells about...

The author of the texts tells about ...

2. Письменно ответьте на вопросы:

- What kind of books do you read?
- Do you like walking?
- Do you study at the weekend?
- What do you usually do at the weekend?
- Which games do you play?

3. Прочитайте и переведите текст.

London – the Capital of Great Britain.

London is the capital of Great Britain. It is situated on the river Thames. It is a large industrial, political and cultural centre. It is the largest city in Europe and one of the largest cities in the world. Its population is more than 9 million people.

The city is very old. Its history goes back to Roman times: it is more than 20 centuries old.

Traditionally it is divided into several parts: the City, the West End, the East End, Westminster. The parts are very different from each other.

The City is the oldest part of London, where nobody lives. It is the financial, commercial and business centre. Numerous banks, offices and firms are concentrated there. Every morning over a million people come to work there.

Westminster is the aristocratic official part of London. There are Buckingham Palace where the Queen lives and the Houses of Parliament along the north bank of the Thames.

The West End is the district of the rich. In the West End there are many famous museums, and theatres, palaces and parks. It is the richest and most beautiful part of the capital. Every day a lot of tourists from different countries of the world visit the West End and its places of interest.

The East End is the industrial centre of London. It is the district of factories, docks and the working people. The port of London is also in the East End. The district is densely populated by working class families.

London is not only a large city but also a seaport. Great ocean-going ships bring various goods to London from countries thousands of miles away from the UK.

There are very many places of interest in London: the Houses of Parliament, the Tower, the British Museum, Saint Paul's Cathedral, Westminster Abbey, Buckingham Palace, Trafalgar Square, Picadilly Circus and many others.

4. Ответьте на вопросы по содержанию текста:

- Where is London situated?
- Is London an old or a new city? How old is London?
- How many parts is London divided into?
- Which part of London is the oldest?
- How many people come to work to the City every morning?
- What district of London does the Queen live in?

Перечень вопросов к дифференцированному зачету (2 семестр).

1. Определенный, неопределенный, нулевой артикли;
2. Степени сравнения прилагательных и наречий,
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные,
4. Множественное число существительных;
5. Притяжательный падеж существительных;
6. Личные, неопределенные местоимения;
7. Степени сравнения прилагательных;
8. Все видовременные формы глагола;
9. Склонение глагола to be во всех временных формах;
10. Модальные глаголы для выражения обязанности и возможности;
11. Основные типы вопросов;
12. Косвенная и прямая речь;
13. Герундий;
14. Страдательный залог;
15. Сложные предложения;
16. Фразовые глаголы;
17. Согласования времен.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы, а также форм промежуточной аттестации студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество чтения и переводов текстов;
- качество устных ответов;
- качество выполнения заданий контрольных работ и итоговой контрольной работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5»

(отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Контрольная работа оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий.

Критерии оценивания устного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнение выполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнение выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вообще.

Тест оценивается по пяти балльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания самостоятельной работы студента (чтение и перевод текста по специальности, составление словаря незнакомых слов).

«5» (отлично) – перевод текста полностью соответствует содержанию оригинального текста, т.е. текста на иностранном языке.

Переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет никаких лексических ошибок. Правильно переведены все общеупотребительные простые слова, фразеологические обороты, устойчивые словосочетания. Правильно передан смысл сложных слов. Все профессиональные термины переведены верно. В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Все грамматические конструкции, обороты, придаточные предложения, переведены правильно. Перевод полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания логичный, последовательный, сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы.

«4» (хорошо) – перевод текста практически полностью соответствует содержанию оригинального текста, т.е. текста на иностранном языке. Переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет никаких лексических ошибок. Все простые слова и наиболее используемые в речи устойчивые словосочетания переведены верно. Искривлен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых словосочетаний, фразеологических оборотов. Профессиональные термины в основном переведены верно. В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Большинство грамматических конструкций, оборотов, придаточных предложений переведены правильно. Перевод практически полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания логичный, последовательный, сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы

«3» (удовлетворительно) – переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет лексических ошибок. Отдельные слова соответствуют общей тематике текста. Смысл текста передан. Неточно переведены некоторые общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, сложные слова, фразеологические обороты. Профессиональные термины в основном переведены верно.

В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Некоторые грамматические конструкции, обороты, придаточные предложения, переведены правильно. Перевод в основном соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания не везде логичный, последовательный, но сохранена структура оригинального текста.

«2» (неудовлетворительно) – заголовок текста и текст переведен, но перевод лишь отражает его основное содержание. Общий смысл текста не понятен. Ясна лишь его тематика. Перевод слов не всегда соответствует основному смыслу текста. Неправильно переведены общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, сложные слова, фразеологические обороты. Профессиональные термины переведены неверно. Перевод мало соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод не

логичный, не последовательный, не сохранена структура оригинального текста, текст не разделен на абзацы.