

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Преддипломная практика
Выездная

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)

кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Садыкова Л. Г.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Обучающийся должен знать: отечественные и зарубежные источники информации по исследуемой теме
	Обучающийся должен уметь: сбирать необходимую информацию и готовить аналитический отчет
	Обучающийся должен владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки аналитического отчета
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Обучающийся должен знать: содержание и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, методику анализа показателей отчетности
	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность, предлагать управленческие решения на базе анализа

	Обучающийся должен владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской отчетности и принятия управленческих решений
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Обучающийся должен знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа
	Обучающийся должен уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Обучающийся должен владеть: способностью, на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Обучающийся должен знать: планы, их экономические разделы
	Обучающийся должен уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
	Обучающийся должен владеть: навыками обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Обучающийся должен знать: счета бухгалтерского учета, знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятия, знать содержание форм отчетности
	Обучающийся должен уметь: использовать план счетов бухгалтерского учета, положения по составлению бухгалтерской финансовой отчетности и налоговых деклараций
	Обучающийся должен владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и составления бухгалтерской и налоговой отчетности
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	Обучающийся должен знать: современные информационные технологии и технические средства

информационные технологии (ПК-8)	обработки экономической информации
	Обучающийся должен уметь: использовать компьютерные системы и технические средства
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Обучающийся должен владеть: навыками использования компьютерных систем, бухгалтерских программ
	Обучающийся должен знать: Налоговый кодекс Российской Федерации, порядок составления учетной политики в целях налогообложения, знать приемы налогового планирования
	Обучающийся должен уметь: использовать статьи налогового кодекса, положения по бухгалтерскому учету по налогу на прибыль
	Обучающийся должен владеть: навыками формирования учетной политики в целях налогообложения, осуществления налогового планирования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: Выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Вид практики – преддипломная практика. Преддипломная практика отнесена к блоку 2 «Практики»

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономический анализ», «Профессиональные компьютерные программы».

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СФ БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация).

Объектами исследования являются как коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия), так и некоммерческие организации (учреждения, фонды и другие), аудиторские организации городского округа г. Стерлитамак и других муниципальных образований Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 3 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 321 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Экономическая характеристика объекта исследования. Анализ деятельности объекта исследования.		
3	Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля (ОС, НМА, МПЗ и т.д. в соответствии с выбранной темой ВКР).		
2	Ознакомление с учетной политикой предприятия и организацией бухгалтерского учета в соответствии с ней.		
4	Заключение: Основные выводы. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию учета и внутреннего контроля (ОС, НМА, МПЗ и т.д. в соответствии с выбранной темой ВКР).		

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике.

Структура отчета по преддипломной практике включает следующие разделы:

Введение

1 Экономическая характеристика объекта исследования. Анализ деятельности объекта исследования.

2 Во введении отражают цель и задачи практики, объект и предмет практики, выделяют теоретико-методологическую основу исследования. В 1, 2, 3 разделах излагаются результаты выполнения индивидуального задания руководителя практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3 В заключении формулируются практические рекомендации по реализации сформулированных предложений.

4 Ознакомление с учетной политикой предприятия и организацией бухгалтерского учета в соответствии с ней.

5 Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля (ОС, НМА, МПЗ

и т.д. в соответствии с выбранной темой ВКР).

Заключение: Основные выводы. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию учета и внутреннего контроля (ОС, НМА, МПЗ и т.д. в соответствии с выбранной темой ВКР).

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

3. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809989>
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
1. Бабаев Ю. А., Петров А.М. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0327-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/421360>

Дополнительная учебная литература:

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174&spec=1>
1. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 495 с. – (Бакалавр. Академический курс). (50 экз).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.audit-it.ru/	Сайт Audit-it.ru: статьи по тематике: Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит
2	http://www.rusprofile.ru	Сервис проверки контрагентов «Rusprofile»: основные данные о предприятиях (юридических лицах) юридический адрес, учредители, численность работников

3	http://www.minfin.ru/ru/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: Залкада Акууалное, раздел Бухгалтерский учет и отчетность: ФСБУ, ПБУ
4	www.consultant.ru/	Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»: Закон о бухгалтерском учете, ПБУ
5	http://na.buhgalteria.ru/	Нормативные акты для бухгалтера: ПБУ, ФСБУ, методические указания по бухгалтерскому учету

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документов
--------------	--	---------------------------------