

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:47:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Преддипломная практика
Стационарная, выездная

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность"

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2019 г., 2020 г.

Разработчик (составитель)
нет, старший преподаватель
Ямщикова С. Л.
ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2021

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	14
4. Содержание практики	14
5. Формы отчетности по практике.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	17
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	17
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)
Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)
Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)
Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6)
Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
Способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8)
Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9)
Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10)
Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11)
Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14)
Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15)
Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17)
Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22)
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)
Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)
Способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6)
Способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7)

Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)
Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)	Обучающийся должен знать: особенности раскрывающие учет федеральных нормативных правовых актов; поддержание нормативной базы и кодексов Российской Федерации в контрольном состоянии; учет нормативных актов соответствующего субъекта Российской Федерации; поддержание нормативной базы и кодексов соответствующего субъекта Российской Федерации в контрольном состоянии; особенности консультационно-справочной работы, в том числе с использованием компьютерной техники на практике
	Обучающийся должен уметь: осуществлять учет федеральных нормативных правовых актов; поддержание нормативной базы и кодексов Российской Федерации в контрольном состоянии; учет нормативных актов соответствующего субъекта Российской Федерации; поддержание нормативной базы и кодексов соответствующего субъекта Российской Федерации в контрольном состоянии; осуществлять консультационно-справочную работы, в том числе с использованием компьютерной техники на практике
	Обучающийся должен владеть: навыками учета федеральных нормативных правовых актов; поддержания нормативной базы и кодексов Российской Федерации в контрольном состоянии; учета нормативных актов соответствующего субъекта Российской Федерации; поддержания нормативной базы и кодексов соответствующего субъекта Российской Федерации в контрольном состоянии; осуществления консультационно-справочной работы, в том числе с

	использованием компьютерной техники на практике
Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)	Обучающийся должен знать: особенности, процедуру проведения мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
	Обучающийся должен уметь: осуществлять процедуры проведения мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
	Обучающийся должен владеть: навыками проведения мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22)	Обучающийся должен знать: разграничение компетенции между различными органами в решении вопросов; подведомственность в судебном процессе; стадии рассмотрения дела; принципы судопроизводства при рассмотрении дела по существу
	Обучающийся должен уметь: определять разграничение компетенции между различными органами в решении вопросов; подведомственность в судебном процессе; участвовать в рассмотрении дела; применять принципы судопроизводства при рассмотрении дела по существу на практике
	Обучающийся должен владеть: навыками разграничения компетенции между различными органами в решении вопросов; участия в рассмотрении дела; применения принципов судопроизводства при рассмотрении дела по существу на практике
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17)	Обучающийся должен знать: механизм, методы экспертного анализа конкретной правовой ситуации в целях выдачи квалифицированных юридических заключений, формат проведения консультаций в рамках своей профессиональной деятельности на практике

	<p>Обучающийся должен уметь: делать экспертный анализ конкретной правовой ситуации в целях выдачи квалифицированных юридических заключений, проводить консультации в рамках своей профессиональной деятельности на практике</p>
<p>Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками проведения экспертного анализа конкретной правовой ситуации в целях выдачи квалифицированных юридических заключений, проводить консультации в рамках своей профессиональной деятельности на практике</p> <p>Обучающийся должен знать: особенности, методы, способы, субъектов экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Обучающийся должен уметь: определить субъектов экспертной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции на практике</p> <p>Обучающийся должен владеть: навыками установления субъектов экспертной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции на практике</p>
<p>Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15)</p>	<p>Обучающийся должен знать: понятие, признаки, функции, стадии толкования норм права с целью правильного, точного и единообразного понимания и применения нормативных правовых актов, в выявлении его сути, выраженной в словесной формулировке для практической деятельности</p> <p>Обучающийся должен уметь: толковать нормы права с целью правильного, точного и единообразного понимания и применения нормативных правовых актов, в выявлении его сути, выраженной в словесной формулировке для практической деятельности</p> <p>Обучающийся должен владеть: навыками толкования норм права с целью</p>

	<p>правильного, точного и единообразного понимания и применения нормативных правовых актов, в выявлении его сути, выраженной в словесной формулировке для практической деятельности</p>
<p>Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14)</p>	<p>Обучающийся должен знать: способы реализации, защиты и восстановления прав, свобод, законных интересов человека и гражданина в Российской Федерации, юридических лиц, общества и государства; понятие, особенности владения, пользования, распоряжения частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: осуществлять профессиональную деятельность, реализуя разные способы защиты и восстановления прав, свобод, законных интересов человека и гражданина в Российской Федерации, юридических лиц, общества и государства; защищать правомочия собственников по владению, пользованию, распоряжению частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на практике</p>
	<p>Обучающийся должен владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, реализуя разные способы защиты и восстановления прав, свобод, законных интересов человека и гражданина в Российской Федерации, юридических лиц, общества и государства; навыки осуществления защиты правомочий собственников по владению, пользованию, распоряжению частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на практике</p>
<p>Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11)</p>	<p>Обучающийся должен знать: понятие, виды, структуру актов правоприменительной деятельности, нормы права, регулирующие реализацию актов правоприменительной деятельности</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: составлять акты правоприменительной деятельности, применять нормы права, регулирующие реализацию актов правоприменительной деятельности</p>
	<p>Обучающийся должен владеть: навыками составления актов правоприменительной деятельности, применения норм права, регулирующих</p>

	реализацию актов правоприменительной деятельности
Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10)	Обучающийся должен знать: особенности, сущность коррупционного поведения, нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной сфере
	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, противодействующие коррупционному поведению, уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции; предотвращать проявления коррупции в социуме
	Обучающийся должен владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; правильного применения правовых норм, противодействующих коррупционному поведению, планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции; предотвращения проявлений коррупции в социуме
Способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8)	Обучающийся должен знать: признаки, состав правонарушения; способы, методы реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	Обучающийся должен уметь: выявлять, раскрывать правонарушения; применять способы, методы реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	Обучающийся должен владеть: навыками выявления, раскрытия правонарушений; применения способов, методов реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Обучающийся должен знать: структуру, признаки применения норм материального и процессуального права в условиях решения задач профессиональной деятельности на практике
	Обучающийся должен уметь: применять нормы материального и процессуального права в условиях решения задач профессиональной деятельности на практике

	Обучающийся должен владеть: владеть навыками применения норм материального и процессуального права в условиях решения задач профессиональной деятельности на практике
Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2)	Обучающийся должен знать: стадии, субъектов, процедуру подготовки проектов правовых актов и различных юридических документов; правовые нормы, регулирующие разработку проектов правовых актов и иных юридических документов
	Обучающийся должен уметь: уметь осуществлять подготовку проектов правовых актов и различных юридических документов; применять правовые нормы, регулирующие разработку проектов правовых актов и иных юридических документов
	Обучающийся должен владеть: владеть навыками подготовки проектов правовых актов и различных юридических документов; применения правовых норм, регулирующих разработку проектов правовых актов и иных юридических документов
Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6)	Обучающийся должен знать: особенности, структуру организации и методы руководства работой коллектива, способы, приемы выработки командной стратегии коллектива для достижения поставленной цели в сфере профессиональной деятельности; особенности проявления, проблематику множественности и единства, особенности интерпретации разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности
	Обучающийся должен уметь: применять на практике приемы руководства командной работы, способы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере своей профессиональной деятельности; применять на практике сведения об особенностях проявления, проблематике множественности и единства, особенностях интерпретации разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности
	Обучающийся должен владеть: навыками применения на практике методов

	<p>руководства работой коллектива, способов разработки командной стратегии коллектива для достижения поставленной цели в сфере своей профессиональной деятельности; применения на практике сведений об особенностях проявления, интерпретации разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в практической деятельности в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
<p>Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)</p>	<p>Обучающийся должен знать: особенности, признаки, качества, приоритеты уровня своей квалификации, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей в профессиональной сфере и способы ее совершенствования на основе адекватной самооценки и образования в течение всей жизни для применения на практике</p> <p>Обучающийся должен уметь: определять и реализовывать приоритеты уровня своей квалификации, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей в профессиональной сфере и применять способы ее совершенствования на основе образования для применения на практике</p> <p>Обучающийся должен владеть: навыками определения и реализации приоритетов для повышения уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей в профессиональной сфере и навыками применения различных способов совершенствования своей квалификации на основе образования на практике</p>
<p>Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять неприимимость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)</p>	<p>Обучающийся должен знать: требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, особенности, сущность коррупционного поведения, нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной сфере</p> <p>Обучающийся должен уметь: соответствовать требованиям к служебному поведению федеральных государственных служащих, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, противодействующие коррупционному поведению, предотвращать проявления коррупции в социуме</p>

	<p>Обучающийся должен владеть: навыками верного и правильного исполнения должностных обязанностей в соответствии с требованиями к служебному поведению федеральных государственных служащих, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, правильного применения правовых норм, противодействующих коррупционному поведению, предотвращения проявлений коррупции в социуме</p>
<p>Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)</p>	<p>Обучающийся должен знать: стадии, субъектов, процедуру подготовки проектов юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности; правовые нормы, регулирующие разработку юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности на практике</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: осуществлять процедуру подготовки проектов юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности; применять правовые нормы, регулирующие разработку юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности на практике</p>
	<p>Обучающийся должен владеть: навыками осуществления подготовки юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности; применения правовых норм, регулирующих разработку юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности на практике</p>
<p>Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9)</p>	<p>Обучающийся должен знать: понятие, принципы, гарантии осуществления профилактики правонарушений; понятие, признаки состав преступлений и правонарушений; признаки, возможности осуществления и поддержания безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>
	<p>Обучающийся должен уметь: применять способы и гарантии осуществления профилактики правонарушений; определять состав преступлений и правонарушений; осуществлять и поддерживать безопасность</p>

	личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
<p>Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)</p>	<p>Обучающийся должен владеть: навыками осуществления профилактики правонарушений; определения состава преступлений и правонарушений; осуществления и поддержания безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>
<p>Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)</p>	<p>Обучающийся должен знать: нормы о порядке и особенностях прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации</p> <p>Обучающийся должен уметь: применять на практике нормы о порядке и особенностях прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, соблюдать ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации</p> <p>Обучающийся должен владеть: навыками применения на практике норм о порядке и особенностях прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации</p>
	<p>Обучающийся должен знать: понятие, признаки кодификации, особенности, этапы осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи.</p> <p>Обучающийся должен уметь: осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи на месте исполнения практической работы в соответствии с нормами права,</p>

	регулирующими этот процесс
	Обучающийся должен владеть: навыками осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи на месте исполнения практической работы в соответствии с нормами права, регулирующими этот процесс
Способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7)	Обучающийся должен знать: структуру, реквизиты, особенности составления служебных документов по вопросам деятельности суда и нормы, регулирующие этот процесс
	Обучающийся должен уметь: подготавливать, составлять служебные документы по вопросам деятельности суда на месте исполнения практической работы в соответствии с нормами права, регулирующих этот вопрос в практической деятельности
	Обучающийся должен владеть: навыками подготовки. составления служебных документов по вопросам деятельности суда на месте исполнения практической работы, в соответствии с нормами права, регулирующими этот вопрос
Способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6)	Обучающийся должен знать: особенности, стадии подготовки поступивших уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению.
	Обучающийся должен уметь: подготавливать, разбирать поступившие уголовные, гражданские и административные дела к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению на месте исполнения практической работы.
	Обучающийся должен владеть: навыками подготовки поступивших уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению на месте исполнения

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках вариативной части

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Теория государства и права, Гражданское право, Уголовное право, Административное право, Трудовое право, Гражданский процесс, Уголовный процесс.

Прохождение практики является еще одним этапом, который ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Целью практики является овладение методами и приемами научно-исследовательской работы, обработка фактического материала, собранного во время преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 3 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 321 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Включает: проведение установочной конференции, объяснение правил по технике безопасности, изучение документов, необходимых для прохождения практики, правил внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и	Контрольные вопросы

		обсуждение с руководителем порядка его реализации	
3	Завершающий	Обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчета по практике	Защита практики, дифференцированный зачет
2	Основной	Выполнение возложенных трудовых обязанностей. Обработка и анализ полученной информации. Включает: ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий	Индивидуальные задания, контрольные вопросы

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Руководителем практики от образовательной организации анализируется Отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Формами отчетности по итогам практики являются: отчет практиканта с отзывом руководителя практики, защита практики, дифференцированный зачет.

По окончании практики студент обязан представить отчет, заверенный руководителем практики, на кафедру на регистрацию. После регистрации отчет по практике передается преподавателю – руководителю практики от кафедры для проверки и оценки результатов практики. При положительной оценке представленной отчетной документации студент допускается к защите по практике. Защита должна проходить в назначенный день, согласно календарному учебному графику. Во время защиты студент должен кратко изложить суть

проделанной работы, отметить трудности, возникшие на практике, указать навыки, приобретенные вовремя прохождения практики, ответить на вопросы, поставленные руководителем.

По итогам защиты руководитель практики от кафедры пишет положительный отзыв в соответствующем разделе отчета и обучающемуся выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В отчете должно быть наличие необходимых разделов этого документа, подписей и печатей, аккуратность, четкость заполнения всех пунктов.

Структурными разделами являются:

1. индивидуальное задание
2. индивидуальный лист инструктажа по технике безопасности
3. дневник работы студента
4. отчет студента о практике
7. отзыв о практике студента
8. результаты защиты отчета на кафедре

Одним из структурных разделов является отчет студента о практике.

Требования к отчету материалу по практике

Он является составной частью и выполняется на 10-12 страницах машинописного текста (формат А5). В отчете должны быть:

Введение. В нем дается краткая характеристика органа власти, учреждения. Приводятся задачи, которые стоят перед органом власти, учреждением в современных условиях, его

деятельность и структура.

Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также сведения о том, что нового студент узнал на практике, какие встречались трудности в применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики.

Заключение. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию практики.

Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания.

Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при прохождении практики и написании отчета.

В случае невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петуховой А. С. Мамыкина. — 4-е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123188>
2. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14546-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477928>

Дополнительная учебная литература:

1. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы. Курс лекций. : учебное пособие / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под редакцией Г. И. Загорского. — Москва : Проспект, 2019 — Том 1 : Судостроительство — 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-392-28455-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150958>
2. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы. Курс лекций. : учебное пособие / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под редакцией Г. И. Загорского. — Москва : Проспект, 2019 — Том 2 : Правоохранительная деятельность — 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-392-28456-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150959>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс
2	https://www.garant.ru/	Правовая система «Гарант»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документов
1	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
2	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
3	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0050/582 от 28.05.2020	С 28.05.2020 по 23.06.2021
4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020	С 01.10.2020 по 30.09.2021
5	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021	С 04.03.2021 по 03.03.2022
6	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	Бессрочный
7	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	С 01.01.2021 по 21.12.2021
8	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» от 31.05.2021	С 02.06.2021 по 01.07.2021
9	Springer https://www.springer.com/gp/	
10	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020	
11	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0045-1254 от 02.07.2021	
12	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 183-П/ОГ313 от 22.07.2020	
13	БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	
14	Web of science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search	
15	Annual reviews https://www.annualreviews.org/	

16	Sciencedirect https://www.sciencedirect.com/	
17	Proques https://www.proquest.com/	
18	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020	С 01.07.2020 по 30.06.2021
19	Taylor & Francis Group https://www.tandfonline.com/	
20	Wiley Online Library https://onlinelibrary.wiley.com/	
21	БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
ApacheOpenOffice
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №12	учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»; Центр (класс) деловых игр №23;	учебная мебель, доска, компьютеры
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144	46 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет. Учебная мебель:

	моноблоки стационарные с выходом в интернет – 24 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №15	учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер