

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:40:32  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

*Учебная*  
*Производственная практика, преддипломная*  
*Стационарная*

Направление

**38.04.01**  
код

**Экономика**  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

**Очно-заочная**

Разработчик (составитель)  
***кандидат экономических наук, доцент***  
***Асфандиярова Р. А.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	9
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>11</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами
ПК-4. Способен проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты проведенного исследования

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать приемы сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта, уметь применять методы сбора информации для целей организации учета, владеть навыками проведения анализа.
	ПК-1.2. ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	Обучающийся должен: знать организационные формы ведения бухгалтерского учета; уметь организовать постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.
	ПК-1.3. ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в	Обучающийся должен: знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета и уметь разъяснять порядок их применения; владеть приемами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок

	процессе проведения проверок	
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: знать стандарты регламентирующие процесс составления и представления отчетности, уметь обеспечить консультирование работников и иметь навыки применения стандартов при составлении и представлении отчетности
	ПК-2.2. ПК-2.2. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Обучающийся должен: знать порядок и сроки выполнения работ по составлению отчетности, уметь организовать процесс формирования показателей отчетности и владеть приемами контроля за выполнением требований законодательства по представлению бухгалтерской финансовой отчетности
	ПК-2.3. ПК-2.3 Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: знать порядок расчета числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности, уметь их рассчитывать и владеть навыками контроля правильности формирования отчетов
ПК-4. Способен проводить самостоятельные научные исследования	ПК-4.1. ПК-4.1. Составляет программу исследования; обосновывает актуальность, теоретическую и практическую	Обучающийся должен: знать методы исследования, уметь обосновать актуальность, теоретическую и практическую

в соответствии с разработанной программой и представлять результаты проведенного исследования	значимость избранной темы исследования	значимость избранной темы исследования, владеть навыками составления программы исследования
	ПК-4.2. ПК-4.2. Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Обучающийся должен: знать приемы проведения исследований, уметь самостоятельно выбрать программу исследования и владеть навыками проведения исследования в рамках выбранной программы исследования
	ПК-4.3. ПК-4.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Обучающийся должен: знать требования по написанию статьи или доклада, уметь сформировать доклад и статью по результатам проведенного исследования, владеть навыками написания статьи и доклада по выбранной теме и представления их научному обществу

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика (продвинутый уровень); макроэкономика (продвинутый уровень); философия и методология науки; бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень); методологические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее аналитические возможности; актуальные проблемы финансового анализа; учет, анализ и аудит в период антикризисного управления, налоги и налогообложение (продвинутый уровень); аудит и международные стандарты аудита и др.

Преддипломная практика проводится на базе организаций различных отраслей и форм собственности, профиль деятельности которых соответствует избранному направлению подготовки и программе магистратуры. Студентам предоставляется возможность проходить практику в организациях и на предприятиях г. Стерлитамака, а также расположенных на территории муниципальных образований Республики Башкортостан и иных субъектов Российской Федерации.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре

### 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед., продолжительность 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 2 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 214 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	<p>Ознакомительная экскурсия по базе практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности базы практики.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.</p> <p>Определение и выбор объекта исследования.</p>	отчет по практике
2	основной этап	<p>Изучение учредительных документов, видов деятельности, организационной структуры объекта исследования</p> <p>Проведение анализа деятельности объекта исследования. Изучение годовой бухгалтерской отчетности объекта исследования.</p> <p>Ознакомление с учетной политикой предприятия и организацией бухгалтерского учета в соответствии с ней. Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, составление плана и программы аудиторской проверки в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p>	отчет по практике
3	заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.</p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике</p>	отчет по практике и защита отчета по практике

## 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Цель преддипломной практики – реализация полученных теоретических знаний, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор, анализ и обобщение фактического материала для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде в форме отчета. Отчет по практике должен содержать материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Объект исследования и содержание вопросов преддипломной практики определяется индивидуальным заданием.

В период прохождения преддипломной практики на основе данных объекта исследования необходимо:

- провести анализ объекта исследования (дать экономическую характеристику деятельности за три года, собрать сведения о направлениях деятельности, видах продукции (работ, услуг), провести анализ финансового состояния объекта исследования);
- выполнить индивидуальные задания по теме выпускной квалификационной работы;
- предложить возможные рекомендации по улучшению деятельности объекта исследования;
- подготовить и сдать отчет по практике.

В процессе прохождения практики студенты:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Магистрант обязан систематически собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, расчетов, схем, заполненных бланков отчетности и прочих материалов.

Примерные разделы для формирования отчета студента о преддипломной практике:

В разделе 1 «Характеристика объекта исследования» на основе учредительных документов объекта исследования, отчетов о его деятельности, бухгалтерской финансовой отчетности за три года, дать подробную характеристику современного состояния объекта исследования.

Раздел 2 «Анализ деятельности объекта исследования» выполняется на основе форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за три года. Заполненные бланки форм отчетности (их копии) следует приводить в приложении к отчету.

Раздел 3 «Бухгалтерский учет и аудит» (Индивидуальные задания по теме ВКР).

Включает индивидуальные задания по теме выпускной квалификационной работы, выданные руководителем практики. Индивидуальное задание предполагает более глубокое изучение тех направлений деятельности объекта исследования, которые связаны с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Изучая работу бухгалтерии и функций каждого ее подразделения, магистранты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, документооборота, применяемых форм и методов учета, системы внутреннего контроля. Магистрант должен получить навыки ведения учета по одному из участков бухгалтерского учета: учет обязательств, оборотных и внеоборотных активов и т. д.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент знакомится с его целью, функциями и организацией работы. На основе данных бухгалтерского учета и отчетности необходимо провести аудит одного из основных направлений работы (в соответствии с темой исследования). Примерные варианты индивидуального задания:

1. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.

2. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов.
  3. Бухгалтерский учет и аудит труда и его оплаты.
  4. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство и себестоимости продукции.
  5. Бухгалтерский учет и особенности аудита реализации продукции, работ и услуг.
  6. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций.
  7. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов экономического субъекта.
  8. Бухгалтерский учет и особенности аудита фондов и резервов экономического субъекта.
  9. Отчетность предприятия
- и др.

Раздел 4 «Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования».

При прохождении преддипломной практики магистрант должен дать краткую оценку состояния рассматриваемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выделить в результате проведенного анализа недостатки. Данный анализ позволит магистранту найти «пробелы» в работе объекта исследования по основным оцениваемым направлениям деятельности.

Соответственно, проводится анализ выявленных недостатков, делаются предложения по их устранению и совершенствованию деятельности. Если недостатков в деятельности объекта исследования выявлено не было, магистрант определяет наиболее существенные преимущества, предлагает рекомендации по их совершенствованию. Предложенные рекомендации должны быть отражены в отчете по практике. Собранные в период прохождения практики материалы являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

В «Заключении» обобщаются основные результаты проделанной работы, рекомендации и практические предложения по улучшению экономической работы объекта исследования, совершенствованию учета, методик анализа и аудиторских процедур в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень законодательных и нормативно-справочных, литературных источников, использованных при написании отчета.

В «Приложении» приводятся формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности (их копии); регистров бухгалтерского учета; копии заполненных форм первичной учетной документации (при наличии), а также другие материалы, собранные в период практики.

#### 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=773629>]. — (Высшее образование) (дата обращения: 18.05.2023).
2. Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 345 с. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557510> (дата обращения: 18.05.2023).
3. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967054> (дата обращения: 18.05.2023)

#### Дополнительная учебная литература:

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21418](http://www.dx.doi.org/10.12737/21418). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557528> (дата обращения: 18.05.2023)
2. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 188 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/435869> (дата обращения: 18.05.2023).

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting</a>	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учет и отчетность», рубрика «Бухгалтерский учет»: Общая информация. Реформирование (программы, концепции, планы; интервью, выступления, статьи; мониторинг хода реформы бухгалтерского учета; исследования; сравнительный анализ основных требований МСФО и российских правил бухгалтерского учета и отчетности); Законодательные и иные нормативные правовые акты (законодательство, федеральные

		стандарты бухгалтерского учета, иные нормативные правовые акты, бухгалтерская отчетность, обобщение практики применения законодательства); Проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов.
2	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/">https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/</a>	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Аудиторская деятельность»: рубрика «Общая информация» (законодательство, новое в аудиторском законодательстве: факты и комментарии, статьи); рубрика «Стандарты и правила аудита» (законодательство о международных стандартах аудита, документы международных стандартов аудита, разъяснения и рекомендации и др.)
3	<a href="http://www.nalog.ru/rn02/">http://www.nalog.ru/rn02/</a>	Официальный сайт Федеральной налоговой службы: Рубрика «Деятельность»: Налогообложение в Российской Федерации (действующие налоги и сборы, налоговое законодательство и разъяснения ФНС России и др.). Рубрика «Сервисы и услуги»: регистрация бизнеса, сведения об ИНН, риски бизнеса, сведения из реестров, справочная информация и др. Рубрика «Документы»: база документов (Налоговый кодекс, Нормативные правовые акты, изданные и разработанные ФНС России, Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов ФНС России, Иные документы)
4	<a href="https://gaap.ru">https://gaap.ru</a>	Информационно-аналитический портал GAAP.RU (статьи, новости, журналы по теории и практике финансового и управленческого учета, аудита, глоссарий))
5	<a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a>	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): новости, журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров»
6	<a href="http://na.buhgalteria.ru/">http://na.buhgalteria.ru/</a>	Информационно-аналитическое электронное издание «Нормативные

		акты для бухгалтера»: нормативные акты с комментариями экспертов
7	<a href="http://na.buhgalteria.ru/">http://na.buhgalteria.ru/</a>	Информационно-аналитическое электронное издание «Нормативные акты для бухгалтера»: нормативные акты с комментариями экспертов
8	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a>	Сайт Audit-it.ru. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит (новости, законодательство, статьи)

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
База электронных периодических знаний
ЭБС "Знаниум"
Сопровождение системы Гарант

### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия</p>
---	---