

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 10:57:12  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет  
Кафедра

***Юридический***  
***Уголовного права и процесса***

---

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

***Учебная***  
***Учебная практика, ознакомительная***  
***Стационарная***

Направление

***40.03.01***  
код

***Юриспруденция***  
наименование направления

---

Программа

***Государственно-правовой профиль***

---

---

Форма обучения

***Заочная***

---

Разработчик (составитель)

***Гареева Э. Р.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	10
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>11</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1	Обучающийся должен знать: особенности, структуру правосознания, основы правового мышления и правовой культуры и их проявления в практической деятельности; знать требования предприятий, учреждений, органов для осуществления профессиональной деятельности
	ПК-1.2	Обучающийся должен: уметь анализировать происходящие правовые явления, и возникающие в связи с ними правовые отношения в практических ситуациях, осуществлять требования по выполнению профессиональной деятельности
	ПК-1.3	Обучающийся должен: владеть: навыками анализа и толкования нормативно - правовых актов на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в практической деятельности, а также навыками выполнения профессиональной

		деятельности
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1	Обучающийся должен: знать принципы обеспечения соблюдения законодательства в государстве и их реализацию в практических ситуациях
	ПК-2.2	Обучающийся должен: уметь осуществлять взаимодействие с органами государственной власти в части обеспечения прав субъектов и соблюдения законодательства в практических ситуациях
	ПК-2.3	Обучающийся должен владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в практических ситуациях
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1	Обучающийся должен: знать правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ
	ПК-3.2	Обучающийся должен: уметь выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности
	ПК-3.3	Обучающийся должен: владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Обучающийся должен: знать основы критического анализа и синтеза информации; методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа; возможности оценки современных научных достижений
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Обучающийся должен: уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам,

		относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся должен: владеть навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности: выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Обучающийся должен: знать инструменты и методы управления временем для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; организации самостоятельной работы для получения знаний о функционировании различных предприятий, учреждений, организаций.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Обучающийся должен: уметь ставить перед собой задачи и понимать из них первостепенные для выполнения профессиональных обязанностей; применять этические нормы и правила поведения с целью достижения личностного роста
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Обучающийся должен: владеть навыками анализа предложения рынка труда и образовательных услуг с целью определения стратегии профессионального роста и овладения знаниями необходимыми в юридической деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом	Обучающийся должен: знать физиологические особенности организма для организации здорового образа жизни; физической активности;

полноценной социальной и профессиональной деятельности	физиологических особенностей организма	правильного питания; активного отдыха для улучшения качества жизни и полноценной реализации в профессиональной деятельности.
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Обучающийся должен: уметь планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Обучающийся должен: владеть способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений

Практика реализуется в рамках обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений (выбрать) части

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Прохождение учебной ознакомительной практики базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, а также для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, непосредственно ориентированная на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика осуществляется на основе договоров между высшим учебным заведением и органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями, в соответствии с которыми последние, независимо от их организационно-правовых форм, должны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений. Места для практики, исходя из условий ее прохождения студентами, подбираются, либо в городском округе город Стерлитамак на базе СФ БашГУ, либо в других учреждениях, организациях или органах г. Стерлитамак, либо в учреждениях, организациях или органах городских округов, поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан. Допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации. ошений (выбрать) части

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике

входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 103,2 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Установочная конференция	<p>Проводится перед началом учебной практики с целью изучения документов, необходимых для прохождения практики. Также изучаются правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p> <p>Разъясняются особенности прохождения практики, особенности составления отчета по практике, ведения дневника практики, которые они делают в течение практики. Даются задания для выполнения в рамках самостоятельной работы. Студенты, проходящие практику, обеспечиваются необходимыми методическими материалами.</p>	Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с Руководителем ознакомительной практики от кафедры.
2	Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения;</li> <li>- знакомство с организацией;</li> <li>- знакомство с условиями труда;</li> <li>- ознакомление с особенностями организации труда и управлением</li> </ul> <p>- изучение особенностей составления и оформления юридических документов.</p> <p>Студенты, проходящие учебную практику, обеспечиваются необходимыми методическими материалами.</p>	Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с Руководителем учебной практики от кафедры.
3	Практические занятия	Изучение нормативно-правовых актов, необходимых для работы органов и учреждений, являющихся базой практики, работа с архивными материалами, чтение учебной литературы, изучение и анализ	Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с Руководителем учебной практики от кафедры.

		судебной и иной правоприменительной практики Студенты, проходящие учебную практику, обеспечиваются необходимыми методическими материалами.	
4	Индивидуальные задания	Составление отчетных документов по ознакомительной практике, составление отчета по учебной практике, сбор образцов документов.	Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с Руководителем учебной практики от кафедры.
5	Подготовка к зачету (с оценкой)	Перед защитой учебной практики проводится итоговая конференция с приглашением практических работников учреждений, организаций или органов городских округов, поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан, Прокуратуры г. Стерлитамак, СУ СК России по г. Стерлитамак, различных служб правоохранительных органов г. Стерлитамак. При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить устный доклад, в котором должна быть кратко изложена суть проделанной работы. Обучающийся должен ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, накопленный в ходе прохождения учебной практики нормативный и практический материал	Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с Руководителем учебной практики от кафедры.
6	Защита практики	Защита учебной практики проводится руководителем практики от кафедры. Студенты раскрывает функции и задачи учреждений, организаций или органов городских округов, поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан, Прокуратуры г. Стерлитамак, СУ СК России по г. Стерлитамак, различных служб правоохранительных органов г. Стерлитамак. Во время защиты ознакомительной практики студент предоставляет отчетную документацию.	Предоставление отчетной документации учебной практики, рассмотрение и оценивание полученных знаний, умений и навыков и проделанной работы

## **5. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Формами отчетности по итогам учебной практики являются: отчет практиканта с отзывом руководителя практики, защита практики, промежуточный контроль – зачет с оценкой. Форма утвержденной отчетности предоставляется руководителем практики от кафедры на этапе установочной конференции.

По окончании учебной практики студент обязан представить отчет по практике, заверенный руководителем практики, на кафедру для регистрации. При положительной оценке представленной отчетной документации студент допускается к защите по практике.

Перед защитой учебной практики, проводится итоговая конференция практики, с привлечением практических работников предприятий, учреждений и организаций. В рамках конференции студенты задают интересующие вопросы, касающиеся функций и задач, приглашённым представителям различных учреждений, рассматривают особенности получения знаний, навыков и умений, обсуждают затруднения возникающие в ходе прохождения практики при усвоении учебного и практического материала.

Защита должна проходить в назначенный день, согласно календарному учебному графику. Во время защиты студент должен кратко изложить суть проделанной работы, отметить трудности, возникшие на практике, указать навыки, приобретенные вовремя прохождения практики, ответить на вопросы, поставленные преподавателем.

По итогам защиты руководитель практики от кафедры пишет отзыв в соответствующем разделе и обучающемуся выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о практике или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу и могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5.
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468095>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488358>
2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468959>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Консультант Плюс
2	<a href="http://epp.genproc.gov.ru">epp.genproc.gov.ru</a>	Адрес сайта Генеральной прокуратуры РФ в сети интернет
3	<a href="http://sledcom.ru">sledcom.ru</a>	Адрес сайта Следственного комитета Российской Федерации в сети интернет
4	<a href="http://www.vsrfr.ru">www.vsrfr.ru</a>	Адрес сайта Верховного Суда Российской Федерации в сети "Интернет"

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от

	11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Windows XP

#### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №10	учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"; Центр (класс) деловых игр №23;	учебная мебель, доска, компьютеры
Лаборатория (специализированная аудитория), оборудованная для проведения занятий по криминалистике; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ; кабинет криминалистики №308	Манекен, чемодан криминалиста, стеклянные стеллажи с наглядными пособиями, информационные стенды по криминалистике, технико-криминалистические средства фиксации, используемые в процессе расследования преступлений, компьютер, стеллаж с наглядными криминалистическими макетами и образцами, плакаты, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

контроля и промежуточной аттестации №310	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №212	Демонстрационное оборудование
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры