

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:08:34
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Учебная
Учебная практика, ознакомительная
Стационарная

Направление

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Иванцова Г. А.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	9
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	9
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	12
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	13

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-1. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования
ПК-9. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-22. Готов соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знает содержание и значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества
	ПК-2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; оперировать юридическими понятиями и

		категориями
	ПК-2.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен владеть навыками анализа работы с учебной и специально-юридической литературой; анализа уровня правосознания и правовой культуры, общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1. Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права	Обучающийся должен знать систему действующего законодательства, акты судебной практики, способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
	ПК-3.2. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК-3.3. Владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен владеть навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права
ПК-1. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе	ПК-1.1. Знает правила и порядок подготовки, принятия, изменение (совершенствование) и отмены нормативных правовых актов	Обучающийся должен: знать систему нормативных актов в Российской Федерации, место нормативно-правовых актов в механизме правового

правового регулирования		регулирования; сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов; основные приемы и способы законодательной техники
	ПК-1.2. Умеет анализировать основные проблемы, правоприменительную практику, при осуществлении правотворческой деятельности	Обучающийся должен: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно оформлять нормативно-правовые акты, применять основные приемы и способы законодательной техники, выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации
	ПК-1.3. Применяет навыки правотворческой деятельности	Обучающийся должен: владеть юридической терминологией, приемами юридической техники, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм и правоотношений
ПК-9. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК-9.1. Знает основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать особенности, основные принципы организации работы и взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в деятельности суда
	ПК-9.2. Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию судов и обеспечивающее рассмотрение дел и разрешение споров, направленных на защиту публичных прав и интересов	Обучающийся должен: уметь прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых при взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности, выявлять актуальные проблемы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной

		деятельности
	ПК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками правильного и своевременного рассмотрения дела в целях защиты публичных прав и интересов	Обучающийся должен владеть навыками решать задачи, возникающие в ходе взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности ; навыками выбирать методы и средства, необходимые для взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Обучающийся должен: знать основы системного подхода, его базовые составляющие (элементы, связи, функции), методики поиска, сбора и обработки информации, разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	Обучающийся должен: уметь выявлять пробелы законодательства, выбирать способы разрешения юридических споров, использовать справочные правовые системы для разрешения практических задач
	УК-1.3. Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.	Обучающийся должен: владеть навыками критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников, навыками разрешения проблемных ситуаций

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся должен: знать базовые понятия дефектологии, особенности правового статуса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систему юридических гарантий прав и свобод лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в России.
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся должен: уметь применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере, анализировать проблемы реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обучающийся должен: навыками применения психологических, социальных и профессиональных основ взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знать этику делового общения, что такое коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать основы этики межличностного и профессионального поведения; социальное предназначение и значимость профессии юриста; о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону, положения действующего законодательства, закрепляющие общую характеристику противоправного и коррупционного поведения
	ОПК-8.2. Осуществляет комплексную проверку	Обучающийся должен: уметь анализировать и применять

	<p>правовых актов на предмет коррупционных положений, умеет проявлять непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению</p>	<p>положения кодексов профессиональной этики и антикоррупционного законодательства, выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики, анализировать социальные процессы и явления, выявлять и противостоять коррупционному поведению</p>
	<p>ОПК-8.3. Выявляет коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, способен предъявлять требования к соблюдению служебного поведения</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками этического межличностного и профессионального поведения, навыками предупреждения и пресечения юридически неэтичного поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>
<p>ПК-22. Готов соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики</p>	<p>ПК-22.1. Знает законодательство о статусе судей; причины нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p>	<p>Обучающийся должен: знать нормы Конституции РФ, федеральные и другие законы, регламентирующие статус судей в РФ, Кодекса судейской этики</p>
	<p>ПК-22.2. Умеет добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики</p>	<p>Обучающийся должен: уметь юридически точно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере отправления правосудия</p>
	<p>ПК-22.3. Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судейской этики; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками осуществления полномочий по отпращиванию правосудия в соответствии с требованиями законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики</p>

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной программы организуется в форме практической подготовки. Освоение основной профессиональной программы предусматривает проведение практики обучающихся. К видам практической подготовки относится учебная(ознакомительная) практика.

Практика реализуется в рамках формируемой участниками образовательных отношений части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Правоохранительные и судебные органы, Философия. Последующие дисциплины, практики - Основы инклюзивного взаимодействия, Муниципальное право России, Юридическая психология, Проблемы теории государства и права, Налоговое право, Жилищное право, Защита прав потребителей, Основы проектной деятельности в профессиональной сфере, Проектная деятельность, Российское предпринимательское право, Права человека и правозащитная деятельность, Трудовые споры, Адвокатура, Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.

Прохождение Учебной практики (ознакомительной), является базой для дальнейшего изучения дисциплин специальности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика осуществляется на базе СФ УУНиТ.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 215 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный	изучения документов, необходимых для прохождения практики. Также изучаются правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его	Контрольные вопросы

		реализации	
2	Основной этап	<p>Ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>1) изучать федеральное и региональное законодательство, регулирующее организацию деятельности, структуру и полномочия органов государственной власти</p> <p>2) ознакомиться со структурой суда конкретного муниципального образования;</p> <p>3) изучать вопросы, по которым проводится консультирование, добросовестно выполнять поручения руководителя практики;</p> <p>4) приобрести навыки составления юридических документов (иски, ходатайства, отзывы и т.д.).</p>	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной на практике информации. Подготовка отчета практиканта к проверке.	Защита практики, дифференцированный зачет

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Формами отчетности по итогам практики являются: отчет практиканта с отзывом руководителя практики, защита практики, дифференцированный зачет.

По окончании практики студент обязан представить отчет, заверенный руководителем практики, на кафедру на регистрацию. После регистрации отчет по практике передается преподавателю – руководителю практики от кафедры для проверки и оценки результатов практики.

При положительной оценке представленной отчетной документации студент допускается к защите по практике. Защита должна проходить в назначенный день, согласно календарному учебному графику. Во время защиты студент должен кратко изложить суть проделанной работы, отметить трудности, возникшие на практике, указать навыки, приобретенные вовремя прохождения практики, ответить на вопросы, поставленные преподавателем.

По итогам защиты руководитель практики от кафедры пишет положительный отзыв в соответствующем разделе отчета и обучающемуся выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Структурными разделами отчетной документации являются:

1. индивидуальное задание
2. индивидуальный лист инструктажа по технике безопасности
3. дневник работы студента
4. отчет студента о практике
7. отзыв о практике студента
8. результаты защиты отчета на кафедре

Одним из структурных разделов является отчет студента о практике.

Требования к отчету материалу по учебной практике

Он является составной частью и выполняется на 10-12 страницах машинописного текста (формат А5). В отчете должны быть:

Введение. В нем дается краткая характеристика органа власти, учреждения. Приводятся задачи, которые стоят перед органом власти, учреждением в современных условиях, деятельность и структуру которых изучали на практике.

Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также сведения о том, что нового студент узнал на практике, какие встречались трудности в применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики.

Заключение. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию практики.

Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания.

Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета и прохождении практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы. Курс лекций. : учебное пособие / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под редакцией Г. И. Загорского. — Москва : Проспект, 2019 — Том 1 : Судостроительство — 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-392-28455-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150958>
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-102-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>

Дополнительная учебная литература:

1. Апт, Л. Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л. Ф. Апт. - Москва : РГУП, 2016. - 108 с. - ISBN 978-5-93916-490-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194791>
2. Бурдина, Е. В. Судейская этика. Международные акты и кодексы зарубежных стран : сборник документов / Е. В. Бурдина, Н. А. Петухов, А. А. Яшина ; отв. ред. Е. В. Бурдина. — Москва : РГУП, 2019. - 416 с. (Серия «Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-760-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195550>
3. Батова, О. С. Институт мировых судей : учебное пособие / О. С. Батова, О. В. Дербина, Е. В. Кузнецова ; под ред. Е. В. Кузнецовой ; Федер. служба исполн.

наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 189 с. - ISBN 978-5-94991-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229069>

4. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343>
5. Оптимизация судебной юрисдикции и нагрузки на судебную систему в арбитражных судах : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-93916-806-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194101>
6. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195537>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс
2	http://www.garant.ru/	Правовая система «Гарант»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №15	учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»; Центр (класс) деловых игр №23;	учебная мебель, доска, компьютеры
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №12	учебная мебель, доска