

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:29:00  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Теории и истории государства и права

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики **Учебная**  
тип практики **Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**  
способ проведения **Стационарная**

Направление

**40.04.01**  
код

**Юриспруденция**  
наименование направления

Программа

**Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ**

Форма обучения

**Заочная**

Разработчик (составитель)

**к.ю.н., доцент**  
**Иванцова Г. А.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	8
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>9</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-10. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-10. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-10.1	Обучающийся должен: знать актуальные направления научных исследований в области права, методологию научного исследования
	ПК-10.2	Обучающийся должен: уметь анализировать нормы действующего законодательства, правоприменительную практику, научную литературу
	ПК-10.3	Обучающийся должен: владеть навыками оформления научных исследований, организовать научно-исследовательский процесс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Обучающийся должен: знать принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	УК-2.2	Обучающийся должен: уметь формулировать на основе поставленной проблемы проектную

		задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
	УК-2.3	Обучающийся должен: владеть навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости.
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Обучающийся должен: знать основные методы критического анализа и методологию системного подхода.
	УК-1.2	Обучающийся должен: уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.
	УК-1.3	Обучающийся должен: владеть навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Обучающийся должен: знать содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов
	ПК-2.2	Обучающийся должен: уметь анализировать стадии принятия правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-2.3	Обучающийся должен:

		владеть навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
--	--	--

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение основной профессиональной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной программы организуется в форме практической подготовки. К видам практической подготовки относится учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) .

В ходе учебной практики происходит освоение всех направлений будущей трудовой деятельности, осуществляется формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия и методология современной науки, Философия права, История политических и правовых учений.

Дисциплины, изучаемые в том же семестре и формирующие необходимые компетенции: История и методология юридической науки.

Последующие дисциплины - Управление проектами в профессиональной деятельности, Административное судопроизводство: судебный контроль за действиями и решениями органов государственной власти и должностных лиц, Система и структура органов исполнительной власти в РФ ,Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти, Организация государственной власти в субъектах РФ

Учебная практика может осуществляться на базе СФ УУНиТ и на базе организаций, с которыми вуз заключает договоры. Выбор организации для прохождения практики осуществляется по рекомендации руководителя практики.

Практика проводится на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 10 недели. Общий объем 576 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 17 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 559 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
2	Основной этап	Выполнение учебных заданий(изучение и анализ нормативных источников и специальной литературы , судебной практики по теме магистерского исследования, анализ статистических данных и изучение официальных сайтов государственных органов в сфере темы магистерского исследования )	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
1	Подготовительный этап	Ознакомление заданием практики, правилами прохождения практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	Контрольные вопросы
3	Завершающий этап	Обработка и анализ полученной на практике информации, , составление отчета о прохождении практики, написание научного сообщения в форме статьи	Защита практики, научное сообщение в форме статьи, дифференцированный зачет

#### 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Формами отчетности по итогам практики являются: отчет практиканта с отзывом руководителя практики, защита практики, дифференцированный зачет.

По окончании практики студент обязан представить отчет, заверенный руководителем практики, на кафедру на регистрацию. После регистрации отчет по практике передается преподавателю – руководителю практики от кафедры для проверки и оценки результатов практики.

При положительной оценке представленной отчетной документации студент допускается к защите по практике. Защита должна проходить в назначенный день, согласно календарному учебному графику. Во время защиты студент должен кратко изложить суть проделанной работы, отметить трудности, возникшие на практике, указать навыки, приобретенные вовремя прохождения практики, ответить на вопросы, поставленные преподавателем.

По итогам защиты руководитель практики от кафедры пишет положительный отзыв в соответствующем разделе отчета и обучающемуся выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не

выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о практике или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими задолженность, и в установленное время должны ликвидировать её, в случае не ликвидации данной задолженности, они могут быть отчислены из вуза в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Руководитель практики составляет письменный отчет об итогах практики, который заслушивается на заседании кафедры. На основании отчетов руководителей практики на факультете составляется сводный отчет, который сдается в учебно-методическое управление.

Положительное решение кафедры об аттестации соответствующей практики студента протоколируется и отражается в отдельном пункте приказа о выходе студентов на практику.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159496>
2. Дудяшова, В. П. Методология научных исследований : учебное пособие / В. П. Дудяшова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8285-1132-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177619>
3. Основы проведения научных исследований : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Гречишников, В. Н. Бобров, С. С. Кочедыков ; под общ. ред. Е. В. Гречишникова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 126 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240990>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Введение в теорию и практику научных исследований : учебное пособие / составители А. В. Туркулец [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2018. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179340> (дата

2. Илдарханов, Р. Ф. Обработка научной информации : учебное пособие / Р. Ф. Илдарханов. — Казань : КФУ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-00130-299-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173021>
3. Агацци, Э. Научная объективность и ее контексты / Э. Агацци ; перевод с английского Д. Г. Лахути. — Москва : Прогресс-Традиция, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-89826-481-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95633>
4. Барковская, Н. В. Научная статья: структура и оформление : учебно-методическое пособие / Н. В. Барковская. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182649>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Правовая система «Гарант»
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Справочная правовая система Консультант Плюс

## 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acadmс 200



### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №3	учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25	учебная мебель, доска, компьютеры
Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №15	учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №12	учебная мебель, доска
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №17	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий	учебная мебель, доска,

<p>семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»; Центр (класс) деловых игр №23;</p>	<p>компьютеры</p>
---	-------------------