

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 15:11:21  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Башкирской и тюркской филологии*  
*Татарской и чувашской филологии*

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики *Учебная*  
тип практики *Производственная практика, преддипломная*  
способ проведения *Стационарная*

Направление

**44.03.05** *Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*  
код наименование направления

Программа

*Родной (татарский, чувашский) язык и литература, Иностранный язык*

Форма обучения

**Очная**

Разработчик (составитель)  
*кандидат филологических наук, доцент*  
**Кортаева Л. В.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	8
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>8</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области и в области образования
ПК-4. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Обучающийся должен: знать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при прохождении преддипломной практики.
	УК-2.2. Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Обучающийся должен: уметь выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при прохождении преддипломной практики.
	УК-2.3. Владеет навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Обучающийся должен: владеть навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при прохождении преддипломной практики.
ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области и в области	ПК-1.1. Знает методы исследования, способы постановки и решения исследовательских задач, ориентируется в основных источниках пополнения теоретических и практических знаний в области образования.	Обучающийся должен: знать принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации.

образования	ПК-1.2. Умеет использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	Обучающийся должен: уметь решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.
	ПК-1.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики и литературоведения процесса с использованием научных и текстовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	Обучающийся должен: владеть практическим опытом научной аргументации при анализе языкового и литературного материала с использованием научных источников
ПК-4. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-4.1. Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по родному языку и литературе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей.	Обучающийся должен: знать методику и этапы построения индивидуального образовательного маршрута.
	ПК-4.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по родному языку и литературе для обучающихся с особыми образовательными потребностями и возможностями	Обучающийся должен: уметь подбирать методы и средства обучения, исходя из индивидуальных способностей и возможностей обучающегося.
	ПК-4.3. Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении родного языка и литературы	Обучающийся должен: владеть навыками использования современных информационных технологий для приобретения новых знаний; междисциплинированными знаниями для выполнения работы средствами самостоятельного достижения должного уровня подготовленности по дисциплине.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная

## Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части. Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Практический курс родного (татарского, чувашского) языка», «Родная (татарская, чувашская) диалектология», «Современный родной (татарский, чувашский) литературный язык», «История родной (татарской, чувашской) литературы», «Методика обучения родному (татарскому, чувашскому) языку», «Методика обучения родной (татарской, чувашской) литературе». Преддипломная практика тесно связана с предшествовавшими практиками, обеспечившими знакомство с основами будущей профессии, получение сведений о специфике избранного направления подготовки, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Преддипломная практика способствует закреплению теоретических и развитию профессиональных знаний, умений и навыков; формированию профессиональных компетенций; сбору материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; формированию способности решать профессионально-педагогические задачи.

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным Государственным образовательным стандартом на завершающем этапе обучения, и проводится после освоения студентами основной программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика предусмотрена для студентов пятого курса как проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Проведение преддипломной практики осуществляется двумя способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в общеобразовательных учреждениях г. Стерлитамака. Выездная практика проводится за пределами города Стерлитамака.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий на V курсе в X семестре на базе кафедры татарской и чувашской филологии факультета башкирской и тюркской филологии Стерлитамакского филиала Уфимского университета науки и технологий.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

### 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед., продолжительность 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 2 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 214 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Ознакомительный	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы,	Постановка цели и задач преддипломной практики. Проверка плана по практике, согласование и

		обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.	утверждение плана проведения исследовательской работы
2	Основной (исследовательский)	Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список. Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию.	Руководитель практики проводит консультации для студентов, проверяет выполнение индивидуального задания, заполнение дневника студента Проверка руководителем готовности и оформления текста параграфов исследования
3	Завершающий	Подготовка и сдача отчета по преддипломной практике научному руководителю. Заключительная конференция (презентации, отчеты о проделанной работе) (предзащита выпускных квалификационных работ).	Оформление необходимой документации, подведение итогов преддипломной практики. Проверка отчета по практике, защита отчета

## 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов исследовательской работы;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

Итоги аттестации студентов проставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студентов.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику либо может быть отчислен из вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Метод. пособие / Сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: Харвест, 1999. – 174 с. (Количество экземпляров – 11).
2. Сыров И.А., Пятаева Н.В. Учебно-методические материалы по написанию студенческих научно-исследовательских работ: реферат, курсовая и дипломная работы, тезисы): для студ. 2-5-х курсов филол. фак. / Н.В. Пятаева. – Стерлитамак: Изд-во СГПА, 2007. – 61 с. (Количество экземпляров – 10).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Антонова Е.А. Современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие для студ. – Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2013. – 99 с. (Количество экземпляров – 69).
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 339 с. (Количество экземпляров – 12).

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="https://helpiks.org/6-1119.html">https://helpiks.org/6-1119.html</a>	Сайт «Методика написания научного исследования» предназначен для организации и проведения научно-исследовательской работы студентов

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc – 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008 Windows 7 Professional. Не ограничено на 3 года
Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017 г. Apache OpenOffice

**7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия.



Компьютерный кабинет. Учебная аудитория для курсового проектирования. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	учебная мебель, доска, персональный компьютер с доступом к сети Интернет.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Демонстрационное оборудование
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры