

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Производственная практика, преддипломная
Стационарная, выездная

Направление

44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код

наименование направления

Программа

Экономика. Управление в сфере образования

Форма обучения

Очная

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Опарина Т. А.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	8
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-4. Способен осуществлять планирование и контроль выполнения показателей по труду
ПК-3. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения
ПК-1. Способен к реализации общепедагогической функции и обучения

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4. Способен осуществлять планирование и контроль выполнения показателей по труду	ПК-4.1. Знает нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и контролю выполнения показателей по труду	Обучающийся должен: знать нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию и контролю выполнения показателей по труду
	ПК-4.2. Применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации	Обучающийся должен: уметь применять технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации
	ПК-4.3. Разрабатывает формы отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации	Обучающийся должен: владеть навыками разрабатывать формы отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации
ПК-3. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-3.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Обучающийся должен: знать методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
	ПК-3.2. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования	Обучающийся должен: уметь обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

	<p>ПК-3.3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения</p>	<p>ПК-2.1. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>	<p>Обучающийся должен: знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>
	<p>ПК-2.2. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации</p>	<p>Обучающийся должен: уметь выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>
	<p>ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>
<p>ПК-1. Способен к реализации общепедагогической функции и обучения</p>	<p>ПК-1.1. Формирует подходы к реализации общепедагогической функции и обучения</p>	<p>Обучающийся должен: знать общепедагогическую функцию и обучение</p>
	<p>ПК-1.2. Анализирует общепедагогическую функцию и обучение</p>	<p>Обучающийся должен: уметь анализировать общепедагогическую функцию и обучение</p>
	<p>ПК-1.3. Организует реализацию общепедагогической функции</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками реализации общепедагогической функции</p>

	и обучения	и обучения
--	------------	------------

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Педагогические основы организации учебного процесса».

Освоение преддипломной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед., продолжительность 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 2 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 214 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
3	Заключительный	Анализ результатов практики. Подготовка и оформление отчета по практике	Формирование итогового отчета о прохождении практики и проверка отчета руководителем
2	Основной	1. Прохождение инструктажа по ТБ 2. Общая характеристика базы практики. 3. Анализ инновационной деятельности базы практики. 4. Анализ сильных и слабых сторон базы практики. 5. Проблемы и перспективы развития базы практики. 6. Исследование	Внесение соответствующих записей в дневник практики

		проблемы заявленной в ВКР.	
1	Подготовительный	Посещение установочной конференции. Получение задания на практику	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

По результатам прохождения преддипломной практики оформляется отчет, являющийся основанием для оценки практики.

Отчет оформляется на листах формата А4, подписывается студентом-практикантом, руководителем преддипломной практики от базы практики, руководителем практики от кафедры.

Исходя из программы практики в отчёте должны найти отражение следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание;
- инструктаж по охране труда;
- дневник работы студента;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- отзыв о практике студента;
- приложения.

Все материалы прикладываются к отчёту и аккуратно подшиваются.

Во введении необходимо определить цели и задачи практики, сформулировать основные результаты, которые студент получит в период прохождения практики.

Основную часть, состоящую из анализа деятельности организации.

При написании данного раздела используются служебные материалы базы практики, отчетность, а также различного рода официальные и справочные документы.

На первом этапе осуществления практики студент должен получить базовые знания об объекте исследования. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности базы практики, где осуществляется преддипломная практика.

2. На втором этапе, исходя из анализа функций образовательного учреждения, определить основные направления деятельности и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются образовательным учреждением. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Третий этап – это анализ деятельности объекта исследования по теме ВКР.

Выявить и проанализировать данные отражающие инновационную деятельность объекта исследования, ориентируясь на задачи ВКР. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

На четвертом этапе формулируются проблемы, выявленные в ходе анализа и профессионального общения, обобщаются предложения по их решению и намечаются пути корректировки. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Заключение, в котором необходимо сформулировать основные выводы и рекомендации по проделанной работе.

Список использованных источников, используемых при написании отчета: устав, приказы, отчеты и другая документация.

Приложения. В Приложение целесообразно вынести вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета (отчетность), а также рисунки, таблицы, ксерокопии, которые загромождают основную часть текста отчета.

Исходя из рекомендуемой структуры объем отчета должен составлять около 25-30 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта №14.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация сверху от центра), таблицы, схемы, рисунки, диаграммы (помимо названия) также должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). Номер и название таблицы указываются над ней, а номер и название рисунка, схемы и диаграммы – под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. 3. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. - 2-е изд., доп. - Томск : Эль-Контент, 2015. - 114 с. - ISBN 978-5-4332-0255-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846578> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. 2. Силич, М. П. Теория организации : учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. - 200 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846585> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. 1. Красина, Ф. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Ф. А. Красина. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. - 164 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846607> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. 1. Сенченко, П. В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П. В. Сенченко, Ю. П. Ехлаков, В. Е. Кириенко. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2018. - 180 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846201> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. 3. Операционный менеджмент : учебник для вузов / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев, И. Н. Рогова, Е. С. Хутиева. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 544 с. - Стандарт третьего поколения. - (Серия «Учебник для вузов»). - ISBN 978-5-49807-

750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815725> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. 2. Григорян, Е. С. Производственная стратегия предприятия : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077327. - ISBN 978-5-16-016005-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077327> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	www.government.ru	официальный сайт Правительства РФ
2	http://www.libertarium.ru	библиотека материалов по экономической тематике
3	www.minfin.ru	официальный сайт Министерства финансов РФ

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	------------------------------------------------------