

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Естественнонаучный
Технологии и общетехнических дисциплин

Программа практики

вид практики *Производственная*
тип практики *Производственная практика, преддипломная практика*
способ проведения *Стационарная, выездная*

Направление

44.03.04

код

Профессиональное обучение (по отраслям)

наименование направления

Программа

Машиностроение и материалобработка

Разработчики (составители)

к.п.н., доцент Мурьясова Л. Ф.

к.п.н., доцент Широкова С. Ю.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1. Способен организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО
ПК-5. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Обучающийся должен: знать научные методы анализа, синтеза, сравнения, обобщения, моделирования
	УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Обучающийся должен: уметь объяснять и оценивать выбор методов научного исследования, прогнозировать перспективу, формулировать гипотезы, делать выводы в процессе когнитивной деятельности
	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Обучающийся должен: владеть способностью к трансформации несловесного материала (изображений, цифровых данных, схем, графиков, таблиц) в словесный, а также различным возможностям перехода от одного словесного материала к другому (от плана к связному тексту) в процессе когнитивной деятельности
ПК-1. Способен организовывать учебную и учебно-производственную деятельность	ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной	Обучающийся должен: знать требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих

обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО	деятельности	содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса
	ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Обучающийся должен: уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике
	ПК-1.3. Планирует и организует проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Обучающийся должен: владеть методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
ПК-5. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся	ПК-5.1. Демонстрирует знания способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.	Обучающийся должен: знать содержательные и структурные особенности учебно-методических и локальных нормативных документов, обеспечивающих индивидуализацию образовательных маршрутов различных категорий обучающихся
	ПК-5.2. Создает необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).	Обучающийся должен: уметь создать проект рабочей программы (комплекта учебно-методической документации) по предмету, дополнительной образовательной программы (программа кружка, научного общества и т.д.).
	ПК-5.3. Применяет методы проектирования совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов	Обучающийся должен: владеть методами проектирования учебно-методических документов, локальных правовых актов, обеспечивающих индивидуализацию

	обучающихся	образовательных маршрутов различных категорий обучающихся.
--	-------------	--

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная практика

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 3 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 321 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап.	Проведение установочной конференции. Консультация с руководителем ВКР. Обоснование актуальности преддипломной практики, постановка целей и задач прохождения практики	Заполненное индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.
2	Основной этап.	Сбор и изучение теоретического материала по теме исследования, проведение экспериментальной части исследования, обработка полученных материалов. Разработка дидактических материалов	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Наличие основных структурных элементов отчета. Проведение заключительной конференции. Защита отчета.	Защита отчета, зачет с оценкой

--	--	--	--

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Отчет о прохождении практики

Итоги практики оформляются студентом в виде отчета по практике, который должен содержать планы-конспекты зачетных уроков, внеклассных мероприятий по предмету, анализ урока, дневник практики, который заполняется на всех этапах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее и нижнее - 20, левое – 30, правое – 10-15 мм. Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Руководитель назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления обучающегося.

По окончании практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником. Построение, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям программы практики.

После представления выше перечисленной отчетной документации и устного отчета практиканта студенту выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (17.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 93 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936> (17.06.2021).
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (17.06.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://1001.vdv.ru/books/pdv/	Педагогика для всех
2	http://www.pedlib.ru	педагогическая библиотека
3	http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml	учебные материалы по педагогике
4	http://stat.edu.ru/stat/nach.shtml	статистика российского образования
5	http://www.materialscience.ru	бесплатный образовательный ресурс, содержащий лекции и книги по всем разделам материаловедения и технологии конструкционных материалов, а также методические указания к выполнению контрольных и лабораторных работ по материаловедению
6	http://supermetalloved.narod.ru	бесплатный образовательный ресурс, содержащий ресурсы в виде методических пособий, лекционного материала и книг по материаловедению и технологии конструкционных материалов

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» от 31.05.2021
2	БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020
4	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
5	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020
6	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0050/582 от 28.05.2020
7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020
8	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020
9	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0045-1254 от 02.07.2021
10	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 183-П/ОГ313 от 22.07.2020
11	Web of science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search
12	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020
13	Annual reviews https://www.annualreviews.org/
14	Proques https://www.proquest.com/
15	Springer https://www.springer.com/gp/
16	Nature (британский журнал, в котором публикуются исследования в основном естественно-научной тематики) https://www.nature.com/
17	Taylor & Francis Group https://www.tandfonline.com/
18	Wiley Online Library https://onlinelibrary.wiley.com/

19	БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
20	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021
21	Sciencedirect https://www.sciencedirect.com/
22	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1132 от 23.09.2020

Наименование программного обеспечения
Apache OpenOffice
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Windows 7 Professional

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
<p>Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СФ БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.</p>	<p>Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.</p>