

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 15:11:21  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Башкирской и тюркской филологии*  
*Татарской и чувашской филологии*

## Практическая подготовка

### Программа практики

вид практики *Учебная*  
тип практики *Производственная практика, проектно-технологическая*  
способ проведения *Стационарная*

### Направление

**44.03.05** *Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

код

наименование направления

### Программа

*Родной (татарский, чувашский) язык и литература, Иностранный язык*

### Форма обучения

**Очная**

Разработчик (составитель)

*кандидат филологических наук, заведующий кафедрой, доцент*

**Мансуров И. С.**

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>6</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>8</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Обучающийся должен: образовательные стандарты, права детей на изучение родного языка, возможности овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России; основы методик обучения родному языку и литературе
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Обучающийся должен: уметь составлять стратегический и текущий планы, графики и календарный план, исходя из целей и задач, объем работы и затраты, внутренние и внешние факторы влияния, Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Обучающийся должен: владеть навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, навыками составления сметы расходов, кадровых и иных ресурсов, прогнозировать состав команды.
ПК-4. Способен проектировать индивидуальные	ПК-4.1. Знает способы разработки индивидуально ориентированных учебных	Обучающийся должен: знать принципы построения индивидуальной

образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	материалов по родному языку и литературе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей	образовательной траектории (маршрута), этапы реализации, структуру (целевой, содержательный, технологический, диагностический, результативный), особенности мотивации и постановки личной цели для получения результата
	ПК-4.2. Умеет проектировать индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности по преподаваемым учебным предметам с ориентацией на достижение личностных результатов	Обучающийся должен: уметь составить индивидуальные задания, организация парной и групповой работы, выбор домашнего задания, темы творческой работы, уметь проектировать индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности по учебным предметам «Родной (татарский, чувашский) язык» и «Родная (татарская, чувашская) литература» с ориентацией на достижение личностных результатов
	ПК-4.3. Владеет навыками применения различных средств оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении родного языка и литературы	Обучающийся должен: Владеет навыками применения различных средств оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении родного языка и литературы

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, проектно-технологическая

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, проектно-технологическая

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

### 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 60 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 264 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
3	Заключительный этап.	1. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета о прохождении практики. 2. Оформление презентационных материалов об основных результатах работы. 3. Защита отчета о прохождении практики на итоговой (отчетной конференции).	Защита отчета, презентация, проверка дневника
1	Подготовительный этап.	1. Установочная конференция. 2. Заполнение плана работы, индивидуального задания на практику, прохождение инструктажа 3. Составление плана работы на время учебной практики.	собеседование
2	Основной этап	Выполнение работы в соответствии с полученным заданием	собеседование

### 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Прохождение практики предусматривает формы работы студента во время практики – разработка проектов эффективных приемов, технологий в обучении родному языку и литературе, проект программы развития профессиональных умений у педагогов образовательной организации, написание самоанализа профессиональной деятельности. Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики: научно-исследовательская работа, а также для применения в профессиональной деятельности. В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры. Промежуточная аттестация по итогам практики может

включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

Формы отчетности по практике: – дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от СФ БашГУ; – отчет по практике; – проектная работа Требования к оформлению отчета: Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания. К отчету прилагаются: договор (с реквизитами и печатью организации); – индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от• профильной организации и с руководителем практики от СФ УУНиТ); – рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от СФ УУНиТ); – отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 349 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).<https://znanium.com/catalog/product/918075> (Дата доступа 22.05.2023)
2. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. -- 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же

- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (22.05.2023)
3. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками : практическое пособие / К. Гиротра, С. Нетесин. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 216 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-9614-4652-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279755> (22.05.2023)
  4. Новиков, А.М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности) : пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Эгвес, 2004. - 119 с. - ISBN 5-85009-551-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82780> (22.05.2023)
  5. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 121-125. - ISBN 978-5-9275-1988-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973> (22.05.2023).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 294 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9655-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (22.05.2023).
2. Олишевский, Д.П. Методы и структуры сетевого трансфера технологий : учебное пособие / Д.П. Олишевский, В.П. Свечкарев ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет", Факультет высоких технологий. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-0448-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241065> (22.05.2023).

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="https://irorb.ru">https://irorb.ru</a>	Сайт института развития образования РБ
2	<a href="http://magarif-uku.ru/">http://magarif-uku.ru/</a>	сайт журнала научно-методического журнала «Магариф»
3	<a href="http://irort.ru">http://irort.ru</a>	Сайт института развития образования РТ
4	<a href="https://минобрнауки.рф/документы/336">https://минобрнауки.рф/документы/336</a>	Сайт Министерства образования и науки. Федеральные государственные образовательные стандарты
5		

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc - 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Windows XP - Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc - 200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012

**7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Компьютерный кабинет. Учебная аудитория для курсового проектирования. Учебная аудитория для	учебная мебель, доска, персональный компьютер с



<p>проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций. Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>доступом к сети Интернет</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Демонстрационное оборудование</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>