

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 16:42:31
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad5b

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Башкирской и тюркской филологии
Башкирской филологии

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики *Производственная*
тип практики *Производственная практика, проектно-технологическая*
способ проведения *Стационарная, выездная*

Направление

44.03.05 *Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*
код наименование направления

Программа

Родной (башкирский) язык и литература, Иностранный язык

Форма обучения

Очная

Разработчик (составитель)
кандидат филологических наук, доцент
Басырова Г. А.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	4
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности по практике	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	7

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Обучающийся должен: образовательные стандарты, права детей на изучение родного языка, возможности овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России; основы методик обучения родному языку и литературе
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Обучающийся должен: Уметь составить старатегический и текущий планы, графики и календарный план, исходя из целей и задач, объем работы и затраты, внутренние и внешние факторы влияния,
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Обучающийся должен: Владеть навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, навыками составления сметы расходов, кадровых и иных ресурсов, прогнозировать состав команды
ПК-4. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	ПК-4.1. Знает способы разработки индивидуально ориентированных учебных материалов по родному языку и литературе с учетом	Обучающийся должен: Знать принципы построения индивидуальной образовательной траектории (маршрута), этапы реализации,

по преподаваемым учебным предметам	индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей	структуру (целевой, содержательный, технологический, диагностический, результативный), особенности мотивации и постановки личной цели для получения результата
	ПК-4.2. Умеет проектировать индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности по преподаваемым учебным предметам с ориентацией на достижение личностных результатов	Обучающийся должен: Уметь составить индивидуальные задания, организация парной и групповой работы, выбор домашнего задания, темы творческой работы
	ПК-4.3. Владеет навыками применения различных средств оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении родного языка и литературы	Обучающийся должен: Владеть навыками отбора заданий в соответствии с индивидуальными и личностными особенностями обучающегося

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, проектно-технологическая

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 60 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 264 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Темы и содержание учебных занятий по практике	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация
		Лек	Пр/Сем	Лаб	СР	

						(контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т. п.)
1	Подготовительный этап. Получение задания. Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала.	0	0	0	64	Собеседование
2	Основной этап. Выполнение работы в соответствии с полученным заданием	0	0	0	100	Собеседование
3	Заключительный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	0	0	0	100	Защита проекта. Подготовка отчета.
	Всего часов	0	0	0	264	

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Прохождение практики предусматривает формы работы студента во время практики –разработка проектов эффективных приемов психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивные в обучении родному языку и литературе», проект программы мониторинга результатов деятельности образовательной организации, проект программы развития профессиональных умений у педагогов образовательной организации, написание самоанализа профессиональной деятельности. Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики: научно-исследовательская работа, а также для применения в профессиональной деятельности. В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

Формы отчетности по практике: – дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от СФ БашГУ;

– отчет по практике;

– проектная работа

Требования к оформлению отчета: Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются: договор (с реквизитами и печатью организации);

– индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от СФ БашГУ);

– рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от СФ БашГУ);

– отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Управление проектами : учеб.пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. -<https://znanium.com/catalog/product/1031863>(Дата доступа 20.06.2022)
2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 349 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).<https://znanium.com/catalog/product/918075> (Дата доступа 20.06.2022)

Дополнительная учебная литература:

1. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:АльпинаПабл., 2016. <https://znanium.com/catalog/product/926069> Дата доступа 20.06.2022)
2. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета,

2016. - 146 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 121-125. - ISBN 978-5-9275-1988-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973> (20.06.2022).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.hr-portal.ru	Проект «HR-Portal»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--