

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:51:49
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Естественнонаучный
Технологии и общетехнических дисциплин

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Производственная практика, преддипломная
Стационарная, выездная

Направление

44.03.04

Профессиональное обучение (по отраслям)

код

наименование направления

Программа

Технологии производственных процессов и их безопасность

Форма обучения

Очная

Разработчик (составитель)

к.п.н., доцент

Мурьясова Л. Ф.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	8
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-3. Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО и учебно-производственного процесса
ПК-5. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3. Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО и учебно-производственного процесса	ПК-3.1. Демонстрирует знания требований к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам.	Обучающийся должен: знать основные научные категории педагогики и психологии; теоретические особенности психолого-педагогических исследований
	ПК-3.2. Осуществляет проектирование и обновление образовательных программ профессионального обучения.	Обучающийся должен: уметь определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; определять методологический аппарат предстоящего исследования; анализировать учебно-методическую документацию; проектировать программу исследования
	ПК-3.3. Оценивает качество разработанных материалов на соответствие.	Обучающийся должен: владеть навыками анализа педагогической, технической и научно-исследовательской деятельности; научным стилем речи; навыками работы с библиографическими и Интернет-ресурсами
ПК-5. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-	ПК-5.1. Демонстрирует знания способов проектирования и реализации индивидуальных	Обучающийся должен: знать особенности организации и планирования педагогического процесса в

профессиональную и иную деятельность обучающихся	образовательных маршрутов.	общеобразовательных учебных заведениях; основы методы исследования в педагогике; этапы педагогических исследований
	ПК-5.2. Создает необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).	Обучающийся должен: уметь планировать, организовывать самостоятельно исследовательский процесс; моделировать собственную деятельность в качестве педагога и исследователя; проводить диагностическое обследование, корректировать собственную педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс; устанавливать связь между педагогическими явлениями
	ПК-5.3. Применяет методы проектирования совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Обучающийся должен: владеть навыками анализа педагогической, технической и научно-исследовательской деятельности; научным стилем речи; методикой проведения опытно-практической работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Преддипломная практика студентов выступает составной частью учебного процесса, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» программе «Технологии производственных процессов и их безопасность», является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверки профессионально-педагогической готовности будущего специалиста.

Преддипломная практика предшествует работе над выпускной квалификационной работой и является заключительным этапом профессионально-педагогической подготовки студентов. В процессе преддипломной практики студенты, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой выпускной работы, должны собрать необходимые исходные данные для выпускной квалификационной

работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

формирование навыков эффективного управления учебно-воспитательным процессом;

формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по избранному направлению подготовки;

выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;

сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании ВКР.

Практика завершается написанием и защитой отчета в соответствии с полученным заданием и программой практики.

Окончание преддипломной практики завершается дифференцированным зачетом. Обязательным условием допуска студента к зачету является регулярное посещение рабочего места практики и выполнения в полном объеме всех запланированных работ и оформления отчета по практике.

Организации, предоставляющие место практики, назначают руководителей практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель от организации, предоставляющей место практики, отвечает за выполнение программы практики и создание необходимых условий работы студентов, контролирует ход практики, дает отзыв о работе студента по окончании практики.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в учебном заведении.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра. Для успешного освоения преддипломной практики студент должен знать:

основные научные категории педагогики и психологии;

теоретические особенности психолого-педагогических исследований;

особенности организации и планирования педагогического процесса в общеобразовательных учебных заведениях;

основы методы исследования в педагогике;

этапы педагогических исследований;

уметь:

определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования;

определять методологический аппарат предстоящего исследования;

анализировать учебно-методическую документацию;

проектировать программу исследования;

планировать, организовывать самостоятельно исследовательский процесс;

моделировать собственную деятельность в качестве педагога и исследователя;

проводить диагностическое обследование, корректировать собственную педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс;

устанавливать связь между педагогическими явлениями;

владеть:

навыками анализа педагогической, технической и научно-исследовательской деятельности;

научным стилем речи;
 навыками работы с библиографическими и Интернет-ресурсами;
 методикой проведения исследовательской работы.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 3 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 321 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап.	Проведение установочной конференции. Консультация с руководителем ВКР. Обоснование актуальности преддипломной практики, постановка целей и задач прохождения практики	Заполненное индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.
2	Основной этап.	Сбор и изучение теоретического материала по теме исследования, проведение экспериментальной части исследования, обработка полученных материалов. Разработка дидактических материалов	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Наличие основных структурных элементов отчета. Проведение заключительной конференции. Защита отчета.	Защита отчета, зачет с оценкой

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Отчет о прохождении практики

Итоги практики оформляются студентом в виде отчета по практике, который должен содержать планы-конспекты зачетных уроков, внеклассных мероприятий по предмету, анализ урока, дневник практики, который заполняется на всех этапах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее и нижнее - 20, левое – 30, правое – 10-15 мм. Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Руководитель назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления обучающегося.

По окончании практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником. Построение, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям программы практики.

После представления выше перечисленной отчетной документации и устного отчета практиканта студенту выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (17.05.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 93 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936> (17.05.2023).
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (17.05.2023).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://supermetalloved.narod.ru	бесплатный образовательный ресурс, содержащий ресурсы в виде методических пособий, лекционного материала и книг по материаловедению и технологии конструкционных материалов
2	http://www.materialscience.ru	бесплатный образовательный ресурс, содержащий лекции и книги по всем разделам материаловедения и технологии конструкционных материалов, а также методические указания к выполнению контрольных и лабораторных работ по материаловедению
3	http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml	учебные материалы по педагогике
4	http://www.pedlib.ru	педагогическая библиотека
5	http://1001.vdv.ru/books/pdv/	Педагогика для всех
6	http://stat.edu.ru/stat/nach.shtml	статистика российского образования

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---

1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
КОМПАС-3D V14
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
КОМПАС-3D V10
Сопровождение «Система ГАРАНТ»

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска, компьютеры, переносной проектор, интерактивная доска.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям,	Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач

<p>противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.</p>	<p>практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.</p>
---	--