

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 12:59:57
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Исторический
Всеобщей истории и философских дисциплин

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Производственная практика, преддипломная
Стационарная, выездная

Направление

44.03.01

Педагогическое образование

код

наименование направления

Программа

История

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)

к.и.н., доцент

Емалетдинова Г. Э.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	6
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	10
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-2. Владеет научными основами преподаваемых дисциплин в соответствующей предметной области профессиональной деятельности и применяет их в образовательном процессе
ПК-3. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает методы и приемы осуществления профессиональной педагогической деятельности с учетом возрастных, познавательных возможностей обучающихся для оптимального отбора учебного содержания преподаваемого предмета и организации воспитательного процесса.	Обучающийся должен знать приоритетные современные образовательные технологии, называет их возможности в достижении современных образовательных результатов; современные формы, методы и средства обучения.
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять отбор методов и приемов осуществления профессиональной педагогической деятельности с учетом возрастных, познавательных возможностей обучающихся для оптимального отбора учебного содержания преподаваемого предмета и организации воспитательного процесса.	Обучающийся должен уметь осуществлять выбор образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса.
	ОПК-8.3. Владеет эффективными методами и приемами осуществления профессиональной	Обучающийся должен владеть навыком применения методических подходов и образовательных

	педагогической деятельности с учетом возрастных, познавательных возможностей обучающихся для оптимального отбора учебного содержания преподаваемого предмета и организации воспитательного процесса.	индивидуализации и дифференциации в профессиональной деятельности.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знание методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа.	Обучающийся должен: Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
	УК-1.2. Умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	Обучающийся должен: Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	УК-1.3. Владение навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.	Обучающийся должен: Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
ПК-2. Владеет научными основами преподаваемых дисциплин в соответствующей предметной области профессиональной деятельности и применяет их в образовательном процессе	ПК-2.1. Знает категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и обществоведческих дисциплин на основе современных достижений в данных областях науки, знает методы отбора и систематизации знаний для преподавания в соответствующей предметной области.	Обучающийся должен знать особенности современного социально-гуманитарного образования: цели, уровни, содержание, современные формы организации; современные научно обоснованные приёмы, методы и средства обучения социально-гуманитарным дисциплинам, в том числе технические средства обучения.
	ПК-2.2. Умеет применять	Обучающийся должен уметь

	<p>категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и социально-гуманитарных дисциплин в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>оценивать информацию, относящуюся к проблемам современного социально-гуманитарного образования науки и образования, планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом этого анализа.</p>
	<p>ПК-2.3. Способен организовать преподавание дисциплин исторического и социально-гуманитарного блока на основе современных достижений науки и образования.</p>	<p>Обучающийся должен владеть методами организации и проведения исследовательской работы; способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; технологиями проведения эксперимента.</p>
<p>ПК-3. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-3.1. Знание технологии и этапов осуществления проектной деятельности в соответствующей предметной области с учетом возрастных и познавательных возможностей обучающихся.</p>	<p>Обучающийся должен знать логическую схему и структуру совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; основные методы и методики исследования в проблемном поле научной работы; критерии оценивания результатов проектной деятельности.</p>
	<p>ПК-3.2. Умение реализовать проектную деятельность: определять содержание и требования к совместной учебно-проектной деятельности в области преподавания истории и обществознания, планировать и осуществлять руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе по оформлению проекта.</p>	<p>Обучающийся должен уметь систематизировать и обобщать результаты исследований в сфере исторического и социально-гуманитарного исследования; применять полученные научные и методологические знания к самостоятельно собранному материалу в совместной учебно-проектной деятельности в области преподавания истории и обществознания.</p>
	<p>ПК-3.3. Владение технологией</p>	<p>Обучающийся должен владеть</p>

	проектной деятельности, методами организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе по оформлению проекта и его публичной защиты.	методами и инструментами проведения исследований в ходе проектной деятельности.
--	---	---

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Преддипломная практика входит в обязательную часть образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование программа История.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 323 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
2	Основной этап. (определение основных видов работ, исходя из задания по практике)	Общее задание: - подготовка «Введения» по теме ВКР; - проведение исследовательской работы по написанию параграфа ВКР, направленного на формирование исследовательских компетенций обучающихся в школе в изучении темы в рамках курса истории; - подготовка технологической карты урока. Индивидуальное задание (вариативно): - обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования;	- Дневник практики; - Результаты работы по формированию «Введения» и параграфа ВК, технологической карты урока.

		<ul style="list-style-type: none"> - продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы; - создание в черновом виде текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю; - корректировка текста 	
1	<p>Подготовительный этап (определение места прохождения практики, заключение договоров с образовательными организациями; установочная конференция (инструктаж, получение задания по практике)</p>	<p>Общее задание;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами практики, основными заданиями, сроками проведения, базовыми площадками; -знакомство с требованиями к отчетной документации. <p>Индивидуальное задание (вариативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках учебной работы; -составление индивидуального графика прохождения практики (по согласованию с научным руководителем). 	<p>Участие в установочной конференции: - Знакомство с целями и задачами практики; -Календарный план-график прохождения практики.</p>
3	<p>Заключительный этап. (обобщение и интерпретация результатов исследования; оформление и представление результатов исследования).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оформление обучающимся необходимой документации по практике; -предоставление всей документации руководителю практики на проверку; -предоставление руководителю выполненной части выпускной квалификационной работы; -проведение заключительной конференции, на которой подводятся итоги работы; -для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают 	<p>Отчет студента.</p>

		индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.	
--	--	---	--

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Отчет о прохождении практики

Отчет по преддипломной практике должен содержать результаты о проделанной работе и включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Общие положения;
3. Рабочий график проведения практики
 - 3.1. Подготовительный этап;
 - 3.2. Основной этап;
 - 3.3. Заключительный этап;
4. Индивидуальное задание;
5. Инструктаж по охране труда;
6. Дневник работы студента;
7. Отчет студента о практике;
8. Отзыв о практике студента;
9. Результат защиты отчета

В общих положениях отражаются сведения о сроках и месте прохождения практики, фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института), от кафедры, полное наименование базы практики, наименование структурного подразделения базы практики, адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис), фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации, телефон руководителя практики от базы практики. Рабочий график проведения преддипломной практики, состоящий из соответствующих этапов направлен на формирование научно-методической части - «Введения» по теме выпускной квалификационной работы и разработки учебно-методической части по теме выпускной квалификационной работы - параграфа «Формирование исследовательских компетенций обучающихся при изучении темы ... на уроках истории и внеурочной деятельности» с предоставлением технологической карты урока по теме выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики

Объем отчета по практике должен составлять не менее 20 - 40 страниц стандартного компьютерного текста на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Times New Roman (14 пунктов).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен

1,25.

Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Текст основной части отчеты делят на введение, главы, параграфы, разделы. Заголовки разделов печатают по центру прописными буквами. Заголовки - по центру строчными буквами кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставят. Номер проставляют на последующих страницах в правом верхнем углу.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (напр., «ГЛАВА 1»). Введение и заключение не нумеруются.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Источниковедение : учебное пособие / И.Н. Данилевский, Р.Б. Казаков, С.И. Маловичко и др. ; отв. ред. М.Ф. Румянцева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1092-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020> (21.06.2021)

2. Румянцева, М.Ф. Основы теории исторического знания : учебное пособие / М.Ф. Румянцева, Л.Б. Сукина ; Частное образовательное учреждение высшего образования Институт программных систем «УПП имени А.К. Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. - Переславль-Залесский : УПП имени А.К. Айламазяна, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-901795-37-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376> (21.06.2021)
3. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (21.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Чураков, Д.О. Вопросы изучения и преподавания историографии. Новейшая отечественная история : пособие / Д.О. Чураков, В.Ж. Цветков, А.М. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; учредитель Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2015. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0266-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471793> (21.06.2021)
2. Дипломная работа: методические указания к написанию: для студентов исторических факультетов по специальности "032600-История" / сост. Д.П. Самородов [и др.]. - Sterlitaмак : СГПИ, 2003. - 32с. (100 экз.)
3. Теория и методика обучения истории : учеб. пособие для студ. 3-5-х курсов ист. фак. педвуза, обуч. по спец. "050401 (032600)-История" / авт.-сост. Э.В. Мухаметзянова. - Sterlitaмак : Изд-во СГПА, 2010. - 192с. (2 экз.)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://minobrnauki.gov.ru/	Сайт министерства науки и высшего образования Российской Федерации
2	http://www.wciom.ru	Сайт Всероссийского Центра изучения общественного мнения
3	https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12	Архив журнала «Вопросы истории». Издание Института всеобщей истории Российской академии наук. Публикуются материалы и исследования по отечественной и мировой

		истории.
4	http://window.edu.ru/resource/531/48531	Журнал "Преподавание истории и обществознания в школе". На сайте представлены общие сведения о журнале, его концепция, состав редакции, условия подписки, архив с оглавлениями номеров (начиная с 2006 года).

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Office 365 A1 для студентов
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Windows Vista Business

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения лекционных занятий, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель, доска, проектор, экран для проектора, учебно-наглядные пособия.</p>
--	--