

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:51:42  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

**СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

---

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

*Производственная*  
*Производственная практика, преддипломная*  
*Стационарная, выездная*

Направление

**38.04.04**

***Государственное и муниципальное управление***

код

наименование направления

Программа

***Система государственного и муниципального управления***

---

---

Форма обучения

***Очно-заочная***

---

Разработчик (составитель)

***к.э.н., доцент***

***Опарина Т. А.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	9
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	9
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>10</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой
ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Обучающийся должен:
	УК-1.2	Обучающийся должен:
	УК-1.3	Обучающийся должен:
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти;	Обучающийся должен: знать методы осуществления стратегическое планирование деятельности органа власти
	ОПК-2.2. Организовывает разработку и реализацию управленческих решений;	Обучающийся должен: уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений
	ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление контрольно-	Обучающийся должен: владеть навыками

	надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Демонстрирует знания в области нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности;	Обучающийся должен: продемонстрировать знания в области нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов;	Обучающийся должен: уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов
	ОПК-3.3. Осуществляет расчет затрат на реализацию нормативных и правовых актов и определяет источники финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Обучающийся должен: уметь осуществлять расчет затрат на реализацию нормативных и правовых актов и определяет источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом значения информации;	Обучающийся должен: Знать задачи профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом значения информации
	ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей профессиональной деятельности;	Обучающийся должен: уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.	Обучающийся должен: Владеть навыками обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать	ОПК-6.1. Демонстрирует знания в области проектной деятельности;	Обучающийся должен: Знать области проектную деятельность

административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.2. Предлагает оптимальные способы организации проектной деятельности;	Обучающийся должен: Уметь предлагать оптимальные способы организации проектной деятельности
	ОПК-6.3. Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.	Обучающийся должен: Владеть навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления;	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;	Обучающийся должен: Уметь осуществлять разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления.	Обучающийся должен: Владеть навыками разрабатывать основные направления совершенствования государственного управления
ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-2.1. Знает методы долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;	Обучающийся должен: Знать методы долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса
	ПК-2.2. Осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовку долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;	Обучающийся должен: Уметь осуществлять ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовку долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;
	ПК-2.3. Анализирует влияние политики в бюджетной, налоговой,	Обучающийся должен: Владеть навыками анализировать влияние

	долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны.	политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны
--	--	--

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Освоение производственной, преддипломной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

Местом проведения производственной, преддипломной практики могут выступать Администрация ГО г. Стерлитамак, а также Администрации других муниципальных образований субъектов РФ, в их структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Освоение производственной, преддипломной практики базируется на следующих дисциплинах: «Экономика общественного сектора», «Принятие и обоснование государственных решений», «Современные концепции государственного и муниципального управления», «Стратегический анализ и управление в органах власти» и др.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед., продолжительность 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 2 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 214 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Темы и содержание учебных занятий по практике	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т. п.)
		Лек	Пр/Сем	Лаб	СР	
5	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	0	0	0	0	Реферативная справка
1	Методология научно-	0	0	0	0	Контрольные задания

	исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление»					
2	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	0	0	0	0	Реферативная справка
3	Результаты НИР и научная новизна	0	0	0	0	Статья
4	Аналитическая работа по теме НИР	0	0	0	0	Научный доклад
	<b>Всего часов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и проводится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится в виде защиты отчета по практике, по итогам которой руководителем практики от кафедры выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Основание для допуска студента к аттестации – полностью оформленный отчет по практике. Для оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики.

Отчет о прохождении практики

По результатам прохождения преддипломной практики оформляется отчет, являющийся основанием для оценки практики.

Отчет оформляется на листах формата А4, подписывается студентом-практикантом, руководителем преддипломной практики от базы практики, руководителем практики от кафедры.

Исходя из программы практики в отчёте должны найти отражение следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание;
- инструктаж по охране труда;
- дневник работы студента;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- отзыв о практике студента;
- приложения.

Все материалы прикладываются к отчёту и аккуратно подшиваются.

Во введении необходимо определить цели и задачи практики, сформулировать основные результаты, которые студент получит в период прохождения практики.

Основную часть, состоящую из анализа деятельности организации.

При написании данного раздела используются служебные материалы базы практики,

отчетность, а также различного рода официальные и справочные документы.

На первом этапе осуществления практики студент должен получить базовые знания об объекте исследования. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-20, ПК-21.

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности органа власти, где осуществляется преддипломная практика.

2. На основе изучения положения об органе, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему органа (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

На втором этапе, исходя из анализа функций органа, определить основные направления деятельности органа и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-18.

Третий этап – это анализ деятельности объекта исследования по теме ВКР.

Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность органа власти, ориентируясь на задачи ВКР. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-18, ПК-20, ПК-21.

На четвертом этапе формулируются проблемы, выявленные в ходе анализа и профессионального общения, обобщаются предложения по их решению и намечаются пути корректировки. Выполнение данного этапа направлено на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-18, ПК-20, ПК-21.

Заключение, в котором необходимо сформулировать основные выводы и рекомендации по проделанной работе.

Список использованных источников, используемых при написании отчета: устав, приказы, отчеты и другая документация.

Приложения. В Приложение целесообразно вынести вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета (отчетность), а также рисунки, таблицы, ксерокопии, которые загромождают основную часть текста отчета.

Исходя из рекомендуемой структуры объем отчета должен составлять около 25-30 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта №14.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация сверху от центра), таблицы, схемы, рисунки, диаграммы (помимо названия) также должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). Номер и название таблицы указываются над ней, а номер и название рисунка, схемы и диаграммы – под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная учебная литература:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477258> (дата обращения: 29.05.2021).
2. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213> (дата обращения: 29.05.2021).
3. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474094> (дата обращения: 29.05.2021).

#### Дополнительная учебная литература:

2. Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование : монография / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448298> (дата обращения: 29.05.2021).
1. Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли : монография / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой, О. А. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06501-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474256> (дата обращения: 29.05.2021).

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	официальный сайт Министерства финансов РФ
2	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	официальный сайт Правительства РФ
3	<a href="http://www.libertarium.ru">http://www.libertarium.ru</a>	библиотека материалов по экономической тематике

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022

4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office 365 A1 для студентов
Windows XP

#### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия