

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.06.2022 12:00:07  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad5b

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Естественнонаучный*  
*Технологии и общетехнических дисциплин*

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

*Учебная*  
*Производственная практика, педагогическая*  
*Стационарная*

Направление

**44.03.04** / **Профессиональное обучение (по отраслям)**  
код / наименование направления

Программа

**Технологии производственных процессов и их безопасность**

Форма обучения

**Очная**

Разработчик (составитель)

*кни, доцент*  
**Широкова С. Ю.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	7

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-1. Способен организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО
ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения СПО и квалификации рабочего, служащего
ПК-4. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО	ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности	Обучающийся должен: Знать преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения)
	ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Обучающийся должен: Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета на практике
	ПК-1.3. Планирует и организует проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Обучающийся должен: Владеть методикой подготовки и проведения занятий по специальным дисциплинам и уроков производственного обучения
ПК-2. Способен осуществлять	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных	Обучающийся должен: знать современные подходы

педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения СПО и квалификации рабочего, служащего	подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля	к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля
	ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку работы обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, корректирует процесс обучения и воспитания; разрабатывает контрольные задания, оценочные средства	Обучающийся должен: уметь осуществлять контроль и оценку работы обучающихся на учебных занятиях,; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства
	ПК-2.3. Применяет методику проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Обучающийся должен: владеть методикой проведения текущего контроля
ПК-4. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий	ПК-4.1. Осмысливает и анализирует нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы.	Обучающийся должен: знать основы методики подготовки и проведения занятий по специальным дисциплинам и уроков производственного обучения, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов
	ПК-4.2. Планирует	Обучающийся должен:

	методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	уметь составлять планы-конспекты занятий по специальным дисциплинам и уроков производственного обучения
	ПК-4.3. Разрабатывает программно-методическую документацию для проведения экспертизы и анализа ее результатов	Обучающийся должен: владеть навыками проектирования и обновления образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, педагогическая

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 12 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 312 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап.	Получение задания на практику, установочная конференция. Знакомство с базой практики, прикрепление к педагогам-предметникам и закрепление за группой. Прохождение инструктажа	Журнал инструктажа, Дневник практики
2	Основной этап.	Изучение документов программно-методического обеспечения образовательного процесса. Подготовка и проведение учебных занятий, внеклассной работы с группой. Разработка дидактических средств к занятиям. Посещение и	Планы-конспекты учебных занятий и внеклассных мероприятий. Результаты психологических исследований

		анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий. Выполнение заданий по психологии	
3	Заключительный этап.	Оформление дневника практики; подготовка отчета и презентации результатов практики. Проведение заключительной конференции	Защита отчета, зачет с оценкой

## 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Отчет о прохождении практики

Итоги практики оформляются студентом в виде отчета по практике, который должен содержать планы-конспекты зачетных уроков, внеклассных мероприятий по предмету, анализ урока, дневник практики, который заполняется на всех этапах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее и нижнее - 20, левое – 30, правое – 10-15 мм. Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Руководитель назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления обучающегося.

По окончании практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником. Построение, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям программы практики.

После представления выше перечисленной отчетной документации и устного отчета практиканта студенту выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (07.06.2022).
2. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . - М. : Директ-Медиа, 2014. - 553 с. - ISBN 978-5-4458-8821-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639) (07.06.2022).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Педагогическая практика: Учеб. пособие для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Машиностроение и материалобработка» / Авт.-сост. С.Ю. Широкова, Е.М. Касьянова. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2016. – 120 с.
2. Широкова С.Ю., Касьянова Е.М. Методика профессионального обучения: Практикум для студентов, обучающихся по направлению 051000 – «Профессиональное образование» профиль «Производство потребительских товаров». – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2014. – 136 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>	<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>
2	<a href="http://1001.vdv.ru/books/pdv/">http://1001.vdv.ru/books/pdv/</a>	Педагогика для всех
3	<a href="http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml">http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml</a>	учебные материалы по педагогике
4	<a href="http://pedagogy.ru/">http://pedagogy.ru/</a>	педагогика.ру – справочный сайт

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
--------------	--

