

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Естественнонаучный*  
*Технологии и общетехнических дисциплин*

---

**Программа практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

*Производственная*  
*Производственная практика, педагогическая*  
*Стационарная, выездная*

Направление

**44.03.04**

код

***Профессиональное обучение (по отраслям)***

наименование направления

Программа

***Машиностроение и материалобработка***

---

---

---

Разработчики (составители)

***к.п.н., доцент Мурьясова Л. Ф.***

***к.п.н., доцент Широкова С. Ю.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	7
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>9</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1. Способен организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО
ПК-4. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических основ и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся, демонстрирует научные знания, в том числе в предметной области.	Обучающийся должен: знать понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных	Обучающийся должен: уметь: выбирать методы и формы проведения мероприятий по социальной профилактике обучаемых
	ОПК-8.3. Планирует, организует и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности	Обучающийся должен: владеть: навыками управления педагогическим процессом.
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Демонстрирует	Обучающийся должен:

организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО	знания преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности	Знать преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения)
	ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Обучающийся должен: Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета на практике
	ПК-1.3. Планирует и организует проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Обучающийся должен: Владеть методикой подготовки и проведения занятий по специальным дисциплинам и уроков производственного обучения
ПК-4. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий	ПК-4.1. Осмысливает и анализирует нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы.	Обучающийся должен: знать основы методики подготовки и проведения занятий по специальным дисциплинам и уроков производственного обучения, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов
	ПК-4.2. планирует методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Обучающийся должен: уметь составлять планы-конспекты занятий по специальным дисциплинам и уроков производственного обучения
	ПК-4.3. Разрабатывает программно-методическую	Обучающийся должен: владеть навыками

	документацию для проведения экспертизы и анализа ее результатов	проектирования и обновления образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО.
--	---	---

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, педагогическая

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 9 зач. ед., продолжительность 6 недели. Общий объем 324 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 12 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 312 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап.	Получение задания на практику, установочная конференция. Знакомство с базой практики, прикрепление к педагогам-предметникам и закрепление за группой. Прохождение инструктажа	Дневник практики
2	Основной этап.	Изучение документов программно-методического обеспечения образовательного процесса. Подготовка и проведение учебных занятий, внеклассной работы с группой. Разработка дидактических средств к занятиям. Посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий. Выполнение заданий по психологии	Планы-конспекты учебных занятий и внеклассных мероприятий. Результаты психологических исследований
3	Заключительный этап.	Оформление дневника практики; подготовка отчета и презентации результатов практики. Проведение заключительной конференции	Защита отчета, зачет с оценкой

## 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Отчет о прохождении практики

Итоги практики оформляются студентом в виде отчета по практике, который должен содержать планы-конспекты зачетных уроков, внеклассных мероприятий по предмету, анализ урока, дневник практики, который заполняется на всех этапах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее и нижнее - 20, левое – 30, правое – 10-15 мм. Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Руководитель назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления обучающегося.

По окончании практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником. Построение, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям программы практики.

После представления выше перечисленной отчетной документации и устного отчета практиканта студенту выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (20.06.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Методика профессионального обучения: Практикум для студентов, обучающихся по направлению 051000 – «Профессиональное образование» профиль «Производство потребительских товаров» / Сост. С.Ю. Широкова, Е.М. Касьянова. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2014. – 134 с.
2. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725> (20.06.2021).
3. Педагогическая практика: Учеб. пособие для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Машиностроение и материалобработка» / Авт.-сост. С.Ю. Широкова, Е.М. Касьянова. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2016. – 120 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>	педагогическая библиотека
2	<a href="http://pedagogy.ru/">http://pedagogy.ru/</a>	педагогика.ру – справочный сайт
3	<a href="http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml">http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml</a>	учебные материалы по педагогике

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» от 31.05.2021
2	БД Scopus <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a>

3	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1131 от 28.09.2020
4	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
5	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020
6	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0050/582 от 28.05.2020
7	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П/632 от 16.06.2020
8	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1512 от 26.11.2020
9	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ №095/04/0045-1254 от 02.07.2021
10	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 183-П/ОГ313 от 22.07.2020
11	Web of science <a href="https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search">https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search</a>
12	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 1130 от 28.09.2020
13	Annual reviews <a href="https://www.annualreviews.org/">https://www.annualreviews.org/</a>
14	Proques <a href="https://www.proquest.com/">https://www.proquest.com/</a>
15	Springer <a href="https://www.springer.com/gp/">https://www.springer.com/gp/</a>
16	Nature (британский журнал, в котором публикуются исследования в основном естественно-научной тематики) <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>
17	Taylor & Francis Group <a href="https://www.tandfonline.com/">https://www.tandfonline.com/</a>
18	Wiley Online Library <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>
19	БД Scopus <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic</a>
20	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 223/596 от 04.03.2021
21	Sciencedirect <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
22	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Microsoft Windows 7 Standard
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
<p>Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СФ БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СФ БашГУ.</p> <p>Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся</p>	<p>Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.</p> <p>Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.</p>