

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.08.2023 20:13:31  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Педагогики и психологии*  
*Психолого-педагогического образования*

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики *Учебная*  
тип практики *Производственная практика, педагогическая*  
способ проведения *Стационарная, выездная*

Направление

**44.04.01**

***Педагогическое образование***

код

наименование направления

Программа

***Руководство образовательной организацией***

Форма обучения

***Заочная***

Разработчики (составители)  
***кандидат педагогических наук, доцент Гильванов Р. Р.***  
***канд. психологических наук, доцент Киреева Е. А.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	12
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>13</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-1. Способен применять современные методы и технологии организации образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС
ПК-2. Способен использовать знания теории воспитания и развития в реализации различных видов деятельности обучающихся
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательных программ в образовательных организациях
ПК-6. Способен развивать и использовать креативные способности для самостоятельного решения проектно-исследовательских задач

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. . . Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	Обучающийся должен: Знать: педагогические основы общения и взаимодействия с участниками образовательных отношений и социальными партнерами по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся: основные понятия и характеристики общения; стратегии и методы эффективного делового общения; понятие о конфликте, причинах возникновения конфликтов, типологию конфликтов, конфликтных личностей, разрешения конфликта.
	ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы	Обучающийся должен: Уметь планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; уметь развивать коммуникативные

	<p>взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p>	<p>способности; вести переговоры, дискуссии, публично выступать, осуществлять деловое общение, психолого-педагогический анализ ситуаций и конфликтов, действовать в нестандартных ситуациях, поиск вариантов разрешения, путей предупреждения или погашения конфликта с учетом социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательного процесса.</p>
	<p>ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>Обучающийся должен: Владеть: навыками коммуникативными умениями и навыками, различными видами общения, особенностями ведения дискуссии, эффективным поведением в конфликтах и их конструктивным разрешением; индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений при организации общения и решения конфликтных ситуаций.</p>
<p>ПК-1. Способен применять современные методы и технологии организации образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>ПК-1.1. Знает: принципы технологического и методического сопровождения организации образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>Обучающийся должен: Знает педагогику и психологию высшей школы; психологические особенности студенческого возраста; специфику деятельности преподавателя вуза; особенности высшего образования на современном этапе; основные понятия и категории методики преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе; содержание ФГОС; сущность профессиональной преподавательской деятельности; формы, методы</p>

		средства организации учебно-воспитательного процесс
	ПК-1.2. Умеет: проектировать и реализовывать технологическое и методическое сопровождение организации образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающийся должен: Умеет анализировать, обобщать, критически воспринимать информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; уметь: использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе освоения курса, проектировать содержание образования и организацию учебного процесса в преподавании психолого-педагогических дисциплин
	ПК-1.3. Владеет: инструментарием экспертизы и оценки эффективности технологического и методического сопровождения организации образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающийся должен: Владеет: навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций, для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием; оценки социально-психологической ситуации при исследовании взаимоотношений; современными технологиями обучения и воспитания в вузе; опытом творческой деятельности и ценностных отношений, необходимых для успешного преподавания психолого-педагогических дисциплин в вузе; умеет разрабатывать рабочие программы дисциплин, планы-конспекты лекций, практических занятий.
ПК-2. Способен использовать знания теории воспитания и развития в реализации различных видов деятельности обучающихся	ПК-2.1. Знает: современное законодательство в области методики и технологии организации воспитательной деятельности; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Обучающийся должен: Знать: основные формы и методы использования знаний теории воспитания и развития в реализации различных видов деятельности обучающихся

	<p>обучающихся; индивидуальные и групповые технологии воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	
	<p>ПК-2.2. Умеет: планировать и организовывать воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; организовывать самостоятельную и совместную деятельность обучающихся; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование воспитательного процесса</p>	<p>Обучающийся должен: Уметь: применять основные формы и методы использования знаний теории воспитания и развития в реализации различных видов деятельности обучающихся</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет: принципами педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы воспитания с учетом контингента обучающихся, использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; разрабатывает и реализует методические приемы воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей; реализует групповые и</p>	<p>Обучающийся должен: Владеть: основными формами и методами практического использования знаний теории воспитания и развития в реализации различных видов деятельности обучающихся</p>

	индивидуальные технологии воспитания; планирует воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.	
ПК-6. Способен развивать и использовать креативные способности для самостоятельного решения проектно-исследовательских задач	ПК-6.1. знает принципы и способы решения исследовательских задач в зависимости от поставленной цели или условий задачи при проектировании	Обучающийся должен: знать принципы и способы решения исследовательских задач в зависимости от поставленной цели или условий задачи при проектировании
	ПК-6.2. умеет решать исследовательские задачи; самостоятельно предлагает и проектирует оптимальный способ решения исследовательской задачи при проектировании	Обучающийся должен: уметь решать исследовательские задачи; самостоятельно предлагает и проектирует оптимальный способ решения исследовательской задачи при проектировании
	ПК-6.3. владеет способами решения исследовательских задач; креативной способностью самостоятельно решать исследовательские задачи при проектировании	Обучающийся должен: владеть способами решения исследовательских задач; креативной способностью самостоятельно решать исследовательские задачи при проектировании
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательных программ в образовательных организациях	ПК-4.1. знает пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; программ в образовательных организациях основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ	Обучающийся должен: знать пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; программ в образовательных организациях основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ
	ПК-4.2. умеет разрабатывать целевой, содержательный и	Обучающийся должен: уметь разрабатывать целевой, содержательный и

	<p>организационный разделы образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно- методическое обеспечение реализации программ, реализовывать их на практике в рамках педагогической деятельности</p>	<p>организационный разделы образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно- методическое обеспечение реализации программ, реализовывать их на практике в рамках педагогической деятельности</p>
	<p>ПК-4.3. владеет навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; реализует их на практике в рамках педагогической деятельности</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ; реализует их на практике в рамках педагогической деятельности</p>

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, педагогическая

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Производственная практики, педагогическая входит в обязательную часть образовательной программы.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 8 недели. Общий объем 432 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 8 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 424 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).



#### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
3	Заключительный этап.	1. Анализ результатов учебной практики. 2. Составление отчета и оформление его, защита отчета.	Отчет по итогам практики
1	Подготовительный этап.	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Ознакомление с программой, целью практики, формой отчетности. 3. Составление индивидуального плана прохождения практики.	Индивидуальный план прохождения практики.
2	Основной этап.	1. Изучение: - планов и отчета учебной, учебно-методической и научной работы кафедры на текущий учебный год; индивидуальных планов учебно-воспитательной и научной работы и отчетов преподавателей; - нормативных и регламентирующих работу кафедры документов; - должностных обязанностей сотрудников кафедры; - федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»; - рабочей программы рекомендованной учебной дисциплины, ее методического обеспечения, методик и технологий обучения, используемых преподавателями кафедры. 2. Посещение учебных занятий у опытных преподавателей кафедры. 3. Составление планов - конспектов, презентаций и проведение не менее 4-х лекционных занятий (одно пробное, одно зачетное занятие)	Устный отчет по изучению нормативных и регламентирующих работу кафедры документов Конспекты учебных занятий Конспекты воспитательного мероприятия Презентации к занятиям

		<p>по программе конкретной учебной дисциплины психолого-педагогического цикла согласно расписанию.</p> <p>4. Составление планов - конспектов, презентаций и проведение не менее 4-х практических занятий (одно пробное, одно зачетное занятие) с использованием активных методов обучения по определенной учебной дисциплин психолого-педагогического цикла согласно расписанию.</p> <p>5. Анализ одного зачётного занятия, проведённого магистрантом-сокурсником.</p> <p>6. Разработка плана - конспекта, организация и проведение воспитательного мероприятия для студентов – бакалавров младших курсов.</p> <p>7. Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.</p> <p>8. Участие в кураторском часе, консультирование обучающихся младших курсов по вопросам самовоспитания, самообразования, личностного роста.</p>	
--	--	---	--

## 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики в течение двух недель после ее завершения студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры психолого-педагогического образования.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

В структуру отчета входит:

1. Методические указания.
2. Общие положения по практике с указанием фамилии, инициалов, должности руководителя практики от факультета, от кафедры, от профильной организации; полного наименования базы практики, наименования структурного подразделения базы практики и адреса базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис).
3. Рабочий график (план) проведения практики, разделенный на этапы.
4. Индивидуальное задание – содержание и планируемые результаты практики.

5. Информация о проведении инструктажа с обучающимся по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, работе с электроприборами, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
6. Дневник работы студента с указанием информации о проделанной работе по датам.
7. Отчет студента по практике.
8. Отзыв по практике подписанный руководителем практики от профильной организации.
9. Результат защиты отчета – оценка результата прохождения практики и защиты отчета руководителем практики от кафедры.

Приложения обучающийся выполняет на отдельных листах и прилагает к отчету:

1. План-конспект одного зачетного лекционного занятия.
2. План-конспект одного зачетного практического занятия.
3. Анализ одного учебного занятия, проведенного магистрантом-сокурсником.
4. План-конспект одного воспитательного мероприятия.
5. Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55с. - ISBN 978-5-8353-2156-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633> (19.06.2023).
2. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник / В.Д. Самойлов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 207 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02416-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168> (19.06.2023).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2013. - Ч. 1. - 197 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474> (19.06.2023).

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (19.06.2023).

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>	Вопросы психологии – Научный журнал с теоретическими, экспериментальными, научно-практическими материалами по психологии.
2	<a href="http://elib.gnpbu.ru/">http://elib.gnpbu.ru/</a>	Электронная библиотека ГНПБУ. Научная педагогическая электронная библиотека — академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.
3	<a href="http://www.psycheya.ru/">http://www.psycheya.ru/</a>	Психея – информационная страница психолога, библиотека, полезная информация практического характера из мира психологии.
4	<a href="http://psi.webzone.ru/index.htm">http://psi.webzone.ru/index.htm</a>	Психологический словарь – электронная интернет-версия изданного на CD психологического справочника «Психология – идея, ученые, труды» в серии «Мультимедийная энциклопедия знаний» Центрального регионального отделения РАО. Психологический словарь содержит более 1500 статей из области психологии.

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022

5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

#### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия