

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 14:47:57
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Педагогики и психологии
Психолого-педагогического образования

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики **Учебная**
тип практики **Производственная практика, научно-исследовательская работа**
способ проведения **Стационарная**

Направление

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
код наименование направления

Программа

Психология и социальная педагогика

Форма обучения

Очная

Разработчики (составители)
кандидат педагогических наук, доцент Сайфуллина Г. Ф.
кандидат психологических наук, доцент Газизова Р. Р.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	9
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	9
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-4. Способен организовать и реализовать коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации
ПК-6. Способен организовывать и осуществлять продуктивное полисубъектное взаимодействие и психологическое просвещение субъектов образовательного процесса

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования и содержание примерных основных образовательных программ	Обучающийся должен: Знать требования профессиональной этики, понятийно-категориальный аппарат этики
	ОПК-1.2. Умеет обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой	Обучающийся должен: использовать в профессиональной деятельности нормативные акты в сфере образования с учетом требований
	ОПК-1.3. Организует свою профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми и этическими нормами	Обучающийся должен: навыками сбора и анализа образовательно-правовой и профессионально-этической информации
ПК-4. Способен организовать и	ПК-4.1. Знает: закономерности возрастного развития	Обучающийся должен: основные приемы, методы и

реализовать коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции	технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи; диагностические методы для изучения индивидуальных особенностей; виды, этапы, принципы разработки и реализации коррекционно-развивающих программ
	ПК-4.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении	Обучающийся должен: правильно подбирать и использовать методы, технологии для решения диагностических и коррекционно-развивающих задач; проводить диагностику профессиональных интересов, склонностей подростков; подбирать упражнения для составления коррекционно-развивающей программы
	ПК-4.3. Владеет: умениями планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями	Обучающийся должен: навыками применения методов, технологий, для решения диагностических и коррекционно-развивающих задач при работе с детьми разных возрастов; проведения диагностики профессиональных интересов, склонностей подростков; осуществления коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися
ПК-6. Способен организовывать и осуществлять продуктивное полисубъектное взаимодействие и психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	ПК-6.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов	Обучающийся должен: основные понятия и категории, методологическую основу посреднической деятельности между обучающимся и различными социальными институтами
	ПК-6.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными	Обучающийся должен: разрабатывать план мероприятий по организации посреднической деятельности между

	категориями субъектов образовательного процесса; использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании	обучающимся и различными социальными институтами
	ПК-6.3. Владеет: умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей	Обучающийся должен: навыками реализации опыта посредничества в социально-педагогической деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Производственная практика, научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Производственная практика входит в обязательную часть.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 15 зач. ед., продолжительность 10 недели. Общий объем 540 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 10 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 530 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап.	1. Проведение установочной конференции по практике 2. Знакомство с центрами психолого-педагогической, медико-социальной помощи, оздоровительно-воспитательными,	Оформление дневника. Выполнение заданий

		<p>образовательными учреждениями: с администрацией, психологами, социальными педагогами.</p> <p>3. Изучение организации деятельности центров психолого-педагогической, медико-социальной помощи, оздоровительно-воспитательных, образовательных учреждений.</p> <p>4. Составление плана работы в период практики.</p> <p>5. Изучение специфики работы педагога-психолога, специалистов в конкретном учреждении.</p>	
2	Основной этап.	<p>1. Проведение диагностики профессиональных интересов и склонностей одного испытуемого старшего подросткового возраста (учащийся 8 – 9 класса).</p> <p>2. Составление программы и организация психолого-педагогического сопровождения детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>3. Проведение коррекционно-развивающего занятия в индивидуальной или групповой форме.</p> <p>4. Проведение воспитательного мероприятия по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>5. Самоанализ воспитательного мероприятия.</p> <p>6. Ежедневный отчет о проделанной работе в дневнике.</p> <p>7. Психолого-педагогический самоанализ, сформированных видов деятельности педагога-психолога.</p>	<p>Оформление дневника.</p> <p>Выполнение заданий</p>
3	Заключительный этап.	<p>Оформление дневника, общего отчета и других документов по практике подготовка презентационного материала</p>	<p>Оформление дневника.</p> <p>Выполнение заданий</p>
4	ИТОГО	<p>По окончании практики студент представляет отчет по практике.</p> <p>В структуру отчета входит:</p> <p>1) Методические указания.</p> <p>2) Общие положения по практике.</p> <p>3) Рабочий график (план)</p>	<p>Дифференцированный зачет с оценкой</p>

		<p>проведения практики, разделенный на этапы.</p> <p>4) Индивидуальное задание – содержание и планируемые результаты практики.</p> <p>5) Информация о проведении инструктажа с обучающимся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, работе с электроприборами, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6) Дневник работы студента с указанием информации о проделанной работе по датам.</p> <p>7) Отчет студента по практике с анализом и обобщением результатов практики.</p> <p>8) Отзыв по практике студента, подписанный руководителем практики от профильной организации, заверенный печатью.</p> <p>9) 9) Результат защиты отчета – оценка результата прохождения практики и защиты отчета руководителем практики от кафедры.</p> <p>В приложении обучающийся обязан представить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План-конспект воспитательного мероприятия. 2. Письменный самоанализ проведенного воспитательного мероприятия 3. План-конспект коррекционно-развивающего занятия. 4. Программа психолого-педагогического сопровождения детей в области социально-педагогической деятельности. 5. Заключение на одного подростка по результатам диагностики его профессиональных склонностей и интересов, 	
--	--	--	--

		<p>индивидуально-психологических особенностей с приложением бланков ответов испытуемого.</p> <p>6. Психолого-педагогический самоанализ сформированных видов профессиональной деятельности.</p> <p>7. Проведение профориентационного мероприятия.</p>	
--	--	--	--

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

- Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики : организация, методические указания, диагностические средства : учебное пособие : [16+] / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 12.06.2023). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
- Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 12.06.2023). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) : учебно-методическое пособие / О. Н. Бакаева, О. Л. Гожина, И. Д. Емельянова [и др.] ; под ред. Т. Д. Красовой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. – 139 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272405> (дата обращения: 12.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035> (дата обращения: 12.06.2023). – Библиогр.: с. 131-137. – ISBN 978-5-8149-3149-8. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.gnpbu.ru	Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
2	http://www.pedagogika-rao.ru/	ПЕДАГОГИКА научно–теоретический журнал Российской академии образования
3	http://window.edu.ru/	На этом ресурсе представлены книги по педагогике, учебники для школьников и ВУЗов, методические пособия для преподавателей, справочные материалы, полезные ссылки, образовательные сайты ВУЗов, школ, музеев и выставок по интересующему предмету, периодические издания, учебные планы, программы, стандарты и т.д.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022

6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, компьютеры, переносной экран, переносной проектор, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала

--	--