

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2023 14:06:54  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

---

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики *Производственная*  
тип практики *Производственная практика, научно-исследовательская работа*  
способ проведения *Стационарная*

Направление

**38.04.04** *Государственное и муниципальное управление*  
код наименование направления

---

Программа

*Система государственного и муниципального управления*

---

---

Форма обучения

**Заочная**

---

Разработчик (составитель)

*к.э.н., доцент*  
*Опарина Т. А.*  
ученая степень, должность, ФИО

---

---

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	8
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>9</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления;	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления;
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;	Обучающийся должен: осуществлять разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления.	Обучающийся должен: разрабатывать основные направления совершенствования государственного управления.
ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-2.1. Знает методы долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;	Обучающийся должен: знать методы долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;
	ПК-2.2. Осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных	Обучающийся должен: осуществлять ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовку

	финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;	долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;
	ПК-2.3. Анализирует влияние политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны.	Обучающийся должен: анализировать влияние политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Демонстрирует знания в области научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	Обучающийся должен: демонстрировать знания в области научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
	ОПК-7.2. Использует методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Обучающийся должен: использовать методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.3. Оценивает эффективность научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Обучающийся должен: оценивать эффективность научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение производственной практики базируется на следующих дисциплинах: «Экономика общественного сектора», «Принятие и обоснование государственных решений», «Современные концепции государственного и муниципального управления», «Стратегический анализ и управление в органах власти» и др.

Практика проводится на 2, 3 курсах в 3, 4, 5 семестрах

### 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 17 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 199 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Темы и содержание учебных занятий по практике	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т. п.)
		Лек	Пр/Сем	Лаб	СР	
1	Методология научно-исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление»	0	0	0	40	Контрольные задания
5	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	0	0	0	40	Реферативная справка
2	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	0	0	0	39	Реферативная справка
3	Результаты НИР и научная новизна	0	0	0	40	Статья
4	Аналитическая работа по теме НИР	0	0	0	40	Научный доклад
	<b>Всего часов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>199</b>	

### 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Аудиторные занятия по научно-исследовательской работе в 3 и 4 семестрах 2-го курса проводятся научным руководителем магистерской программы, который должен сформировать и прирастить знания обучающихся по методологии научных исследований, определить специфику НИР исследуемой компании. Им представляются основные направления научных исследований факультета, раскрывается их основное содержание. Представляется перечень тем для исследований, в том числе диссертационных, и возможные руководители тем. После выбора магистрантами тем НИР им назначаются научные руководители от кафедры, с которыми и продолжаются дальнейшие аудиторные

занятия в виде консультаций, индивидуальных и групповых обсуждений.

Магистрантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, реферирование научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа в семестрах ориентирована на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой ее подготовки является написание курсовых работ по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Управление государственными и муниципальными ресурсами». Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой экономики и управления, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской работы;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете, в университете, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита отчета.

Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование научно-исследовательской работы:
  - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
  - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в первом семестре является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции.

Осуществляется сбор фактического материала для проведения исследования.

Результатами научно-исследовательской работы являются:

- 1). утвержденная тема ВКР;
- 2). утвержденный план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- 3). постановка целей и задач исследования;
- 4). определение объекта и предмета исследования;
- 5). обоснование актуальности выбранной темы;
- 6). характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- 7). характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- 8). изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

9). публикация статьи по теме исследования.

Во втором семестре завершается сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в этом семестре является:

- 1). подробный обзор литературы по теме исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- 2). оценка их применимости в рамках ВКР,
- 3). предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции.

Отчет о прохождении практики

Научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения.

1) Объем отчета за третий семестр составляет около 3-5 страниц машинописного текста, и список используемых литературных источников, оформленные в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

Объем отчета за четвертый семестр составляет около 20-25 страниц машинописного текста, оформленные в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

2) К отчетам по практике прилагается текст статьи.

Объем статьи составляет около 6-10 страниц машинописного текста, оформленный в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

Структура статьи:

1. Название статьи
2. Автор статьи, учебное заведение
3. Краткая аннотация статьи
4. Ключевые слова
5. Текст статьи (введение, актуальность, методы, результаты, заключение)
6. Список используемых источников

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- программа практики;
- дневник;
- характеристика студента;
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) в семестре включает в себя:

- дифференцированный зачет на втором курсе в 3,4 семестрах.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. 3. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474094> (дата обращения: 29.05.2021).
2. 2. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213> (дата обращения: 29.05.2021).
3. 1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477258> (дата обращения: 29.05.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. 2. Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование : монография / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448298> (дата обращения: 29.05.2021).
2. 1. Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли : монография / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой, О. А. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06501-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474256> (дата обращения: 29.05.2021).

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="http://www.libertarium.ru">http://www.libertarium.ru</a>	библиотека материалов по экономической тематике
2	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	официальный сайт Министерства финансов РФ
3	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	официальный сайт Правительства РФ

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022

2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Windows XP
Office 365 A1 для студентов

#### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет бюджетного учета	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет статистики	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия