

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:07:42
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Производственная практика, преддипломная
Стационарная, выездная

Направление

40.04.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Антикоррупционная деятельность

Форма обучения

Очная

Разработчик (составитель)

д.ю.н, заведующая кафедрой, профессор

Усманова Р. М.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	7
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	8

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-5. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-7. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Обучающийся должен:
	ПК-1.2	Обучающийся должен:
	ПК-1.3	Обучающийся должен:
ПК-5. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5.1	Обучающийся должен:
	ПК-5.2	Обучающийся должен:
	ПК-5.3	Обучающийся должен:

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1	Обучающийся должен:
	ОПК-3.2	Обучающийся должен:
	ОПК-3.3	Обучающийся должен:
ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4.1	Обучающийся должен:
	ПК-4.2	Обучающийся должен:
	ПК-4.3	Обучающийся должен:
ПК-7. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.1	Обучающийся должен:
	ПК-7.2	Обучающийся должен:
	ПК-7.3	Обучающийся должен:
ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1	Обучающийся должен:
	ПК-8.2	Обучающийся должен:
	ПК-8.3	Обучающийся должен:
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Обучающийся должен:
	УК-4.2	Обучающийся должен:
	УК-4.3	Обучающийся должен:
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Обучающийся должен:
	ОПК-7.2	Обучающийся должен:

	ОПК-7.3	Обучающийся должен:
--	---------	---------------------

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части

Прохождение практики является завершающим этапом изучения дисциплин по направлению «Юриспруденция».

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зач. ед., продолжительность 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 2 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 214 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
5	5.	Магистрант обязан оформить свою выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним, обязан подготовить речь для публичной защиты.	отчет
4	4	Магистрант обосновывает практическую значимость основных научных положений магистерского исследования, выявляет основополагающие теоретико-прикладные проблемы, характерные для объекта исследования.	дневник
3	3	Сбор эмпирического материала	отчет
2	2	Выработка основных компетенций в целях подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями магистерской программы. Изучение различных источников, включая монографии по выбранной теме	дневник
1	1.	Подготовка и проведение научных исследований по теме выпускной квалификационной работы, изучение	дневник

		статистического материала, научных работ, статей, монографий и иных результатов исследований, достижений техники, экономики, технологий и социальной сферы в соответствии с требованиями магистерской программы	
--	--	---	--

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Формой отчетности по итогам практики является: составление и защита отчета, в рамках отчета ведется дневник по практике, составляется отзыв о производственной практике, по итогам выставляется зачет с оценкой.

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также, если необходимо, цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики.

Отчет должен содержать материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы.

Отзыв составляется и подписывается руководителем базы практики, заверяется печатью. В отзыве должен найти оценку уровень подготовки магистранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Структурными разделами отчета являются:

1. индивидуальное задание
2. дневник работы студента
3. отчет студента о практике
4. отзыв о практике
5. результаты защиты отчета на кафедре

Требования к отчету по практике

Он является составной частью и выполняется на 10-12 страницах машинописного (рукописного) текста (формат А5). В отчете должны быть:

Введение. Постановка целей и задач прохождения практики, определение объема работы и выбор необходимых методов исследования.

Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также сведения о том, что нового студент узнал на практике, какие встречались трудности в применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики.

Заключение. Студент делает свои выводы по проделанной работе.

Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания.

Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при прохождении практики и написании отчета.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Новикова О. С. Место и роль институтов гражданского общества в формировании антикоррупционной политики. [Электронный ресурс] // Вестник Белгородского университета. URL: [http://sartraccs.ru/i.php?oper=read_file&filename=Pub/novikova\(16-10-08\).htm](http://sartraccs.ru/i.php?oper=read_file&filename=Pub/novikova(16-10-08).htm)
2. 2. Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 398 с.
3. 1. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере : проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 190 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119 ; [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog/product/966743>

Дополнительная учебная литература:

1. 4. Ласкина, Н.В. Прокурорский надзор: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон.дан. — М. : Юстицинформ , 2012. — 264 с.
2. 6. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2015. — 576 с.
3. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: научно-методическое пособие / под ред. В. Н. Южакова, А. М. Цирина; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва: ИНФРА-М, 2016. Электронный ресурс – ЭБС Znanium.com
4. 5. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в РФ: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : монография. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 139 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru	"Консультант Плюс"

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице

	директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Windows XP
Kaspersky Endpoint Security 200

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория</p> <p>для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория,</p> <p>оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»; Центр (класс)</p> <p>деловых игр №23;</p> <p>453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория</p> <p>для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория,</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>

<p>оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №3 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49</p>	<p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p>
<p>Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №12 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска</p>
<p>Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №15 453103, Республика Башкортостан, г.</p>	<p>учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер</p>

Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	
---	--