

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:51:42  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

---

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

*Учебная*  
*Учебная практика, ознакомительная*  
*Стационарная*

Направление

**38.04.04**

***Государственное и муниципальное управление***

код

наименование направления

Программа

***Система государственного и муниципального управления***

---

---

---

Форма обучения

***Очно-заочная***

---

Разработчик (составитель)

***к.э.н., доцент***

***Опарина Т. А.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>8</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой
ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Демонстрирует знания норм служебной этики;	Обучающийся должен: Уметь демонстрировать знания норм служебной этики
	ОПК-1.2. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики;	Обучающийся должен: обеспечивать соблюдение норм служебной этики
	ОПК-1.3. Демонстрирует способности применять принципы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.	Обучающийся должен: владеть навыками демонстрировать способности применять принципы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления;	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;	Обучающийся должен: Уметь осуществлять разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления.	Обучающийся должен: Владеть навыками разрабатывать основные направления совершенствования государственного управления

ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-2.1. Знает методы долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;	Обучающийся должен: Знать методы долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса
	ПК-2.2. Осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовку долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;	Обучающийся должен: Уметь осуществлять ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовку долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов
	ПК-2.3. Анализирует влияние политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны.	Обучающийся должен: Владеть навыками анализировать влияние политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Принятие и обоснование государственных решений», «Современные концепции государственного и муниципального управления». Знания дисциплин позволяет формировать умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях. Для проведения практики студент должен обладать входными знаниями относительно построения организационных структур управления, порядка расчета основных хозяйственных показателей организации и процесса разработки, принятия и контроля управленческих решений. Полученные в ходе учебной практики компетенции будут реализованы при изучении курса «Экономика городского хозяйства».

Местом проведения учебной практики могут выступать Администрация ГО г. Стерлитамак, а также Администрации других муниципальных образований субъектов РФ, в их структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре

### 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зач. ед., продолжительность 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 24 ч. (в объеме контактной работы по практике входит консультация с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 84 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

### 4. Содержание практики

№ п/п	Темы и содержание учебных занятий по практике	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т. п.)
		Лек	Пр/Сем	Лаб	СР	
4	Аналитическая работа по теме НИР	0	0	0	0	Научный доклад
1	Методология научно-исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление»	0	0	0	0	Контрольные задания
2	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	0	0	0	0	Реферативная справка
3	Результаты НИР и научная новизна	0	0	0	0	Статья
5	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	0	0	0	0	Реферативная справка
	<b>Всего часов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Текущий контроль прохождения практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и проводится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в виде защиты отчета по практике, по итогам которой руководителем практики от кафедры выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Основание для допуска студента к аттестации – полностью оформленный отчет по практике. Для оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня

учебной практики.

Отчет о прохождении практики

По результатам прохождения учебной практики оформляется отчет, являющийся основанием для оценки практики.

Отчет оформляется на листах формата А4, подписывается студентом-практикантом, руководителем учебной практики от базы практики, руководителем практики от кафедры.

Исходя из программы учебной практики в отчете должны найти отражение следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание;
- инструктаж по охране труда;
- дневник работы студента
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- отзыв о практике студента;
- приложения.

Все материалы прикладываются к отчету и аккуратно подшиваются.

Во введении необходимо определить цели и задачи практики, сформулировать основные результаты, которые студент получит в период прохождения практики.

Основную часть, состоящую из анализа деятельности базы практики по теме индивидуального задания.

При написании данного раздела используются служебные материалы базы практики, отчетность, а также различного рода официальные и справочные документы.

- определить объект и предмет исследования (раздел 1);
- выявить теоретические аспекты исследуемой проблемы: сущность явления (проблемы), его основные элементы, системообразующие факторы (раздел 1);
- определить основные принципы функционирования объекта исследования (раздел 1);
- выявить механизмы, обеспечивающие функционирование данной системы (раздел 1);
- обозначить тенденции развития системы (раздел 1);
- определить его функциональную структуру (раздел 2);
- рассмотреть систему управления базы практики (раздел 3);
- предложить рекомендации по улучшению деятельности базы практики (раздел 4).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения учебной практики.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность базы практики, где осуществлялась практика.

Заключение, в котором необходимо сформулировать основные выводы и рекомендации по проделанной работе.

Список использованных источников, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация.

Приложения. В Приложение целесообразно вынести вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета (отчетность), а также рисунки, таблицы, ксерокопии, которые загромождают основную часть текста отчета.

Исходя из рекомендуемой структуры объем отчета должен составлять около 25-30 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта №14.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация сверху от центра), таблицы, схемы, рисунки, диаграммы (помимо названия) также должны быть пронумерованы

(нумерация сквозная). Номер и название таблицы указываются над ней, а номер и название рисунка, схемы и диаграммы – под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующий текстовый материал, а также иллюстративный (диаграммы, схемы, графики и другие) должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов оформления научных работ.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. 3. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474094> (дата обращения: 29.05.2021).
2. 2. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213> (дата обращения: 29.05.2021).
3. 1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477258> (дата обращения: 29.05.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. 2. Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование : монография / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448298> (дата обращения: 29.05.2021).
2. 1. Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли : монография / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой, О. А. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06501-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474256> (дата обращения: 29.05.2021).

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="http://www.libertarium.ru">http://www.libertarium.ru</a>	библиотека материалов по экономической тематике
2	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	официальный сайт Правительства РФ

3	www.minfin.ru	официальный сайт Министерства финансов РФ
---	---------------	---

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Windows XP
Office 365 A1 для студентов

### 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия