

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 16:54:13
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Учебная
Учебная практика, ознакомительная
Стационарная, выездная

Направление

38.03.02

Менеджмент

код

наименование направления

Программа

Менеджмент организации

Форма обучения

Очно-заочная

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Опарина Т. А.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	7
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	10
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-3. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;	Обучающийся должен: знать методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;
	ПК-1.2. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования;	Обучающийся должен: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования;
	ПК-1.3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных	Обучающийся должен: анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных

	задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.	задач и выявлять возможности повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно-обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками;	Обучающийся должен: знать локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками;
	ПК-4.2. Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;	Обучающийся должен: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;
	ПК-4.3. Анализирует применяемые способы управления рисками и мероприятия по управлению рисками.	Обучающийся должен: анализировать применяемые способы управления рисками и мероприятия по управлению рисками.
ПК-3. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-3.1. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;	Обучающийся должен: владеть методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
	ПК-3.2. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации;	Обучающийся должен: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
	ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Обучающийся должен: оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и	Обучающийся должен: знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования

	оплаты труда;	организации, нормирования и оплаты труда;
	ПК-2.2. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам;	Обучающийся должен: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;
	ПК-2.3. Осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.	Обучающийся должен: осуществлять руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации на основе принципов образования в течение всей жизни;	Обучающийся должен: знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации на основе принципов образования в течение всей жизни;
	УК-6.2. Умеет управлять своим временем и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных	Обучающийся должен: уметь управлять своим временем и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств,

	возможностей и временной перспективы достижения;	личностных возможностей и временной перспективы достижения;
	УК-6.3. Владеет навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни.	Обучающийся должен: владеть навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой теории	Обучающийся должен: продемонстрировать знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой теории
	ОПК-1.2. Применяет основные принципы, категории и инструменты экономической, организационной, управленческой теории при решении профессиональных задач	Обучающийся должен: применять основные принципы, категории и инструменты экономической, организационной, управленческой теории при решении профессиональных задач
	ОПК-1.3. Демонстрирует способности применять исследования в области экономической, организационной, управленческой теории при решении профессиональных задач	Обучающийся должен: продемонстрировать способности применять исследования в области экономической, организационной, управленческой теории при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Работает с информационными источниками по сбору, обработке и анализу данных для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся должен: работать с информационными источниками по сбору, обработке и анализу данных для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.2. Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их анализа для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся должен: обрабатывать и визуализировать собранные данные с целью последующего их анализа для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.3. Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные данные для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	Обучающийся должен: анализировать и интерпретировать собранные и обработанные данные для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных

	аналитических систем	информационно-аналитических систем
--	----------------------	------------------------------------

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по периодам проведения практик)

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Коммуникационный менеджмент», «Планирование и прогнозирование деятельности предприятия». Знания дисциплин позволяет формировать умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях. Для проведения практики студент должен обладать входными знаниями относительно построения организационных структур управления, порядка расчета основных финансово-экономических показателей организации и процесса разработки, принятия и контроля управленческих решений. Полученные в ходе учебной практики компетенции будут реализованы при изучении курса «Производственный менеджмент», «Управление организациями», «Организация предпринимательской деятельности».

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зач. ед., продолжительность 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 24 ч. (в объеме контактной работы по практике входят консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 84 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный	Посещение установочной конференции. Получение задания на практику	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета
2	Основной	1. Прохождение инструктажа по ТБ 2. Общая характеристика организации. 3. Анализ организационной структуры организации. 4. Анализ системы управления персоналом. 5. Анализ проблем деятельности базы практики.	Внесение соответствующих записей в дневник практики

3	Заключительный	Анализ результатов практики. Подготовка и оформление отчета по практике	Отчет, защита доклада
---	----------------	---	-----------------------

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Текущий контроль прохождения практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и проводится в форме консультаций с руководителем практики от филиала.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от филиала в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

Основание для допуска студента к аттестации – полностью оформленный отчет о практике. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: содержание; приложения. Для оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня учебной, ознакомительной практики.

По результатам прохождения учебной, ознакомительной практики оформляется отчет, являющийся основанием для оценки практики.

Отчет оформляется на листах формата А4, подписывается студентом-практикантом, руководителем производственной практики от организации, руководителем практики от ВУЗа. На титульном листе обязательно указывается должность, ученая степень и звание руководителя учебной практики.

Исходя из программы учебной практики в отчете должны найти отражение следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- копия договора;

Все материалы прикладываются к отчету и аккуратно подшиваются.

Во введении необходимо определить цели и задачи практики, сформулировать основные результаты, которые студент получит в период прохождения практики.

Основную часть, состоящую из анализа деятельности предприятия по теме индивидуального задания.

При написании данного раздела используются служебные материалы организации, отчетность, а также различного рода официальные и справочные документы.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения учебной, ознакомительной практики.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность предприятия, в котором осуществлялась практика.

Заключение, в котором необходимо сформулировать основные выводы и рекомендации по проделанной работе.

Список использованных источников, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация.

Приложения. В Приложение целесообразно вынести вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета (отчетность), а также рисунки, таблицы, ксерокопии, которые загромождают основную часть текста отчета.

Исходя из рекомендуемой структуры объем отчета должен составлять около 25-30 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта №14.

В начале отчета приводится содержание, включающее все разделы отчета с указанием страниц начала каждого раздела.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация сверху от центра), таблицы, схемы, рисунки, диаграммы (помимо названия) также должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). Номер и название таблицы указываются над ней, а номер и название рисунка, схемы и диаграммы – под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Соответствующий текстовый материал, а также иллюстративный (диаграммы, схемы, графики и другие) должны быть оформлены на основе принятых унифицированных методов оформления научных работ, основанных на требованиях кафедры экономики и управления.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. 3. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512182> (дата обращения: 19.05.2023).
2. 1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207> (дата обращения: 19.05.2023).
3. 2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487579> (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. 3. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 19.05.2023).
2. 2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510562> (дата обращения: 19.05.2023).
3. 1. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 19.05.2023).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.libertarium.ru	библиотека материалов по экономической тематике
2	www.minfin.ru	официальный сайт Министерства финансов РФ
3	www.government.ru	официальный сайт Правительства РФ

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
Windows XP
Office 365 A1 для студентов

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
<p>"Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ.</p> <p>Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)"</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры</p>