

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2023 13:12:21
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Педагогика и психологии
4

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Учебная
Учебная практика, ознакомительная
Стационарная, выездная

Направление

44.04.01

Педагогическое образование

код

наименование направления

Программа

Дошкольное образование

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)

кандидат филологических наук, доцент

Ишкильдина З. К.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	8
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-2. Способен выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде
ПК-8. Способен решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде	ПК-2.1. Знает необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде для профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде для профессиональной деятельности
	ПК-2.2. Умеет выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде для профессиональной деятельности	Обучающийся должен: уметь выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде для профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Владеет навыками выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде для профессиональной деятельности	Обучающийся должен: владеть навыками выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде для профессиональной деятельности
ПК-8. Способен решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	ПК-8.1. Знает: виды задач профессиональной деятельности в области дошкольного образования и способы их решения в составе научно-	Обучающийся должен: знать виды задач профессиональной деятельности в области дошкольного образования и способы их решения в

	исследовательского коллектива	составе научно-исследовательского коллектива
	ПК-8.2. Умеет: применять способы решения задач профессиональной деятельности в области дошкольного образования в составе научно-исследовательского коллектива	Обучающийся должен: уметь применять способы решения задач профессиональной деятельности в области дошкольного образования в составе научно-исследовательского коллектива
	ПК-8.3. Владеет: навыками практического решения задач профессиональной деятельности в области дошкольного образования в составе научно-исследовательского коллектива	Обучающийся должен: владеть навыками практического решения задач профессиональной деятельности в области дошкольного образования в составе научно-исследовательского коллектива
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: способы осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в сфере дошкольного образования в Российской Федерации	Обучающийся должен: знать способы осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в сфере дошкольного образования в Российской Федерации
	ОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в сфере дошкольного образования в Российской Федерации	Обучающийся должен: уметь осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в сфере дошкольного образования в Российской Федерации
	ОПК-1.3. Владеет: способами осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	Обучающийся должен: владеть способами осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми

	нормами профессиональной этики в сфере дошкольного образования в Российской Федерации	актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в сфере дошкольного образования в Российской Федерации
--	---	--

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 107 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педагогической копилки. Подбор и изучение литературы по организации работы с младшими школьниками. 2. Установочная конференция по учебной практике. 3. Инструктаж по технике безопасности. 3. Ознакомление с формой отчетности по итогам практики и требованиями к ее оформлению 4. Составление индивидуального плана прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы. 	<p>Установочная конференция.</p> <p>Изучение документации.</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики.</p>
4	Отчетный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение итоговой конференции по практике. 	Итоговая конференция.

		<p>2. Ответы на вопросы руководителя практики.</p> <p>3. Участие в обсуждении отчетов других обучающихся по программе магистратуры.</p>	Утверждение отчетов.
2	Основной этап	<p>1. Знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени начального общего образования, с программами обучения и календарно-тематическим планом уроков; с документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации и работой администрации данной образовательной организации.</p> <p>2. Наблюдение на уроках, их протоколирование.</p> <p>3. Анализ воспитательного мероприятия.</p> <p>4. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.</p> <p>5. Составление отчета на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога, работающего в данном учебном заведении, использования его опыта в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.</p>	Оформление дневника. Конспекты уроков и воспитательного мероприятия
3	Заключительный этап	<p>1. Анализ результатов своей педагогической деятельности.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации, презентации.</p> <p>3. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку.</p>	Оформление дневника практики, отчетной документации.

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности для студентов устанавливается отчет по учебной практике.

В структуру отчета входит:

1. Методические указания.
2. Общие положения по практике с указанием фамилии, инициалов, должности руководителя практики от факультета, от кафедры, от профильной организации; полного наименования базы практики, наименования структурного подразделения базы практики и

- адреса базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис).
3. Рабочий график (план) проведения практики, разделенный на этапы.
 4. Индивидуальное задание – содержание и планируемые результаты учебной практики.
 5. Информация о проведении инструктажа с обучающимися по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, работе с электроприборами, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
 6. Дневник работы студента с указанием информации о проделанной работе по датам.
 7. Отчет студента по практике с анализом и обобщением результатов практики.
 8. Отзыв по практике студента, подписанный руководителем практики от профильной организации.
 9. Результат защиты отчета – оценка результата прохождения практики и защиты отчета руководителем практики от кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. 1. Крежевских О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 221 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156> (дата обращения: 30.06.2023).
2. 2. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. С. В. Мильситова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 132 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574> (дата обращения: 30.06.2023).
3. 3. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование : учебно-методическое пособие / авт.-сост. И. Ф. Игропуло, Ю. В. Сорокопуд, Н. Ю. Тараненко, В. К. Шаповалов и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 170 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186> (дата обращения: 30.06.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. 2. Белякова Е.Г. Профессиональный путь педагога: механизмы, модели, сценарии: механизмы, модели, сценарии : [16+] / Е.Г. Белякова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571916> (дата обращения: 30.06.2023).
2. 1. Абраухова В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО : учебное пособие : [12+] / В. В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995> (дата обращения: 30.06.2023).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.gnpbu.ru	Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
2	rds@dovosp.ru	Журнал «Ребенок в детском саду»
3	d-pedagogika@mail.ru	Журнал «Дошкольная педагогика»
4	info@dovosp.ru	Журнал «Дошкольное воспитание»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Наименование программного обеспечения
--

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия
читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Демонстрационное оборудование