

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики
тип практики
способ проведения

Учебная
Учебная практика, ознакомительная
Стационарная

Направление

38.04.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)

кандидат педагогических наук, доцент

Рафикова В. М.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	6
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	9
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных экономических категорий и моделей.	Обучающийся должен: Знать основные экономические категории и модели. Уметь использовать экономические категории и составлять и интерпретировать модели экономических явлений и процессов. Владеть навыками использования основных экономических категорий и способностью составления и интерпретации моделей экономических явлений и процессов.
	ОПК-1.2. Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения в ходе реализации практических и исследовательских задач.	Обучающийся должен: Знать методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и исследовательских задач. Уметь определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при

		решении практических и фундаментальных задач. Владеть навыками применения экономических знаний для решения исследовательских и практических задач.
	ОПК-1.3. Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и исследовательских задач.	Обучающийся должен: Знать основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки Уметь обобщать и критически оценивать научные результаты полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной науки Владеть методами обоснования выбора теоретической модели при решении практических задач.
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: Знать методы сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта Уметь осуществлять сбор и анализ информации Владеть способностью сбора, анализа и обработки данных, готов к практической деятельности, решению профессиональных задач
	ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета	Обучающийся должен: Знать организационные формы ведения бухгалтерского учета; учет экономического субъекта в

	экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	соответствии с утвержденной организационной формой; Уметь осуществлять выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета; организовывать постановку учета экономического субъекта Владеть навыками самостоятельно формулировать выводы; давать квалифицированные ответы на вопросы
	ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Обучающийся должен: знать правила составления и оформления внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта уметь осуществлять планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок; владеть навыками создания качественных презентаций материалов; навыками публичных выступлений
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: Знать стандарты экономического субъекта; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь разрабатывать стандарты экономического субъекта; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; Владеть способностью к практической деятельности, решению профессиональных задач

	<p>ПК-2.2. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Обучающийся должен: Знать порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать числовые показатели отчетов, Владеть способностью самостоятельно формулировать выводы</p>
	<p>ПК-2.3. Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством, сохранность и передачу в архив бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Обучающийся должен: Знать правильность формирования числовых показателей отчетов; правила оформления отчетности; Уметь полно и системно рассматривать пути и методы выполнения поставленного задания; Владеть нормами и правилами оформления отчетности; культурой общения с аудиторией</p>

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика (продвинутый уровень), философия и методология науки.

Учебная практика, ознакомительная осуществляется на базе кафедры бухгалтерского учета и аудита СФ БашГУ. Студентам, также предоставляется возможность проходить практику в организациях, расположенных на территории муниципальных образований Республики Башкортостан и иных субъектов

Российской Федерации.

Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 107 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности базы практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.	Раздел отчета по практике
2	Основной этап	Сбор первичных эмпирических данных. Подбор современных информационных ресурсов. Определение характеристики объекта исследования, используя различные источники сбора информации. Рассмотрение состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности.	Перечень современных информационных ресурсов.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета по практике.	Отчет по практике Защита отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом и программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Необходимо изучить научную, учебную, нормативную и другую литературу; произвести отбор необходимого материала.

Исследовать методы анализа и обработки данных. Изучить литературные источники по разрабатываемой теме для последующего их использования при выполнении выпускной квалификационной работы. Составить библиографический список. Изучить требования к оформлению научной документации.

Важной составляющей содержания учебной практики является обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследования магистранта.

Библиографический список – необходимый элемент справочного аппарата реферата, курсовой или выпускной квалификационной работы. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников.

Составление библиографического списка состоит из следующих этапов:

- 1) установление круга источников поиска;
- 2) выявление и отбор литературы;
- 3) расположение источников по алфавиту авторов и заглавий.

Библиографический список строится в следующей последовательности: кодексы, законы, положения, утвержденные приказом Министерства Финансов РФ, методические указания и т.д. Учебную, монографическую литературу, газетные и журнальные публикации следует располагать в алфавитном порядке после законодательной и иной нормативной литературы. Нумерация источников сквозная. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

Отчет студента о практике включает следующие основные разделы:

1. характеристика объекта исследования.
2. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Список использованных источников.

Заключение.

Приложения (при наличии).

Отчет по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Шрифт – Times New Roman. Страницы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=773629>]. (дата обращения: 21.05.2022)

Дополнительная учебная литература:

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557528> (дата обращения: 21.05.2022)
2. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. (Высшее образование: Магистратура). – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544777> (дата обращения: 21.05.2022).
3. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 400 с. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030> (дата обращения: 21.05.2022)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Аудиторская деятельность»: рубрика «Общая информация» (законодательство, новое в аудиторском законодательстве: факты и комментарии, статьи); рубрика «Стандарты и правила аудита» (законодательство о международных стандартах аудита, документы международных стандартов аудита, разъяснения и рекомендации и др.)
2	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учет и отчетность», рубрика «Бухгалтерский учет»: Общая информация. Реформирование (программы, концепции, планы; интервью, выступления, статьи; мониторинг хода реформы бухгалтерского учета; исследования; сравнительный анализ основных требований

		МСФО и российских правил бухгалтерского учета и отчетности); Законодательные и иные нормативные правовые акты (законодательство, федеральные стандарты бухгалтерского учета, иные нормативные правовые акты, бухгалтерская отчетность, обобщение практики применения законодательства); Проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов.
3	http://www.nalog.ru/rn02/	Официальный сайт Федеральной налоговой службы: Рубрика «Деятельность»: Налогообложение в Российской Федерации (действующие налоги и сборы, налоговое законодательство и разъяснения ФНС России и др.). Рубрика «Документы»: база документов (Налоговый кодекс, Нормативные правовые акты, изданные и разработанные ФНС России, Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов ФНС России, Иные документы)
4	http://www.ipbr.org/	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): новости, Журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров»
5	http://na.buhgalteria.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание «Нормативные акты для бухгалтера»: нормативные акты с комментариями экспертов
6	http://strbsu.ru/dept/5	Сайт библиотеки СФ БашГУ
7	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»
8	https://dvs.rsl.ru/?	База данных авторефератов и диссертаций РГБ (доступ с компьютеров ЭЧЗ)
9	http://www.audit-it.ru/	Сайт Audit-it.ru. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит (новости, законодательство, статьи)
10	https://bo.nalog.ru	государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ресурс ГИР БО)
11	https://egrul.nalog.ru	Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---