

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 10:57:12  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет  
Кафедра

***Юридический***  
***Конституционного и муниципального права***

**Практическая подготовка**

**Программа практики**

вид практики  
тип практики  
способ проведения

***Производственная***  
***Производственная практика, проектная***  
***Стационарная, выездная***

Направление

***40.03.01***  
код

***Юриспруденция***  
наименование направления

Программа

***Государственно-правовой профиль***

Форма обучения

***Заочная***

Разработчик (составитель)

***к.ю.н., доцент***

***Тимофеева Р. И.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	12
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....</b>	<b>12</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-9. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-10. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Соответствие нормам и правилам оформления проявляется в знании правил формулирования, структуры правовых норм, процесса подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Обучающийся должен: знать стадии, субъектов, процедуру подготовки проектов правовых актов и различных юридических документов; правовые нормы, регулирующие разработку проектов правовых актов и иных юридических документов

	ОПК-6.2. Соответствие нормам и правилам оформления проявляется в умении применять на практике правил формулирования, структуры правовых норм, процесса подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Обучающийся должен: уметь осуществлять подготовку проектов правовых актов и различных юридических документов; применять правовые нормы, регулирующие разработку проектов правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.3. Соответствие нормам и правилам оформления отражает владение навыками применения правил формулирования, структуры правовых норм, процесса подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Обучающийся должен: владеть навыками подготовки проектов правовых актов и различных юридических документов; применения правовых норм, регулирующих разработку проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Обучающийся должен: знать особенности, приемы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу
	ОПК-5.2	Обучающийся должен: уметь применять способы, приемы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу
	ОПК-5.3	Обучающийся должен: владеть навыками применения способов, приемов письменной и устной аргументации правовой позиции по делу
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Обучающийся должен: знать закономерности развития экономики и основы финансовой грамотности; критерии, свойства обоснованных экономических решений в различных

		областях жизнедеятельности
	УК-10.2	Обучающийся должен: уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять знания в области экономики для решения задач в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.3	Обучающийся должен: владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами разработки эффективных экономических решений для решения различных задач и основами финансовой грамотности
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Обучающийся должен: знать различные источники, включая правовые базы данных, способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно коммуникационных технологий; методы способы осуществления информационной безопасности
	ОПК-8.2	Обучающийся должен: уметь получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, применять информационно коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности
	ОПК-8.3	Обучающийся должен: владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая

		правовые базы данных, применения информационно коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Обучающийся должен: знать особенности, структуру организации и методы руководства работой команды, способы, приемы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере своей профессиональной деятельности
	УК-3.2	Обучающийся должен: уметь применять на практике приемы руководства командной работы, особенности организации и методы руководства, способы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере своей профессиональной деятельности
	УК-3.3	Обучающийся должен: владеть навыками применения на практике особенностей организации и методов руководства работой команды, способов выработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере своей профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Обучающийся должен: знать особенности, стадии, правовую составляющую создания проекта в практической деятельности, в том числе и в юридической сфере
	УК-2.2	Обучающийся должен: уметь применять технологии и способы создания проектов в практической деятельности, в

		том числе и в юридической сфере
	УК-2.3	Обучающийся должен: иметь навыки применения технологий и способов создания проектов в практической деятельности, в том числе и в юридической сфере
ПК-11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-11.1. ПК-11. 1	Обучающийся должен: знать: способы, приемы и методику квалифицированных юридических заключений и консультаций
	ПК-11.2. ПК-11. 2	Обучающийся должен: уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	ПК-11.3. ПК-11. 3	Обучающийся должен: владеть: навыками, приемами и способами дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
ПК-10. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-10.1. ПК-10.1	Обучающийся должен: знать особенности, способы участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	ПК-10.2. ПК-10.2	Обучающийся должен: уметь применять нормы права при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в практической деятельности
	ПК-10.3. ПК-10.3	Обучающийся должен:

		владеть навыками применения норм права при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в практической деятельности
ПК-9. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-9.1. ПК-9. 1	Обучающийся должен: знать: правила составления юридической и иной документации
	ПК-9.2. ПК-9. 2	Обучающийся должен: уметь: отразить результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ПК-9.3. ПК-9. 3	Обучающийся должен: владеть: навыками составления юридической и иной документации и отражения в них результатов профессиональной деятельности
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. ПК-4.1	Обучающийся должен: знать: навыками анализа толкования и применения правовых норм; навыками осуществления деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-4.2. ПК- 4.2	Обучающийся должен: уметь: определять вид правоотношения, совокупность норм его регулирующих, квалифицировать юридический факт данного отношения.
	ПК-4.3. ПК- 4.3	Обучающийся должен: владеть: навыками, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
УК-4. Способен осуществлять	УК-4.1	Обучающийся должен:



деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		знать цели, задачи, стадии коммуникативных технологий, в том числе на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Обучающийся должен: уметь применить способы и приемы осуществления коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3	Обучающийся должен: иметь навыки применения способов и приемов осуществления коммуникативных технологий, в том числе на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика, проектная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

Форма проведения практики: Дискретно (по видам практик)

Практика реализуется в рамках обязательной части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс и других.

Прохождение производственной практики, проектной является одним из этапов изучения дисциплин по направлению «Юриспруденция», который ориентирован на получение профессиональных умений и навыков обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

## 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 2 недели. Общий объем 108 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 103,2 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Включает: проведение установочной конференции, объяснение правил по технике безопасности, изучение документов, необходимых для прохождения практики, правил внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	Контрольные вопросы
2	Основной	Выполнение возложенных трудовых обязанностей. Обработка и анализ полученной информации. Включает: ознакомление с работой базы практики, выполнение индивидуальных заданий	Индивидуальные задания, контрольные вопросы
3	Завершающий	Обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчета по практике	Защита практики, дифференцированный зачет

#### 5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Руководителем практики от образовательной организации анализируется Отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Отзыв составляется и подписывается руководителем организации, заверяется подписью организации. В отзыве должен найти оценку уровень подготовки практиканта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Уральский государственный юридический университет ; отв. ред. В.В. Ярков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575> (20.06.2021).
2. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14546-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477928> (Дата доступа 20.06.2021)
3. Арбитражный процесс : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 752 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572> (20.06.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / под ред. М.А. Фокиной. - Москва : Статут, 2014. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449275> (20.06.2021).
2. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / Буянова М.О., Зайцева О.Б. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 570 с. ISBN 978-5-222-27709-6 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/910971> (20.06.2021)

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Справочная правовая система Консультант плюс

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Kaspersky Endpoint Security

**7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Аудитория 310 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Аудитория 15	учебная мебель, учебно-

<p>Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>методические пособия, компьютер</p>
<p>Аудитория 144 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>