

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:32:16
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Практическая подготовка

Программа практики

вид практики **Учебная**
тип практики **Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**
способ проведения **Стационарная**

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)
к.ю.н., доцент
Иванцова Г. А.
ученая степень, должность, ФИО

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . | 3 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель | 6 |
| 4. Содержание практики | 7 |
| 5. Формы отчетности по практике | 7 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 8 |
| 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики..... | 8 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики..... | 9 |
| 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 9 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 10 |

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

| |
|---|
| Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) |
| Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8) |
| Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9) |
| Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3) |
| Способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13) |
| Способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1) |
| Способностью к организации работы суда (ПСК-1.11) |
| Способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12) |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|
| Способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1) | Обучающийся должен знать: |
| | Обучающийся должен уметь: |
| | Обучающийся должен владеть: |
| Способностью к организации работы суда (ПСК-1.11) | Обучающийся должен знать: |
| | Обучающийся должен уметь: |
| | Обучающийся должен владеть: |
| Способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12) | Обучающийся должен знать: |
| | Обучающийся должен уметь: |
| | Обучающийся должен владеть: |
| Способностью к коммуникации в устной и | Обучающийся должен знать: |

| | |
|--|---|
| <p>письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)</p> | <p>основные правила устной и письменной форм русского и иностранного языков для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| | <p>Обучающийся должен уметь: применять основные способы коммуникации, применять основные правила устной и письменной форм русского и иностранного языков в профессиональной деятельности</p> |
| | <p>Обучающийся должен владеть: владеть навыками применения основных способов коммуникации, применения правил устной и письменной форм русского и иностранного языков в практической деятельности</p> |
| <p>Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p> | <p>Обучающийся должен знать: особенности различных источников, включая правовые базы (банки) данных, алгоритмы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований безопасности в практической деятельности</p> |
| | <p>Обучающийся должен уметь: различать источники, включая правовые базы (банки) данных, применять алгоритмы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований безопасности в практической деятельности</p> |
| | <p>Обучающийся должен владеть: навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из источников, включая правовые базы (банки) данных, применения алгоритмов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований безопасности в практической деятельности</p> |

| | |
|--|---|
| Способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13) | Обучающийся должен знать: особенности, основные принципы организации работы и взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в практической деятельности |
| | Обучающийся должен уметь: прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых при взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| | Обучающийся должен владеть: навыками решать задачи, возникающие в ходе взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности ; навыками выбирать методы и средства, необходимые для взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8) | Обучающийся должен знать: особенности работы на компьютере как средстве управления и обработки информационных массивов, об особенностях работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в практической деятельности |
| | Обучающийся должен уметь: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях в практической деятельности |
| | Обучающийся должен владеть: навыками пользования компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях в практической деятельности |
| Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3) | Обучающийся должен знать: знать особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| | Обучающийся должен уметь: анализировать особенности правосознания и правового мышления; применять полученные знания в целях осуществления правового воспитания |

| | |
|--|--|
| | <p>Обучающийся должен владеть: навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, основами общей и правовой культуры, развитого правового сознания и правового мышления, необходимыми для профессиональной юридической деятельности</p> |
|--|--|

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: Стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, История отечественного государства и права, Правоохранительные и судебные органы, Административное право и другие.

Дисциплины, изучаемые в том же семестре и формирующие необходимые компетенции: Организация судебной власти в РФ, Финансовое право, Трудовое право, Иностранный язык, Гражданское право, Уголовное право.

Последующие дисциплины, практики - Международное право, Международное частное право, Правовое регулирование службы в системе судебной власти, Проблемы теории государства и права, Конституционное судопроизводство, Производственная практика, Преддипломная практика и другие.

Прохождение Учебной практики - Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является базой для дальнейшего изучения дисциплин специальности, а также для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и Преддипломной практики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, может осуществляться на базе СФ БашГУ и на базе организаций, с которыми вуз заключает договоры. Выбор организации для прохождения практики осуществляется по рекомендации руководителя практики.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель

Общая продолжительность практики составляет 4 недели. Общий объем 216 акад. ч., в том числе: в форме контактной работы 1 ч. (в объем контактной работы по практике

входит консультации с руководителем практики, защита отчета по практике и сдача дифференцированного зачета по итогам практики), в форме самостоятельной работы 215 ч. (включая подготовку к защите отчета по практике и сдаче дифференцированного зачета по итогам практики).

4. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|-------|--------------------------|--|--|
| 2 | Основной этап | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судных органов, изучение его структуры, изучение практики работы. Выполнение индивидуального задания. Приобретение навыков работы с правовыми источниками ,составления юридических документов, справочными правовыми системами. Ознакомление с общими принципами организации работы и взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества, формирующие профессиональное правосознание | Индивидуальные задания, контрольные вопросы |
| 1 | Подготовительный этап. | Изучение документов, необходимых для прохождения практики. Также изучаются правила внутреннего распорядка базы практики, требования к технике безопасности на базе практики, ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. | Контрольные вопросы |
| 3 | Завершающий этап | Анализ и обобщение результатов прохождения практики в научном сообщении(статье) составление отчета о прохождении практики, защита результатов прохождения практики . | Защита практики, дифференцированный зачет |

5. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Формами отчетности по итогам практики являются: отчет практиканта с отзывом руководителя практики, защита практики, дифференцированный зачет.

По окончании практики студент обязан представить отчет, заверенный руководителем практики, на кафедру на регистрацию. После регистрации отчет по практике передается преподавателю – руководителю практики от кафедры для проверки и оценки результатов практики.

При положительной оценке представленной отчетной документации студент допускается к защите по практике. Защита должна проходить в назначенный день, согласно календарному учебному графику. Во время защиты студент должен кратко изложить суть проделанной работы, отметить трудности, возникшие на практике, указать навыки, приобретенные вовремя прохождения практики, ответить на вопросы, поставленные преподавателем.

По итогам защиты руководитель практики от кафедры пишет положительный отзыв в соответствующем разделе отчета и обучающемуся выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о практике или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими задолженность, и в установленное время должны ликвидировать её, в случае не ликвидации данной задолженности, они могут быть отчислены из вуза в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Руководитель практики составляет письменный отчет об итогах практики, который заслушивается на заседании кафедры. На основании отчетов руководителей практики на факультете составляется сводный отчет, который сдается в учебно-методическое управление.

Положительное решение кафедры об аттестации соответствующей практики студента протоколируется и отражается в отдельном пункте приказа о выходе студентов на практику.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные сроки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы. Курс лекций. : учебное пособие / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под редакцией Г. И. Загорского. — Москва : Проспект, 2019 — Том 1 : Судостроительство — 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-392-28455-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150958>

2. 2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-102-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178190>

Дополнительная учебная литература:

1. 2. Бурдина, Е. В. Судейская этика. Международные акты и кодексы зарубежных стран : сборник документов / Е. В. Бурдина, Н. А. Петухов, А. А. Яшина ; отв. ред. Е. В. Бурдина. — Москва : РГУП, 2019. - 416 с. (Серия «Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-760-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195550>
2. 3. Батова, О. С. Институт мировых судей : учебное пособие / О. С. Батова, О. В. Дербина, Е. В. Кузнецова ; под ред. Е. В. Кузнецовой ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 189 с. - ISBN 978-5-94991-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229069>
3. 6. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195537>
4. 5. Оптимизация судебной юрисдикции и нагрузки на судебную систему в арбитражных судах : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-93916-806-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194101>
5. 4. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343>
6. 1. Апт, Л. Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л. Ф. Апт. - Москва : РГУП, 2016. - 108 с. - ISBN 978-5-93916-490-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194791>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|---|--|
| 1 | http://www.consultant.ru/ | Справочная правовая система Консультант Плюс |
| 2 | http://www.garant.ru/ | Правовая система «Гарант» |

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документов |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022 | С 12.07.2022 по 11.07.2023 |
| 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 | С 04.03.2022 по 03.03.2023 |
| 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | С 01.10.2022 по |

| | | |
|----|--|----------------------------|
| | между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 | 30.09.2023 |
| 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| 6 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
| 7 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. | бессрочный |
| 8 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022 | С 11.08.2022 по 10.08.2023 |
| 9 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 | С 11.06.2019 по 10.06.2024 |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 | С 04.03.2023 по 02.03.2024 |

| |
|--|
| Наименование программного обеспечения |
| Kaspersky Endpoint Security 200 |
| Windows XP |
| Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 137 |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 200 |

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16 | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №17 | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные |
| Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №12 | учебная мебель, доска |

| | |
|--|--|
| Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №15 | учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №3 | учебная мебель, доска |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»; Центр (класс) деловых игр №23 | учебная мебель, доска, компьютеры |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25 | учебная мебель, доска, компьютеры |
| Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144 | учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры |