

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 14:50:30  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

колледж

наименование структурного подразделения

ОДОБРЕНО

на заседании  
Ученого совета СФ УУНиТ

Протокол от «    »    20    г.  
№

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ

\_\_\_\_\_ / И.А. Сыров

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**09.02.07**

код

специальность

**Информационные системы и программирование**

наименование специальности

квалификация

**Администратор баз данных**

Форма обучения

**очная**

Год начала подготовки

**2023**

Стерлитамак – 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Пояснительная записка.....	4
1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.4. Характеристика подготовки по специальности.....	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	6
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>6</b>
3.1. Общие компетенции.....	6
3.2. Профессиональные компетенции .....	7
3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена.....	9
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>13</b>
4.1. Учебный план.....	13
4.2. Календарный учебный график.....	14
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей .....	14
4.4. Рабочие программы практик.....	14
4.5. Государственная итоговая аттестация .....	14
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....</b>	<b>15</b>
5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).....	15
5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	15
<b>6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....</b>	<b>15</b>
6.1. Рабочая программа воспитания .....	15
6.2. Календарный план воспитательной работы.....	15
<b>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>16</b>
7.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей .....	16
7.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена.....	16
7.3. Виды самостоятельной работы.....	17
<b>8. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....</b>	<b>21</b>
<b>ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>21</b>

<b>8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе .....</b>	<b>21</b>
<b>8.2. Учебно-методическое обеспечение.....</b>	<b>22</b>
<b>8.3. Материально-техническое обеспечение.....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 .....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 .....</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Пояснительная записка

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена устанавливает совокупность требований к реализации среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:  
*общий гуманитарный и социально-экономический цикл;*  
*математический и общий естественнонаучный цикл;*  
*общепрофессиональный цикл;*  
*профессиональный цикл;*  
*государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен.*

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: *«Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».*

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства Просвещения РФ от 8.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) *при реализации ППССЗ на базе основного общего образования*;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2021 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ;

Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» и локальных нормативных актов СФ УУНиТ.

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

**Цели:** программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и на этой основе развитие у обучающегося социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### Задачи:

– Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

– Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

### 1.4. Характеристика подготовки по специальности

#### Нормативный срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
<i>среднее общее образование</i>	Администратор баз данных	2 года 10 месяцев

#### Трудоемкость ППССЗ на базе *среднего* общего образования

№ п/п	Структурные элементы образовательной программы	Количество недель	Количество часов
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	X	518
2.	Математический и общий естественнонаучный цикл	X	278
3.	Общепрофессиональный цикл	X	1464
4.	Профессиональный цикл	X	1988
5.	Государственная итоговая аттестация	6	216

6.	Каникулы	23	X
7.	Объем образовательной программы		4464

Требования к абитуриенту:

– *аттестат о среднем общем образовании*

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Администратор баз данных готовится к следующим видам деятельности:

- Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
- Осуществление интеграции программных модулей.
- Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- Соадминистрирование баз данных и серверов.
- Разработка, администрирование и защита баз данных.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

Администратор баз данных должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3.2. Профессиональные компетенции

Администратор баз данных должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:**

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

#### **Осуществление интеграции программных модулей:**

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

#### **Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:**

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

#### **Сoadминистрирование баз данных и серверов:**

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

#### **Разработка, администрирование и защита баз данных:**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.



ОП.03	Информационные технологии	ОК01.	ОК02.	ОК04.	ОК09.								
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ОК01.	ОК02.	ОК04.	ОК05.	ОК09.	ПК2.4.	ПК2.5.					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК01.	ОК03.	ОК04.	ОК05.	ОК09.	ПК7.5.						
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК01.	ОК02.	ОК03.	ОК04.	ОК05.	ОК06.	ОК07.	ОК08.	ОК09.			
ОП.07	Экономика отрасли	ОК01.	ОК02.	ОК04.	ОК05.	ОК09.	ПК7.3.	ПК7.5.					
ОП.08	Основы проектирования баз данных	ОК02.	ОК09.										
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документирование	ОК01.	ОК02.	ОК04.	ОК05.	ОК09.	ПК2.1.	ПК7.3.					
ОП.10	Численные методы	ОК01.	ОК02.	ОК04.	ОК05.	ОК09.	ПК2.1.	ПК7.3.					
ОП.11	Компьютерные сети	ОК04.	ОК09.	ПК7.1.	ПК7.3.								
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК01.	ОК02.	ОК04.	ОК05.	ОК09.							
ОП.13	Программирование в среде VisualStudio	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.				
		ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.							
ОП.14	Информационная безопасность	ОК01.	ОК02.	ОК04.	ОК09.	ПК2.1.	ПК7.4.	ПК7.5.					
ОП.15	Проектирование и разработка web-приложений	ОК01.	ОК02.										
ПМ	Профессиональные модули	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.	ПК11.1.	ПК11.2.	ПК11.3.
		ПК11.4.	ПК11.5.	ПК11.6.	ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.
		ПК7.1.	ПК7.2.	ПК7.3.	ПК7.4.	ПК7.5.	ПК12.1	ПК12.2					
ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.	ПК11.1.	ПК11.2.	ПК11.3.
		ПК11.4.	ПК11.5.	ПК11.6.									
МДК.01.01	Разработка программных модулей	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.			

МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.			
МДК.01.03	Разработка мобильных приложений	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.			
МДК.01.04	Системное программирование	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.			
УП.01.01	Учебная практика	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.			
ПП.01.01	Производственная практика	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4.	ПК1.5.	ПК1.6.			
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.				
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.				
МДК. 02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.				
МДК. 02.03	Математическое моделирование	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.				
УП. 02.01	Учебная практика	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК2.1.	ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.				
ПМ.03	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.					
МДК.03.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.					
МДК.03.02	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.					
УП.03.01	Учебная практика	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.					
ПП.03.01	Производственная практика	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.					
ПМ.04	Создание баз данных	ОК01.	ОК02.	ОК09.	ПК7.1.	ПК7.2.	ПК7.3.	ПК7.4.	ПК7.5.				



#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

##### 4.1. Учебный план

4.1.1. В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственных практик;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственных практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку к ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

##### 4.1.2 Учебный план

Приложение № 1

4.1.3. Выполнение курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

4.1.4. Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов.

4.1.5. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ в объеме 1276 часов использована в полном объеме и распределена на возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индексы циклов (дисциплин) и наименование	деление вариативной части по (циклам) дисциплинам		
	всего	в том числе	
		увеличение объема обязательны х дисциплин, МДК	На введение дополнительн ых дисциплин
ЕН.04 Экологические основы природопользования	44		44
ОП.05 Основы проектирования баз данных	20		20
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40		40
ОП.08 Экономика отрасли	42		42
ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	74		74
ОП.10 Численные методы	58		58

ОП.11 Компьютерные сети	68		68
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	48		48
ОП.13 Программирование в среде Visual Studio	158		158
ОП.14 Информационная безопасность	110		110
ОП.15 Проектирование и разработка web-приложений	148		148
МДК.05.01 Инфокоммуникационные системы и сети	86		86
МДК.05.02 Технология разработки и защиты баз данных	164		164
УП.01.01 Учебная практика	36	36	
УП.02.01 Учебная практика	72	72	
УП.04.01 Учебная практика	36	36	
УП.05.01 Учебная практика	72	72	

## 4.2. Календарный учебный график

4.2.1 Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППСЗ для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППСЗ и учебных планов.

### 4.2.2 Календарный учебный график Приложение № 2

4.2.3 Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по годам набора, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

### 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей Приложение №3.

### 4.4. Рабочие программы практик Приложение № 4.

### 4.5. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации, включая *требования к выпускным квалификационным работам, демонстрационному экзамену (в соответствии с актуализированными ФГОС и ТОП-50)* и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи *демонстрационного экзамена* и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в филиале, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### Приложение №5.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, умения практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, умения практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в содержании рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик.

### **5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации.

## **6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **6.1. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания:

ориентирована на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, межкультурный диалог;

воспитание в контексте профессионального образования;

основана на единстве учебной и воспитательной деятельности;

основана на компетентностном и проектном подходе, цифровизации образования и жизни;

опирается на психологические, социальные, культурные и иные особенности региона;

сочетает административное управление и самоуправление обучающихся;

основана на вариативности направлений воспитательной деятельности, добровольности участия в них и право выбора обучающегося.

Приложение № 6

### **6.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы формируется в соответствии с учебным планом ППССЗ и рабочей программой воспитания.

Приложение № 7.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей

Колледж в работе по реализации ППССЗ специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** учитывает специфические потребности рынка труда и требования потенциальных работодателей.

Установлен тесный контакт с базами практик, руководители которых принимают активное участие в разработке и реализации ППССЗ.

Представители работодателей входят в состав комиссий по приему экзаменов по модулю/ квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и в состав государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации.

Учебная и производственная практика могут проводиться непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов ППССЗ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При дополнении и изменении ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды колледжа, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

*Обновление программ связано:*

– с возрастанием социальной ответственности колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании колледжа;

Дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Ученого совета филиала.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, методические материалы и пр.) вносятся в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

### 7.3. Виды самостоятельной работы

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1547, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 24 ноября 2014 года, № 34846.

#### 1. Общие положения

1.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений без посторонней помощи.

1.2. Целями самостоятельной работы являются:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – развития исследовательских умений;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого характера в решении проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящих в их состав междисциплинарным курсам (МДК);
- в рабочих программах дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей.

1.5. Формы и тематика самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, учитываются при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6. Результаты контрольных проверок выполнения заданий самостоятельной работы учитываются при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся.

1.7. При разработке заданий для самостоятельной работы:

- четко формулируются цели работы и требования к её выполнению;
- предусматривается использование знаний по смежным дисциплинам;

- в заданиях включаются проблемы и вопросы, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по специальности;
- обучающимся предоставляется возможность использования научно-технической и справочной литературы;
- в задании приводится список рекомендуемой литературы;
- при выдаче заданий учитываются индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

1.8. Образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

## **2. Планирование самостоятельной работы обучающихся.**

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- требования к общим и профессиональным компетенциям специалиста;
- учебный план специальности;
- рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей.

2.2. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся зависит от особенностей изучаемой дисциплины, объема запланированных часов на самостоятельную работу, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.3. Планирование преподавателем самостоятельной работы обучающихся должно сопровождаться совершенствованием методики проведения занятий, учебно-исследовательской работы обучающихся, практики.

2.4. Эффективность планирования самостоятельной работы обучающихся определяется:

- оптимальным сочетанием аудиторной и внеаудиторной работы в рамках календарно-тематического плана;
- методической организацией самостоятельной работы обучающихся;
- осуществлением учета достижений обучающихся в самостоятельной работе по освоению дисциплины;
- разработкой и внедрением в образовательный процесс мер, стимулирующих самостоятельную работу обучающихся.

## **3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Видами самостоятельной работы в колледже являются:

Виды и формы проведения осуществления самостоятельной работы обучающихся конкретизируются в рабочих программах дисциплины (модуля).

3.2. Организация самостоятельной работы обучающихся должна быть обеспечена:

- *информационными ресурсами (учебники, учебные пособия);*
- *методическими материалами (указания, руководства, практикумы и др.);*
- *контролирующими материалами (тесты, вопросы для самоконтроля и др.);*
- *возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).*

3.3. Организация самостоятельной работы по дисциплине является одной из основных функций преподавателей.

Преподаватели:

- знакомят обучающихся с методикой самостоятельной работы;
- информируют обучающихся о целях, средствах и сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют обязательный контроль самостоятельной работы обучающихся;

– анализируют выполнение работы обучающимися, совершенствуют методы и формы планирования, организации и контроля выполнения.

#### **4. Контроль (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся.**

4.1. Мониторинг самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателями дисциплин для анализа степени усвоения обучающимися учебных материалов и осуществляется в виде непрерывного текущего контроля.

4.2. Формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся конкретизируются в рабочих программах дисциплины (модуля).

#### **5. Социокультурная среда колледжа**

В колледже СФ УУНиТ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующей специальности.

Воспитательная работа в колледже строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008г. № 212), Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015).

В филиале действует Совет по воспитательной работе, в который входят начальник управления по воспитательной работе и связям с общественностью, заведующий сектором по воспитательной работе и социальным вопросам, зам. деканов по ВР, зам. заведующего колледжа по ВР, зав. студклубом, руководитель физвоспитания, медработник, зав. общежитиями. По необходимости приглашаются зав. структурными подразделениями.

Органом студенческого самоуправления СФ УУНиТ является Объединённый совет обучающихся (ОСО), включающий в себя студсовет и студенческую профсоюзную организацию, координаторов от студенческого актива факультетов и колледжа, руководителей клубов.

Главной функцией ОСО является привлечение всех студентов к сознательному и систематическому участию в управлении делами вуза. Его важными задачами являются:

- 1) создание условий для активного созидательного включения студентов в социально-экономическую и культурную жизнь общества;
- 2) обеспечение надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи;
- 3) поддержка различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации;
- 5) совершенствование способностей студентов к самоконтролю, самооценке, рефлексии, эмоциональному сопереживанию, самоутверждению;
- 7) обеспечение доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

ОСО включает в себя 5 комитетов по различным направлениям деятельности.

Студенческий клуб занимается организацией и проведением общественных культурно-массовых мероприятий в СФ УУНиТ. Он призван содействовать гармоничному развитию личности, стимулировать самодеятельное студенческое творчество и инициативу, повышать качество организации досуга и отдыха студентов.

В клубе действует 10 коллективов: народный танцевальный ансамбль народного танца «Дервиш», народный фольклорный ансамбль «Юрактау», народный эстрадно-фольклорный коллектив «Марьяна», эстрадный вокальный татарский ансамбль «Навруз», вокальный эстрадный чувашский ансамбль «Савни», ансамбль современного спортивного танца «Экстрим», сборная КВН «Лото по четвергам», КВН на башкирском языке, ансамбль современного танца «Go crazy», танцевальный коллектив «Freedom».

Студенты колледжа, желающие заниматься каким-либо видом спорта и имеющие определенные спортивные результаты, могут заниматься в спортивных секциях Спортклуба, продолжая совершенствовать своё мастерство. В филиале действуют 11 секций. Это баскетбол (юноши), волейбол (юноши и девушки), лёгкая атлетика (юноши и девушки), лыжные гонки, спортивное ориентирование (юноши и девушки), спортивный туризм, футбол, настольный теннис.

Материальная база для занятий творчеством: тематические вечера, студенческие дискотеки проводятся в актовом зале корпуса № 4 филиала, расположенном по адресу ул. Элеваторная, 80; в актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 49, в актовом зале, расположенном по адресу ул. Комсомольская, 67, в актовом зале, расположенном по адресу пр. Ленина, 37.

Творческие коллективы обеспечены аппаратурой. Есть костюмерная. Имеющаяся материально-техническая база для организации и проведения внеучебной работы используется достаточно эффективно. Массовые мероприятия, концерты, смотры художественной самодеятельности проводятся в главном корпусе филиала.

Для проведения учебного и внеучебного процесса по физической культуре и спорту со студентами колледжа и профессорско-преподавательским составом в филиале имеются: три спортивных зала (зал №1 в главном корпусе, зал №2 ул. Заводская 6, зал №3 пр.Ленина, 37), три малых зала для ритмической гимнастики, спортивной аэробики, три тренажерных комнаты, стандартное футбольное поле с беговой 400 метровой дорожкой, хоккейная коробка, 2 спортивных площадки для игры в мини-футбол, 3 волейбольных площадки, прыжковые ямы, сектор для толкания ядра. Для проведения учебно-тренировочных занятий по лыжным гонкам, спортивному ориентированию, легкой атлетике и спортивному туризму филиал арендует спортивную базу.

На балансе СФ УУНиТ находятся 3 студенческих общежития, одно из которых выделено для проживания студентов колледжа. Работа в общежитиях строится на основе «Положения о студенческом городке СФ УУНиТ», которое разработано в соответствии с «Типовым положением о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях». Особое внимание уделяется организации и проведению смотра-конкурса между общежитиями учреждений ВО и СПО города Стерлитамака и республики, где наши общежития традиционно занимают призовые места.

В филиале действует отдел студенческого дополнительного образования и воспитания, который даёт возможность студентам колледжа получить дополнительно к базовому образованию общепрофессиональные и специальные знания параллельно с освоением основных образовательных программ. Профессиональная переподготовка ведётся по направлениям: коррекционная педагогика, логопедия, музыкальное образование / игра на музыкальном инструменте (фортепиано), сольное пение, обучение ораторскому мастерству.

Студенты колледжа регулярно посещают русский драмтеатр, башкирский драмтеатр, кинотеатры «Кинопорт», «Салават», «Мираж-Синема», концерты, оперетты, городской дворец культуры. Ежегодно ими посещается не менее 10 спектаклей и концертов.

В колледже постоянно проводится санитарно-просветительская работа по профилактике заболеваний, зависимостей, асоциального и деструктивного поведения студентов в виде групповых и индивидуальных бесед, лекций, выпусков санбюллетеней, распространения памяток, брошюр, просмотра фильмов.

Перспективным направлением работы является массовое волонтерское движение «Большое сердце».

Также большое внимание уделяется организации студенческих отрядов в системе РСО. В СФ УУНиТ создан Стерлитамакский штаб студенческих отрядов, который обеспечивает трудоустройством студентов на летний период времени. Студенты работают вожатыми, проводниками, официантами, в службе размещения в отелях.

Регулярно проводится обучение студенческого актива, которое, прежде всего, развивает лидерские качества, умение работать в команде, достигать поставленных целей. Студенты колледжа принимают участие в работе международных, всероссийских, региональных, республиканских и городских форумов и семинаров.

## 8. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы практик ППСЗ формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) рабочих программ дисциплины, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик осуществляется преподавателями колледжа. РПД обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и при отсутствии замечаний подлежат последующему одобрению комиссии.

Сведения по обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой прилагаются.

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации и иной учебно-методической документацией, информационному обеспечению дисциплины (модуля). Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ППСЗ включены:

*Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.*

*В СФ УУНиТ имеется электронная информационно-образовательная среда. Обеспечивается предоставление права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).*

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам *Консультант-Плюс*, электронному федеральному portalу «Российское образование».

Электронный читальный зал библиотеки предоставляет круглосуточный индивидуальный доступ с компьютеров локальной сети и через Интернет к полнотекстовым базам данных электронно-библиотечных систем:

«БиблиоТех»: <https://sspaedu.bibliotech.ru>

«Университетская библиотека online»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <http://elibrary.ru>.

Каждый обучающийся и преподаватель колледжа зарегистрированы в системе ЭБС. Они формируют избранное, делают закладки, сохраняют и распечатывают доступные объемы изданий.

Обучающиеся колледжа, в целом, имеют определённый круг учебных и научных изданий по изучаемым дисциплинам, к которым обращаются регулярно в ходе учебного процесса. Они также ведут активный поиск в системе, следят за пополнением ЭБС доступными для колледжа новыми изданиями.

## 8.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение занятий всех видов, предусмотренных ППСЗ.

Минимально необходимый для реализации ППСЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает: *учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной*

*программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.*

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сети Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Реализация ППСЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

В Филиале имеются: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал, спортивный зал, стрелковый тир, общежитие, медицинский пункт, столовая, буфет.