

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 12:27:44
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Программа практики

Вид практики

**ПП.04.01 Производственная практика (по профи-
лю специальности)**

44.02.02

специальность
Преподавание в начальных классах

наименование специальности

уровень подготовки
углубленный

Год начала подготовки
2023

Разработчик (составитель)

**Александрова А.И. преподаватель
первой категории**

**Александрова Л.М. преподаватель,
к.п.н.**

Стяжкина Н.С., преподаватель

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	8
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	9
4. Содержание практики	10
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	12
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 (Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (ПК 4.1)	Иметь практический опыт	анализа учебно -методических комплектов, разработки учебно -методических материалов (рабочих программ, учебно - тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся
создавать в кабинете предметно-развивающую среду (ПК 4.2)	Иметь практический опыт	участия в создании предметно -развивающей среды в кабинете

систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов (ПК 4.3)	Иметь практический опыт	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (ПК 4.4)	Иметь практический опыт	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов
участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования (ПК 4.5).	Иметь практический опыт	участия в исследовательской и проектной деятельности

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания и умения), сформированные в рамках изучения следующих МДК: МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов.

Производственная практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения преддипломной практики.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практический опыт и собрать необходимую информацию для написания курсовой работы, для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы г. Стерлитамака городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

4. Содержание практики

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса с целью формирования методической грамотности студентов будущих учителей начальных классов в ходе непосредственной практической деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) содержит этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции проводятся инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики.

В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- продолжают знакомиться с системой организации методической службы в образовательном учреждении; осваивают нормативно-правовые основы планирования и организации учебной и методической работы (содержание, методы, формы) учителя начальных классов; принимают участие в заседаниях МО учителей начальных классов;

- выполняют анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся и применяют полученные результаты на практике;

- знакомятся и анализируют опыт использования современных технологий в образовательном учреждении; определяют специфику использования образовательных технологий в рамках образовательной программы;

- принимают участие в работе учителя по формированию предметно-развивающей среды учебного кабинета в начальной школе с точки зрения методического оснащения;

- участвуют в систематизации и оценивании педагогического опыта образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов; изучают требования к обобщению педагогического опыта, знакомятся с положением по обобщению опыта учителя, банком обобщения опыта учителей начальной школы;

- выполняют педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, проектов, презентаций, выступлений;

- изучают положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио; знакомятся с портфолио достижений учителя; составляют собственный портфолио достижений;

- участвуют в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (приложение 2).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F

2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C

Дополнительная учебная литература:

1. Милорадова, Н. Г. Педагогика : учебное пособие для СПО / Н. Г. Милорадова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04582-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02C9F9F0-46DC-4622-B813-C3B06E4725CA

2. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для СПО / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06434-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E009197-BAD5-471A-AD98-AD3AC3CDD4A2

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Перечень договоров ЭБС и БД		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024	1 Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2 Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3 Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024

4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://sks.shatki.info/index.php/2011-04-19-07-55-28/85-2011-10-19-17-08-09.html	Модель организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования.
2.	http://www.openclass.ru/pages/221595	Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Консультант Плюс Бюджетные организации Центр права "Респект". Договор № 94-17 от 29.12.2017г
Консультант Плюс Юрист Центр права "Респект". Договор № 94-17 от 29.12.2017г.
Сопровождение «Система ГАРАНТ» Неограничено / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №11126 от 09.01.2018 г.

Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

Windows 8 Не ограничено на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017 г.

1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методические указания по разработке рабочей программы учебной дисциплины

1. Создание программы внеурочной деятельности начинается с формулирования ее целей. При этом должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей.
2. Определение задач, решение которых предполагается при изучении всей дисциплины.
3. Прогнозирование результатов, которые должны быть достигнуты по завершении изучения дисциплины.
4. Определение методик или технологий обучения, которые предлагается использовать при реализации дисциплины. При этом учитываются возрастные особенности учащихся, а также положения образовательной программы школы.
6. Разработка содержания и формы проведения итогового и рубежного контроля, определение его периодичности.
7. Разрабатывается календарно-тематический план. При заполнении календарно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать. Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам дисциплины.

Образец протокола заседания методического объединения

от «___» _____ 201__ г.

Тема: _____

Присутствовали: _____ человек.

Повестка заседания МО:

Слушали:

Решение:

Схема анализа заседания методического объединения учителей

1. Подготовка к заседанию.
2. Целесообразность и актуальность повестки заседания МО.
3. Структура мероприятия.
4. Действия администратора, руководителя МО, педагогов.
5. Соответствует ли содержание заседания МО его целям и достигнутым результатам?
6. Какие моменты заседания МО Вам понравились больше всего? Почему?
7. Выводы.

Схема анализа предметно-развивающей среды кабинета начальных классов

1. Актуальность предметно-развивающей среды группы, кабинета:
 - соответствие представленного материала с современными требованиями образовательной системы (ориентация на новые ценности образования);
 - психолого-педагогическая обоснованность отбора материала.
2. Профессиональное мастерство педагога при оформлении:
 - умение продумывать и организовывать среду в работе с детьми (использование традиционных и нетрадиционных подходов);
 - взаимосвязь игровых центров с кабинетами специалистов;
 - соответствия возрастным особенностям детей;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранения и укрепления здоровья.
3. Эстетика оформления:
 - аккуратность;
 - оригинальность в оформлении (разнообразие форм);
 - создание художественного стиля (единство стиля, гармоничность, возможность присутствие художественного образа).
4. Вовлечение родителей в образовательный процесс:
5. Открытость, доступность, наглядность, разнообразие форм.

Рекомендации по обобщению и распространению педагогического опыта

Под педагогическим опытом следует понимать практику обучения, воспитания и образования, т.е. организованный целенаправленный педагогический процесс и его результаты, находящие свое отражение в качестве личности учащегося.

Критерии (показатели) отбора передового педагогического опыта:

- соответствие тенденциям общественного развития, социальному заказу.
- высокая результативность и эффективность педагогической деятельности.
- оптимальное расходование сил и средств педагогов и детей для достижения устойчивых положительных результатов обучения, воспитания и развития.
- стабильность результатов учебно-воспитательного процесса.
- наличие в нём элементов новизны.
- его актуальность и перспективность.
- соответствие его современным достижениям педагогики и методики, научная обоснованность.

Этапы изучения и обобщения передового педагогического опыта:

- выявление объекта изучения;
- постановка цели изучения;
- сбор информации об изучаемом опыте;
- педагогический анализ собранной информации;
- обобщение опыта, описание опыта в соответствии с определёнными требованиями.

Формы изучения и обобщения передового педагогического опыта: открытые занятия по различным темам и вопросам учебно-воспитательной работы, педагогические советы, производственные собрания, совещания по проблемам педагогики, научно-методическая и научно-практическая конференции, педагогическая выставка, педагогические чтения, диспуты и дискуссии по актуальным проблемам учебно-воспитательной работы, семинарские занятия по проблемам педагогики, практикумы по разработке методики изучения и обобщения педагогического опыта

Методические указания по составлению портфолио педагога

Портфолио педагога – индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 5 лет).

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации.

Содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагоге (Ф.И.О. педагога, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись педагога). Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2. В этом разделе помещаются копии дипломов об образовании, удостоверения курсов повышения квалификации, аттестационного листа;

Достижения педагога (все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность. В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, МО, публикации иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах, разработка авторских, рабочих программ. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

Раздел 4. Методическое оснащение образовательного процесса (коллекция лучших методических разработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом, раздаточный, дидактический материал, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации), предметно-развивающая среда (фото).

Раздел 5. Результаты педагогической деятельности. Достижения воспитанников: уровень развития детей, уровень освоения программы (результаты диагностики), результаты участия в конкурсах, выставках и т.д.

Раздел 6. Отзывы о профессиональной деятельности педагога администрации, коллег, родителей и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

Раздел 7. Общественная деятельность педагога (в ДОУ и на муниципальном уровне): - выступления на праздниках; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях ДОУ и города; - участие в работе профсоюзного комитета.

Презентация – это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, слайд-шоу.

Примерные критерии оценки портфолио:

- творческий подход к созданию портфолио;
- степень обоснованности содержащихся в нем материалов;
- глубина и практическая значимость данных материалов;
- наличие выраженной авторской позиции при разработке материалов; способ подачи материалов;
- оформление портфолио

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики

**ПП.04.01 Производственная практика (по профи-
лю специальности)**

44.02.02

специальность
Преподавание в начальных классах
наименование специальности

уровень подготовки
углубленный

Год начала подготовки
2023

Разработчик (составитель)
Александрова А.И. преподаватель
первой категории
Александрова Л.М. преподаватель,
к.п.н.
Стяжкина Н.С., преподаватель

Стерлитамак 2023

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса, образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код и наименование результата обучения
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- определения цели и задачи обучения и воспитания младших школьников;
- осуществления планирования с учетом возрастных индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- участия в создании и оформлении предметно-развивающей среды в кабинете;
- систематизации и оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
- оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений выполнения (осуществления) презентаций педагогических разработок;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования;
- использования разнообразных методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформления результатов исследовательской и проектной работы.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

Перечень отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности)

1. Аттестационный лист.
2. Характеристика организации прохождения практики.
3. Отчет по практике

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации). Для допуска к дифференцированному зачету необходимо предоставить:

- рабочая программа по предмету (на выбор) на основе образовательных стандартов начального общего образования;
- календарно-тематические планы на период производственной практики (по профилю специальности) по учебным предметам;
- проект по улучшению предметно-развивающей среды учебного кабинета начальных классов (письменное описание и схема);
- сообщение или доклад (можно по теме выпускной квалификационной работы) с подписью учителя и указанием даты и места выступления;
- описание исследовательской работы, проведенной в школе (можно по теме ВКР);
- конспекты зачетных уроков по учебным предметам, заверенные методистами.
- фотодокументы или/и мультимедийная презентация.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданиям на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Результаты выполнения заданий по практике представляются в форме отчета.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа

_____ / _____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ..... _____

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности:

Срок практики:

Вид практики:

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

/ _____

Руководитель практики
от базы практики

/ _____

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/ _____

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П№ пп/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Blank lined area for text entry.

Студент _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональ-
ному модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель практи-
ки
от базы практики

М.п.

подпись ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель практи-
ки

от колледжа

М.П.

подпись ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ
(заполняется руководителем практики от базы практики)
СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледж/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется руководителем практики от колледжа)

Итоговая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от колледжа:

«___» _____ 20__ г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Цели и содержание методической деятельности образовательного учреждения.
2. Формы организации методической работы в ОУ: индивидуальные и групповые.
3. Функции и содержание методической работы в ОУ.
4. Методы организации методической работы: классификация, характеристика методов организации, интерактивные методы обучения педагогов.
5. Контроль и оценка эффективности методической работы в ОУ.
6. Управление методической работой в условиях личностно-ориентированного подхода.
7. Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в начальной школе.
8. Назовите разделы ООП НОО.
9. Теоретические основы планирования педагогического процесса в начальной школе: понятие планирования; требования и условия эффективного планирования; формы планирования работы.
10. Календарно-тематическое планирование
11. Поурочное планирование
12. Современные учебно-методические комплексы в начальной школе.
13. Современные педагогические технологии начального общего образования.
14. Создание развивающей предметно-развивающей среды в начальной школе: понятие, цель, задачи, принципы построения.
15. Сущность педагогического мастерства, пути его формирования
16. Технология формирования портфолио педагогических достижений учителя начальных классов.
17. Этапы конструирования и организации психолого-педагогического исследования в начальной школе.
18. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
19. Этапы работы над обобщением передового педагогического опыта.
20. Педагогическая сущность проектирования.
21. Характеристика опытно-экспериментальной работы в начальной школе: сущность и структура опытно-экспериментальной работы; констатирующий, формирующий, контрольный этапы опытно-экспериментальной работы.

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.

