

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 10:48:05
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал
Колледж

Рабочая программа практики

вид практики / модуль ***Производственная по ПМ.01 Ведение расчётных операций***

способ проведения ***выездной***

специальность

38.02.07

Банковское дело

код

наименование специальности

Квалификация

Специалист банковского дела

Год начала подготовки

2022

Разработчик (составитель)

преподаватель 1 категории

Пименова С.С.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	Ошибка!
Закладка не определена.	3
1.1. Область применения рабочей программы	Ошибка! Закладка не определена.
	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	Ошибка!
Закладка не определена.	3
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	Ошибка! Закладка не определена.
	4
4. Содержание практики	Ошибка! Закладка не определена.
	5
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	Ошибка! Закладка не определена.
	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	Ошибка! Закладка не определена.
	9
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
	9
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
	10
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	Ошибка!
Закладка не определена.	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка! Закладка не определена.
	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Ошибка! Закладка не определена.
	14

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 3.1. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

ПК 3.3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

ПК 3.4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Обладает способностью осуществлять расчетнокассовое обслуживание клиентов (ПК1.1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды расчетно-кассовых операций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять расчетно-кассовые операции
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнения расчетно-кассовых операций
Обладает способностью осуществлять безналичные платежи с использованием	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды безналичных платежей и их особенности

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК1.2)	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	3 этап: Иметь практический	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с

	опыт	использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
<i>Обладает способностью осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК1.3)</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды счетов бюджетов различных уровней
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
<i>Обладает способностью осуществлять межбанковские расчеты (ПК1.4)</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды межбанковских расчетов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять межбанковские расчеты
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов
<i>Обладает способностью осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5)</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды международных расчетов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
<i>Обладает способностью обслуживать расчетные</i>	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды платежных карт и операции по ним

операции с использованием различных видов платежных карт (ПК1.6)	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
Обладает способностью осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов (ПК3.1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды денежных переводов по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
Обладает способностью формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов (ПК3.3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Порядок формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования отчетности и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов
Обладает способностью предоставления информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях (ПК3.4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Порядок предоставления информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: предоставления информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов» Практика проводится на 1 и 2 курсе во 2, 3 и 4 семестрах.

Базы практики: ПАО БАНК УРАЛСИБ, Росбанк, Альфабанк

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа

**Содержание практики Очная
форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
2 семестр		36	
Ознакомление с кредитной организацией	Инструктаж по технике безопасности Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий-	6	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.4
Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России	Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ ЦБР Учет операций по счетам «НОСТРО» Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России	6	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.4
Организация международных расчетов	Рассчитать величину открытой валютной позиции по долларам США.	6	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.4
	Рассчитать величину открытой валютной позиции по евро.	6	
	Определить величину открытой позиции по различным валютам на начало операционного дня.	6	
	Определить величину открытой позиции по различным валютам к концу операционного дня.	4	
Оформление внешнеторговых документов.	2		
Дифференцированный зачёт	2		
3 семестр		36	

Формы международных расчетов	Определение реального курса рубля к доллару, с учетом инфляции	6	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.4
	Определение условий поставки во внешнеторговых контракта	6	
	Определить как изменился реальный курс рубля по отношению к иностранным валютам	6	
	Определить как изменился реальный курс доллара США и евро	6	
	Составление схем различных способов международных расчетов	6	
	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения Определение прибыли банка, при совершении международной сделки Дифференцированный зачет	4 2	
	4 семестр	72	
Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Расчет сумм вознаграждений за проведение международных расчетов	6	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.4
	Оформление фьючерсных сделок	6	
	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	6	

Основы функционирования карточных платежных систем	Определение банковских карт на подлинность и платежность	6	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.4
	Проверка идентификационных элементов карт VISA	6	
	Проверка идентификационных элементов карт MASTERCARD и Maestro	6	
	Оформление реестра платежей по операциям с использованием платежных карт	6	
	Оформление расчетной карты	6	
	Оформление электронного журнала	6	
	Оформление пластиковой карты с графической записью информации	6	
	Оформление пластиковой карты с записью информации через эмбоссирование	6	
Оформление зарплатной карты банка	4		
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	2	

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (практического опыта и ПК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для СПО. Изд. 3-е перераб. - М. Изд-во Юрайт, 2020. – 332 с.
2. Соколова Ю.А. Банки и банковское дело: Учебник для СПО –М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 312 с.
3. Боровкова В.А. Банковское дело: Учебник и практикум для СПО изд. 4-е перераб– М.: Изд. Юрайт, 2020г. -159с.

Дополнительная учебная литература:

1. Боровкова В.А. Банки и банковское дело/ Учебник и практикум для академического бакалавриата- М.: Издательство Юрайт, 2020- 390 с.
2. Звонов Е.А. Деньги, кредит, банки/ Учебное пособие для СПО -.- М.: Издательство Юрайт, 2019- 456 с.
3. Иванова В.В., Б.И.Соколова Б.И. Банки и банковские операции/ Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2019- 189с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Перечень договоров ЭБС и БД

Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU-20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)
1.	http://www.banki.ru .
2.	http://www.bankir.ru/
3.	http://www.bankclub.ru/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых в проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль

***Производственная по ПМ.02 Осуществление
кредитных операций***

способ проведения

выездной

38.02.07

Банковское дело

код

наименование специальности

Квалификация

специалист банковского дела

Разработчик (составитель)

преподаватель 1 категории

Пименова С.С.

ученая степень, ученое звание,
ФИО

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ01 «Ведение безналичных расчетов», образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 3.1	Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 3.3	Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов
ПК 3.4	Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов

Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней

Осуществление межбанковских расчетов

Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям -

Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

3.Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01 «Ведение расчетных операций» и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В ходе производственной практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение: отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,

аттестационный лист, -дневник по практике, -путевку.

По итогам производственной практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике –дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

дневника практики;

отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

-соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;

оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;

оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

запись в характеристике об освоении компетенций при выполнении работ на практике;

количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа
_____ /Пименова С.С.

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.01 Введение расчетных операций

студента 2 курса группы 2БД21

(ФИО студента)

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Срок проведения практики: с «01» декабря 2023 г. по «07» декабря 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	Преподаватель первой категории Пименова С.С.
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: 38.02.07 Банковское дело

Срок практики:

Вид практики: Производственная по ПМ.01

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

1. Организация практики, проведение организационного собрания.
Инструктаж по технике безопасности.
2. Ознакомление с кредитной организацией.
3. Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России.
4. Организация международных расчетов.
5. Формы международных расчетов.
6. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.
7. Основы функционирования карточных платежных систем.

Дифференцированный зачет. **Источники и литература, подлежащая проработке в период практики**

4. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для СПО. Изд. 3-е перераб. - М. Изд-во Юрайт, 2022. – 332 с.
5. Соколова Ю.А. Банки и банковское дело: Учебник для СПО –М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 312 с.
6. Боровкова В.А. Банковское дело: Учебник и практикум для СПО изд. 4-е перераб– М.: Изд. Юрайт, 2022. -159с.

Руководитель практики от колледжа / С.С. Пименова

Руководитель практики
от базы практики

ЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____ / _____

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

3 семестр

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики
01.12	Определение реального курса рубля к доллару, с учетом инфляции	
02.12	Определение условий поставки во внешнеторговых контракта	
04.12	Определить как изменился реальный курс рубля по отношению к иностранным валютам	
05.12	Определить как изменился реальный курс доллара США и евро	
06.12	Составление схем различных способов международных расчетов	
07.12	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения Определение прибыли банка, при совершении международной сделки Дифференцированный зачет	

Студент _____ / _____
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____
_____ практику По профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	
ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	
ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	
ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортноимпортным операциям	

ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	
ПК3.1. Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	
ПК3.3. Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов	
ПК3.4. Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены /не освоены)

Руководитель
практики от
базы практики

« ____ » _____ 20__ г

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

Руководитель
практики
от колледжа

« ____ » _____ 20__ г

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

оценка прописью Рекомендуемая
оценка:

подпись

ФИО руководителя

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа)

В результате прохождения производственной практики, студентом были освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортноимпортным операциям

ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК3.1. Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

ПК3.3. Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов

ПК3.4. Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

Итоговая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики от

колледжа:

Пименова С.С. _____

07 декабря 2023 года