

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Агалеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 10:51:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование
профессионального
модуля

***ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации***

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

квалификация

Год начала подготовки

2022

Разработчик (составитель)

К.э.н., доцент

Садыкова Л.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	7
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	16
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	16
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля ...	17
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана с учетом *Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» марта 2019 г. регистрационный № 54154).*

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть СПССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Кассир и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	-документирования хозяйственных операций и ведения
-------	--

практический опыт	бухгалтерского учета имущества организации;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций;

	<p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию
--	--

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего часов по ПМ)	382
Во взаимодействии с преподавателем (всего по ПМ)	194
в том числе:	
лекции, уроки	112
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	82
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
консультация	2
семинар	
курсовая работа (проект)	
Практика	180
в том числе:	
учебная практика	72
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
производственная практика	108
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
<i>Экзамен по модулю / квалификационный экзамен</i>	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК, в час.				Практики					
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	194	194	112	82							
	Практика	180					24	108	48			
	Промежуточная аттестация	8										8
	Всего:	382	194	1112	82		24	108	48			8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	5
МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»		194	
в т.ч. аудиторные занятия		194	
	Раздел №1. Теоретические основы документирования хозяйственных операций.	32	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ОК 1, ОК 4
	1. Значение и план организации бухгалтерского учета. 2. Его нормативно-правовое и методическое обеспечение.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	1. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета.		
Тема 1.2. Первичные бухгалтерские документы	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	ОК 02, ОК 09
	1. Сущность первичных бухгалтерских документов. 2. Группировка и виды первичных бухгалтерских документов. 3. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов 4. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете		
	<i>Практические занятия:</i>	4	
	1. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов 2. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете		
Тема 1.3. Учетные регистры в	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Сущность и значение учетных регистров в бухгалтерском учете 2. Виды учетных регистров в бухгалтерском учете		

бухгалтерском учете	<i>Практические занятия:</i>	4	
	Виды учетных регистров в бухгалтерском учете		
Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	
	1. Назначение и структура плана счетов бухгалтерского учета 2. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета 3. Понятие забалансовых счетов. 4. Сущность и принципы использования забалансовых счетов.		ОК 02, ОК 09
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	1. Структура плана счетов бухгалтерского учета		
	Контрольная работа №1	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	Раздел №2. Учет денежных средств.	20	
Тема 2.1. Учет кассовых операций на расчетных и специальных счетах.	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Учет кассовых операций на расчетных счетах. 2. Учет кассовых операций на специальных счетах.		
Тема 2.2. Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Учет денежных средств в иностранной валюте 2. Учет операций по валютным счетам.		
	<i>Практические занятия:</i>		ПК 1.3, ПК 1.4
	Оформление денежных и кассовых документов.	4	
Тема 2.3. Учет денежных документов и переводов в пути.	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	
	1. Понятие денежных документов и переводов в пути. 2. Счета 50 «Касса», 57 «Переводы в пути».		
	<i>Практические занятия:</i>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Учет денежных средств.		
	Раздел №3. Учет основных средств.	24	
Тема 3.1. Понятие, классификация, оценка и переоценка	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие, классификация основных средств 2. Оценка и переоценка основных средств	4	ПК 1.3, ПК 1.4

основных средств			
Тема 3.2. Учет поступления и выбытия основных средств	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1. Учет поступления основных средств на склад 2. Учет поступления основных средств в производство 3. Выбытие основных средств (субсчета сч. 01)		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 3.3. Учет амортизации основных средств	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1. Понятие амортизации 2. Способы начисления амортизации 3. Расчет амортизации основных средств		ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 3.4. Учет аренды основных средств	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие аренды и виды. Отражение в учете аренды основных фондов. 2. Документальное оформление арендованных основных фондов.		
	<i>Практические занятия:</i> Документирование и учет поступления и выбытия основных средств.	4	ПК 1.3, ПК 1.4
	Контрольная работа №2	2	ПК 1.3, ПК 1.4
	Раздел №4 Учет нематериальных активов.	10	
Тема 4.1. Документирование и учет поступления и выбытия НМА.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие нематериальных активов. Документирование поступления НМА. 2. Учет поступления НМА. 3. Документирование выбытия НМА. 4. Учет выбытия НМА.		
Тема 4.2. Начисление амортизации НМА.	<i>Практические занятия:</i>	4	ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Начисление амортизации НМА. 2. Расчет амортизации НМА		
	Контрольная работа №3	2	ПК 1.3, ПК 1.4
	Раздел № 5. Учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.	12	
Темы 5.1. Учет долгосрочных инвестиций.	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ПК 1.1, ПК 1.2.
	1. Понятие долгосрочных инвестиций.		
	2. Балансовый счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»		

	Практические занятия: Документирование и учет долгосрочных инвестиций.	4	ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 5.2. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Документирование и учет финансовых вложений. 2. Учет ценных бумаг. 3. Расчет процентов по ценным бумагам.		
	Раздел № 6. Учет материально-производственных запасов.	16	
Тема 6.1. Учет поступления и расхода МПЗ.	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). 2. Оценка МПЗ. Учет поступления МПЗ. 3. Учет расхода МПЗ.		
	Практические занятия:	4	
	1. Документирование и учет поступления и расхода МПЗ.		
Тема 6.2. Учет материалов.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. 2. Синтетический учет движения материалов.		
	Контрольная работа №4	2	ПК 1.3, ПК 1.4
	Раздел №7. Учет затрат на производство.	52	
Тема 7.1. Понятие и классификация производственных затрат.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие производственных затрат, потерь и непроизводственных расходов. 2. Классификация производственных затрат.		
	Практические занятия:	4	
	1. Виды производственных затрат 2. Классификация производственных затрат.		
Тема 7.2. Учет производственных и косвенных затрат.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Учет производственных затрат. 2. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.		
	Практические занятия	4	

	1. Учет производственных затрат. 2. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.		
Тема 7.3. Учет потерь и непроизводственных расходов.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и состав непроизводственных расходов. 2. Потери от простоев. 3. Учет потерь от брака.		
	Практические занятия	4	
	1. Потери от простоев. 2. Учет потерь от брака.		
Тема 7.4. Учет и оценка незавершенного производства.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Затраты в незавершенном производстве. 2. Оценка незавершенного производства в бухгалтерском учете.		
	Практические занятия	4	
	1. Затраты в незавершенном производстве. 2. Оценка незавершенного производства в бухгалтерском учете.		
Тема 7.5. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Учет затрат на производство. 2. Учет затрат на обслуживание производства и управление		
	Практические занятия	4	
	1. Учет затрат на производство. 2. Учет затрат на обслуживание производства и управление		
Тема 7.6. Принципы и порядок калькулирования себестоимости продукции.	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие калькулирования себестоимости продукции. 2. Основные принципы и методы калькулирования себестоимости продукции. Составление калькуляции себестоимости продукции.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия	4	
	1. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции. 2. Составление калькуляции себестоимости продукции.		
	Контрольная работа №5	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Раздел №8. Учет готовой продукции и ее реализация.		30	

Тема 8.1. Документирование и учет продажи готовой продукции.	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Характеристика готовой продукции. 2. Оценка готовой продукции и синтетический, аналитический учет. 3. Документальное оформление и учет продажи продукции. 4. Оформление накладных и счетов-фактур.		
	Практические занятия:	4	
	1. Документальное оформление и учет продажи продукции. 2. Оформление накладных и счетов-фактур.		
Тема 8.2. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Метод учета выручки по оплате 2. Метод учета выручки по отгрузке		
	Практические занятия:	4	
	1. Метод учета выручки по оплате 2. Метод учета выручки по отгрузке		
Тема 8.3. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Учет готовой продукции. 2. Состав расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг и их учет.		
	Практические занятия:	4	
	1. Учет готовой продукции. 2. Состав расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг и их учет.		
	Дифференцированный зачет	2	2
	Тематика домашних заданий: Учетная политика организации Документирование хозяйственных операций Начисление амортизации основных средств Учет материалов на складе Синтетический учет материалов		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	<p>Учет НДС по материальным ценностям Учет финансовых вложений Применение плана счетов в организации Понятие затрат производства себестоимости продукции. Классификация затрат. Нормативные документы, регламентирующее отнесение затрат на себестоимость продукции. Состав затрат. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции. Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление и учет реализованной продукции. Два способа отражения реализованной продукции на счетах.</p>		
	Учебная практика		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных учебной практикой. Составление кассовых документов в соответствии с журналом хозяйственных операций 2. Составление документов по учету основных средств в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц. 3. Составление документов по учету нематериальных активов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц. 4. Заполнение первичных документов по учету поступления и отпуска материалов в производство в соответствии с журналом хозяйственных операций. 5. Учет прямых затрат. Учет и распределение затрат вспомогательных производств 6. Учет косвенных расходов (общепроизводственных и общехозяйственных), отражение их в учете 	24	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

	7.Сводный учет затрат. Составление калькуляции 8.Учет выпуска и реализация готовой продукции в соответствии с журналом хозяйственных операций. 9. Учет операций с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами 10. Составление отчета по практике		
	Производственная практика:	72	
	1. Изучение учетной политики предприятия и рабочего плана счетов базового предприятия 2. Ознакомиться с порядком учета основных средств и их документальным оформлением на базовом предприятии 3. Ознакомиться с порядком учета НМА и их документальным оформлением на базовом предприятии 4.Изучение учета финансовых вложений на базовом предприятии 5.Изучение состава затрат и калькулирования себестоимости на базовом предприятии 6.Изучение порядка выпуска и реализации продукции на базовом предприятии 7. Составление отчета по практике		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2	
	Промежуточная аттестация: Экзамен по профессиональному модулю	6	
	Итого	200	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по модулю/квалификационного экзамена по ПМ, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» требует наличия аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа;

Оборудование учебного кабинета.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- мел.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2016, 539с. 50 экз.

Дополнительная учебная литература:

Агеева О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B (дата обращения 20.05.2023)

Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49 (дата обращения 20.05.2023)

Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9 (дата обращения 20.05.2023)

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля

№	Наименование документа с указанием реквизитов
1.	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2.	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3.	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4.	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5.	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6.	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7.	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.

	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	www.buh.ru	Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации и ведения бухучета в РФ
2.	www.audit-it.ru	Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации аудиторской деятельности и ведения бухучета в РФ
3.	www.berator.ru	Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации и ведения бухучета в РФ, а также комментарии к нормативным актам и статьи ведущих российских экономистов современности.

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
Сопровождение «Система ГАРАНТ»
Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Office Standard 2010 RUS OLT NL Acdmc

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

По профессиональному модулю *ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная)

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

специальность

квалификация

Бухгалтер

Год начала подготовки

2022

Разработчик (составитель)

К.э.н., доцент

Садыкова Л.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел №1. Теоретические основы документирования хозяйственных операций.					
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2/6	Январь	Лекция, Практическое занятие	Изучение ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете»
2	Первичные бухгалтерские документы	2/16	Январь	Лекция Практическое занятие	Подготовиться к устному опросу
3	Учетные регистры в бухгалтерском учете	2/24	Январь	Лекция Практическое занятие	Повторить пройденный материал
4	План счетов бухгалтерского учета	2/30	Январь	Лекция Практическое занятие	Подготовить сообщение
5	Контрольная работа №1	2/32	Январь	Практическое занятие	
Раздел №2. Учет денежных средств.					
6	Учет кассовых операций на расчетных и специальных счетах.	2/36	Февраль	Лекция	Подготовиться к устному опросу
7	Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	2/44	Февраль	Лекция	Вопросы и задания
8	Оформление денежных и кассовых документов	2/46	Февраль	Практическое занятие	Повторить пройденный материал
9	Учет денежных документов и переводов в пути.	2/48	Февраль	Лекция	Решение задач
10	Учет денежных средств.	2/52	Февраль	Практическое занятие	Решение задач
Раздел №3. Учет основных средств.					
11	Понятие, классификация, оценка и переоценка основных средств	2/56	Февраль	Лекция	Составить опорный конспект
12	Учет поступления и выбытия основных средств	2/62	Февраль	Лекция	Изучить ПБУ 6/2001
13	Учет амортизации	2/66	Март	Лекция	Решение задач

	основных средств				
14	Учет аренды основных средств	2/70	Март	Лекция	Вопросы и задания
15	Документирование и учет поступления и выбытия основных средств.	2/74	Март	Практическое занятие	Решение задач
16	Контрольная работа №2	2/76	Март	Практическое занятие	
Раздел №4. Учет нематериальных активов.					
17	Документирование и учет поступления и выбытия НМА.	2/80	Март	Лекция	Изучить ПБУ 14/2007
18	Начисление амортизации НМА	2/84	Март	Практическое занятие	Решение задач
19	Контрольная работа №3	2/86	Март	Практическое занятие	
Раздел № 5. Учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.					
20	Учет долгосрочных инвестиций.	2/90	Март	Лекция	Повторить пройденный материал
21	Документирование и учет долгосрочных инвестиций.	2/94	Март	Практическое занятие	Изучить ПБУ 2/2008
22	Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	2/98	Март	Лекция	Повторить пройденный материал
Раздел № 6. Учет материально-производственных запасов.					
23	Учет поступления и расхода МПЗ.	2/104	Март	Лекция	Решить задачу
24	Документирование и учет поступления и расхода МПЗ.	2/108	Март	Практическое занятие	Решить задачу
25	Учет материалов.	2/112	Март	Лекция	Повторить пройденный материал
26	Контрольная работа №4	2/114	Апрель	Практическое занятие	
Раздел №7. Учет затрат на производство.					
27	Понятие и классификация производственных затрат.	2/118	Апрель	Лекция,	Составить опорный конспект
	Понятие и классификация производственных затрат.	2/122	Апрель	Практическое занятие	Решить задачи

28	Учет производственных и косвенных затрат.	2/126	Апрель	Лекция	Изучить ПБУ 10/1999
	Учет производственных и косвенных затрат.	2/130	Апрель	Практическое занятие	Решить задачи
29	Учет потерь и непроизводственных расходов.	2/134	Апрель	Лекция	Решение задач
	Учет потерь и непроизводственных расходов.	2/138	Апрель	Практическое занятие	Решить задачи
30	Учет и оценка незавершенного производства.	2/142	Апрель	Лекция	Повторить пройденный материал
	Учет и оценка незавершенного производства.	2/146	Апрель	Практическое занятие	Решить задачи
31	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	2/150	Апрель	Лекция	Повторить пройденный материал
	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	2/154	Апрель	Практическое занятие	Решить задачи
32	Принципы и порядок калькулирования себестоимости продукции.	2/160	Апрель	Лекция	Решение задач
	Принципы и порядок калькулирования себестоимости продукции.	2/164	Апрель	Практическое занятие	Решить задачи
33	Контрольная работа № 5	2/166	Апрель	Практическое занятие	
Раздел №8. Учет готовой продукции и ее реализация.					
34	Документирование и учет продажи готовой продукции.	2/174	Апрель	Лекция	Составление тестов
	Документирование и учет продажи готовой продукции.	2/178	Апрель	Практическое занятие	Решить задачи
35	Учет выручки от	2/182	Апрель	Лекция	Корреспонденция

	реализации продукции (работ, услуг).				счетов
	Документирование и учет продажи готовой продукции.	2/186	Май	Практическое занятие	Решить задачи
36	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2/190	Май	Лекция	Повторить пройденный материал
	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2/194	Май	Практическое занятие	Решить задачи
37	Дифференцированный зачет	2/196	Май	Практическое занятие	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю *ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.01

код

специальность

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

Квалификация

Бухгалтер

Разработчик (составитель)

К.э.н., доцент

Садыкова Л.Г.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю.

Форма проведения экзамена - выполнение заданий.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение за выполнением практических работ; Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование Контрольные работы</i>
УП	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение за выполнением практических работ; Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование Контрольные работы</i>
ПП	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение за выполнением работ на производственной практике</i>

Задания для дифференцированного зачета Вариант 1

Вопрос 1. Понятие, классификация основных средств

Вопрос 2. Учет выручки от реализации продукции, работ, услуг

Задача 1. Организация осуществляет производство двух видов продукции столы и шкафы, затраты на производство продукции составили:

Статьи затрат	столы	шкафы
1.Сырье и материалы	100000	200000
2.Топливо, энергия на технологические цели	30000	50000
3.Заработная плата производственных рабочих	60000	90000
4.Страховые взносы	18000	27000
5.Амортизация основных средств	10000	20000

Общепроизводственные расходы составляют 80000 руб.

Распределить общепроизводственные расходы между двумя видами продукции пропорционально прямым затратам.

Задача 2. При проведении инвентаризации склада выявлены неучтенные строительные материалы - гвозди на 400 руб. и недостача кровельных материалов на 5500 руб. Рыночная стоимость кровельных материалов 6000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Вариант 2

Вопрос 1. Синтетический и аналитический учет готовой продукции

Вопрос 2. Учет амортизации основных средств

Задача 1. В результате неверных действий по вине работника предприятия пришел в негодность станок, первоначальная стоимость которого 50000 руб., сумма начисленной амортизации 38000 руб. По решению суда с работника было удержано из заработной платы 5000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Организация продает автомобиль, согласно данным бухгалтерского учета стоимость автомобиля составляет 340000 руб., начисленная амортизация 100000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации составляет 236000 руб. в т.ч. НДС. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3

Вопрос 1. Учет поступления и списания материалов

Вопрос 2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Задача 1. В отчетном периоде организацией отгружена продукция на сумму 354000 руб. в т.ч. НДС 59000 руб. Себестоимость отгруженной продукции 250000 руб., расходы на тару 2000 руб. Составить бухгалтерские проводки, с отражением результата от продаж.

Задача 2. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого во вспомогательном производстве – 50000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Рассчитать сумму амортизации линейным методом и отразить в учете.

Вариант 4

Вопрос 1. Классификация производственных затрат

Вопрос 2. Документирование и учет материалов на складе

Задача 1. С баланса организации списывается станок, непригодный для дальнейшего использования. Первоначальная стоимость станка 47000 руб., сумма начисленной амортизации 45000 руб. За демонтаж станка начислена заработная плата 1000 руб., страховые взносы 300 руб. Стоимость полученных при демонтаже лома 500 руб. Отразить в учете.

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и определить фактическую себестоимость выпущенной продукции.

Списаны материалы в производство – 9000 руб.

Отражены возвратные отходы – 500 руб.

Акцептован счет поставщика за потребленную энергию – 1500 руб.
Начислена заработная плата производственных рабочих – 5000 руб.
Отчисления на социальное страхование ? определить
Начислена амортизация основных средств – 1000 руб.
Списаны общепроизводственные расходы – 2000 руб.
Списаны общехозяйственные расходы – 3000 руб.

Критерии оценок контрольной работы

Студент выполнивший верно четыре задания получает оценку 5.
Студент выполнивший верно три задания получает оценку 4.
Студент выполнивший верно два задания получает оценку 3.
Студент выполнивший верно одно задание получает оценку 2.

Контрольная работа №1 по разделу №1 «Теоретические основы документирования хозяйственных операций»

ВАРИАНТ 1

1. Перечислите три этапа обработки документов, поступающих в бухгалтерию предприятия.
2. Проверка документов по существу – это:
 - А) проверка наличия всех обязательных реквизитов;
 - Б) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа;
 - В) процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов.
3. На каких первичных документах обязательно проставляется штамп, свидетельствующий о том, что они проверены?
4. Перечислите причины возникновения ошибок в первичных учетных документах.
5. В каких первичных документах запрещено исправление ошибок?
6. Какие способы исправления ошибок в документах вам известны?
7. Каким обязательным документом оформляется факт исправления ошибок?
8. Какие сроки хранения установлены законодательством для хранения учетных документов?
9. План счетов – это:
 - А) перечень счетов аналитического учета;
 - Б) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, необходимых для учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием;
 - В) рекомендации по разработке рабочего плана счетов.
10. Что представляет собой группировка счетов?
11. Классификация счетов по экономическому признаку включает в себя следующие группы счетов:
 - А) счета для учета источников хозяйственных средств (имущества); счета для учета источников хозяйственных средств; счета для учета хозяйственных процессов.
 - Б) счета для учета источников хозяйственных средств (имущества); счета для учета источников хозяйственных средств.
 - В) счета для учета источников хозяйственных средств (имущества); счета для учета хозяйственных процессов.
12. Что показывает классификация счетов по назначению и структуре?
13. Для учета каких объектов используются фондовые счета?
14. Почему счет 02 «Амортизация основных средств» относится к регулирующим счетам?

15. С какой целью компании разрабатывают рабочий план счетов?
16. Перечислите счета синтетического учета денежных средств.
17. Для чего необходима группировка счетов бухгалтерского учета?
18. Как называется группировка счетов в учете?

ВАРИАНТ 2

1. Какие сроки хранения установлены законодательством для хранения учетных документов?
2. Формальная проверка документов – это:
 - А) проверка наличия всех обязательных реквизитов;
 - Б) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа;
 - В) процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов.
3. В каких первичных документах запрещено исправление ошибок?
4. Какие способы исправления ошибок в документах вам известны?
5. Перечислите причины возникновения ошибок в первичных учетных документах.
6. Какие отметки, свидетельствующие о факте проверки документов, вам известны?
7. Перечислите три этапа обработки документов, поступающих в бухгалтерию предприятия
8. Каким обязательным документом оформляется факт исправления ошибок?
9. С какой целью компании разрабатывают рабочий план счетов?
10. Классификация счетов по экономическому признаку включает в себя следующие группы счетов:
 - А) счета для учета источников хозяйственных средств (имущества); счета для учета источников хозяйственных средств; счета для учета хозяйственных процессов.
 - Б) счета для учета источников хозяйственных средств (имущества); счета для учета источников хозяйственных средств.
 - В) счета для учета источников хозяйственных средств (имущества); счета для учета хозяйственных процессов.
11. Для учета каких объектов используются фондовые счета?
12. Почему счет 05 «Амортизация НМА» относится к регулирующим счетам?
13. Что представляет собой группировка счетов?
14. Перечислите счета синтетического учета денежных средств.
15. Для чего необходима группировка счетов бухгалтерского учета?
16. Что показывает классификация счетов по назначению и структуре?
17. Как называется группировка счетов в учете?
18. План счетов – это:
 - А) перечень счетов аналитического учета;
 - Б) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, необходимых для учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием;
 - В) рекомендации по разработке рабочего плана счетов.

Контрольная работа №2 по разделу №3 «Учет основных средств»

ВАРИАНТ 1

1. Основным критерием отнесения материальных ценностей к основным средствам относится:
 - А) высокая стоимость;
 - Б) срок полезного использования;
 - Г) способ начисления амортизации;
2. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, включает:

- А) исключительно стоимость объекта основных средств, согласно счету поставщика;
- Б) все фактические затраты, связанные с приобретением основных средств, включая НДС;
- В) все фактические затраты, связанные с приобретением основных средств, без НДС;
3. Выберите из ниже перечисленных методов начисления амортизации по основным средствам, метод, который можно отнести к ускоренной амортизации:
- А) метод по сумме чисел лет полезного использования;
- Б) линейный метод;
- В) метод по объему выпущенной продукции.
4. Назовите регистр аналитического учета основных средств.
5. На каком синтетическом бухгалтерском счете отражается выбытие основных средств?
6. Какие методы начисления амортизации по основным средствам разрешены к использованию в налоговом учете?
7. Для чего предназначен счет 96?
- А) для отражения информации о фактических и плановых затратах по ремонту основных средств;
- Б) для отражения операций по выбытию основных средств;
- В) для отражения операций по списанию основных средств.
8. Что означает запись на счетах бухгалтерского учета: Дт 02 Кт 01?
- А) списание остаточной стоимости выбывающих основных средств;
- Б) списание первоначальной стоимости выбывающих основных средств;
- В) списание суммы начисленной амортизации по выбывающим основным средствам.
9. Какой налог в обязательном порядке уплачивает предприятие, осуществляющее безвозмездную передачу основных средств?
10. Дайте определение лизингу.
11. На каком счете отражается выбытие основных средств?
12. Списана остаточная стоимость реализованных основных средств. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
- А) Дт 90 Кт 01; Б) Дт 01 Кт 91; В) Дт 91/2 Кт 01; Г) Дт 91/2 Кт 02
13. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета отражается списание суммы начисленной амортизации при выбытии основных средств?
14. Начислена заработная плата за демонтаж оборудования, выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета
- А) Дт 25 Кт 70; Б) Дт 90 Кт 70; В) Дт 91/2 Кт 70; Г) Дт 20 Кт 70
15. Перечислите варианты выбытия основных средств
16. Какой бухгалтерской записью отражается согласованная стоимость основных средств, передаваемых в счет вклада в уставный капитал другой компании?
17. В каком журнале-ордере отражаются операции по выбытию основных средств?
18. Предъявлен счет покупателю за реализуемые основные средства. Произведите запись на счетах бухгалтерского учета.
19. Списывается оборудование, первоначальная стоимость которого 450 500 рублей, сумма начисленной амортизации – 400 000 рублей. Определите финансовый результат списания основных средств.
20. Перечислите все известные вам доходы, получаемые предприятием при выбытии основных средств.

ВАРИАНТ 2

1. Срок полезного использования основных средств – 6 лет. Приведите расчет годовой нормы амортизации.
2. По какой стоимости оцениваются основные средства, полученные от учредителей?

- А) по рыночной на дату получения основных средств;
Б) по фактическим расходам, связанным с приобретением основных средств;
В) по согласованной стоимости.
3. Что означает пролонгирование срока аренды?
4. При передаче основных средств в счет вклада в уставный капитал вновь создаваемого предприятия какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается согласованная стоимость передаваемых основных средств?
А) Дт 91 Кт 01; Б) Дт 58 Кт 01; В) Дт 58 Кт 91/1.
5. Какой счет бухгалтерского учета используется для отражения недостачи, обнаруженной в результате инвентаризации основных средств?
6. Что означает следующая запись на счетах бухгалтерского учета: Дт 91/2 Кт 01?
А) списание первоначальной стоимости выбывающих основных средств;
Б) списание суммы начисленной амортизации по выбывающим основным средствам;
В) списание остаточной стоимости выбывающих основных средств;
7. Принятие на баланс основных средств, полученных безвозмездно, отражается записью:
А) Дт 08 Кт 98; Б) Дт 01 Кт 08; В) Дт 01 Кт 98.
8. Для арендатора арендные платежи являются расходами. Как отражается на счетах включение данных расходов в затраты арендатора?
А) Дт 91/2 Кт 76; Б) Дт 25 Кт 76, Дт 19 Кт 76; В) Дт 76 Кт 91/1
9. В результате списания основных средств, оприходован металлический лом. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
А) Дт 91/2 Кт 01; Б) Дт 91/2 Кт 10; В) Дт 10 Кт 91/1.
10. Как часто проводится инвентаризация основных средств?
11. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета отражается списание суммы остаточной стоимости при выбытии основных средств?
12. На каком счете отражаются операции по выбытию основных средств?
13. Списана сумма начисленной амортизации по выбывающим основным средствам. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
А) Дт 90 Кт 01; Б) Дт 02 Кт 01; В) Дт 91/2 Кт 01; Г) Дт 91/2 Кт 02
14. Оприходован металлический лом от списания основных средств, выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета
А) Дт 91/2 Кт 10; Б) Дт 10 Кт 70; В) Дт 10 Кт 91/1; Г) Дт 20 Кт 10
15. Начислите НДС по основным средствам, передаваемым безвозмездно другой организации, если их первоначальная стоимость 200 000 рублей, сумма начисленной амортизации 100 000 рублей, а рыночная стоимость составила 150 000 рублей.
16. Назовите регистр синтетического учета, в котором отражаются операции по выбытию основных средств?
17. Начислен НДС при реализации основных средств. Произведите запись на счетах бухгалтерского учета.
18. Списывается оборудование, первоначальная стоимость которого 600 000 рублей, сумма начисленной амортизации – 580 000 рублей. Оприходованы запасные части на сумму 60 000 рублей. Определите финансовый результат списания основных средств.
19. Перечислите варианты выбытия основных средств
20. Перечислите все известные вам доходы, получаемые предприятием при выбытии основных средств.

Контрольная работа №3 по разделу № 4 «Учет нематериальных активов»

ВАРИАНТ 1

1. На каком счете формируется первоначальная стоимость НМА?
А) 15; Б) 08; В) 91; Г) 04
2. На каком счете НМА учитываются по первоначальной стоимости?
3. Укажите правильные бухгалтерские записи по операции безвозмездного поступления нематериальных активов:
А) Дт 04 Кт 83; Б) Дт 08 Кт 83; В) Дт 04 Кт 08; Г) Дт 08 Кт 98; Дт 04 Кт 08
4. Каким должен быть срок полезного использования объекта для принятия его к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?
А) свыше 12 месяцев; Б) независимо от срока; В) менее 12 месяцев
5. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:
А) 91; Б) 04; В) 26; Г) 01.
6. Нематериальными активами не являются:
А) расходы на создание программы для ЭВМ; Б) деловая репутация фирмы;
В) организационные расходы предприятия;
Г) право пользования интеллектуальной собственностью
7. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это их:
А) перенесенная стоимость на продукт; Б) балансовая стоимость;
В) сумма фактических затрат на приобретение без НДС;
Г) фактические затраты на приобретение плюс НДС;
8. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:
А) линейным; Б) по сумме чисел лет полезного использования;
В) по остаточной стоимости; Г) исходя из объема произведенной продукции;
Д) равными долями в два приема
9. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
А) высокой стоимостью; Б) большим сроком службы;
В) отсутствием материально-вещественной формы;
Г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
10. Кто оформляет акт приемки-передачи НМА?

ВАРИАНТ 2

1. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:
А) первоначальную стоимость; Б) остаточную стоимость;
В) время полезного использования; Г) объем выработанной продукции;
Д) место эксплуатации.
2. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:
А) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
Б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
В) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
Г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
3. Какой первичный документ оформляется при поступлении НМА на предприятие?
4. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оцениваются по:
А) сумме фактических затрат на приобретение;
Б) экспертной оценке; В) остаточной стоимости;

- Г) договорной стоимости; Д) согласованной стоимости
5. В апреле 2013 года на баланс по первоначальной стоимости взяты НМА, в каком месяце первый раз будет начислена амортизация по данному объекту?
А) в апреле; Б) в мае; В) в конце квартала
 6. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:
А) 91; Б) 04; В) 26; Г) 01
 7. Карточка учета НМА - это:
А) первичный документ; Б) регистр аналитического учета;
В) регистр синтетического учета; Д) комбинированный регистр учета
 8. Перечислите варианты выбытия НМА из организации.
 9. Начисляется ли амортизация по НМА после полного погашения первоначальной стоимости?
 10. Выберите из ниже перечисленных активов имущество, которое можно отнести к НМА:
А) право на использование учебного пособия;
Б) право использования программного обеспечения для ЭВМ;
В) право пользования земельным участком;
Г) интеллектуальные и профессиональные качества работников компании.

Контрольная работа №4 по разделам №5 «Учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг» и №6 «Учет материально-производственных запасов»

ВАРИАНТ 1

1. На каком счете формируются фактические затраты по производимым капитальным вложениям?
2. Во что организации могут вкладывать свободные денежные средства или имущество?
3. Финансовые инвестиции – это:
А) вложения в финансовое имущество, приобретение прав на участие в делах других фирм и деловых прав (например, приобретение акций, других ценных бумаг);
Б) вложения в НМА;
В) затраты в капитальном строительстве;
Г) приобретение земельных участков.
4. Как производится оценка земельного участка, полученного в счет вклада в уставный капитал от учредителя?
5. Учет основных средств, требующих установки, приобретенных в процессе осуществления капитального строительства ведется на счете:
А) 08; Б) 01; В) 07; Г) 10.
6. Приобретено оборудование, требующее установки. Согласно счету поставщика стоимость оборудования составила 500 000 рублей+20% НДС. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
А) Дт 07 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;
Б) Дт 08 Кт 60 – 500 000 рублей; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;
В) Дт 15 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 –90 000 руб.; Дт 07 Кт 15 – 500 000 руб.;
Г) Дт 08 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 –90 000 руб.; Дт 01 Кт 08 – 500 000 руб.;
7. По результатам НИОКР получен патент на изобретение. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета будет отражено взятие на баланс приобретенного патента?
А) Дт 04 Кт 08; Б) Дт 08 Кт 60; В) Дт 07 Кт 08; Г) Дт 01Кт 08.
8. За счет каких источников осуществляется финансирование долгосрочных инвестиций?

6. Внутренние инвестиции – это:
- А) вложения средств в собственное предприятие за счет собственных источников финансирования;
 - Б) вложение средств инвестиционных институтов в факторы производства, нуждающегося в инвестициях хозяйствующего субъекта;
 - В) реальные инвестиции;
 - Г) чистые инвестиции.
7. Инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени – это:
- А) аннуитет; Б) фьючерсный контракт; В) опцион; Г) портфельные инвестиции.
8. При каких условиях расходы по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ можно принять к учету в качестве объекта НМА?
9. На каком счете строительная организация отражает оборудование, принятое для проведения монтажных работ?
10. Перечислите заемные источники финансирования долгосрочных инвестиций.
11. Включаются ли в сумму фактических затрат по приобретению материалов транспортные расходы?
12. Перечислите первичные документы, которыми оформляются операции по выбытию материалов со склада.
13. При оформлении акта приемки материалов какая производится запись на счетах бухгалтерского учета?
- А) Дт 10 Кт 60 – (материалы же поступили)
 - Б) Дт 76 Кт 60 (предъявление претензии поставщику)
 - В) Дт 15 Кт 60 (так как отсутствует сопроводительный документ).
14. Начислен НДС по реализованным материалам, Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:
- А) Дт 68 Кт 19; Б) Дт 91/2 Кт 68; В) Дт 91/1 Кт 76; Г) Дт 91/1 Кт 68.
15. Метод ЛИФО – это:
- А) метод оценки материалов, начиная с первых по времени закупок;
 - Б) метод оценки материалов, начиная с последних по времени закупок;
 - В) метод оценки материалов, исходя из средних цен покупки.
16. Карточка складского учета материалов – это:
- А) первичный документ по учету материалов;
 - Б) регистр аналитического учета материалов;
 - В) регистр синтетического учета материалов.
17. Кто оформляет лимитно-заборную карту?
18. Как часто рассчитывается коэффициент ТЗР по материалам?
19. В каком журнале-ордере отражаются расчеты с поставщиком за полученные материалы?
20. Списана учетная стоимость материалов, отпущенных на технологические нужды в цех основного производства. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
- А) Дт 25 Кт 60; Б) Дт 25 Кт 10; В) Дт 20 Кт 10.

Контрольная работа №5 по разделу №7 «Учет затрат на производство».

ВАРИАНТ 1

1. Основная цель учета производственных затрат – это:
- А) формирование себестоимости продукции компании;
 - Б) определение дохода от реализации продукции;

- В) определение доходов от не основной деятельности предприятия;
Г) все выше перечисленное.
2. Группировка затрат по экономическим элементам затрат включает в себя статью затрат «Материальные расходы». Выберите из приведенных ниже расходов те, которые нельзя, на Ваш взгляд, включить в состав данной статьи:
А) учетная стоимость материалов, израсходованных на технологические нужды;
Б) заработная плата, начисленная рабочим за изготовление продукции;
В) стоимость коммунальных услуг;
Г) стоимость потребленной предприятием электроэнергии.
3. Можно ли сказать, что фактическая калькуляция – это фактические затраты, связанные с изготовлением продукции?
А) да; Б) нет;
В) и да, и нет, все зависит от метода учета затрат;
Г) понятия «фактическая калькуляция» в учете не используется.
4. Выберите из ниже перечисленных затрат, затраты, которые можно отнести к основным (условно-переменным):
А) заработная плата служащих цеха;
Б) амортизация компьютеров в бухгалтерии компании;
В) учетная стоимость материалов, израсходованных на изготовление продукции;
Г) стоимость услуг связи (оплата телефонных переговоров).
5. Почему в бухгалтерском учете наиболее часто используется классификация затрат по статьям калькуляции?
6. Можно ли общехозяйственные расходы отнести к комплексной статье затрат и почему?
7. Дайте определение полной себестоимости продукции.
8. По способу включения в себестоимость продукции расходы подразделяются на:
А) основные; Б) переменные; В) расходы на продажу; Г) одноэлементные.
9. По объему включаемых затрат различают себестоимость:
А) производственную; Б) фактическую; В) плановую; Г) нормативную; Д) полную.
10. Приведите пример возвратных отходов

ВАРИАНТ 2

1. Не являются элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:
А) материальные затраты;
Б) затраты на оплату труда;
В) затраты на продажу продукции;
Г) амортизация.
2. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:
А) расходы, связанные с изготовлением конкретных видов изделий;
Б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
В) все производственные расходы;

- Г) расходы, связанные с производством двух и более видов продукции.
3. Почему расходы, связанные с изготовлением бракованной продукции относятся к непроизводительным расходам?
 4. По отношению к объему выпускаемой продукции расходы подразделяются на:
А) условно-постоянные; Б) производительные;
В) накладные; Г) потери от брака.
 5. По элементу «Затраты на оплату труда» отражаются:
А) только оплата труда рабочих за фактически выполненную работу, выпущенную продукцию;
Б) исключительно оплата труда служащих предприятия;
В) заработная плата всех работников компании со всеми выплатами, учитываемыми в бухгалтерском учете аналогично оплате труда;
Г) только оплата отпуска рабочих.
 6. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по:
А) элементам затрат; Б) статьям калькуляции.
 7. По периодичности возникновения затраты на производство продукции подразделяются на:
А) накладные; Б) единовременные; В) прямые; Г) текущие.
 8. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:
А) сметную себестоимость производства и продажи;
Б) фактическую себестоимость производства и продажи;
В) фактическую себестоимость изготовленной продукции.
 9. По эффективности осуществления расходы подразделяются на :
А) производительные; Б) неэффективные;
В) накладные Г) условно-постоянные.
 10. Что представляют собой потери от брака?

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения **заданий на экзамен по модулю**:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>1 этап: Знания принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	<p>-не может привести аргументированного объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии, - наличие не удовлетворительных отзывов по итогам учебной, производственной практики</p>	<p>- не может привести достаточного аргументирования сущности и социальной значимости будущей профессии, - наличие удовлетворительных отзывов по итогам учебной, производственной практики</p>	<p>-знает и понимает сущность и социальную значимость будущей профессии, - наличие хороших отзывов по итогам учебной и производственной практики</p>	<p>- знает и аргументировано объясняет сущность и социальную значимость будущей профессии, - наличие отличных отзывов по итогам учебной, производственной практики</p>	<p>Устный опрос.</p>

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>					
	<p>2 этап: Умения основные правила ведения</p>					<p>Устный опрос.</p>

	<p>бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов;					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.					
	3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;					Решение ситуационных задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1 этап: Знания принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские	Незнание и неумение применять методы решения профессиональных задач.	необоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач; несвоевременность выполнения профессиональных заданий.	затруднение выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; не своевременность выполнения профессиональных заданий	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность выполнения профессиональных заданий.	Устный опрос

	<p>документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; позатупно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>					
	<p>2 этап: Умения основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу,</p>					<p>Устный опрос</p>

	<p>арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>					
	<p>3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p>					<p>Решение ситуационных задач</p>

<p>ОК Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>4. 1 этап: Знания принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>	<p>не способность принятия решения в смоделированной нестандартной ситуации</p>	<p>затруднение в принятии решения в смоделированной нестандартной ситуации</p>	<p>затруднение в принятии решения в смоделированной нестандартной ситуации - не обоснованность выбора</p>	<p>- обоснованность принятых решения в смоделированной нестандартной ситуации - аргументированность выбранного решения</p>	<p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p>
---	---	---	--	---	--	--

	<p>проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; обосновывать</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>					
	<p>2 этап: Умения основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>					

	<p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p> управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и </p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.					
	3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;					
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1 этап: Знания принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в	не использование государственного и иностранного языков.	не достаточно активное использование государственного и иностранного языков.	знание и использование государственного и иностранного языков.	знание и активное использование государственного и иностранного языков.	Решение ситуационных задач

	<p>произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>					
	<p>2 этап: Умения основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных</p>					

	<p>бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.					
		3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;					
ПК Обрабатывать первичные	1.1.	1 этап: Знания принимать произвольные первичные	- не умеет обрабатывать первичные	не все первичные бухгалтерские документы умеет	- с трудностями обрабатывает первичные	-успешно обрабатывает первичные	Устный опрос Решение

бухгалтерские документы.	бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских	бухгалтерские документы.	обрабатывать	бухгалтерские документы.	бухгалтерские документы.	ситуационных задач
--------------------------	---	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------

	<p>документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p> типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет </p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>					
	<p>2 этап: Умения основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;</p>					

	<p>определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p> деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и </p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.					
		3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;					
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	1 этап: Знания принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских	Не умеет разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Не в полной мере умеет разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	умеет Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, но испытывает трудности	Успешно умеет разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Устный опрос, решение задач	

	<p>документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>					
	<p>2 этап: Умения основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения</p>					

	<p>таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p> производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой </p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>					
	<p>3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p>					
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>1 этап: Знания принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как</p>	<p>Не умеет проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые</p>	<p>Не в полной мере умеет проводить учет денежных средств, оформлять и</p>	<p>Умеет проводить учет денежных средств, оформлять и кассовые</p>	<p>Умеет проводить учет денежных средств, оформлять и</p>	<p>Устный опрос</p>

	<p>письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;</p>	документы.	кассовые документы.	документы, испытывает трудности	но	кассовые документы.
--	---	------------	---------------------	---------------------------------	----	---------------------

	<p>разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>хозяйственной деятельности;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>					
	<p>2 этап: Умения основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;</p>					

	<p>унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		подотчетными лицами.					
		3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;					
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1 этап: Знания принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Не в полной мере умеет формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, но испытывает трудности	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос, решение задач	

	<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; позатупно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.					
	2 этап: Умения основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских					

	<p>документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>					
	<p>3 этап: Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p>					

3. Структура контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена

3.1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен по ПМ:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации»

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

1. Организация бухгалтерского учета, его нормативно-правовое и методическое обеспечение.
2. Первичные бухгалтерские документы их группировка и виды.
3. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов.
4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
5. Виды учетных регистров в бухгалтерском учете.
6. Назначение и структура плана счетов бухгалтерского учета.
7. Учет кассовых операций на расчетных и специальных счетах.
8. Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
9. Учет денежных документов и переводов в пути.
10. Понятие и классификация основных средств.
11. Оценка и переоценка основных средств.
12. Учет поступления основных средств.
13. Учет выбытия основных средств.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет аренды основных средств.
16. Понятие и классификация нематериальных активов (НМА).
17. Учет поступления НМА.
18. Учет выбытия НМА.
19. Начисление амортизации НМА.
20. Учет долгосрочных инвестиций.
21. Учет финансовых вложений.
22. Учет ценных бумаг.
23. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ).
24. Оценка МПЗ.
25. Учет поступления МПЗ
26. Учет расхода МПЗ
27. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
28. Учет списания материалов в производство
29. Понятие производственных затрат, потерь и непроизводственных расходов.
30. Классификация производственных затрат.
31. Учет производственных затрат.
32. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
33. Учет косвенных затрат
34. Учет потерь и непроизводственных расходов.
35. Учет и оценка незавершенного производства.
36. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
37. Принципы и порядок калькулирования себестоимости продукции.

38. Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический, аналитический учет.
39. Документальное оформление и учет продажи продукции.
40. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
41. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
42. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.
43. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками.
44. Учет расчетов с учредителями и внутрихозяйственными расчетами.
45. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.
46. Учет расчетов по налогам и сборам.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Практическое занятие №1 «Оформление денежных и кассовых документов»

Вопросы для обсуждения:

1. Оформление первичных кассовых документов
2. Требования к форме и последствия ее нарушения
3. Заполнение кассовых документов
4. Правила нумерации кассовых документов
5. Печать на кассовых документах

Работа и изучение: Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"

Заполнение документов:

- Приходный кассовый ордер. Бланк формы № КО-1.
- Расходный кассовый ордер. Бланк формы № КО-2.
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Бланк формы № КО-3.
- Унифицированная форма № КО-4.
- Расчет лимита остатка кассы.

Практическое занятие №2 «Учет денежных средств»

Задача. Организация ООО «Слон» получила выписку банка от 16 сентября с приложенными к ней денежно-расчетными документами:

- Платежное поручение №2 от 16.09 на оплату поставщику материалов 11800 руб. (в том числе НДС);
- Мемориальный ордер банка №123 от 16.09 на сумму 20 руб. на оплату услуг банка по переводу денежных средств поставщику;
- Квитанция к приходному кассовому ордеру №33 от 16.09 на получение по чеку из банка 130000 руб. в кассу, в том числе на выдачу заработной платы персоналу – 120000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.;
- Мемориальный ордер банка №124 от 16.09 на сумму 390 руб. (комиссия банка за выдачу наличных денег на хозяйственные нужды);
- Платежное поручение ООО «Альянс» №23 от 16.09 на оплату им продукции ООО «Слон» согласно договору №12 от 11.09 на сумму 44000 руб., включая НДС.

Какие проводки нужно отразить по этим операциям? Укажите их в таблице ниже.

Содержание хозяйственной	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
--------------------------	-------------	-------	--------

операции			
Произведена оплата поставщику (включая НДС)	11800	60	51
Учтены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20	91/2	76
Оплачены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20	76	51
Получены из банка по чеку деньги на з/п и хознужды	130000	50	51
Учтена комиссия банка за выдачу наличных денег	390	91/2	76
Оплачена комиссия банка за выдачу наличных денег	390	76	51
Получена оплата от покупателя за отгруженную продукцию (включая НДС)	44000	51	62

Задача. ООО «Слон» в течение дня (16.09) совершил следующие операции, связанные с наличностью:

- выдача денег под отчет сотруднику Иванову по расходному кассовому ордеру №123 от 16.09 в размере 10000 руб.;
- получение от покупателя за товар суммы 7200 руб. по приходному кассовому ордеру №233 от 16.09;
- с расчетного счета сняты денежные средства в размере 80000 руб. для выплаты зарплаты персоналу;
- выдача работникам заработной платы в размере 80000 руб. по РКО №124 от 16.09;
- возврат неистраченной подотчетной суммы Ивановым в размере 700 руб по ПКО №234 от 16.09.

Какие проводки должен отразить бухгалтер по указанным операциям? Укажите проводки для каждой операции в таблице ниже.

Задача. Отразите на счетах операции по движению наличных денег в кассе (руб.)

Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Поступили в кассу, полученные по чеку наличные деньги	50	51	25 000

Выплачены из кассы сумм, причитающиеся в счет оплаты труда и пособия по временной нетрудоспособности	70 69	50	14 800
Выданы деньги под отчет работникам на хозяйственные нужды и командировочные расходы	71	50	5 000
Возвращены на расчетный счет суммы невыплаченной заработной платы	51	50	5 200

Задача. Отразить на счетах операции по движению денежных средств на расчетном счете (руб.).

Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Поступили денежные средства от покупателей за ранее отгруженную продукцию	51	62	8 000
Поступила на расчетный счет сумма штрафа за нарушение договора поставки	51	76	5 000
Перечислены с расчетного счета платежи:			
налога в бюджет	68	51	15 000
поставщикам за материалы	60	51	20 000
отчисление на социальное страхование		51	15 000
Итого	69		50 000
Получено по чеку наличными на выплату заработной платы и другие нужды	50	51	25 000

Задача. Отражите на счетах операции по движению наличных денег в кассе (руб.)

Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Поступили в кассу, полученные по чеку наличные деньги	50	51	50 000
Выплачены из кассы сумм, причитающиеся в счет оплаты труда и пособия временной нетрудоспособности	70, 69	50	15 400
Выданы деньги под отчет работникам на хозяйственные нужды и командировочные расходы	71	50	24 000
Возвращены на расчетный счет суммы невыплаченной заработной платы	51	50	10 600

Задание. Сопоставьте данные таблицы 1: подберите к операции из первой графы соответствующую ей корреспонденцию счетов из второй графы

Таблица 1

Перечень хозяйственных операций

Содержание операции	Корреспонденция счетов
1. Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы	1. Дт 51 Кт 55
2. Перечислены денежные средства с расчетного счета на аккредитивный счет в банке	2. Дт 51 Кт 66
3. Полученный в банке краткосрочный кредит зачислен на расчетный счет	3. Дт 68 Кт 51
4. Перечислены денежные средства поставщикам в погашение задолженности за ранее полученные ценности	4. Дт 70 Кт 51
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства, ранее переданные из кассы и инкассатору	5. Дт 51 Кт 57
6. Оплачен счет поставщика за счет средств аккредитива	6. Дт 60 Кт 51
7. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по налогам	7. Дт 50 Кт 51
8. Зачислены на расчетный счет денежные средства, полученные от покупателей	8. Дт 55 Кт 51
9. Перечислены с расчетного счета денежные средства на карточные счета работников предприятия в погашение задолженности по заработной плате	9. Дт 60 Кт 55
10. Поступили на расчетный счет денежные средства с аккредитивного счета	10. Дт 51 Кт 62

Задача. Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений — 20%. Отсюда годовая сумма амортизационных отчислений составляет: $120 \times 20 : 100 = 24$ тыс. руб.

Задача. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Эта норма увеличивается на коэффициент ускорения, равный 2, и составит 40% (20×2). Отсюда годовая сумма амортизационных отчислений равна: $(120 \times 20 : 100) \times 2 = 48$ тыс. руб.

В первый год эксплуатации годовая сумма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости объекта. Во второй год эксплуатации амортизация исчисляется в размере 40% от остаточной стоимости, т.е. $(120 - 48) \times 40 = 28,8$ тыс. руб. и т.д.

Задача. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Сумма срока службы составляет 15 лет ($1 + 2 + 3 + 4 + 5$). В первый год эксплуатации указанного объекта может быть начислена амортизация в размере $5/15$, или 33,3%; во второй год — $4/15$, т.е. 26,7%; в третий год — $3/15$, т.е. 20,0%; в четвертый год — $2/15$, т.е. 13,3%; в пятый год — $1/15$, т.е. 6,7%.

Задача. В апреле отчетного года введен в эксплуатацию и принят к бухгалтерскому учету объект основных фондов первоначальной стоимостью 120 тыс. руб. Срок использования — 5 лет, годовая норма амортизации — 20%. При линейном способе амортизация этого объекта в первый год использования составит: $(20 \times 8 : 12) = 13,33\%$, т.е. 16 тыс. руб.; $(120 \times 13,33 : 100)$, где 8 — число месяцев эксплуатации объекта в первом году.

Задача. Куплен автомобиль стоимостью 60 тыс. руб., его грузоподъемность более 2 т, гарантированный пробег 400 тыс. км. За первый год пробег составил 40 тыс. км. Следовательно, сумма амортизационных отчислений исходя из соотношения первоначальной стоимости и предполагаемого объема продукции составит: $(40 \times 60 : 400) = 6$ тыс. руб.

Задача. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 28 800 руб. Срок полезного использования — 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации. Определим годовую норму амортизационных отчислений: $100 \% : 5 \text{ лет} = 20 \%$. Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений: $28\,800 \text{ руб.} \times 20 \% = 5760 \text{ руб.}$ Рассчитаем ежемесячную сумму амортизационных отчислений: $5760 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.} = 480 \text{ руб.}$

Таким образом, ежемесячно в течение пяти лет на затраты основного производства будет списываться 480 руб. начисленной амортизации записью:

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация ос новных средств» – 480 руб.

Задача. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 28 800 руб. Срок полезного использования — 5 лет.

Объект основных средств амортизируется способом уменьшаемого остатка. Коэффициент ускорения — 2. Определим годовую норму амортизационных отчислений:

$100 \% : 5 \text{ лет} \times 2 = 40 \%$. Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта.

Практическое занятие №4 «Документирование и учет поступления и выбытия основных средств»

Задача. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал новый объект основных средств, оцененный учредителями в 110 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 27 140 руб. (в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, ранее бывший в эксплуатации. Согласованная стоимость объекта составила 220 000 руб. В соответствии с налоговым законодательством учредитель (передающая организация) восстановил НДС по переданному объекту на сумму 36 000 руб. Эта сумма указана им в документах, которыми оформляется передача основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Организация приобрела за плату объект основных средств стоимостью 59 000 руб., включая НДС.

Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, облагаемой налогом на добавленную стоимость. Все первичные документы и счет-фактура оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС. Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Организация приобрела за плату объект основных средств стоимостью 59 000 руб.

Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, облагаемой налогом на добавленную стоимость. Однако сумма НДС в расчетных документах и в счете-фактуре не выделена отдельной строкой. Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Организация приобрела за плату объект основных средств стоимостью 59 000 руб., включая.

Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, не облагаемой налогом на добавленную стоимость. Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Организация 1 октября получила в банке краткосрочный кредит на срок 3 месяца в сумме 600 000 руб. За пользование кредитом организация в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты по ставке 10 процентов годовых.

Организация приобрела у поставщика за плату станок стоимостью 649 000 руб., в том числе НДС. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки — 47 200 руб. в том числе НДС. Станок введен в эксплуатацию и принят на учет 1 декабря. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 90 000 руб. Стоимость доставки объекта — 3 540 руб. (в том числе НДС). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве. Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Организация приняла решение о ликвидации объекта основных средств из-за полного физического износа и в связи с истечением срока его полезного использования.

Первоначальная стоимость объекта основных средств – 274 000 руб.

На момент списания объекта основных средств по нему была полностью начислена амортизация в сумме 274 000 руб.

За демонтаж объекта рабочим начислена заработная плата – 22 500 руб. отчисления на социальное страхование – 6 075 руб.

При выбытии объекта основных средств были приняты на учет запасные части по рыночной стоимости на дату списания, составляющей 5 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача. По договору аренды арендодатель передает в пользование арендатору объект основных средств на срок один год. Предоставление имущества в аренду является для арендодателя предметом деятельности.

Первоначальная стоимость объекта, передаваемого в аренду, – 572 000 руб.; годовая норма амортизации – 12 %; ежемесячная сумма арендной платы – 25 960 руб., в том числе НДС – 3 960 руб. Составим бухгалтерские проводки.

Задача. По договору аренды арендодатель передает в пользование арендатору объект основных средств на срок один год. Предоставление имущества в аренду не является для арендодателя предметом деятельности.

Первоначальная стоимость объекта, передаваемого в аренду, – 480 000 руб.; годовая норма амортизации – 10 %; ежемесячная сумма арендной платы – 24 760 руб., в том числе НДС – 3 760 руб. Составим бухгалтерские проводки.

Задача. По договору аренды арендодатель передает в пользование арендатору объект основных средств на срок один год. Предоставление имущества в аренду является для арендодателя предметом деятельности.

Первоначальная стоимость объекта, передаваемого в аренду, – 678 000 руб.; годовая норма амортизации – 12 %; ежемесячная сумма арендной платы – 27 140 руб., в том числе НДС. Согласно условиям договора арендная плата вносится вперед за шесть месяцев. Составим бухгалтерские проводки.

Задача. По договору аренды арендодатель передает в пользование арендатору объект основных средств на срок один год. Предоставление имущества в аренду не является для арендодателя предметом деятельности.

Первоначальная стоимость объекта, передаваемого в аренду, – 732 000 руб.; годовая норма амортизации – 10 %; ежемесячная сумма арендной платы – 30 680 руб., в том числе НДС. Составим бухгалтерские проводки.

Задача. По договору аренды арендатор получает в пользование от арендодателя объект основных средств на срок один год. Первоначальная стоимость объекта, полученного в аренду, – 510 000 руб.; ежемесячная сумма арендной платы – 15 340 руб., в том числе НДС. Полученный в аренду объект основных средств предназначен для производства продукции. Согласно условиям договора арендная плата вносится ежемесячно. Составим бухгалтерские проводки.

Задача. По договору аренды арендатор получает в пользование от арендодателя объект основных средств на срок один год. Первоначальная стоимость объекта, полученного в аренду, – 475 000 руб.; ежемесячная сумма арендной платы – 25 960 руб., в том числе НДС. Полученный в аренду объект основных средств предназначен для непроизводственных целей. Согласно условиям договора арендная плата вносится ежемесячно. Составим бухгалтерские проводки.

Задача. По договору аренды арендатор получает в пользование от арендодателя объект основных средств на срок один год. Первоначальная стоимость объекта,

полученного в аренду, – 400 000 руб.; ежемесячная сумма арендной платы – 14 000 руб., в том числе НДС. Полученный в аренду объект основных средств предназначен для производства продукции. Согласно условиям договора арендная плата вносится вперед за шесть месяцев. Составим бухгалтерские проводки.

Задача. При проведении плановой инвентаризации выявлен ранее не принятый к учету объект основных средств. Текущая рыночная стоимость объекта составила 47 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача. Организацией в результате проведения инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств. Первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств – 74 000 руб., амортизация к моменту инвентаризации – 61 000 руб. Виновник недостачи – материально ответственное лицо. Рыночная стоимость недостающего объекта основных средств -17 000 руб.

Виновное лицо возмещает недостачу путем внесения наличных денег в кассу организации. Составить бухгалтерские записи.

Практическое занятие №5 «Учет НМА»

Задача. Организация (ООО) получила от учредителя объект нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал. Учредителем данный объект не использовался в производстве, амортизация по нему не начислялась, и сразу же после его принятия к учету он был передан в уставный капитал данной организации. Согласованная стоимость объекта 600 000 руб.

Задача. Организация получила от участника в качестве вклада в уставный капитал исключительное право на товарный знак?

Согласованная сторонами стоимость исключительного права на товарный знак составляет 470 500 руб., что равно номинальной стоимости доли, оплаченной передачей исключительного права. За регистрацию договора и внесение изменений в реестр товарных знаков организация уплатила пошлины в общей сумме 9500 руб. Товарный знак начинает использоваться для маркировки выпускаемой продукции в месяце внесения изменений в свидетельство на товарный знак. По данным налогового учета участника остаточная стоимость исключительного права на товарный знак равна 100 000 руб., оставшийся срок действия свидетельства – 4 года. Кроме того, участник передает ООО сумму НДС, ранее принятую к вычету по данному исключительному праву, – 18 000 руб. Данная сумма не признается вкладом участника в уставный капитал ООО.

Задача. Организация на основании договора об отчуждении исключительного права приобрела исключительное право на программу для ЭВМ стоимостью 18 000 руб. С 01.01.2008 г. реализация исключительных прав на программы для ЭВМ (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ) не облагается НДС, поэтому в договорную стоимость исключительного права НДС не включается.

Задача. Организация приобрела у юридического лица нематериальный актив – исключительное право на товарный знак. Расходы организации на приобретение составили 17 700 руб., в том числе НДС.

Задача. Организация по договору заказала стороннему исполнителю разработку компьютерной программы.

В соответствии с условиями договора исключительное право на компьютерную программу принадлежит организации.

Договорная стоимость программы составляет 112 100 руб. (в том числе НДС).

Задача. Организация приобрела предприятие как имущественный комплекс. Продажная цена предприятия (без НДС) составляет 7 000 000 руб., балансовая стоимость активов – 10 000 000 руб., кредиторская задолженность, включенная в состав имущественного комплекса, – 5 000 000 руб. Согласно сводному счету-фактуре продавца предприятия сумма НДС, подлежащая уплате дополнительно к цене предприятия, составляет 1 500 000 руб. Активы предприятия состоят из основных средств, материально-производственных запасов, незавершенного производства, прав требования, финансовых вложений.

Задача. Организация приобрела предприятие как имущественный комплекс. Продажная цена предприятия (без НДС) составляет 7 000 000 руб., балансовая стоимость активов – 10 000 000 руб., а кредиторская задолженность, включенная в состав имущественного комплекса, – 2 000 000 руб. Согласно сводному счету-фактуре продавца предприятия сумма НДС, подлежащая уплате дополнительно к цене предприятия, составляет 1 067 500 руб. Активы предприятия состоят из основных средств, материально-производственных запасов, незавершенного производства, прав требования, финансовых вложений.

Задача. Организация приобрела исключительное право на компьютерную программу. Первоначальная стоимость объекта – 240 000 руб. Срок полезного использования исключительного права на компьютерную программу – 4 года.

Согласно учетной политике организация производит начисление амортизации по нематериальным активам способом уменьшаемого остатка. Установленный организацией коэффициент – 2.

Задача. Организация приобрела объект нематериальных активов первоначальной стоимостью 240 000 руб.

Согласно учетной политике организация производит начисление амортизации по нематериальным активам пропорционально объему изготовленной продукции (работ).

Срок полезного использования объекта, установленный организацией, – 4 года. За этот срок предполагаемый выпуск продукции составляет 400 ед.

Фактический выпуск продукции в течение срока полезного использования составил.

1-й год – 20 ед.;

2-й год – 50 ед.;

3-й год – 170 ед.;

4-й год – 160 ед.

Для расчета суммы амортизации исчисляют ставку амортизационных отчислений на одно изделие: $240\,000 : 400 \text{ ед.} = 600 \text{ руб.}$ В соответствии с этой ставкой суммы начисленной по годам амортизации составят.

Задача. Организация передает другой организации в качестве вклада в уставный капитал объект нематериальных активов, который ранее был приобретен за плату для производственных целей. Первоначальная стоимость передаваемого объекта нематериальных активов составляет 100 000 руб. НДС в сумме 20 000 руб. после принятия объекта к учету был предъявлен к вычету в полной сумме.

Срок полезного использования объекта – 4 года. До момента передачи объект нематериальных активов один год использовался в производстве. За время эксплуатации объекта по нему линейным способом была начислена амортизация в сумме 25 000 руб.

Поскольку остаточная стоимость объекта нематериальных активов на момент его передачи в счет вклада в уставный капитал другой организации составляет 75 000 руб. (100 000 руб. – 25 000 руб.), или 75 % от его первоначальной стоимости, то необходимо восстановить ранее предъявленный к вычету НДС в сумме 13 500 руб. (20 000 руб. x 75 %).

Практическое занятие №6 «Документирование и учет долгосрочных инвестиций»

Задача Организация-застройщик заключила с подрядчиком договор на строительство объекта производственного назначения. Затраты организации застройщика на строительство составили:

- стоимость работ по составлению сметы – 259 600 руб., в том числе НДС;
- стоимость строительных работ по предъявленным счетам подрядчика – 3 068 000 руб., в том числе НДС;

Затраты по строительству объекта в бухгалтерском учете застройщика отражаются следующими записями:

Задача Организация ведет капитальное строительство цеха подрядным способом.

В апреле 2023 г. подрядчик выполнил очередной этап строительных работ, о чем составлены документы по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» на сумму 708 000 руб., в том числе НДС, а также представлен счет-фактура.

Задача Организация осуществляет хозяйственным способом строительство объекта основных средств, предназначенного для производства продукции, реализация которой облагается НДС. Затраты по строительству составили:

- стоимость материалов – 224 200 руб., в том числе НДС;
- заработная плата работников строительного подразделения – 600 000 руб.;
- сумма страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы – 156 000 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 12 000 руб.;
- амортизация основных средств, использованных при строительстве, – 220 000 руб.;
- стоимость услуг сторонних организаций по строительству объекта – 247 800 руб., в том числе НДС.

Операции по строительству объекта основных средств хозяйственным способом в бухгалтерском учете организации отражаются следующими записями

Задача Организация-застройщик ведет капитальное строительство подрядным способом. Согласно договору подряда обеспечение строительства оборудованием осуществляет застройщик. Затраты застройщика составили:

- стоимость оборудования, требующего монтажа, 2 124 000 руб., в том числе НДС;
- стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования, требующего монтажа, – 61 360 руб., в том числе НДС.
- заработная плата, начисленная за разгрузку оборудования, требующего монтажа, – 4 000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы за разгрузку оборудования, требующего монтажа, – 1 040 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний с заработной платы за разгрузку оборудования, требующего монтажа, – 80 руб.

- стоимость работ по монтажу оборудования согласно предъявленным счетам подрядчика – 554 600 руб., в том числе НДС – 84 600 руб.;
- стоимость оборудования, не требующего монтажа, - 944 000 руб., в том числе НДС;
- стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования, не требующего монтажа – 25 960 руб., в том числе НДС;
- заработная плата, начисленная за разгрузку оборудования, не требующего монтажа – 2 000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы за разгрузку оборудования, не требующего монтажа, – 520 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний с заработной платы за разгрузку оборудования, не требующего монтажа, – 40 руб.

Операции по приобретению и монтажу оборудования для строящегося объекта основных средств в бухгалтерском учете организации-застройщика отражаются следующими записями

Практическое занятие №7 «Документирование и учет поступления и расхода МПЗ»

Организация своими силами во вспомогательном производстве изготовила из своих материалов новые материалы (из круглых бревен изготовили обрезные доски). Материальные затраты составили 20000.

Амортизация основных средств, занятых в процессе изготовления, составила 3000. Заработная плата рабочих, занятых в процессе – 10000 руб., страховые взносы с зарплаты – 3400.

Выполнить необходимые проводки и заполнить таблицу ниже.

Суть операции	Сумма	Д ебет	Кред ит
Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива	20000	23	10
Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов	3000	23	02
Показано начисления з/платы персоналу, занятому в изготовлении актива	10000	23	70
Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала	3400	23	69
Изготовленные материалы поставлены на приход	36400	10	23

	20000+3000+10000+ 3400		
--	---------------------------	--	--

Задача В компании поступили МПЗ на безвозмездной основе. Среднерыночная цена на схожие материалы составляет 22000. МПЗ списываются в производство.

Какие проводки нужно отразить по операциям, представленным в таблице?

Суть операции	Сумма	Дебет	Кредит
Поставлены на учет МПЗ, полученные на безвозмездной основе, по среднерыночной цене	22000	10	98/2
Принятые к учету материалы отражены в составе затрат на производство	22000	20	10
Среднерыночная цена поступивших на безвозмездной основе МПЗ показана в числе прочих доходов	22000	98/2	91/1

Компания купила паркет в количестве 5000 кубометров общей стоимостью 600000, включая НДС. Транспортные расходы составили 6000, включая НДС. Часть поступившего паркета в количестве 3000 кубометров передано в производство. Расходы на доставку показываются в составе стоимости МЦ на 10 счете.

Указать правильные бухгалтерские проводки и рассчитать величину транспортных расходов, подлежащих списанию в производство?

Суть операции	Сумма	Дебет	Кредит
Поставлены на приход 5 тыс. кубометров паркета	508475	10	60
Отражен НДС из по поступившему паркету	?	19	60
Налог передан для возмещения	?	68.НДС	19

Оплачена поставка безналичными средствами	600000	60	51
Учтены транспортные траты	5085	10	60
Отражен отдельно НДС из расходам на транспортировку	?	19	60
Налог передан к возмещению	?	68.НДС	19
Передано в производство 3тыс. кубометров паркета	305085	20	10
Списана часть расходов на доставку пропорционально величине списанного паркета	3051	20	10

Фирма купила МПЗ числом 1000 шт. на сумму 240т.р., включая НДС 36610. Купленные МПЗ ставятся на приход по учетным ценам (посредством применения счетов 15 и 16). За учетную принята цена в размере 250 руб. за 1 шт. Количество списанных в производство МПЗ равняется 400 шт.

Заполнить таблицу с проводками ниже.

Суть операции	Сумма	Дебет	Кредит
Указана покупная стоимость МПЗ	203390	15	60
Отдельно отражен НДС по покупке	?	19	60
Налог по приобретению отправлен к возмещению	?	68.НДС	19
МПЗ приняты к учету учетным ценам	250000	10	15
Показано отклонение цены	46610	15	16

покупки от учетной			
Отправлено 400 шт. материалов в производственный цех	100000 250000/1000*400	20	10
Списано отклонение в производство посредством операции сторно	18644 46610/250000*100000	20	16

Практическое занятие №8 «Документирование и учет материалов на складе и в бухгалтерию».

Задача. Материалы приобретались у поставщика и списывались по методу ФИФО. 1-е поступление: 1000 м х 4,56 руб. Списано в производство 897 м. 2-е поступление: 800 м х 3,20 руб. Списано в производство 900 м. 3-е поступление: 1000 м х 6,10 руб. Списано в производство 1001 м. Суммы указаны без НДС.

Теоретические основы, которые необходимо знать по учету материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы (далее - МПЗ) - это часть имущества:

- используемая при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, предназначенных для продажи (сырье, топливо, тара и т.д.);
- предназначенная для продажи (сырье, готовая продукция);
- используемая для управленческих нужд (вспомогательные материалы, запчасти).

Учет поступления МПЗ осуществляется на счете 10 "Материалы".

Выбор схемы учета оприходования материальных ценностей определяется в учетной политике предприятия и может осуществляться двумя способами:

- по фактической себестоимости и учитываться на счете 10;
- по фактурной стоимости с использованием счетов 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей".

При отпуске материалов в производство могут использоваться следующие методы оценки запасов:

- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО).

Сквозная задача (табл. 1). Материалы приобретались у поставщика и списывались по методу ФИФО. 1-е поступление: 1000 м х 4,56 руб. Списано в производство 897 м. 2-е поступление: 800 м х 3,20 руб. Списано в производство 900 м. 3-е поступление: 1000 м х 6,10 руб. Списано в производство 1001 м. Суммы указаны без НДС.

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций

№	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
---	------------------------	-------------	-------	--------

п/п				т
1	1-е поступление материалов	4560	10	60
2	Списано в производство	4090,32	20	10
3	2-е поступление материалов	2560,00	10	60
4	Списано в производство	3020,08	20	10
5	3-е поступление материалов	6100,00	10	60
6	Списано в производство	6106,10	20	10

Задача

Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал материалы, которые оценены учредителями в сумму 50 000 руб. За доставку материалов организация согласно счету транспортной организации заплатила 5 900 руб., в том числе НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задача

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4 720 руб., в том числе НДС.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задача

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 35 400 руб., в том числе НДС. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 2360 руб., в том числе НДС.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по учетной цене. Учетная цена приобретаемых материалов 28 000 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Даны остатки по счетам на начало месяца (табл. 1) и хозяйственные операции за отчетный месяц (табл. 2).

Требуется, используя структурную схему счетов:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на начало месяца;
- 2) отразить все хозяйственные операции на счетах;

- 3) вывести остатки по счетам бухгалтерского учета на конец месяца;
- 4) составить балансовую оборотную ведомость;

Таблица 1.

Остатки по счетам на начало месяца

Счет	С	Наименование счета	Дебет, руб.	Кредит, руб.
1	0	Основные средства	124 000	
2	0	Амортизация основных средств		41500
0	1	Материалы	58 900	
0	2	Основное производство	30700	
3	4	Готовая продукция	5600	
0	5	Касса	4100	
1	5	Расчетные счета	29 000	
6	6	Расчеты по кредитам и займам		20000
8	6	Расчеты по налогам и сборам		14100
9	6	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		7500
0	7	Расчеты с персоналом по оплате труда		20 800
0	8	Уставный капитал		80000
9	9	Прибыли и убытки		68400
Баланс			252 300	252 300

Таблица 2.

Хозяйственные операции за отчетный месяц

/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Счет	
			Дебет	Кредит
1	Списаны материалы на основное производство	4 700	20	10
2	Приобретен в магазине новый принтер, деньги перечислены с расчетного счета	8 400	08	51
3	Начислена заработная плата персоналу предприятия	18 000	20	70

4	Начислен социальный взнос на заработную плату (30%)	5 400	20	69
5	Удержан налог на доходы физических лиц	2 340	70	68
6	По накладной сдана готовая продукция на склад	13 400	43	20
7	Продана готовая продукция, деньги получены на расчетный счет	15 600	51	90
8	Списана себестоимость проданной готовой продукции	11 200	90	43
9	Выделен НДС	2 600	90	68
10	Выявлен финансовый результат от продаж (15 600 - 11 200 - 2600 = 1800)	1 800	90	99
11	Получены деньги в банке на выдачу заработной платы	32 460	50	51
2	Выдана заработная плата работникам предприятия	36 460	70	50
3	Начислена амортизация основных средств	3800	20	02

Таблица 4

Оборотно-сальдовая ведомость за		месяц					
№счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Практическое занятие №9 «Документирование и учет производственных затрат, затрат вспомогательных производств»

Задача Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;
- косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Задача В состав промышленного предприятия входят производственные цеха, администрация, столовая и вспомогательное производство — транспортный цех, услугами которого пользуются все структурные подразделения данного предприятия. В отчетном периоде затраты транспортного цеха составили 640 000 руб. Для распределения затрат вспомогательного производства между структурными подразделениями используются данные нарядов на перевозку и путевые листы автомобильного транспорта.

Общий объем оказанных транспортным цехом услуг — 2472 тонно-километров, в том числе: производственным цехам — 2374 т-км или 96 %; администрации — 24 т-км или 1 %; столовой — 74 т-км или 3 %.

Распределение затрат осуществляется исходя из удельного веса транспортных услуг, оказанных каждому подразделению в общем объеме услуг, и отражается в учете по кредиту счета 23 «Вспомогательные производства» следующими бухгалтерскими проводками

Практическое занятие №10 «Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов»

Задача Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;
- амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;
- арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;
- за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределим общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции

Вид продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОПР	ОПР
№ 1	100 000	0,5	429 400
№ 2	60 000	0,3	257 640
№ 3	40 000	0,2	171 760
Всего	200 000	1,0	858 800

Задача

Организация осуществляет производство двух видов продукции: № 1 и № 2.

Общехозяйственные расходы организации за месяц составили 838 750 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, выполняющих общехозяйственные работы, – 75 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала организации – 250 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 87 750 руб.;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 160 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 66 000 руб.;
- арендная плата за пользование основными средствами общехозяйственного назначения – 200 000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общехозяйственные расходы

по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 360 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 240 000 руб.;

Распределим общехозяйственные расходы за месяц по видам продукции:

Вид продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОХР	ОХР
№ 1	360 000	0,6	503 250
№ 2	240 000	0,4	335 500
Всего	600 000	1,0	838 750

Практическое занятие №14 «Составление калькуляции себестоимости продукции»

Задача Структура себестоимости по статьям калькуляции в расчете на 1000 изделий выглядит следующим образом:

1. Сырье и основные материалы — 3000 руб.
2. Топливо и электроэнергия на технологические цели — 1500 руб.
3. Оплата труда основных производственных рабочих — 2000 руб.
4. Начисления на оплату труда — 40% к оплате труда основных производственных рабочих
5. Общепроизводственные расходы — 10% к оплате труда основных производственных рабочих.
6. Общехозяйственные расходы — 20% к оплате труда основных производственных рабочих.
7. Расходы на транспортировку и упаковку — 5% к производственной себестоимости.

Необходимо определить уровень цены изготовителя за одно изделие и размер прибыли от реализации одного изделия, если приемлемая для изготовителя рентабельность составляет 15%.

Расчет

1. Исчисляем в абсолютном выражении косвенные расходы, данные в процентах к оплате труда основных производственных рабочих, на 1000 изделий:

- начисления на оплату труда = 2000 руб. $\cdot 40\% : 100\% = 800$ руб.;
- общепроизводственные расходы = 2000 руб. $\cdot 10\% : 100\% = 200$ руб.;
- общехозяйственные расходы = 2000 руб. $\cdot 20\% : 100\% = 400$ руб.

2. Определяем производственную себестоимость как сумму расходов статей 1-6.

- Производственная себестоимость 1000 изделий = 3000 + 1500 + 2000 + 800 + 200 + 400 = 7900 (руб.).

3. Расходы на транспортировку и упаковку = 7900 руб. $\cdot 5\% : 100\% = 395$ руб.

4. Полная себестоимость 1000 изделий = 7900 руб. + 395 руб. = 8295 руб.; полная себестоимость одного изделия = 8,3 руб.

5. Цена изготовителя на одно изделие = 8,3 руб. + 8,3 руб. · 15% : 100% = 9,5 руб.

6. В том числе прибыль от реализации одного изделия = 8,3 руб. · 15% : 100% = 1,2 руб.

Задача Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940 000 руб.

Задача Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 280 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 300 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 540 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1 700 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 1 800 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Задача Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 245 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 520 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 1 200 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 1 300 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Задача Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 170 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 140 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 420 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 2 260 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Задача Согласно данным бухгалтерского учета расходы организации на продажу продукции за месяц составили 94 850 руб., в том числе:

- стоимость материалов, израсходованных на упаковку готовой продукции, – 18 000 руб.;
- заработная плата, начисленная рабочим склада за упаковку готовой продукции – 55 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды с заработной платы, начисленной рабочим склада за упаковку готовой продукции, – 14 850 руб.;
- стоимость образцов продукции, переданных покупателям бесплатно в соответствии с договорами, – 7000 руб.

Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Задача Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на конец месяца составила 72 800 руб., а готовой продукции, проданной покупателям за месяц, – 1 383 200 руб. Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- оплата услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции – 38 940 руб., в том числе НДС;
- оплата услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором – 49 560 руб., в том числе НДС.

Согласно учетной политике расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции распределяются ежемесячно между проданной продукцией и продукцией, оставшейся в остатке на складе, пропорционально их производственной себестоимости.

Задача В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

За месяц из основного производства на склад передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. в оценке по учетной цене. Ее фактическая сокращенная производственная себестоимость составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Цена реализации — 1 805 400 руб., в том числе НДС – 275 400 руб. Расходы на продажу составили 123 000 руб.

Полная фактическая себестоимость проданной продукции составила:

$1\,004\,000 \text{ руб.} + 274\,000 \text{ руб.} + 123\,000 \text{ руб.} = 1\,401\,000 \text{ руб.}$

Финансовый результат от продажи продукции (прибыль):

$(1\,805\,400 \text{ руб.} - 275\,400 \text{ руб.}) - 1\,401\,000 \text{ руб.} = 129\,000 \text{ руб.}$

Задача В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной нормативной производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 310 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 710 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 1 480 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 1 130 000 руб.

Цена реализации — 2 041 400 руб., в том числе НДС. Расходы на продажу составили 213 000 руб.

Задача В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной нормативной производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 170 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость

которой составила 894 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 932 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 908 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 224 000 руб.

Цена реализации — 1 616 600 руб., в том числе НДС – 246 600 руб. Расходы на продажу составили 97 000 руб.