

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Артурович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:43:45
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ae36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа профессионального модуля

дисциплина ***ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда***

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

специальность

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчики (составители)

преподаватель

Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание,

категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ	29
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	29
3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ.....	29
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	29
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля	29
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля	29
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения модуля	29
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	32
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование для обучающихся очной формы обучения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Код ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	<ul style="list-style-type: none">- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;- вести учет	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;- порядок вступления судебных актов в законную силу;- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	<ul style="list-style-type: none">- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

	произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; -оформлять списание дел в архив;		

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 142 часа. Из них на освоение МДК 100 часов; на практики 72 ч, в том числе учебную 36 и производственную 36 часа; самостоятельную работу 42 часа; консультации – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятия, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	МДК.05.01 Исполнительное производство	71	50	20	30	-	-	-	21
ПК 2.4	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	71	50	20	30	-	-	-	21
ПК 2.4	Учебная практика		-	-	-	-	36	-	-
	Производственная практика							36	
	Всего:	142	100	40	60	-	36	36	26

Промежуточная аттестация по МДК.05.01 и МДК.05.02 предусмотрена в форме итоговой контрольной работы в VI семестре

По МДК 05.01. предусмотрено 0 часов консультаций.

По МДК 05.02. предусмотрено 0 часов консультаций.

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
<i>МДК.05.01 Исполнительное производство</i>				
1	2	3	4	5
Раздел I. «Общая часть исполнительного производства: организационно-правовые основы исполнительного производства»				
Тема 1.1. Понятие исполнительного производства	Содержание	2	Дискуссия	1
	1. Понятие, предмет, принципы исполнительного производства 2. Метод исполнительного производства 3. Источники исполнительного производства 4. Место и система исполнительного права в системе права			
Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства.	Содержание: 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 2. Органы принудительного исполнения 3. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в	2	Дискуссия	1

	<p>судебных актах, актах других органов и должностных лиц</p> <p>4. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности</p> <p>5. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве</p> <p>6. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов</p>			
<p>Тема 1.3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства</p> <p>2. Отказ в возбуждении исполнительного производства</p> <p>3. Подготовительные действия судебного пристава-исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения</p>	2	Дискуссия	1
<p>Тема 1.4. Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения.</p>	<p>Содержание:</p> <p>1. Понятие и виды исполнительных действий</p> <p>2. Понятие и виды мер принудительного исполнения</p> <p>3. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения</p> <p>4. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве</p>	2	Дискуссия	1

Тема 1.5 Отложение и приостановление исполнительных действий и мер принудительного исполнения.	Содержание	2	Дискуссия	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отложение исполнительных действий 2. Приостановление исполнительного производства 3. Основания и порядок завершения исполнительного производства. 			
Практическая работа №1 на тему 1.6 Исполнительные документы	Содержание практической работы №1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды исполнительных документов, сроки предъявления к исполнению 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам 3. Дубликат исполнительного документа 	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №2 Тема 1.7 Сроки в исполнительном производстве	Содержание практической работы №2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие сроков в исполнительном производстве и их виды 2. Порядок исчисления, приостановления, продления и восстановления сроков в исполнительном производстве 	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №3 Тема 1.8. Общие правила применения мер государственного	Содержание практической работы №3 Решение ситуационных задач по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты исполнительного производства. 2. Исполнительные документы 	2	Разбор конкретных ситуаций	2

принуждения должнику	к 3. Сроки в исполнительном производстве 4. Возбуждение исполнительного производства 5. Меры принудительного исполнения			
Практическая работа №4 тема «Субъекты исполнительного производства. Стадии исполнительного производства»	Содержание практической работы №4 для закрепления пройденных тем «Субъекты исполнительного производства. Стадии исполнительного производства» Дать письменные ответы.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №5 Тема 1.10 «Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения»:	Содержание практической работы №5: Выполнить тест	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическая работа №6	Содержание практической работы №6: Решение ситуационных задач по пройденному разделу « Организационно-правовые основы исполнительного производства»	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Контрольная работа № 1	Выполнение контрольной работы № 1	2		3
Раздел II Особенная часть исполнительного производства : совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения				

Тема 2.1 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	Содержание 1. Понятие обращения взыскания на имущество должника 2. Процедуры обращения взыскания на отдельные виды имущества должника 3. Арест и изъятие имущества должника 4. Оценка, хранение и реализация имущества должника	2	Дискуссия	1
Тема 2.2. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	Содержание 1. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина 2. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию или иные доходы должника-гражданина, отбывающего наказание 3. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам	2	Дискуссия	1
Тема 2.3. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.	Тематика практических занятий 1. Порядок предъявления исполнительного листа о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления 2. Особенности исполнительного производства о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления 3. Исполнение судебного штрафа, назначенного	2	Дискуссия	1

	в качестве меры уголовно-правового характера 4.Исполнения исполнительного документа о конфискации имущества			
Тема 2.4. Защита прав участников исполнительного производства	Содержание: 1. Способы защиты прав участников исполнительного производства 2.Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве 3.Оспаривание (обжалование) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)	2	Дискуссия	1
Тема 2.5. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	Содержание: 1. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве 2 Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа 3. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве	2	Дискуссия	1
Практическая работа №7 на тему «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного	Тематика практического занятия: Выполнение теста	2	Разбор конкретных ситуаций	2

преступления, и судебного штрафа».				
Практическое занятие №8 по теме 2.6. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Тематика практических занятий 1. Общие правила исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах 2. Исполнение требований исполнительного документа о восстановлении на работе 3. Исполнение требований исполнительного документа о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций 4. Вселение взыскателя в указанное в исполнительном документе помещение Решение ситуационных задач	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Практическое занятие №9 по теме 2.7. «Обращение	Тематика практических занятий:			

<p>взыскания на долю в общем имуществе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очередность обращения взыскания. Общий порядок обращения взыскания на долю в общем имуществе установлен 2. Имущественный иммунитет 3. Порядок обращения взыскания на долю должника в совместной собственности <p>Решение ситуационных задач</p>	<p>2</p>	<p>Разбор конкретных ситуаций</p>	<p>2</p>
<p>Практическое занятие №10 на тему 2.8. Виды ответственности судебного пристава - исполнителя</p>	<p>Тематика практических занятий: Дайте письменные ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основания привлечения судебного пристава к ответственности 2. Виды ответственности судебного пристава - исполнителя, судебного пристава в исполнительном производстве 3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок наложения 4. Ответственность иных участников исполнительного производства 	<p>2</p>	<p>Разбор конкретных ситуаций</p>	<p>2</p>

<p>Практическое занятие №11 на тему 2.9 «Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения»</p>	<p>Тематика практических занятий: Выполнить тест.</p>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<p>Практическое занятие №12 по теме 2.10 Исполнительские расходы</p>	<p>Тематика практического занятия: Составить сравнительную таблицу исполнительных расходов: исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий (понятие, содержание, порядок взыскания, освобождения и т.д.).</p>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
<p>Контрольная работа № 2</p>	<p>Выполнение контрольной работы № 2</p>	2		3
<p>Итоговая контрольная работа.</p>	<p>Выполнение итоговой контрольной работы</p>	2		3

<p>Перечень самостоятельных работ при изучении МДК 05.01. Исполнительное производство»</p> <p>Составить конспект по теме «Роль и значение исполнительного производства»</p> <p>Составить конспект по теме: «Суды общей юрисдикции как субъекты исполнительного производства»</p> <p>Составление конспекта по теме: «Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан»</p> <p>Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан»</p> <p>Составление конспекта на тему: Оценщик и хранитель, как участники исполнительного производства</p> <p>Составление конспекта по теме: «Реализация имущества должника на торгах»</p> <p>Составление конспекта по теме: Постановления судебного пристава-исполнителя и иные документы, выносимые должностными лицами органов принудительного исполнения</p> <p>Составление конспекта по теме: «Виды ответственности судебного пристава –исполнителя»</p> <p>Составить конспект по теме: Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.</p> <p>Составить конспект на тему: Поворот исполнения. Восстановление утраченного исполнительного производства.</p>		21		3
ВСЕГО		71/50		
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения

междисциплинарных курсов (МДК)				
МДК.05.02	<i>Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>			
1	2	3	4	5
Раздел I. «Общие положения деятельности ФССП»				
Тема 1.1. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов	Содержание	2	Дискуссия	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов 2. Конституция РФ как источник правового регулирования деятельности судебных приставов 3. Федеральные законы как источник правового регулирования деятельности судебных приставов 4. Подзаконные нормативно - правовые акты как источник правового регулирования деятельности судебных приставов 			
Тема 1.2. Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе	Тематика практических занятий	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы деятельности судебных приставов 2. Специальные принципы деятельности судебных приставов 3. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению 			

	установления порядка деятельности судов			
Тема 1.3. Субъекты исполнительного производства.	Содержание	2	Дискуссия	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов 3. Лица, содействующие исполнительному производству 			
Тема 1.4. Организация деятельности службы судебных приставов	Содержание	2	Дискуссия	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президента РФ, Правительства РФ, Министерства юстиции РФ 2. Структура Федеральной службы судебных приставов 3. Полномочия Федеральной службы судебных приставов 4. Финансирование и материально – техническое обеспечение 			

Тема 1.5 статус пристава	Правовой судебного	Тематика практических занятий	2	Разбор конкретных ситуаций	2
		1. Общая характеристика правового статуса судебного пристава 2. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов 3. Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов 4. Права судебного – пристава исполнителя и обязанности 5. Ответственность судебного- пристава			
Тема 1.6. статус судебного главного пристава главного пристава РФ.	Правовой старшего пристава, судебного РФ, судебного субъекта	Содержание	2	Дискуссия	1
		1. Порядок назначения старшего судебного пристава, главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ. 2. Полномочия главного судебного пристава субъекта РФ 3. Полномочия главного судебного пристава РФ. 4. Полномочия старшего судебного пристава			
Контрольная работа № 1		Выполнение контрольной работы № 1	2		3
Раздел II «Порядок осуществление и регламент деятельности судебных приставов»					
Тема 2.1 Назначение		Содержание		Дискуссия	

на должность судебного пристава	1. Требования, предъявляемые к лицу назначаемого на должность судебного пристава. 2. Порядок поступления на службу и замещение должности судебного пристава 3. Служебный контракт	4		1
Тема 2.2. Прохождение службы судебным приставом	Содержание 1. Запреты, связанные с государственной службы судебного пристава 2. Требования к служебному поведению судебного пристава. 3. Оплата труда судебного пристава 4. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава	2	Дискуссия	1
Тема 2.3. Судебный пристав как государственный гражданский служащий	Содержание 1. Законодательство о государственной гражданской службе 2. Принципы гражданской службы 3. Должности гражданской службы в ФССП России 4. Требования, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой 5. Права и обязанности гражданского служащего 6. Дополнительное профессиональное образование судебного пристава	2	Дискуссия	1

Тема 2.4. Организация работы в отделе судебных приставов.	Тематика практических занятий	2	Разбор конкретных ситуации	2
	1. Общие положения деятельности. 2. Планирование рабочего времени. 3. Взаимодействие ФССП с налоговыми, таможенными органами, пограничными органами, органами миграционного контроля. 4. Обеспечение судебного пристава проездными документами. 5. Денежная компенсация за использование судебным приставом личного транспорта в служебных целях. Финансирование расходов, связанных с осуществлением приводов			
Тема 2.5. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами	Тематика практических занятий	4	Разбор конкретных ситуаций	2
	1. Условия и пределы применения физической силы судебными приставами 2. Условия и пределы применения специальных средств судебными приставами 2. Условия и пределы применения огнестрельного оружия судебными приставами			

Тема 2.6. Определение условий применения мер принуждения судебными приставами	Тематика практических занятий Решение ситуационных задач по теме: «Определение условий применения мер принуждения судебными приставами»	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.7 Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)	Тематика практических занятий 1.Выявление (розыск) имущества должника – физического лица 2. Выявление (розыск) должника-организации и (или) имущества должника-организации 3. Практика обращения взыскания на имущество должника, права на которое оформлены на других лиц 4. Решение ситуационных задач	4	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.8. Внесудебные формы защиты прав граждан и организации от неправомерного действия судебных приставов.	Содержание: 1. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействия), судебных приставов в порядке подчиненности 2. Порядок подачи и рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) судебного пристава в порядке подчиненности 3.Прокурский надзор за деятельностью судебного пристава	2	Дискуссия	1
Тема 2.9. Судебные	Тематика практических занятий		Разбор конкретных ситуаций	

формы защиты прав граждан и организации от неправомерных действий судебных приставов.	1. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействия) суду общей юрисдикции. 2. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействия) и арбитражному суду	2		2
Тема 2.10. Психологические аспекты исполнительного производства.	Тематика практических занятий 1. Психология профессиональной коммуникации судебных приставов. 2. Избежание конфликтов в профессиональной коммуникации судебных приставов.	4	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.11 Расходы по совершению исполнительных действий	Содержание: 1. Понятие расходов по совершению исполнительных действий. 2. Постановление о взыскании расходов по совершению исполнительных действий	2	Дискуссия	1
Тема 2.12. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов	Тематика практических занятий 1. Денежная компенсация за использование судебным приставом личного транспорта в служебных целях 2. Финансовое обеспечение деятельности ФССП России 3. Финансирование расходов, связанных с осуществлением приводов 4. Материально-техническое обеспечение	2	Разбор конкретных ситуаций	2

	деятельности ФССП России			
Контрольная работа № 2	Выполнение контрольной работы № 2	2		3
Итоговая контрольная работа.	Выполнение итоговой контрольной работы	2		3
Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов Составить конспект по теме: «Роль Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего федеральной службы судебных приставов» Составить схему структуры ФССП Составить конспект по теме «Полномочия старшего судебного пристава, главного судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ их сходства и различия» Составить конспект по теме: Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Заполнить таблицу по теме «Гарантии, предоставляемые судебным приставам» Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан»		21		3

<p>Составить конспект на тему: Особенности цифрового исполнительного производства.</p> <p>Составить конспект по теме «Привлечения судебного пристава к ответственности»</p> <p>Составить конспект на тему: Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Составление конспекта по теме «Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий с должника»</p>			
ВСЕГО	71/50		
<p align="center">Учебная практика 05.01</p> <p>Виды выполняемых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с правилами организации работы судебного – пристава в учреждениях и организациях. Изучение должностных обязанностей судебного пристава 2. Анализ федеральных нормативных актов о регламентирующие деятельность ФССП России 3. Анализ Указа Президента Российской Федерации регламентирующие деятельность ФССП России 4. Анализ Актов Правительства Российской Федерации регламентирующие деятельность ФССП России 5. Анализ Актов Министерства юстиции Российской Федерации регламентирующие деятельность ФССП России 6. Анализ Актов Федеральной службы судебных приставов 7. Иные акты органов законодательной, исполнительной и судебной власти регламентирующие деятельность ФССП России 8. Общая характеристика и виды исполнительных документов. 	36		

<ul style="list-style-type: none"> 9. Акты органов, осуществляющих контрольные функции 10. Порядок заполнения исполнительных документов: исполнительный лист, судебный приказ, соглашение об уплате алиментов, удостоверение комиссии по трудовым спорам. 11. Понятие и виды сроков. 12. Сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве 13. Сроки, устанавливаемые судебным приставом-исполнителем 14. Порядок исчисления сроков: общие правила. 15. Исчисление сроков в связи с: восстановлением, продлением, приостановлением. 16. Решение задач по теме : «Сроки и извещения в исполнительном производстве» 17. Понятие и виды исполнительных расходов. 18. Порядок взыскания исполнительского сбора. 19. Основания освобождения от возмещения исполнительского сбора. 20. Основания для возвращения исполнительского сбора должнику 21. Решение практических ситуаций по определению и возмещению исполнительных расходов, составление необходимых для этого процессуальных документов 22. Понятие стадий исполнительного производства. 23. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства 24. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства 25. Составление постановления о возбуждении исполнительного производства 26. Порядок извещения. 27. Особенности извещения физических лиц. 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> 28. Особенности извещения юридических лиц 29. Формы извещения 30. Отказ от приема повестки. 31. Сообщение лица о перемене своего адреса 32. Основания и сроки приостановления исполнительного производства. 33. Прекращение исполнительного производства судом и судебным приставом – исполнителем. 34. Окончание исполнительного производства 35. Решение задач по вопросам приостановления и прекращения исполнительного производства 36. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 37. Обращение взыскания на имущество должника 38. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника 39. Правила определения задолженности по алиментам 40. Взыскание штрафа, назначенного в наказания за совершение преступления 41. Соотношение понятий «исполнительные действия» и «меры принудительного исполнения 42. Формы (процедуры) принудительного исполнения 43. Исполнение исполнительного документа об обязанности должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. 44. Органы ФССП России как орган дознания. 45. Полномочия начальника органа дознания 46. Проверка сообщений о преступлении 47. Порядок производства дознания 			
---	--	--	--

<p>48. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере исполнительного производства.</p> <p>49. Предмет и объект иска об освобождении имущества от ареста</p> <p>50. Основания для иска об освобождении имущества от ареста</p> <p>51. Жалобы и обращения как способ внесудебного урегулирования споров</p> <p>52. Сроки и порядок обжалования постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов</p> <p>53. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования</p> <p>54. Неуважение к суду</p> <p>55. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса</p> <p>56. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации</p> <p>57. Злостное уклонение от погашения кредиторской</p>			
<p>Производственная практика 05.01 (по профилю специальности) Виды работ:</p> <p>1.Ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>2.Работа с различными видами исполнительных документов; анализ требований, предъявляемых к исполнительным документам; работа с порядком вынесения постановлений судебных приставов.</p> <p>3.Работа с порядком обращения взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника; с порядком распределения взысканных денежных средств, очередности удовлетворения требований.</p> <p>4.Работа с порядком подачи жалоб на действия или постановления судебного пристава в порядке подчиненности, требований к содержанию</p>	36		

жалоб, сроки рассмотрения жалоб, порядка принятия решений по жалобе. Дифференцированный зачет			
--	--	--	--

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур по профессиональному модулю, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для освоения модуля требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

Реализация программы модуля требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, место преподавателя

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля.

Основная учебная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3.
2. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. Малешин Д.Я. Исполнительное производство : Учебное пособие. – Москва : Статут, 2020

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения модуля

Перечень договоров ЭБС и БД			
		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024

уч. г.	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://fssprus.ru/	Федеральная служба судебных приставов

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
--

Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc
Консультант Плюс
Windows 7 Professional

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частных.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

по профессиональному
модулю

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

специальность

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчики (составители)

преподаватель

Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашняя работа
МДК 05.01. Исполнительное производство					

Раздел I « Общая часть исполнительного производства: организационно-правовые основы исполнительного производства»					
1	Тема 1.1. Понятие исполнительного производства	2/2	Январь	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме, составить конспект по теме
2	Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства.	2/4	Январь	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме, составить конспект по теме
3	Тема 1.3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий	2/6	Январь	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме
4	Тема 1.4. Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения	2/8	Январь	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме
5	Тема 1.5 Отложение исполнительных действий, приостановление и завершение исполнительного производства.	2/10	Январь	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме
6	Практическая работа №1 на тему 1.6 Исполнительные документы	2/12	Январь	Практическое занятие	Выполнение вопросов и заданий
7	Практическая работа №2 Тема 1.7 Сроки в исполнительном производстве	2/14	Январь	Практическое занятие	Выполнение вопросов и заданий
8	Практическая работа №3 Тема 1.8. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2/16	Январь	Практическое занятие	Решение задач
9	Практическая работа	2/18	январь	Практическое	Вопросы и

	№4 тема «Субъекты исполнительного производства. Стадии исполнительного производства»			занятие	задания
10	Практическая работа №5 Тема 1.10 «Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения»:	2/20	январь	Практическое занятие	Выполнение тестовых вопросов
11	Практическая работа №6	2/22	февраль	Практическое занятие	Повторить пройденные темы, подготовиться к контрольной работе
12	Контрольная работа № 1	2/24	февраль		
Раздел II Особенная часть исполнительного производства :совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения					
13	Тема 2.1 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	2/26	февраль	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме
14	Тема 2.2. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	2/28	февраль	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме, составить конспект по теме
15	Тема 2.3. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.	2/30	февраль	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме
16	Тема 2.4. Защита прав участников исполнительного	2/32	февраль	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме, составить

	производства				конспект по теме
17	Тема 2.5. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	2/ 34	февраль	Лекция	подготовиться к опросу по пройденной теме, составить конспект по теме
18	Практическая работа №7 на тему «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа».	2/36	февраль	Практическое занятие	Вопросы и задания
19	Практическое занятие №8 по теме 2.6. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	2/38	Март	Практическое занятие	Вопросы и задания
20	Практическое занятие №9 по теме 2.7. «Обращение взыскания на долю в общем имуществе»	2/40	Март	Практическое занятие	Вопросы и задания
21	Практическое занятие №10 на тему 2.8. Виды ответственности судебного пристава - исполнителя	2/42	Март	Практическое занятие	Вопросы и задания
22	Практическое занятие №11 на тему 2.9 «Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других	2/44	Март	Практическое занятие	Выполнение тестовых вопросов

	органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения»				
23	Практическое занятие №12 по теме 2.10 Исполнительские расходы	2/46		Практическое занятие	Выполнение сравнительной таблицы. Повторить пройденные темы, подготовиться к контрольной работе
24	Контрольная работа № 2	2/48	Март		подготовиться к итоговой контрольной работе
25	Итоговая контрольная работа	2/50	Март		

МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

1	Источники правового регулирования деятельности судебных приставов	2/2	Январь	Лекция	Составить конспект
2	Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе	2/4	Январь	Практическое занятие	подготовиться к опросу по пройденной теме
3	Субъекты исполнительного производства.	2/6	Январь	Лекция	Составить конспект
4	Организация деятельности службы судебных приставов	2/8	Январь	Лекция	Составить схему структуры ФССП
5	Правовой статус судебного пристава	2/10	Январь	Практическое занятие	Вопросы и задания
6	Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава	2/12	Январь	Лекция	Составить конспект

	РФ, главного судебного пристава субъекта РФ.				
7	Контрольная работа № 1	2/ 14	Январь	Практическое занятие	
Раздел II «Порядок осуществления и регламент деятельности судебных приставов»					
8	Назначение на должность судебного пристава	2/16	Февраль	Лекция	подготовиться к опросу
9	Назначение на должность судебного пристава	2/18	Февраль	Лекция	подготовиться к опросу.
10	Прохождение службы судебным приставом	2/20	Февраль	Лекция	Вопросы и задания
11	Судебный пристав как государственный гражданский служащий	2/22	Февраль	Лекция	Вопросы и задания
12	Организация работы в отделе судебных приставов.	2/24	Февраль	Практическое занятие	составление конспекта по теме
13	Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами	2/26	Февраль	Практическое занятие	Составить конспект по теме
14	Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами	2/28	Февраль	Практическое занятие	Решение задач
15	Определение условий применения мер принуждения судебными приставами	2/30	Февраль	Практическое занятие	Подготовиться к опросу по пройденной теме
16	Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)	2/32	Март	Практическое занятие	Вопросы и задания

17	Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)	2/ 34	Март	Практическое занятие	Вопросы и задания
18	Внесудебные формы защиты прав граждан и организации от неправомерного действия судебных приставов.	2/36	Март	Лекция	Вопросы и задания
19	Судебные формы защиты прав граждан и организации от неправомерных действий судебных приставов.	2/38	Март	Практическое занятие	Подготовиться к о опросу по пройденной теме
20	Психологические аспекты исполнительного производства.	2/40	Март	Практическое занятие	Составление конспекта
21	Психологические аспекты исполнительного производства.	2/42	Март	Практическое занятие	Составление конспекта
22	Расходы по совершению исполнительных действий	2/44	Март	Лекция	Вопросы и задания
23	Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов	2/46	Март	Практическое занятие	Вопросы и задания
24	Контрольная работа № 2	2/48	Март		подготовиться к итоговой контрольной работе
25	Итоговая контрольная работа.	2/50	Март		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю *ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда*

специальность

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчики (составители)

преподаватель

Федорова Т.А.

ученая степень, ученое звание, категория,
Ф.И.О.

I. Общие положения

Фонды оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД). Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

-Организационно-техническое обеспечение работы судов.

-Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

-Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

-Организационно-техническое обеспечение работы судов.

-Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

-Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Форма проведения экзамена – устный опрос по билетам, решение ситуационный задачи.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 05.01. Исполнительное производство	Итоговая контрольная работа	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование. Устный и письменный опрос Решение ситуационных задач Контрольные работы.
МДК.05.02 Правовые основы деятельности приставов организации судебных приставов	Итоговая контрольная работа	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование. Устный опрос Решение ситуационных задач Контрольные работы.
УП 01.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	Наблюдение за выполнением практических работ
ПП 05.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет	Наблюдение за выполнением работ на производственной практике

Список практических работ:
МДК 05.01. Исполнительное производство.

Практическое задание №1 по теме 1.6 Исполнительные документы: понятие, виды, сроки предъявления к исполнению

На основании ФЗ от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» заполнить таблицу:

Наименование исполнительного документа	Определение понятия	Каким органом выдается исполнительный документ	Срок предъявления исполнительного документа

Практическое занятие №2 по теме 1.7. «Сроки в исполнительном производстве»
Выполнить тест.

1. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи*
- б) 6 месяцев со дня их выдачи*
- в) 1 год со дня их выдачи*

2. В течение какого срока могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?

- А) в течение двух лет со дня вынесения данного акта судом, иным органом или должностным лицом*
- Б) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу*
- В) в течение двух лет со дня их вступления в законную силу.*

3. Срок для добровольного исполнения исполнительного документа об обеспечительных мерах:

- а) немедленно*
- б) 1 день*
- в) до 5 дней*

4. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

- а) немедленно*
- б) 5 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение ФССП*
- в) 1 месяц со дня возбуждения исполнительного производства*
- г) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства*

5. Является ли истечение сроков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанием для прекращения или окончания

исполнительного производства?

А) не является

Б) да, является

В) в некоторых случаях, предусмотренных ФЗ «Об исполнительном производстве»

6. В какой срок должны быть исполнены требования, содержащиеся в исполнительном документе, о восстановлении на работе незаконно уволенного (переведенного) работника?

А) в трехдневный срок со дня возбуждения исполнительного производства

Б) не позднее первого рабочего дня после поступления исполнительного документа в подразделение ФССП

В) не позднее первого рабочего дня со дня возбуждения исполнительного производства

7. Срок рассмотрения судебным приставом-исполнителем заявления о приостановлении или прекращении исполнительного производства:

а) немедленно

б) 3 дня,

в) 10 дней

8. С какого момента лица приобретают статус взыскателя или должника?

а) с момента вынесения судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства

б) с момента поступления исполнительного документа в подразделение ФССП

в) с момента вынесения судом, либо иным органом, должностным лицом, акта, содержащего властное предписание о взыскании денежных средств, передаче имущества, совершении определенных действий и т.д.

9. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению :

А) в течение трех лет со дня вступления судебного приказа в законную силу

Б) в течение трех лет со дня их выдачи

В) все судебные приказы подлежат незамедлительному предъявлению в подразделение ФССП

10. Обязательно ли участие понятых при совершении исполнительных действий, связанных с осмотром имущества должника:

а) да

б) нет

в) по усмотрению судебного пристава-исполнителя

11. Срок исполнения банком или иной кредитной организацией, осуществляющих обслуживание счетов должника, содержащихся в исполнительном документе требований о взыскании денежных средств:

а) 3 дня

б) 5 дней

в) незамедлительно

12. В какой срок со дня поступления исполнительного документа судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства?

А) не позднее следующего дня

Б) в трехдневный срок

В) в пятидневный срок

13. В каком случае судебный пристав-исполнитель обязан привлечь оценщика, для оценки:

- А) недвижимого имущества;
- Б) ценных бумаг, не обращающихся на организованных торгах
- В) имущественных прав (за исключением дебиторской задолженности, не реализуемой на торгах);
- Г) *во всех перечисленных случаях*

14. Исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению:

- А) *в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу*
- Б) все исполнительные листы предъявляются на исполнение незамедлительно
- В) в течение трех лет со дня вынесения судебного акта

15. Исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей, могут быть предъявлены к исполнению:

- А) в течение трех лет со дня вступления акта в законную силу
- Б) *в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.*
- В) в течение трех лет со дня выдачи исполнительного документа

16. В течение какого срока судебный пристав-исполнитель обязан направить копию постановления о возбуждении исполнительного производства (или постановление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ?

- А) в течение 3 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение ФССП
- Б) в 5-дневный срок со дня вынесения указанного постановления
- В) *не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления*

17. Исполнительное производство приостанавливается судом или судебным приставом-исполнителем:

- А) *до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнительного производства.*
- Б) на срок не более 1 месяца
- В) на срок не более 3 месяцев

18. В какой срок лицо вправе обратиться с жалобой на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) как в порядке подчиненности?

- А) в течение 1 месяца со дня вынесения должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.
- Б) в течение всего периода, до того момента, пока не будет завершено исполнительное производство
- В) *в 10-дневный срок, со дня вынесения должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.*

Практическое занятие №3 по теме 1.8. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Решить задачи.

Задача № 1.

Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-

исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Задача № 2.

На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Задача № 3.

Гражданка С. обратилась к судебному приставу-исполнителю с жалобой о неполучении причитающихся ей сумм в порядке исполнения судебного решения о взыскании алиментов с гражданина М. В своем ответе на жалобу судебный пристав-исполнитель пояснил, что исполнительный лист о взыскании алиментов был направлен по месту работы гражданина М. для производства периодических удержаний из его заработка, находится на исполнении у бухгалтера соответствующей организации и посоветовал с жалобой обратиться к последнему, либо обжаловать его действия в суд. Охарактеризуйте правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Какие действия в данной ситуации может предпринять взыскатель для реализации своего права, удовлетворенного судом?

Задача № 4

Определите, относятся ли перечисленные ниже исполнительные документы к числу неимущественных по характеру:

- а) исполнительный лист о восстановлении работника на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного характера;
- б) исполнительный лист об отобрании ребенка;
- в) исполнительный лист, определяющий порядок общения отдельно проживающего родителя с несовершеннолетним ребенком;
- г) исполнительный лист о вселении взыскателя в жилое помещение.

Задача № 5.

Судебный пристав возбудил исполнительное производство 5 января 2005 г. и предоставил должнику срок на добровольное исполнение.

В течение срока на добровольное исполнение к судебному приставу поступило заявление должника с просьбой об отложении совершения исполнительных действий, поскольку в зимний период производить обрезание плодовых деревьев нельзя, кроме того в связи с обилием снега на садовом участке она просто не сможет пройти к деревьям. Как необходимо разрешить просьбу должника? Возможно ли в данном случае исполнения решения суда?

Задача № 6.

К судебному приставу-исполнителю на исполнение поступил исполнительный документ, обязывающий Иванову не препятствовать Краснотузовой общению с несовершеннолетним внуком. В исполнительном листе также содержалось указание на необходимость предоставления возможности общения с ребенком в воскресные дни с 12 до 15 часов. Судебный пристав-исполнитель, к компетенции которого относилось исполнение данного исполнительного документа, отказалась возбуждать исполнительное производство, указав в постановлении о возвращении исполнительного листа, что такие требования не подлежат принудительному исполнению, а должны исполняться добровольно должником. Кроме того, в устной беседе со взыскателем, судебный пристав-исполнитель заявила, что у нее у самой трое несовершеннолетних детей и они также имеют право на общение с матерью в выходные дни. Правомерен ли отказ в возбуждении исполнительного производства?

Задача № 7.

Судебным приставом-исполнителем Октябрьского подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга произведены опись и арест имущества, принадлежащего ООО «Альтур» – должнику

по исполнительному документу. При совершении исполнительных действий в качестве понятых судебным приставом-исполнителем были приглашены граждане Акробатов и Грибков, являвшиеся работниками ООО «Центр юридического сопровождения недвижимости», с которым Главным управлением Министерства юстиции РФ по Свердловской обл. был заключен договор на реализацию арестованного имущества.

Правильно ли поступил судебный пристав?

Задача № 8.

Лелюшкина В.И. обратилась в Чкаловский районный суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя Чкаловского подразделения судебных приставов и просила суд признать незаконным и отменить постановление судебного пристава-исполнителя Чкаловского подразделения судебных приставов о возбуждении исполнительного производства. В обоснование заявленных требований заявительница, в частности, указала, что оспариваемое ей постановление вынесено судебным приставом-исполнителем в выходной день. Подлежит ли жалоба заявительницы удовлетворению?

Задача № 9.

Ларионов А.Л. обратился в Красноуфимский суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя Красноуфимского подразделения судебных приставов, не согласившись с обращением взыскания на принадлежащие ему денежные средства. Удовлетворяя жалобу Ларионова и признавая действия судебного пристава-исполнителя незаконными, суд, указав, среди прочего, следующее – «согласно ст.13 закона «Об исполнительном производстве» срок совершения исполнительных действий установлен в 2 месяца. Согласно ст.51 закона «Об исполнительном производстве» арест на имущество должника налагается не позже одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства. Таким образом, наложение ареста на денежные средства должника Ларионова А.Л. по истечению срока совершения исполнительных действий и изъятие его денежных средств произведено с нарушениями закона «Об исполнительном производстве», следовательно, действия судебного пристава-исполнителя незаконны».

Правильны ли выводы суда?

Какова природа сроков, установленных в Федеральном законе «Об исполнительном производстве»? Каковы последствия их истечения?

Задача № 10.

Имеются ли основания для приостановления исполнительного производства в следующих случаях:

- а) должник по решению суда о взыскании денежных средств по договору займа умер;
- б) по решению суда о взыскании денежных средств в счет компенсации морального вреда объявлен умершим взыскатель;
- в) должник призван для прохождения срочной службы в армии
- г) должник-организация оспаривает в суде постановление ИМНС РФ о взыскании задолженности по налогам

Практическая работа №4 для закрепления пройденных тем: «Субъекты исполнительного производства. Стадии исполнительного производства»

Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Как называются объединенные в одно, ранее возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств имущественного характера, а также возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя ,
2. Если должником является организация, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?

3. Перечислите, кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?
4. Из каких стадий состоит исполнительное производство?
5. Органы принудительного исполнения, наделенные властными полномочиями
6. Общий срок предъявления ИЛ к исполнению?
7. С какого момента стороны приобретают статус взыскателя и должника?
8. В сколькодневный срок судебный пристав исполнитель обязан вынести постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении?
9. Если должником является гражданин, где могут совершаться исполнительные действия совершаются и применяться меры принудительного исполнения ?
10. Кто возглавляет ФССП России ?
- 11 . Лица, которые в исполнительном производстве защищают свой материально-правовой интерес.
12. Какие исполнительные документы подлежат немедленному исполнению?
13. Максимальный срок, который может быть предложен должнику для исполнения требований ИД в добровольном порядке?
14. Как называется документ, выданный взамен утраченного исполнительного документа в порядке, предусмотренном федеральным законом судьей, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт?
15. В сколькодневный срок рассматривается заявление об отводе какого-либо участника ИП?
16. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?
17. Что такое территориальная компетенция исполнения требований исполнительного документа ?
18. Кому может быть заявлен отвод об отстранении от участия в совершении исполнительных действий или применении мер принудительного исполнения?
19. В случае утраты подлинника исполнительного листа или судебного приказа (исполнительных документов) , кто может выдать дубликаты исполнительных документов?
20. Кто может обратиться с заявлением о выдаче дубликата исполнительного документа?

Практическая работа №5 «Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения»:

1) Укажите , какие действия НЕ является мерами принудительного исполнения:

- А) *производство розыска должника и его имущества,*
- Б) *изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю*
- В) *взыскание исполнительского сбора,*
- Г) *производство оценки имущества должника*
- Д) *принудительное выселение должника из жилого помещения*
- Е) *вызов сторон исполнительного производства*

2) В каких случаях возможно применение мер принудительного исполнения ?

- А) *в самом исполнительном документе содержится указание на применение меры принудительного исполнения.*
- Б) *должник уклоняется от исполнения требований исполнительного документа.*
- В) *оба варианта являются основанием применения мер принудительного исполнения.*

3) Какое понятие имеет более широкий смысл:

- А) *исполнительные действия*
- Б) *меры принудительного исполнения*

4) Применяются ли меры принудительного исполнения по приостановленному или отложенному исполнительного производству?

А) да, применяются

Б) не применяются

5) Когда совершаются исполнительные действия?

А) после истечения срока, предоставленного должнику для добровольного исполнения требований исполнительного документа

Б) на любой стадии исполнительного производства

В) только после вручения должнику копии постановления о возбуждении исполнительного производства

6) Меры принудительного исполнения применяются только :

А) с момента предъявления исполнительного документа в УФССП для исполнения

Б) после возбуждения исполнительного производства и истечения срока для добровольного исполнения, если такой устанавливается.

В) с момента вступления решения суда в законную силу

7) В каком законе указан перечень исполнительных действий, которые вправе совершать судебный пристав – исполнитель?

А) ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»

Б) Конституция РФ

В) ФЗ N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

8) Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

А) пристав- исполнитель может производить исполнительные действия и МПИ в любое удобное для него время

Б) В рабочие дни с 6 часов до 22 часов. Конкретное время определяется судебным приставом-исполнителем.

В) Возможно и в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях, не терпящих отлагательства

9) Обращение взыскания на имущество должника как мера принудительного исполнения может включать в себя:

А) наложение ареста на имущество,

Б) его изъятие

В) передачу этого имущества на хранение

Г) все ответы верны

10). Если должником является гражданин, исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются по:

А) по его месту жительства,

Б) месту его пребывания

В) месту нахождения его имущества

Г) все ответы верны

11. С какого момента могут применяться меры принудительного исполнения

А) с момента предъявления исполнительного документа в УФССП

Б) после возбуждения исполнительного производства, и если был предоставлен должнику срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то после истечения такого срока.

12. К мерам принудительного исполнения относится:

А) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;

Б) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;

В) обращение взыскания на имущественные права должника

Г) все ответы верны

13. Какое процессуальное решение может быть вынесено судебным приставом-исполнителем в трехдневный срок с момента поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении ИП;

Б) протокол о возбуждении исполнительных действий

В) приказ об открытии исполнительного производства

13. для мер принудительного исполнения характерно:

А) это действия, указанные в исполнительном документе, или действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем в целях получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному документу.

Б) данные меры применяются судебным приставом-исполнителем после возбуждения исполнительного производства

В) если устанавливается срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то меры принудительного исполнения применяются после истечения такого срока

Г) все перечисленное характерно для определения мер принудительного исполнения

14. При совершении исполнительных действий необходимо соблюдать следующие правила:

А) исполнительные действия являются средствами процессуального принуждения, поэтому права должника могут быть ограничены в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства

Б) они могут совершаться судебным приставом-исполнителем только по находящемуся у него в производстве исполнительному документу или в процессе выполнения поручения другого судебного пристава-исполнителя, данного в порядке ч. 6 ст. 33 Закона об исполнительном производстве;

В) характер исполнительных действий, их количество судебный пристав-исполнитель должен соотносить с размерами требований исполнительного документа;

Г) все ответы верны

15. Лицо, участвующее в исполнительном производстве, должно ли извещаться о возбуждении исполнительного производства, времени и месте совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения?

А) да, должно во всех случаях

Б) нет, не должно оповещаться об этом

В) *извещается о совершении перечисленных действий, кроме случаев, когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, а также при наложении ареста на имущество и принятии иных обеспечительных мер, мер предварительной защиты судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения без предварительного уведомления об этом лиц, участвующих в исполнительном производстве. При этом судебный пристав-исполнитель обязан уведомить указанных лиц о совершении исполнительных действий или о применении мер принудительного исполнения не позднее следующего рабочего дня после дня совершения или применения*

Решение ситуационных задач по пройденному разделу «Организационно-правовые основы исполнительного производства»

Задача №1 Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Кисилева незаметно спрятала часть ценных вещей в шкапулку, а ключ от него положила в карман. Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкапулки и искать тайники

Задача № 2.

При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут? Кто может быть понятым в исполнительном производстве? Назовите права и обязанности понятых.

Задача № 3.

Судом общей юрисдикции было вынесено решение о взыскании с должника Петрова В.И. денежной суммы в размере 120 тысяч рублей. Петров выплатил из указанной суммы 110 тысяч рублей, а на оставшуюся сумму долга (в размере 10 тысяч рублей) подал ходатайство судебному приставу-исполнителю о взыскании данной денежной суммы с его заработной платы. Какое решение примет судебный пристав - исполнитель? Имеет ли право судебный пристав – исполнитель единолично принять такое решение?

Задача № 4.

В процессе исполнения исполнительного документа судебным приставом - исполнителем должник переехал из г. Стерлитамак в г. Уфа и все имущество находится в г. Уфа. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель?

Задача № 5.

Исполняя судебный приказ, судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество Ковалевой в том числе на телевизор и видеомагнитофон. Должник возражала против ареста телевизора и видеомагнитофона, указывая, что данное имущество было приобретено для её сына, который развивается благодаря телевизору и видеомагнитофону, осваивая учебную программу, находясь на домашнем обучении, для чего используются специальные видеокассеты. Должник обжаловала действия судебного пристава-исполнителя в суд. Какое решение должен вынести суд по результатам рассмотрения жалобы должника?

Задача № 6

Решением арбитражного суда взыскано с Иванова Л.Г., являющегося участником ООО «Реком», в пользу ООО «Стар Трэк» 45 тысяч рублей. В процессе исполнения решения было установлено отсутствие у должника денежных средств и другого имущества, на которые может быть обращено взыскание в соответствии со ст. 50 и 59 Федерального закона «Об исполнительном производстве», кроме доли в уставном капитале ООО «Реком». Как должны поступить в этом случае взыскатель и судебный пристав-исполнитель?

Задача № 7

Должник Иванов В.В. подал иск об оспаривании результата оценки арестованного имущества. Не смотря на подданное заявление судебный пристав - исполнитель принял решение о наложении ареста на имущество. Иванов В.В. посчитал, что действия судебного пристава-исполнителя неправомерны, так как он подал иск в суд и производство должно быть приостановлено. На, что судебный пристав - исполнитель ответил, что суд не вынес окончательного решения и к должнику могут применяться меры принудительного исполнения. Разрешите данную ситуацию согласно законодательству.

Задача № 8.

Судебный пристав - исполнитель направил в банк ООО «Хоум Кредит» постановление о взыскании денежных средств с должника Маторова В.К. По истечению 5 дней банк так и не

выполнил требования судебного пристава - исполнителя. Судебный пристав- исполнитель наложил штраф на банк в размере половины от денежной суммы, подлежащей взысканию с должника. Банк «Хоум Кредит» посчитал действия судебного пристава – исполнителя незаконным. Свою позицию обосновали тем, что сомневались в подлинности документа исполнительного документа. Разрешите данный спор согласно законодательству.

Задача № 9.

Имущество должника Козлова не было реализовано в течение одного месяца. Определите порядок нереализованного имущества должника?

Задача № 10.

Ковалев выплачивал ежемесячно алименты, но в связи с тем, что на работе он не получил заработную плату за последние 3 месяца, то не успел оплатить алименты за последние месяцы, судебный пристав - исполнитель взыскал сумму, которая начислялась Ковалеву за вред, причинённый его здоровью. Правомерны ли действия судебного пристава - исполнителя? Ответ аргументируйте.

Задача № 11

Взыскатель Сидоров получив на руки исполнительный лист (на сумму 18 тысяч рублей) обратился в организацию к работодателю, где работал должник Петров, чтобы работодатель удерживал заработную плату с Петрова. Работодатель Сидорову отказал, обосновав свой ответ тем, что тот не управомоченное лицо и он не обязан выполнять его требования по исполнительному документу, и, что только у судебного пристава- исполнителя и суда есть такое право. Разрешите данную ситуацию

Задача № 12

Должнику Васильеву отправляли повестку о явке в территориальную службу судебных приставов. На момент вручения Васильев отсутствовал дома. Лицо, доставляющее повестку отдал ее дочери Васильева. Определите, будет ли считаться Васильев надлежащим образом извещен, если он не присутствовал при вручении повестки? Какие требования предъявляются при вручении повестки по исполнительному производству?

Практическая работа №7 по теме «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа».

Выполнить тест.

1.В постановлении о возбуждении исполнительного производства о взыскании штрафа за преступление, назначенного в качестве основного наказания, судебный пристав-исполнитель уведомляет должника о том, что:

А) неуплата штрафа (части штрафа, если его выплата назначена частями) в установленный срок в соответствии с частью первой статьи 32 УИК РФ является злостным уклонением от уплаты штрафа и влечет замену штрафа другим видом наказания)

Б) неуплата указанного штрафа влечет наложение административного ареста сроком на 10 суток.

В) влечет взыскание в двойном размере назначенного судом штрафа в качестве основного наказания за совершение уголовного преступления.

2. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после:

А) вынесения постановления судебного пристава- исполнителя

Б) после вынесения приговора

В) после вступления приговора в законную силу

3. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу в течение _____ при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской

Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более трех лет:

- А) 2 лет
- Б) 5 лет
- В) 6 лет
- Г) 10 лет

4. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу в течение _____ при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более пяти лет, но не более десяти лет:

- А) 15 лет
- Б) 10 лет
- В) 8 лет
- Г) 20 лет

5. Вместе с исполнительным листом о взыскании штрафа за преступление в подразделение судебных приставов направляются:

- А) копия приговора
- Б) исполнительный лист
- В) распоряжение об исполнении приговора
- Г) все ответы верны

6. Содержащееся в исполнительном листе требование о взыскании штрафа за преступление должно быть исполнено судебным приставом-исполнителем в течение _____ со дня вступления приговора в законную силу.

- А) одного месяца
- Б) двух лет
- В) шестидесяти календарных дней
- Г) 15 дней

7. Исполнительное производство по исполнительному листу о взыскании штрафа за преступление оканчивается в случае:

- А) наличия у должника тяжелого заболевания и нахождения на лечении в больнице
- Б) выплаты штрафа в полном объеме;
- В) возвращения исполнительного документа по требованию суда, выдавшего исполнительный документ
- Г) во всех перечисленных выше случаях

8. Если исполнительное производство возбуждается через сорок пять и более календарных дней после вступления приговора в законную силу, то требование о взыскании штрафа за преступление должно быть исполнено судебным приставом-исполнителем в течение _____ со дня возбуждения исполнительного производства.

- А) 25 календарных дней
- Б) 60 календарных дней
- В) пятнадцати календарных дней
- Г) в течение месяца

9. Если по истечении 10 календарных дней со дня окончания срока уплаты штрафа (части штрафа), назначенного в качестве основного наказания, у судебного пристава-исполнителя отсутствуют сведения об уплате должником соответствующих денежных сумм, то он направляет в суд, вынесший приговор, представление:

- А) о прекращении исполнительного производства
- Б) о замене штрафа другим видом наказания.
- В) о назначении штрафа в двойном размер

10. Исполнительное производство по взысканию уголовного штрафа за преступление прекращается в случае :

- а) смерти должника-осужденного или объявления его умершим;
- б) замены наказания в виде штрафа другим видом наказания;
- в) освобождения от исполнения наказания в виде штрафа в порядке амнистии, помилования и в иных случаях, установленных уголовным и уголовно-процессуальным законодательством РФ;
- г) отмены обвинительного приговора в части назначения наказания в виде штрафа и прекращения уголовного дела

Д) во всех перечисленных случаях

11. Исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление приостанавливается судебным приставом-исполнителем в случаях:

А) направления судебным приставом-исполнителем представления в суд о замене штрафа другим видом наказания;

Б) обращения должника в суд с заявлением об отсрочке или рассрочке выплаты штрафа;

В) утраты должником дееспособности;

Г) смерти должника-осужденного или объявления его умершим; Д) замены наказания в виде штрафа другим видом наказа

12. Для судебного штрафа (согласно УК РФ) характерно следующее:

А) это денежное взыскание, назначенное судом при освобождении лица от уголовной ответственности в случаях, предусмотренных ст. 76.2 УК РФ.

Б) данный штраф наказанием, и тем более уголовным наказанием, не является.

В) является мерой уголовно-правового характера

Б) подходят все вышеперечисленные варианты

13. Если по истечении 10 календарных дней со дня окончания срока уплаты судебного штрафа у судебного пристава-исполнителя отсутствуют сведения об уплате должником судебного штрафа, он :

А) прекращает исполнительное производство и возвращает исполнительный документ в суд, выдавший его

Б) направляет в суд представление об отмене указанной меры уголовно-правового характера и о решении вопроса о привлечении лица к уголовной ответственности

В) выносит постановление об уплате судебного штрафа в двойном размере

14. Контроль за исполнением судебного штрафа лицом, которому эта мера назначена, возлагается

А) на Главного судебного пристава РФ

Б) на судью, в чьем производстве находилось уголовное дело

В) на судебного пристава-исполнителя.

15. В случае принятия судом решения об отказе в замене штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления, другим видом наказания:

А) исполнительное производство возобновляется. Одновременно с возобновлением исполнительного производства судебный пристав-исполнитель взыскивает с должника исполнительский сбор, за исключением случая, когда суд, отказывая в замене штрафа другим видом наказания, признал причины неуплаты штрафа в срок уважительными.

Б) судебный пристав выносит постановление о возбуждении исполнительного производства и копию постановления направляет должнику для сведения не позднее следующего рабочего дня

В) в данном случае выполняются все вышеперечисленные действия

Практическое занятие №8 по теме 2.6 «Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах»

Задача № 1.

При осуществлении описи и ареста имущества охранного предприятия «Щит» судебным приставом – исполнителем в сейфе, находящемся в кабинете директора должника, были обнаружены в большом количестве украшения из драгоценных металлов и камней, 10 золотых слитков по 1 кг каждый, а также нарезное оружие – пистолеты Макарова, которые использовались охранниками на основании лицензии. Обнаруженные вещи были включены в акт описи и ареста как имущество организации, переданы старшему судебному приставу отдела на хранение в рабочем сейфе, а через месяц были проданы приставом- исполнителем, в чьем производстве находился исполнительный лист, с аукциона, организованного им же в здании отдела судебных приставов. Задолженность по исполнительному листу была полностью погашена. Допущены ли какие-либо ошибки в данной ситуации?

Задача № 2.

К судебному приставу - исполнителю обратилась Кошкина с просьбой исполнить судебное решение по которым в ее пользу было присуждено 5 тыс. руб. с Ананьевой. Решение вынесено три года назад, но до настоящего времени не исполнено, так как Ананьева не обращалась с исполнительным листом в службу судебных приставов. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Вправе ли судебный пристав-исполнитель восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

Задача № 3.

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача № 4

Обращая взыскание на имущество ООО «Хлебопродукты» судебный пристав включил в акт описи и ареста имущества 100 мешков муки, которые он оценил в соответствии со средней рыночной ценой, не вникая в качественные характеристики партии товара. Арестованное имущество было изъято и передано на реализацию как скоропортящийся продукт. Должник возражал против оценки товара, произведенной судебным приставом-исполнителем, указывая, что проданная партия муки должна была оценена более высоко и, если бы данный товар оценивался специалистом, то он бы учел его высшее качество и специфические характеристики. Кто должен был оценивать указанное имущество? Каковы действия заинтересованных лиц, при несогласии с оценкой арестованного имущества.

Задача № 5

Соловьев в возрасте 16 лет является стороной исполнительного производства – взыскателем. Разъясните участие несовершеннолетних в исполнительном производстве?

Задача № 6

В ходе судебного заседания ответчик стал оскорблять истца, не смотря на неоднократные замечания председательствующего, ответчик не реагировал на данные замечания. Что привело к тому, что между ответчиком и истцом завязалась драка. Судебный пристав был вынужден применить физическую силу к ответчику. Правомерны ли действия судебного пристава? В каких случаях судебный пристав может применять физическую силу?

Задача № 7.

Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг

в отношении Козлова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу. Определите какие принципы исполнительного производства были нарушены судебным приставом- исполнителем? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача №8 Миронов оспаривает действия СПИ, который включил в расходы по совершению исполнительных действий оплату услуг психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче ребенка его бывшей супруге. Стоимость данных услуг составила 1500 руб. СПИ аргументировал свой ответ тем, что ФЗ Об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, и в данном случае он считает свои действия правомерными, включив указанную сумму в расходы по совершению исполнительных действий. Разрешите ситуацию.

Задача № 9.

По исполнительному производству на имущество должника Иванова О.В. был наложен арест на имущество (автомобиль, трактор), которое было передано тети должника Киршиной В.Г. о чем был составлен акт наложения, где Киршина расписалась. Спустя неделю Иванов О.В. узнал, что Киршина В.Г. работает в такси и оказывает услуги провозки на его автомобиле. Имеет ли право Киршина В.Г. пользоваться имуществом переданным ей на хранение? Разрешите данную ситуацию.

Задача № 10.

По исполнительному производству Романенко В.Г. после удовлетворения всех требований взыскателя и исполнительных расходов на депозитном счете подразделения судебных приставов остались денежные средства в размере 30 тысяч рублей. Какие процессуальные действия должен применить судебный пристав- исполнитель по отношению к оставшейся сумме денег?

Практическое занятие №9 по теме 2.7. «Обращение взыскания на долю в общем имуществе»

Решить задачи.

Задача №1 У должника Понамарева было арестовано имущество, а в дальнейшем реализовано на торгах. Данного имущества не хватило для погашения задолженности перед взыскателем. В ходе направления запросов в Росреестр выяснилось, что у должника Понамарева имеется долевая собственность (магазин бытовой техники) совместно с его другом Прытковым В.В. Определите порядок обращение взыскания на долю в общем имуществе.

Задача № 2

Определите срок исковой давности следующих документов:

- 1) судебный приказ,
- 2) исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей,
- 3) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам,
- 4) судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях.

Задача № 3

Гражданка Симонова поменяла место жительства, не сообщив об этом судебному приставу – исполнителю. Спустя время она обратилась с жалобой к старшему судебному приставу – исполнителю на действия судебного пристава Федотова В.В., что она поздно узнала о начале исполнительного производства, извещение было направлено на адрес указанный в заявлении о возбуждении исполнительного производства. Разрешите данную ситуацию по существу.

Задача № 4

Судебный пристав – исполнитель с целью проверки исполнения решения о восстановлении незаконного уволенного работника Сухова явился на предприятие. Но работодатель не допустил его на предприятие указав на то, что не обязан исполнять требования судебного пристава- исполнителя. Оцените действия работодателя.

Задача № 5

Судебный пристав получил дисциплинарное взыскание в виде замечания от старшего судебного пристава в связи с тем, что тот не осуществил задержание, и применение специальных средств по отношению к должнице Некрасовой в связи, с чем она скрылась от преследования. В свою очередь судебный пристав пояснил, что Некрасова была похожа на женщину с видимыми признаками беременности. Оцените действия должностных лиц. Кто прав в данной ситуации? Правомерно ли старший судебный пристав применил дисциплинарное взыскание?

Задача № 6

Задоров, получил по почте постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и об исполнении требований исполнительного документа, по которому он был должен заплатить Кирову 20 тысяч рублей, в 5-дневный срок.

Должник пошел в банк, чтобы снять требуемую сумму со своего зарплатного счета и в тот же день отнести ее к приставу для погашения долга, но по дороге попал в аварию и пролежал в больнице 3 недели. Органами принудительного исполнения с Задорова дополнительно были взысканы 1400 рублей исполнительского сбора и 200 рублей в счет расходов на совершение исполнительных действий (пристав подсчитал стоимость почтовых расходов, потраченных по данному исполнительному производству).

Задоров платить дополнительные суммы отказался, считая их начисление неправомерным, и обратился с жалобой к старшему судебному приставу подразделения.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Вправе ли старший судебный пристав разрешать жалобу на указанные действия своего подчиненного? Есть ли основания для удовлетворения жалобы должника?

Задача № 7

Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина. Как Зорин может защитить свои права?

Практическое занятие № 10 по теме 2.8. Виды ответственности судебного пристава-исполнителя

Используя Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", ФЗ от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской

Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", дайте подробные письменные ответы на следующие вопросы:

1. Основания привлечения судебного пристава к ответственности
2. Виды ответственности судебного пристава- исполнителя, судебного пристава в исполнительном производстве
3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок наложения
4. Ответственность иных участников исполнительного производства

Практическое занятие №11 по теме 2.9. «Обеспечение принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения»

1. Надзор за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций, осуществляет:

- А) Генеральный прокурор РФ;
- Б) Президент РФ;
- В) Главный судебный пристав

2. Положение о Федеральной службе судебных приставов, ее структура и штатная численность утверждаются:

- А) Президентом РФ;
- Б) Министерством юстиции;
- В) Генеральным прокурором.

3. Контроль за соблюдением законодательства в исполнительном производстве осуществляется внутри ФССП вышестоящими по отношению к судебному приставу-исполнителю должностными лицами, называется:

- А) целевой контроль
- Б) Ведомственный контроль
- В) прокурорский контроль

4. Предметом прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами является:

- А) соблюдение ими Конституции РФ, исполнение законов;
- Б) своевременность и законность принимаемых мер;
- В) соблюдение прав граждан.

5. В случае поступления в прокуратуру жалобы на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя прокурор вправе:

- А) возбудить дело об административном правонарушении (в случае неявки без уважительной причины по вызову);
- Б) изучить неоконченное исполнительное производство;
- В) вызвать соответствующее должностное лицо для дачи объяснений по существу затронутого вопроса
- Г) подходит все перечисленное

6. Какому должностному лицу УФССП прокурор вправе принести протест на незаконный правовой акт?

- А) должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу
- Б) Главному судебному приставу РФ;

7. Вправе ли прокурор оспорить в судебном порядке постановление, действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц ФССП России

- А) да вправе ;
- Б) прокурор лишен такого права;

8. Постановление, действия (бездействие) Главного судебного пристава РФ могут быть оспорены :

- А) в суде или путем подачи жалобы Генеральному прокурору РФ
- Б) *только в суде*
- В) не могут быть оспорены (не подлежат обжалованию)

6. Какие порядки оспаривания (обжалования) постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов существуют:

- А) досудебный порядок
- Б) *судебный порядок;*
- В) *административный (в порядке подчиненности)*

7. Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом, постановление старшего судебного пристава, его заместителя, а также на их действия (бездействие) подается:

- А) прокурору
- Б) старшему судебному приставу, в подчинении которого находится этот судебный пристав-исполнитель
- В) *главному судебному приставу субъекта Российской Федерации, в подчинении которого находится старший судебный пристав.*

Практическая работа №12 по теме 2.10 Исполнительские расходы : Составить сравнительную таблицу исполнительных расходов: исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий

	Исполнительный сбор	Расходы по совершению исполнительных действий
<i>понятие</i>		
<i>содержание</i>		
<i>Порядок взыскания</i>		
<i>Основания освобождения от уплаты</i>		

Контрольная работа № 1

Подготовить развёрнуты ответы на вопросы.

1 вариант.

1. Понятие, предмет, принципы исполнительного производства
2. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.
3. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности
4. Дубликат исполнительного документа
5. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве

2 вариант.

1. Отложение и приостановление исполнительных действий.
2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
3. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов и иных органов

4. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
5. Меры принудительного исполнения

Контрольная работа № 2.

Вариант № 1.

1. Арест и оценка в исполнительном производстве.
2. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника
3. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
4. Виды ответственности судебного пристава исполнителя.

Вариант № 2.

1. Виды контроля и надзора в исполнительном производстве
2. Обжалование действий (бездействий), постановлений судебного пристава исполнителя и должностных лиц УФССП (способы обжалования, сроки подачи жалобы, сроки рассмотрения)
3. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина
4. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментам

ЗАДАНИЕ К ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ по МДК 05.01. Исполнительное производство по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (VI семестр)

Вариант 1 Решить тест

1. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее :

- А) Чем через две недели со дня, когда напрямую руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником дисциплинарного проступка,
- Б) чем через 6 месяцев со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки (в случае проведения служебной проверки)
- В) верные оба перечисленные варианты

2. Истечение срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении является основанием для:

- А) окончания исполнительного производства.
- Б) прекращения исполнительного производства
- В) продления сроков исполнения постановления по делу об административном правонарушении

3. На какие доходы не может быть обращено взыскание:

- а) б) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве стипендии;
- б) на доходы, полученные по договору аренды жилого помещения (от сдачи жилья в аренду)
- в) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве возмещения вреда, причиненного здоровью;

4. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи
- б) 6 месяцев со дня их выдачи

в) 1 год со дня их выдачи

5. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается :

А) судом в судебном порядке

Б) старшим судебным приставом или его заместителем

В) самим судебным приставом-исполнителем, о чем он в 3дневный срок выносит мотивированное постановление

6. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

а) немедленно

б) 5 дней

в) 1 месяц

г) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства

7. Правила обращения на имущество должника содержатся в:

А) Конституции РФ

Б) *ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»*

В) Гражданском кодексе РФ

8. Обязательно ли участие понятых при совершении исполнительных действий, связанных с осмотром имущества должника:

а) да

б) нет

в) по усмотрению судебного пристава-исполнителя

9. Вместе с исполнительным листом о взыскании штрафа за преступление в подразделение судебных приставов направляются:

А) копия приговора

Б) исполнительный лист

В) распоряжение об исполнении приговора

Г) все ответы верны

10. Кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?

А) Главный судебный пристав РФ, субъекта РФ, и старшие судебные приставы подразделений ФССП

б) переводник, понятый, хранитель имущества

в) взыскатель или его представитель

11. Если по истечении десяти календарных дней со дня окончания срока уплаты штрафа (части штрафа), назначенного в качестве основного наказания по уголовному делу, у судебного пристава-исполнителя отсутствуют сведения об уплате должником соответствующих денежных сумм, то судебный пристав-исполнитель должен:

А) приостановить исполнительное производство

Б) окончить исполнительное производство и возвратить исполнительный лист в суд, вынесший приговор;

В) направить в суд, вынесший приговор, представление о замене штрафа другим видом наказания

12. При исполнении каких исполнительных документов судебный пристав-исполнитель предоставляет срок в пределах 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа:

А) о восстановлении на работу незаконно уволенного (переведенного на другую должность)

Б) о принудительном выселении должника

В) в обоих перечисленных случаях

13. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

А) 35%;

Б) 50%;

В) 70%;

14. При совершении каких исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, привлечение понятых обязательно:

А) при об административном приостановлении деятельности

Б) вязанных с вскрытием нежилых помещений, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам, жилых помещений, занимаемых должником,

В) в обоих перечисленных случаях

15. К видам исполнительных документов неимущественного характера относятся следующие исполнительные документы:

А) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

Б) о восстановлении на работе ; о вселении взыскателя или выселении должника

В) все перечисленные исполнительные документы содержат требования неимущественного характера

16. Исполнительное производство по исполнительному листу о взыскании штрафа за преступление оканчивается в случаях:

А) выплаты штрафа в полном объеме;

Б) возвращения исполнительного документа по требованию суда, выдавшего исполнительный документ.

В) в обоих перечисленных случаях

17. Обращение взыскания на имущество должника как мера принудительного исполнения может включать в себя:

А) наложение ареста на имущество,

Б) его изъятие

В) передачу этого имущества на хранение

Г) все ответы верны

18. По результатам исполнения требований исполнительного документа о вселении взыскателя, судебным приставом-исполнителем составляется:

А) постановление о возложении обязанности на должника не чинить препятствий в проживании взыскателя в данном помещении и пользовании им

Б) акт приема-передачи жилого помещения для проживания и пользования взыскателем

В) акт о вселении

19. Исполнительное производство по взысканию штрафа за преступление прекращается в случае:

а) смерти должника-осужденного или объявления его умершим;

б) выплаты штрафа в полном объеме

в) в обоих перечисленных случаях

20. В случае неуплаты лицом судебного штрафа в установленный судом срок, судебный пристав-исполнитель, по истечении 10 календарных дней со дня окончания срока уплаты судебного штрафа:

А) оканчивает исполнительное производство и возвращает исполнительный лист в суд

Б) направляет в суд представление об отмене указанной меры уголовно-правового характера и решения вопроса о привлечении лица к уголовной ответственности

В) приостанавливает исполнительное производство и назначает должнику новый срок для уплаты судебного штрафа

21. После возобновления исполнительного производства течение срока :

А) продолжается со следующего дня после календарной даты вынесения соответствующего акта судом, судебным приставом-исполнителем или иным органом.

Б) начинается заново со дня вынесения постановления о возобновлении исполнительного производства

- В) продолжается со дня вынесения постановления о возобновлении исполнительного производства
- 22. Кем рассматривается заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению:**
- А) судебным приставом-исполнителем
Б) Главным судебным приставом РФ
В) судом, выдавшим исполнительный документ
- 23. Какому должностному лицу службы судебных приставов прокурор вправе принести протест на незаконное постановление судебного пристава –исполнителя?**
- А) старшему судебному приставу
Б) Главному судебному приставу РФ;
В) лицу, издавшему такой акт
- 24. Совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни допускаются только в случаях:**
- а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
б) обращения взыскания на имущество должника, подверженное быстрой порче
в) в обоих перечисленных случаях
- 25. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:**
- А) только по просьбе взыскателя
Б) только инициативе судебного пристава-исполнителя;
В) специалист может быть привлечен как по инициативе судебного пристава-исполнителя, так и по просьбе сторон исполнительного производства
- 26. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:**
- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
Б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.
- 27. В постановлении о возбуждении исполнительного производства для добровольного исполнения требования об уплате штрафа за преступление (первой части штрафа, если судом принято решение о рассрочке его уплаты) устанавливается _____ со дня вступления приговора в законную силу.**
- А) 25 календарных дней
Б) 60 календарных дней
В) пятнадцати календарных дней
Г) в течение месяца
- 28. Что не является видом дисциплинарного взыскания, применяемого в отношении сотрудника органов принудительного исполнения:**
- А) выговор
Б) предупреждение о неполном служебном соответствии
В) временное отстранение от исполнения служебных обязанностей
- 29. Исполнительные действия по конфискации имущества совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по месту жительства осужденного:**
- А) месту его пребывания
Б) местонахождению его имущества, подлежащего конфискации
В) верны оба варианта
- 30. Что можно отнести к доходам должника?**
- А) заработная плата
Б) денежные средства, перечисляемые на счет должника в качестве возмещения вреда здоровью
В) к доходам относятся оба перечисленные варианты

2 вариант

Решить тест

1. Если по истечении десяти календарных дней со дня окончания срока уплаты штрафа (части штрафа), назначенного в качестве основного наказания по уголовному делу, у судебного пристава-исполнителя отсутствуют сведения об уплате должником соответствующих денежных сумм, то судебный пристав-исполнитель должен:

- А) приостановить исполнительное производство
- Б) окончить исполнительное производство и возвратить исполнительный лист в суд, вынесший приговор;
- В) *направить в суд, вынесший приговор, представление о замене штрафа другим видом наказания*

2. При исполнении каких исполнительных документов судебный пристав-исполнитель предоставляет срок в пределах 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа:

- А) о восстановлении на работу незаконно уволенного (переведенного на другую должность)
- Б) *о принудительном выселении должника*
- В) в обоих перечисленных случаях

3. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

- А) 35%;
- Б) 50%;
- В) 70%;

4. При совершении каких исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, привлечение понятых обязательно:

- А) при об административном приостановлении деятельности
- Б) вязанных с вскрытием нежилых помещений, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам, жилых помещений, занимаемых должником, В) *в обоих перечисленных случаях*

5. К видам исполнительных документов неимущественного характера относятся следующие исполнительные документы:

- А) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов
- Б) *о восстановлении на работе ; о вселении взыскателя или выселении должника*
- В) все перечисленные исполнительные документы содержат требования неимущественного характера

6. Исполнительное производство по исполнительному листу о взыскании штрафа за преступление оканчивается в случаях:

- А) выплаты штрафа в полном объеме;
- Б) возвращения исполнительного документа по требованию суда, выдавшего исполнительный документ.
- В) *в обоих перечисленных случаях*

7. Обращение взыскания на имущество должника как мера принудительного исполнения может включать в себя:

- А) наложение ареста на имущество,
- Б) его изъятие
- В) передачу этого имущества на хранение
- Г) *все ответы верны*

8. По результатам исполнения требований исполнительного документа о вселении взыскателя, судебным приставом-исполнителем составляется:

- А) постановление о возложении обязанности на должника не чинить препятствий в проживании взыскателя в данном помещении и пользовании им
- Б) акт приема-передачи жилого помещения для проживания и пользования взыскателем
- В) *акт о вселении*

9. Исполнительное производство по взысканию штрафа за преступление прекращается в случае:

- а) *смерти должника-осужденного или объявления его умершим;*
- б) выплаты штрафа в полном объеме
- в) в обоих перечисленных случаях

10. В случае неуплаты лицом судебного штрафа в установленный судом срок, судебный пристав-исполнитель, по истечении 10 календарных дней со дня окончания срока уплаты судебного штрафа:

- А) оканчивает исполнительное производство и возвращает исполнительный лист в суд
- Б) *направляет в суд представление об отмене указанных меры уголовно-правового характера и решения вопроса о привлечении лица к уголовной ответственности*
- В) приостанавливает исполнительное производство и назначает должнику новый срок для уплаты судебного штрафа

11. После возобновления исполнительного производства течение срока :

- А) *продолжается со следующего дня после календарной даты вынесения соответствующего акта судом, судебным приставом-исполнителем или иным органом.*
- Б) начинается заново со дня вынесения постановления о возобновлении исполнительного производства
- В) продолжается со дня вынесения постановления о возобновлении исполнительного производства

12. Кем рассматривается заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению:

- А) судебным приставом-исполнителем
- б) Главным судебным приставом РФ
- в) *судом, выдавшим исполнительный документ*

13. Какому должностному лицу службы судебных приставов прокурор вправе принести протест на незаконное постановление судебного пристава –исполнителя?

- А) *старшему судебному приставу*
- Б) Главному судебному приставу РФ;
- В) лицу, издавшему такой акт

14. Совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни допускаются только в случаях:

- а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- б) обращения взыскания на имущество должника, подверженное быстрой порче
- в) *в обоих перечисленных случаях*

15. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:

- А) только по просьбе взыскателя
- Б) только инициативе судебного пристава-исполнителя;
- В) *специалист может быть привлечен как по инициативе судебного пристава-исполнителя, так и по просьбе сторон исполнительного производства*

16. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) *старший судебный пристав подразделения судебных приставов;*

Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

17. В постановлении о возбуждении исполнительного производства для добровольного исполнения требования об уплате штрафа за преступление (первой части штрафа, если судом принято решение о рассрочке его уплаты) устанавливается _____ со дня вступления приговора в законную силу.

- А) 25 календарных дней
- Б) 60 календарных дней
- В) пятнадцати календарных дней
- Г) в течение месяца

18. Что не является видом дисциплинарного взыскания, применяемого в отношении сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) выговор
- Б) предупреждение о неполном служебном соответствии
- В) временное отстранение от исполнения служебных обязанностей

19. Исполнительные действия по конфискации имущества совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по месту жительства осужденного:

- А) месту его пребывания
- Б) местонахождению его имущества, подлежащего конфискации
- В) верны оба варианта

20. Что можно отнести к доходам должника?

- А) заработная плата
- Б) денежные средства, перечисляемые на счет должника в качестве возмещения вреда здоровью
- В) к доходам относятся оба перечисленные варианты

21. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее :

- А) чем через две недели со дня, когда напрямую руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником дисциплинарного проступка,
- Б) чем через 6 месяцев со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки (в случае проведения служебной проверки)
- В) верные оба перечисленные варианты

22. Истечение срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении является основанием для:

- А) окончания исполнительного производства.
- Б) прекращения исполнительного производства
- В) продления сроков исполнения постановления по делу об административном правонарушении

23. На какие доходы не может быть обращено взыскание:

- а) б) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве стипендии;
- б) на доходы, полученные по договору аренды жилого помещения (от сдачи жилья в аренду)
- в) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве возмещения вреда, причиненного здоровью;

24. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи
- б) 6 месяцев со дня их выдачи
- в) 1 год со дня их выдачи

25. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается :

- А) судом в судебном порядке

Б) старшим судебным приставом или его заместителем

В) самим судебным приставом-исполнителем, о чем он в 3дневный срок выносит мотивированное постановление

26. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

а) немедленно

б) 5 дней

в) 1 месяц

г) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства

27. Правила обращения на имущество должника содержатся в:

А) Конституции РФ

Б) ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»

В) Гражданском кодексе РФ

28. Обязательно ли участие понятых при совершении исполнительных действий, связанных с осмотром имущества должника:

а) да

б) нет

в) по усмотрению судебного пристава-исполнителя

29. Вместе с исполнительным листом о взыскании штрафа за преступление в подразделение судебных приставов направляются:

А) копия приговора

Б) исполнительный лист

В) распоряжение об исполнении приговора

Г) все ответы верны

30. Кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?

А) Главный судебный пристав РФ, субъекта РФ, и старшие судебные приставы подразделений ФССП

б) переводчик, понятый, хранитель имущества

в) взыскатель или его представитель

Список практических работ по МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Практическое занятие №1 по теме 1.2. «Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе»

Задача № 1. После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве? Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача № 2. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий. Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача № 3. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 5 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы. Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача № 4. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от гр. Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу-исполнителю, так как находится в психиатрической лечебнице. Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

Задача № 5. Гражданка Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Стройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа. Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее гр. Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу гр. Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

Задача № 6. В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного производства?

Задача № 7. На основании заявления инспекции МНС по Ревдинскому району Свердловской области 01 апреля 2010 года Ревдинским городским судом Свердловской области выдан судебный приказ о взыскании недоимки по подоходному налогу с Миргаязова. На следующий день судебный приказ направлен судом для принудительного взыскания в Ревдинское территориальное подразделение Управления судебных приставов Свердловской области.

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 27 апреля 2010 года в принятии судебного приказа отказано ввиду неуказания в нем даты выдачи исполнительного документа и отсутствия заявления налоговой инспекции о возбуждении исполнительного производства.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. К какому виду принципа исполнительного производства можно отнести данную ситуацию?

Задача № 8. ОАО «ДорНИИ» – должник по исполнительному документу обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с жалобой на действие старшего судебного пристава одного из территориальных подразделений Управления судебных приставов Челябинской области, указав, что им непосредственно осуществлены действия по аресту имущества акционерного общества, в то время как согласно ст. 10 Федерального закона «О судебных приставах» старший судебный пристав такими полномочиями не обладает.

Дайте оценку доводам должника. Как в данном случае должен поступить арбитражный суд? Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем?

Задача № 9. Арбитражным судом Челябинской области при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов-исполнителей по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство? Какой принцип исполнительного производства используется?

Практическое занятие №2 по теме 1.5. «Правовой статус судебного пристава».

Выполнить тест.

1. Правовой статус судебного пристава- исполнителя состоит из:

- а. обязанности
- б. прав
- в. ответственность
- г. гарантии

д. все ответы верны

2. Судебные приставы в своей деятельности руководствуются:

- а. Конституцией Российской Федерации,
- б. ФЗ "О судебных приставах"
- в. Федеральным законом "Об исполнительном производстве"

г. все ответы верны

3. Судебным приставом может быть:

- а. гражданин Российской Федерации, достигший возраста 25 лет, имеющий среднее профессиональное образование
- б. гражданин Российской Федерации, достигший возраста 25 лет, имеющий высшее профессиональное образование
- в. гражданин, достигший возраста 21 года, имеющий высшее профессиональное образование

- г. гражданин Российской Федерации, достигший возраста 20 лет, имеющий среднее профессиональное образование

4. На должность судебного пристава не может быть принят:

- а. все ответы верны
- б. отношении которого осуществляется уголовное преследование либо прекращено уголовное преследование
- в. назначен гражданин, который был осужден за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу
- г. имеет судимость либо имел судимость

5. При назначении граждан Российской Федерации на отдельные должности Федеральной службы судебных приставов проводятся _____

Выберите один ответ:

- а. психофизиологическое исследование
- б. психофизиологическое исследование
- в. психофизиологическое исследование, тестирование на предмет употребления наркотических средств и психотропных веществ, наличия у них алкогольной, наркотической или иной токсической зависимости.

6. На судебных приставах распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные:

- а. ФЗ "О судебных приставах"

б. Федеральным законом "О противодействии коррупции", "Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

в. ФЗ "Об исполнительном производстве."

7. Положение о Федеральной службе судебных приставов, ее структура и штатная численность утверждаются

а. Министерства Юстиции Российской Федерации

б. Президентом Российской Федерации.

в. Правительством Российской Федерации

8. Какой орган осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении Федеральной службы судебных приставов, а также функции по принятию нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности этой службы.

а. Министерство Юстиции РФ

б. Президент РФ

в. МВД РФ

г. Правительство РФ

9. Главный судебный пристав Российской Федерации возглавляет:

а. территориальное отделение ФССП РФ

б. ФССП РФ в субъекте РФ

в. Федеральную службу судебных приставов

10. Жизнь и здоровье судебного пристава подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств федерального бюджета на сумму, равную _____-кратному размеру среднемесячной заработной платы судебного пристава.

а. 20

б. 180

в. 200

г. 100

Практическое занятие №3 по теме 2.4 «Организация работы в отделе судебных приставов».

Задача № 1.

На исполнение к судебному приставу-исполнителю Верх-Исетского подразделения судебных приставов поступил исполнительный лист, выданный арбитражным судом. В соответствии с исполнительным документом индивидуальные предприниматели Костромина и Речиатайло были обязаны устранить нарушения права собственности ЗАО «СВЭТ» путем удаления собственными силами и за свой счет рекламной информации со светодинамической установки. Верх-Исетским подразделением судебных приставов возбуждено исполнительное производство, должникам установлен срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа. Спустя четыре месяца судебным приставом-исполнителем вынесено постановление об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа. При этом в качестве доказательств такого исполнения судебным приставом-исполнителем был принят акт, подписанный должниками – индивидуальными предпринимателями Костроминой и Речитайло, а также ООО «Городской финансовый центр», содержащий информацию о том, что удаление рекламной информации со светодинамической установки произведено должниками собственными силами и за свой счет. Правомерно ли окончание исполнительного производства?

Задача № 2.

По решению суда Иванова должна принести публичные извинения Косточкиной на общем собрании на территории коллективного сада «Вавилов». К судебному приставу исполнительный документ поступил в июле. Однако, Иванова отказывается исполнить решение суда, поскольку на общем собрании в мае месяце ей уже были добровольно принесены извинения, а ближайшее общее собрание состоится только в сентябре. К

адвокату обратилась Косточкина, которая намерена добиться исполнения решения суда. Дайте ей консультацию о том, как в дальнейшем должно развиваться исполнительное производство.

Задача № 3.

В соответствии с решением суда Костюков восстановлен в должности главного инженера ОАО «Метроном». Однако должник отказался в добровольном порядке исполнить решение суда. Костюков обратился в подразделение судебных приставов и просил произвести принудительное восстановление на работе. Каким образом должны быть исполнены требования исполнительного документа? Какие действия необходимо совершить судебному приставу-исполнителю? С какого момента считается завершением исполнения требований исполнительного документа о восстановлении на работе?

Задача № 4.

Решением суда Самойлов восстановлен в должности генерального директора ОАО «Сибирские копии». На основании решения суда выдан исполнительный лист. Исполнительный лист 17 января 2004 г. предъявлен взыскателем к принудительному исполнению в Службу судебных приставов, на основании исполнительного листа возбуждено исполнительное производство. При совершении исполнительных действий судебным приставом-исполнителем было установлено, что в соответствии с учредительными документами ОАО «Сибирские копии» решение об избрании генерального директора должно быть принято только путем проведения общего собрания акционеров, при условии, что за предложенную кандидатуру проголосуют не менее 2/3 всех участвующих в собрании акционеров. Кроме того, из учредительных документов следовало, что общее собрание акционеров собирается дважды в год: 1 июня и 30 декабря.

Возможно ли принудительное исполнение решения суда в данном случае? Каким образом произвести принудительное исполнение решения суда?

Практическое занятие №4, по теме 2.5. «Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами»

1. При применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов _____ о намерении применить их, предоставив при этом лицам, в отношении которых предполагается применить физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие, достаточно времени для выполнения своих требований, за исключением тех случаев, когда промедление создает непосредственную опасность жизни и здоровью судебного пристава либо других граждан, может повлечь иные тяжкие последствия или когда в создавшейся обстановке такое предупреждение является невозможным:

а. не обязан предупреждать

б. *обязан предупредить*

2. Право на хранение и ношение огнестрельного оружия и специальных средств распространяется на:

а. оба варианта верны

б. заместителя старшего судебного пристава

в. на старшего судебного пристава

3. Судебный пристав по ОУПДС может обращаться при необходимости за помощью к:

а. сотрудникам внутренних дел

б. ФСБ России,

в. военнослужащим внутренних войск

г. все ответы верны

4. Форма предупреждения о намерении применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие Законом:

а. регламентирована

б. не регламентирована

5. Основания, при которых судебный пристав вправе применять физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие без предоставления соответствующего времени для выполнения его требований:

а. в создавшейся обстановке такое предупреждение является невозможным

б. промедление может повлечь иные тяжкие последствия

в. все ответы верны

г. промедление создает непосредственную опасность жизни и здоровью судебного пристава либо других граждан

6. При возникновении ситуаций применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебный пристав по ОУПДС в течение _____ с момента их применения в письменной форме сообщает об этом старшему судебному приставу и председателю соответствующего суда.

а. недели

б. двух часов

в. 24 часов

7. Применение физической силы судебным приставом возможно в случае:

а. отражение нападения на судей, заседателей, участников судебного процесса

б. задержание лица, совершающего преступление против жизни, здоровья или собственности

в. пресечение сопротивления, оказываемого судебному приставу

г. все ответы верны

8. Запрещается применять специальные средства и по отношению к:

а. женщинам с видимыми признаками беременности, а также к лицам с явными признаками инвалидности.

б. к престарелым гражданам

9. До применения огнестрельного оружия на поражение _____ судебный пристав должен:

а. используется без предупредительного выстрела

б. оно может быть использовано для предупредительного выстрела.

10. Запрет на применение специальных средств не распространяется на случаи:

а. оказания названными лицами вооруженного сопротивления, совершения нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан.

б. преследования

Практическое занятие №5, по теме 2.6. Определение условий применения мер принуждения судебными приставами. Дать письменные ответы на вопросы:

1. Какими НПА предусмотрены условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия СП по ОУПДС?
2. Условия и пределы применения физической силы судебными приставами
3. Условия и пределы применения специальных средств судебными приставами
4. Условия и пределы применения огнестрельного оружия судебными приставами

Практическое занятие №6, по теме 2.6. Определение условий применения мер принуждения судебными приставами

Задача № 1. Судебный пристав Петров В.В. при задержании должницы Царевой В.В. применил огнестрельное оружие в общественном месте. Оцените действия судебного пристава. Правомерны ли они. При ответе сослаться на НПА.

Задача № 2. В каких из указанных случаев судебный пристав имеет право применять оружие:

- отражения нападения на судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей, а также на граждан и судебных приставов,
- когда их жизнь и здоровье подвергаются опасности;
- пресечения попытки завладения оружием или специальными средствами;
- в случае оскорбления судебного пристава
- в случае нанесения ему телесных повреждений должником

Задача № 3. Судебному приставу Ковалеву при аресте имущества были нанесены телесные повреждения должником Домаевым, тот не хотел отдавать драгоценности. Какие меры принуждения судебный пристав может принять в отношении Домаева?

Задание № 4.

Основания применения	Привести примеры применения	Какие действия должен совершить судебный пристав после применения мер принудительного исполнения	НПА регулирующий порядок применения мер принудительного исполнения
Огнестрельного оружия			
Специальных средств			

Задача № 5 Судебный пристав по ОУПДС применил специальные средства в отношении несовершеннолетнего Ломова, уклоняющегося от явки в суд. Правомерны ли действия судебного пристава?

Задание № 6. Выписать из ФЗ «О судебных приставах» условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Практическое занятие №7, по теме 2.7 «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)»

1. Назовите меру, которая не является мерой принудительного исполнения:

- 1) обращение взыскания на имущество должника путем наложения на него ареста;
- 2) обращение взыскания на имущество должника, которое в соответствии с законодательством не подлежит взысканию по исполнительным документам;
- 3) обращение взыскания на заработную плату;
- 4) изъятие у должника определенных предметов;
- 5) обращение взыскания на пенсию должника

2. Взыскание по общим правилам может быть обращено:

- 1) на денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью;
- 2) на денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья, при исполнении служебных обязанностей;
- 3) на денежные суммы, выплачиваемые в связи с рождением ребенка;
- 4) на денежные суммы, выплачиваемые в виде стипендии;
- 5) на денежные суммы, выплачиваемые потерпевшим по уголовным делам на дополнительное питание

3. Арест имущества должника не применяется:

- 1) для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;
- 2) при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;
- 3) для обеспечения решения личных проблем судебного пристава-исполнителя;
- 4) для обеспечения сохранности имущества должника, подлежащего реализации;

5) при исполнении определения суда о наложении ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у других лиц

4. Сколько очередей для удовлетворения требований взыскателей существует при недостаточности средств у должника?

- 1) две очереди;
- 2) пять очередей;
- 4) четыре очереди;
- 5) шесть очередей

5. При недостаточности у должника денежных средств в первую очередь удовлетворяются требования:

- 1) работников, вытекающие из трудовых правоотношений;
- 2) по отчислению в Пенсионный фонд РФ;
- 3) по отчислению в бюджеты РФ всех уровней;
- 4) по оплате труда адвокатов (защитников и представителей);
- 5) по возмещению вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца

6. Укажите на обстоятельство, требующее обязательного приостановления исполнительного производства:

- 1) утрата должником дееспособности;
- 2) нахождение должника в длительной служебной командировке;
- 3) розыск должника;
- 4) розыск имущества должника;
- 5) нахождение должника в отпуске за пределами места совершения исполнительных действий

7. Какой срок установлен для добровольного исполнения исполнительного документа:

- 1) три дня;
- 2) пять дней;
- 3) семь дней;
- 4) десять дней

8. В каких случаях исполнительный документ не возвращается взыскателю?

- 1) в случае наличия заявления взыскателя;
- 2) в случае утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;
- 3) в случае невозможности установления адреса должника-организации;
- 4) в случае отказа взыскателя оставить за собой имущество должника, не проданного при исполнении исполнительного документа;
- 5) в случае отсутствия у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание

9. Исполнительное производство должно быть завершено в течение:

- 1) десяти дней;
- 2) одного года;
- 3) шести месяцев;
- 4) одного месяца;
- 5) двух месяцев

10. В каком случае исполнительное производство прекращается?

- 1) при нарушении срока предъявления исполнительного документа;
- 2) при нахождении должника в длительной служебной командировке;
- 3) при розыске должника;
- 4) при принятии судом отказа взыскателя от взыскания;
- 5) при отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание

Практическая работа №8 , по теме 2.7 «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)»

Используя Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (последняя редакция), дать письменные ответы на вопросы:

1. Как определить место совершения исполнительных действий в отношении должника – гражданина, в отношении должника – организации?
2. Понятие и основания оформления поручения о совершении исполнительных действий и (или) применения меры принудительного исполнения.
3. Каковы действия судебного пристава-исполнителя, если в процессе исполнения исполнительного документа выяснилось о смене должником места жительства, и что на территории, на которую распространяются полномочия данного судебного пристава-исполнителя, отсутствует имущество должника, на которое может быть обращено взыскание? (ответ :ст 33)
4. Понятие, основания и процедура исполнительного розыска. Ответ: (ст 65)

Практическое занятие №9, по теме 2.9 «Судебные формы защиты прав граждан и организации от неправомерного действия судебных приставов»

1. Арест имущества должника не применяется:

- А) для обеспечения решения личных проблем судебного пристава-исполнителя
- Б) для реализации на торгах и возмещение денежных средств взыскателю
- В) в случае отсутствия денежных средств у должника

2. В какие органы могут быть обжалованы действия судебных приставов:

- А) вышестоящему должностному лицу
- Б) органы прокуратуры
- В) правоохранительные органы
- Г) суд

3. В течение какого срока подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя:

- А) в 10-дневный срок со дня совершения исполнительных действий
- Б) в 15-дневный срок со дня совершения исполнительных действий
- В) в течение 2х суток
- Г) нет правильного ответа

4. Вправе ли судебный пристав-исполнитель:

- А) писать и публиковать за вознаграждение статьи научного и прикладного характера,
- Б) выступать представителем в судах по делам своих несовершеннолетних детей,
- В) выступать представителем в судах по делам службы судебных приставов,
- Г) заниматься педагогической деятельностью в частном высшем учебном заведении

5. Должен ли судебный пристав-исполнитель применять меры принудительного исполнения, если должник в течении времени, предоставленного для добровольного исполнения добровольно исполнит требования, содержащиеся в исполнительном документе:

- А) нет, не должен
- Б) должен

6. Должностные лица органов прокуратуры и внутренних дел при производстве по уголовному делу совершать следующие процессуальные действия:

- А) изымать возбужденные исполнительные производства в рамках расследуемого уголовного дела,
- Б) задерживать судебного пристава-исполнителя при совершении им исполнительных действий,
- В) получать необходимую информацию по имеющимся у судебного пристава-исполнителя исполнительным производствам
- Г) все ответы верны

7. К судебному приставу- исполнителю может быть промена _____ ответственность.

- А) административная
- Б) уголовная
- В) дисциплинарная
- Г) все ответы верны

8. Принятое же по результатам рассмотрения жалобы решение должностного лица Службы судебных приставов должно быть оформлено отдельным постановлением, в котором в обязательном порядке указываются:

- А) должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- Б) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, подавших жалобу, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;
- В) краткое изложение жалобы по существу;
- Г) обоснование принятого решения, принятое по жалобе решение, сведения о порядке обжалования принятого решения
- Д) все ответы верны

9. Копия постановления об обжаловании действия судебного – пристава направляется лицу, обратившемуся с жалобой, не позднее _____ со дня принятия указанного постановления.

- А) 2 дней
- Б) 5 дней
- В) 1 дня
- Г) 3 дней

10. Жалоба на постановление заместителя главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, его заместителя, а также на их действия (бездействие) подается _____

- А) в прокуратуру
- Б) в УВД
- В) главному судебному приставу РФ.

Практическая работа №10, по теме 2.10. «Психологические аспекты исполнительного производства».

1. _____ это воздействие на гражданина или группу граждан (как объект), осуществляемое судебным приставом в процессе выполнения служебных задач при помощи нормативно-правовых методов и средств, а также методов практической психологии с целью изменения поведенческих и психологических характеристик объекта воздействия.

- А) психология
- Б) специфическая психология общения
- В) профессиональная психология общения судебных приставов
- Г) психология профессиональной коммуникации в деятельности судебного пристава

2. Уровень управления предполагает практическое воздействие на:

- А) параметры группы
- Б) характеристики отдельного человека (процессы, качества, свойства и состояния)
- В) все ответы верны.

3. Важным элементом деловых отношений является управленческое общение. Как правило, оно реализуется в:

- А) субординационное
- Б) служебно-товарищеское
- В) все ответы верны
- Г) дружеское.

4. Субординационное общение _____ от руководителя каких-либо выразительных личностно-профессиональных качеств.
- А) не требует
 - Б) требует
5. Даже при личностно негативной окраске конкретных взаимоотношений судебный пристав должен строить общение таким образом, чтобы:
- А) выполнить задание,
 - Б) служебный долг
 - В) нормализовать взаимоотношения с людьми с которыми он вступает в контакт
 - Г) все ответы верны
6. Основными функциями профессионального общения являются:
- А) интеллектуальная функция, связанная с взаимным восприятием, пониманием друг друга, оценкой их психических состояний, проявлений других индивидуальных особенностей;
 - Б) информационная функция, включающая в себя передачу различных сведений, обмен мыслями и чувствами в процессе общения;
 - В) функция оказания взаимного влияния, воздействия, организации взаимодействия, коррекции поведения других лиц.
 - Г) нет правильного ответа
7. Эффективность вербального воздействия зависит от ряда факторов:
- а) ситуативных, способствующих или препятствующих словесному воздействию и восприятию речи;
 - б) субъективных: психологическое состояние партнера (совпадает или нет и т.д.); эмоциональный отклик на речь; подготовленность партнеров; стиль подачи информации и ожидания слушателей и т.д.;
 - в) характеристики самой речи как вербального средства воздействия: смысл (содержательность, информативность) высказываний; логичность речи; функционально-речевая окраска; точность, ясность речи.
8. Специальные невербальные средства воздействия используемая судебным приставом-исполнителем:
- а) пауза;
 - б) понижение, повышение, усиление, ослабление звука;
 - в) темп речи.
9. ____ это ситуативное состояние взаимоотношений судебного пристава с гражданином, характеризующихся достижением взаимопонимания и снятием барьеров при общении в целях получения информации или совершения каких-либо действий, значимых для успешного решения служебных задач.
- А) общение
 - Б) ситуативное общение
 - В) психологический контакт
10. Основными факторами, которые влияют на успешность установления психологического контакта в служебной деятельности, являются:
- А) личность судебного пристава (его общительность, умение изучать психологию собеседника и пользоваться этими данными, умение и готовность устанавливать контакт даже при неблагоприятных обстоятельствах, умение разговаривать человека, поддержать беседу, если необходимо, в течение длительного времени);
 - Б) психология людей, с которыми судебные приставы вступают в контакт;
 - В) условия общения, в ходе которого устанавливается психологический контакт;
 - Г) содержание служебной деятельности, т.е. конкретно то, ради чего устанавливается психологический контакт

Практическая работа №11, по теме 2.10. «Психологические аспекты исполнительного производства».

1. Психология профессиональной коммуникации судебных приставов.
2. Избежание конфликтов в профессиональной коммуникации судебных приставов

Практическое занятие №12, по теме 2.12. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов

1. Право судебного пристава, направленного в служебную командировку, на внеочередное приобретение проездных документов на все виды транспорта, а также на размещение в гостинице по служебному командировочному удостоверению закреплено в:
 - А) в ФЗ «О судебных приставах»
 - Б) в ФЗ «Об исполнительном производстве»
 - В) в БК РФ
 - Г) ГПК РФ
2. ФССП России в соответствии с _____ РФ от 12 мая 2008 г. № 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" входит в структуру федеральных органов исполнительной власти.
 - А) Постановлением Правительства
 - Б) Указом Президента
3. Финансовое обеспечение деятельности судебных приставов является расходным обязательством:
 - А) субъекта РФ
 - Б) самого ФССП
 - В) государства
4. Правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в процессе осуществления расходов бюджетов бюджетной системы РФ, урегулированы соответственно:
 - А) соглашением
 - Б) договором
 - В) приказом Президента РФ
 - Г) Бюджетным кодексом РФ.
5. Сам же федеральный бюджет разрабатывается и утверждается в форме _____ в рамках которого отдельной строкой предусматриваются расходы на содержание ФССП России
 - А) приказа
 - Б) положения
 - В) постановления
 - Г) федерального закона
6. Несмотря на то что принятие федерального бюджета отнесено к функции Федерального Собрания РФ, тем не менее ФССП России _____ в процессе подготовки проекта федерального бюджета.
 - А) участвует
 - Б) не участвует
7. Внебюджетный фонд развития исполнительного производства:
 - А) применяется
 - Б) не применяется
8. Порядок и нормы материально-технического обеспечения ФССП России определяются:
 - А) Правительством
 - Б) Указом Президента
 - В) Главным судебным приставом РФ (директором)
9. Порядок обеспечения ФССП России оружием, а также специальными средствами определяется:
 - А) Правительством
 - Б) Указом Президента
 - В) Главным судебным приставом РФ (директором)

10. Порядок и размеры финансирования расходов, связанных с осуществлением привода лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю, а также связанных с исполнением содержащегося в исполнительном документе требования о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, определяются:

- А) Правительством
- Б) Указом Президента
- В) Главным судебным приставом РФ (директором)

Согласно рабочей программе профессионального модуля, предусмотрено проведение следующих контрольных работ в рамках МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Контрольная работа № 1

Вариант 1.

Часть А Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов
2. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установления порядка деятельности судов
3. Структура Федеральной службы судебных приставов
4. Ответственность судебного пристава

Часть Б

Заполнить таблицу

Судебный пристав – исполнитель	Права и обязанности	Гарантии

Вариант 1.

Часть А

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Лица, содействующие исполнительному производству.
2. Финансирование и материально – техническое обеспечение
3. Общая характеристика правового статуса судебного пристава
4. Полномочия старшего судебного пристава

Часть Б

Заполнить таблицу

Судебный пристав	Права и обязанности	Гарантии

Контрольная работа № 2

1 вариант.

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Условия и пределы применения физической силы судебными приставами
2. Взаимодействие ФССП с таможенными органами.
3. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава

4. Полномочия главного судебного пристава РФ.
5. Структура Федеральной службы судебных приставов

2 вариант.

Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействия), судебных приставов в порядке подчиненности
2. Порядок подачи и рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) судебного пристава в порядке подчиненности
3. Прокурский надзор за деятельностью судебного пристава
4. Избежание конфликтов в профессиональной коммуникации судебных приставов.
5. Материально-техническое обеспечение деятельности ФССП России

**Задание к итоговой контрольной работе по междисциплинарному курсу 05.02.
«Правовые основы организации деятельности судебных приставов» (VI семестр)**

Теоретическое задание.

1 вариант

Часть А

1. **Положение о Федеральной службе судебных приставов, ее структура и штатная численность утверждаются:**
 - А) Президентом РФ,
 - Б) Правительством РФ,
 - В) Управление государственной службы и кадров.
2. Судебным приставам присваиваются _____
 - А) звания,
 - Б) классные чины.
3. _____ Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении Федеральной службы судебных приставов, а также функции по принятию нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности этой службы.
 - А) Президент РФ,
 - Б) Правительство РФ
 - В) Министерство юстиции Российской Федерации
4. **Данные функции возложено осуществлять:**
 - руководство деятельностью службы судебных приставов субъекта (службы судебных приставов субъектов) Российской Федерации по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
 - организует и контролирует работу по обеспечению установленного порядка деятельности судов, обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, производстве предварительного расследования в форме дознания, охране зданий, помещений судов, зданий и помещений службы судебных приставов субъекта (службы судебных приставов субъектов) Российской Федерации;
 - организует и контролирует выполнение решения главного судебного пристава Российской Федерации об охране здания, помещений суда в круглосуточном режиме;
 - А) Главный судебный пристав Российской Федерации,
 - Б) Главный судебный пристав субъекта,
 - В) Судебный пристав.

5. **При применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов обязан:**
- А) предупредить о намерении применить их,
 - Б) применять указанные силу, средства и оружие соразмерно с характером и степенью опасности,
 - В) не обязан предупреждать о применении средства и оружие.
6. **Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении:**
- А) несовершеннолетних,
 - Б) женщин,
 - В) лиц с явными признаками инвалидности.
7. **Судебным приставам-исполнителям, использующим личный транспорт в служебных целях:**
- А) выплачивается денежная компенсация,
 - Б) не выплачивается денежная компенсация,
 - В) выплачивается фиксированная сумма 1 раз в год.
8. **Основной НПА регулирующий правовой статус судебного пристава:**
- А) Федеральный закон «О судебных приставах»,
 - Б) Федеральный закон «Об исполнительном производстве»,
 - В) Конституция РФ
9. **Судебный пристав- исполнитель- это**
- А) должностное лицо, осуществляющее принудительное исполнение судебных решений и постановлений.
 - Б) должностное лицо, осуществляющее охрану судебных зданий,
 - В) должностное лицо, осуществляющее принудительное исполнение судебных решений и постановлений в зале суда
10. Написать права и обязанности судебного пристава.

Часть В

1. Основания и порядок прекращения исполнительного производства
2. Извещения и вызовы в исполнительном производстве

2 вариант

Часть А

1. _____ имеют право на хранение и ношение огнестрельного оружия и специальных средств
 - А) старший судебный пристав,
 - Б) его заместитель,
 - В) судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
2. **Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов определяется:**
 - А) Президентом Российской Федерации,,
 - Б) Правительством РФ,
 - В) Управлением государственной службы и кадров

3. _____ пристав Российской Федерации возглавляет Федеральную службу судебных приставов.

- А) Главный судебный пристав,
- Б) Судебный пристав,
- В) Главный судебный пристав субъекта

4. До применения огнестрельного оружия судебным приставом на поражение оно может быть использовано:

- А) для предупредительного выстрела,
- Б) для контрольного выстрела,

5. Постановления, действия (бездействие) судебного пристава могут быть обжалованы

- А) вышестоящему должностному лицу,
- Б) в суд,
- В) Главному приставу субъекта РФ.

6. Судебный пристав несет ответственность за проступки и правонарушения в соответствии:

- А) законодательством Российской Федерации,
- Б) законодательством субъекта РФ,
- В) внутренними локальными актами.

7. Жизнь и здоровье судебного пристава подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств федерального бюджета на сумму, равную _____ размеру

- А) 180-кратному размеру среднемесячной заработной платы судебного пристава.
- Б) 30- кратному размеру среднемесячной заработной платы судебного пристава,
- В) 100- кратному размеру среднемесячной заработной платы судебного пристава.

8. Финансовое обеспечение деятельности службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «О судебных приставах» является расходным обязательством:

- А) Российской Федерации,
- Б) субъектом Российской Федерации,
- В) Российской Федерации и субъектом Российской Федерации.

9. Судебным приставом может быть лицо:

- А) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год,
- Б) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 20 лет,
- В) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 19 лет.

10. Требования, предъявляемые к образованию для должности старшего судебного пристава, заместителя старшего судебного пристава:

- А) высшее юридическое образование,
- Б) средне профессиональное образование,
- В) требования к образованию не предъявляются.

Часть В.

1. Понятие, предмет, принципы исполнительного производства
2. Понятие сроков в исполнительном производстве и их виды

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа

_____ / _____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ....._____

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

¹Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

Стерлитамак – 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

/

Руководитель практики

от базы практики

/

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П№ пп/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель практики

от базы практики

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ подпись _____ ФИО, должность

Руководитель практики

от колледжа

« ____ » _____ 20__ г

М.П. _____ подпись _____ ФИО, должность

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

**Вопросы к дифференцированному зачету
УП 05.01.**

1. Порядок заполнения исполнительных документов: исполнительный лист, судебный приказ, соглашение об уплате алиментов, удостоверение комиссии по трудовым спорам.
2. Понятие и виды сроков.
3. Сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве
4. Сроки, устанавливаемые судебным приставом-исполнителем
5. Порядок исчисления сроков: общие правила.
6. Исчисление сроков в связи с: восстановлением, продлением, приостановлением.
7. Понятие и виды исполнительных расходов.
8. Порядок взыскания исполнительского сбора.
9. Основания освобождения от возмещения исполнительского сбора.
10. Основания для возвращения исполнительского сбора должнику
11. Решение практических ситуаций по определению и возмещению исполнительных расходов, составление необходимых для этого процессуальных документов
12. Понятие стадий исполнительного производства.
13. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
14. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства
15. Составление постановления о возбуждении исполнительного производства
16. Порядок извещения.
17. Особенности извещения физических лиц.
18. Особенности извещения юридических лиц
19. Формы извещения
20. Отказ от приема повестки.
21. Сообщение лица о перемене своего адреса
22. Основания и сроки приостановления исполнительного производства.
23. Прекращение исполнительного производства судом и судебным приставом – исполнителем.
24. Окончание исполнительного производства
25. Решение задач по вопросам приостановления и прекращения исполнительного производства
26. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
27. Обращение взыскания на имущество должника
28. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
29. Правила определения задолженности по алиментам
30. Особенности обжалования судебного приказа как исполнительного документа
31. Исполнительный лист: понятия и порядок применения
32. Срок исковой давности по исполнительному документу
33. Субъекты исполнительного производства и их роль
34. Источники исполнительного производства
35. Особенности участия несовершеннолетних в качестве субъектов исполнительного производства

36. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства
37. Порядок прохождения судебным приставом службы
38. Требования, предъявляемые к судебному приставу
39. Требования, предъявляемые к судебному приставу – исполнителю

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по ПП.05.01
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
2. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности
3. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов
4. Понятие исполнительного документа и требования, предъявляемые к исполнительным документам
5. Виды исполнительных документов
6. Дубликат исполнительного документа: понятие и порядок выдачи
7. Понятие срока в исполнительном производстве и их классификация
8. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
9. Порядок исчисления, приостановления, продления и восстановления сроков в исполнительном производстве
10. Извещение лиц в исполнительном производстве
11. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства
12. Отказ в возбуждении исполнительного производства
13. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения
14. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве
15. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения
16. Расходы по совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения
17. Основания и порядок завершения исполнительного производства
18. Окончание исполнительного производства: понятие и порядок
19. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника
20. Ознакомление и анализ нормативных правовых актов регламентирующих правовые основы деятельности ФССП.
21. Определение и анализ нормативно-правовых актов порядка выдачи исполнительных документов.
22. Определение порядка распределения взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
23. Анализ работы по условиям исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по конкретным делам).
24. Ознакомление и анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве
25. Субъекты исполнительного производства.
26. Исполнительные документы
27. Возбуждение исполнительного производства
28. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства
29. Исполнительные действия

30. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников
31. Отличие приостановления исполнительного производства от отложения исполнительного производства
32. Отличие судебного приказа от судебного решения
33. Порядок заполнения извещения в исполнительном производстве
34. Порядок заполнения исполнительного листа
35. Арест имущества должника
36. Участие понятых в исполнительном производстве
37. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействия), судебных приставов в порядке подчиненности
38. Порядок подачи и рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) судебного пристава в порядке подчиненности
39. Проведение торгов ФССП по реализации имущества

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 05.01. Исполнительное производство

Критерии оценивания ответа по устному или письменному опросу. Опрос по пройденным темам предусматривается в виде устного или письменного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельной работы.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания практических работ.

Критерии оценивания практического задания по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания практический заданий форме решения задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания практической работы №4 в виде письменных ответов:

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (17-20 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (14-16 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (13-10 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 10 верных ответов)

Критерии оценивания практической работы в виде письменных ответов по теме

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания четырех вопросов, оценка соответствует средней

Критерии оценивания практической работы №2 в виде тестовых вопросов:

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (16-18 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (12-15 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (9-11 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 9 верных ответов)

Критерии оценивания практической работы №5, №7 в виде тестовых вопросов:

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (13-15 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (10-12 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (7-9 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 7 верных ответов)

Критерии оценивания практической работы №11 в виде тестовых вопросов:

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (9-10 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (7-8 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (5-6 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 5 верных ответов)

Критерии оценивания ответа на вопросы по контрольной работе №1, №2

Ответ на вопросы по контрольной работе оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Пятый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания пяти вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы.

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (27-30 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (26-21 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (20-15 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% верных ответов

Критерии оценивания письменных теоретических вопросов по итоговой контрольной работ.

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней

Средняя оценка по МДК. 05.01 выводится при условии выполнения всех форм текущей аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее трех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольных работ).

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 05. 02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Критерии оценивания ответа по устному или письменному опросу. Опрос по пройденным темам предусматривается в виде устного или письменного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ в форме опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания самостоятельной работы заданий по составлению схемы.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания самостоятельной работы по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания практических работ

Критерии оценивания практических работ в форме решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания практических работ в форме тестовых заданий

«5» (отлично) – 10 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 9-7 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 5-6 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 5 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания практической работы в виде письменных ответов по теме

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания четырех вопросов, оценка соответствует средней

Критерии оценивания ответа на вопросы по контрольной работе

Ответ на вопросы по контрольной работе оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания таблиц по контрольной работе

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая

последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работ.

«5» (отлично) – 10 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 9- 7 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 6 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 6 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания письменных теоретических вопросов по итоговой контрольной работ.

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней

Критерии оценивания ответа по экзаменационному билету.

Ответ по экзаменационному билету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач по экзаменационным билетам.

В экзаменационном билете одна задача.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

По результатам оценивания двух вопросов в билете и задачи оценка соответствует средней.

Критерии оценивания дифференцированного зачета по УП 05.01.

Оценка по учебной практике выставляется по результату защиты отчета по учебной практике.

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными

соответствующим локальным актом образовательной организации, обучающимся в полной мере продемонстрировано умение практически применять теоретические знания.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета о практике не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета о практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике

Критерии оценки дифференцированного зачета по ПП.05.01

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными соответствующим локальным актом образовательной организации, обучающимся в полной мере продемонстрировано умение практически применять теоретические знания.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета о практике не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета о практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на экзамене профессиональному модулю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Этап	Основные показатели оценки результата				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	2.	3.				
		<u>неуд.</u>	<u>удовл.</u>	<u>хорошо</u>	<u>отлично</u>	
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	1 этап: Знания	Не знает - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов Не знает порядок вступления судебных актов в законную силу Не знает общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда Не знает специфику обращения к исполнению судебных актов по	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов Не в полной мере усвоил вступления судебных актов в законную силу Не в полной мере усвоил правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда Не в полной мере усвоил специфику обращения к	В целом усвоил нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов В целом усвоил вступления судебных актов в законную силу В целом усвоил правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда В целом усвоил обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, об административных	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов В полном объеме усвоил вступления судебных актов в законную силу В полном объеме усвоил правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда В полном объеме усвоил обращения к исполнению	устный опрос; мониторинг роста творческой активности и самостоятельности

		гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях	исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам об административных правонарушениях	правонарушениях	судебных актов по гражданским и уголовным делам об административных правонарушениях	
	2 этап: Умения	Не умеет составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора Не умеет выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов Не умеет выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество Не умеет выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника Не умеет вести учет произведенных	Не достаточно, научился составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора Не достаточно, научился выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов Не достаточно, научился исполнительные документы для обращения взыскания на имущество Не достаточно, научился выдавать исполнительные документы для производства удержания из	В целом научился составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора В целом научился, научился выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов В целом научился исполнительные документы для обращения взыскания на имущество В целом научился, научился выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника В целом научился, вести учет	Полностью научился составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора и постановления суда к исполнению и направлять их адресату Полностью научился выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов Полностью научился исполнительные документы для обращения взыскания на имущество Полностью научился, выдавать исполнительные	экспертная оценка выполнения практической работы

		<p>взысканий по исполнительным д Не умеет осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления</p> <p>Не умеет осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>Не умеет оформлять списание дел в архив</p>	<p>заработной платы (других доходов) должника Не достаточно, научился вести учет произведенных взысканий по исполнительным д Не достаточно, научился осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления Не достаточно, научился осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>Не достаточно, научился оформлять списание дел в архив</p>	<p>произведенных взысканий по исполнительным документам В целом научился, осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления В целом научился, осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>В целом научился, научился оформлять списание дел в архив</p>	<p>документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника Полностью научился вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам Полностью научился осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления Полностью научился осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</p> <p>Полностью научился оформлять списание дел в архив</p>	
--	--	---	---	---	--	--

	3 этап: практический опыт	<p>Не владеет навыками по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</p> <p>Не владеет навыками по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;</p> <p>Не владеет навыками по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля</p>	<p>С трудностью владеет навыками по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</p> <p>С трудностью владеет навыками по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;</p> <p>С трудностью владеет навыками по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля</p>	<p>Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</p> <p>Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;</p> <p>Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля</p>	<p>В полной мере овладел навыками по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</p> <p>В полной мере овладел навыками по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;</p> <p>В полной мере овладел навыками по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля</p>	<p>практические задания; экспертная оценка выполнения практической работы</p>
--	---------------------------------	---	---	---	--	---

4. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда»

4.1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен по ПМ. 05

- 1.
2. Понятие и виды исполнительных действий.
3. Источники исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства
5. Взыскатель и должник, как субъекты исполнительного производства.
6. Система и стадии исполнительного производства.
7. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
8. Органы принудительного исполнения: задачи и полномочия
9. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности
10. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов
11. Понятие исполнительного документа и требования, предъявляемые к исполнительным документам.
12. Виды исполнительных документов.
13. Дубликат исполнительного документа: понятие и порядок выдачи.
14. Понятие срока в исполнительном производстве и их классификация.
15. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
16. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина
17. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
18. Арест и оценка в исполнительном производстве: понятие, порядок проведения.
19. Извещение лиц в исполнительном производстве.
20. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства.
21. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
22. Подготовительные действия судебного пристава - исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения.
23. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
24. Время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
25. Сроки совершения исполнительных действий.
26. Суд, как участник исполнительного производства.
27. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
28. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве.
29. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения.
30. Меры принудительного исполнения.
31. Окончание исполнительного производства: понятие и порядок.
32. Общий порядок (правила) обращения взыскания на имущество должника.
33. Обжалование постановлений, действий (бездействия) судебных приставов в порядке подчиненности.

34. Общие принципы деятельности судебных приставов.
35. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей.
36. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
37. Структура Федеральной службы судебных приставов и их полномочия.
38. Общая характеристика правового статуса судебного пристава.
39. Права и обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
40. Правовой статус Главного судебного пристава РФ.
41. Правовой статус Главного судебного пристава субъекта РФ.
42. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия.
43. Условия и пределы применения физической силы судебным приставом по ОУПДС.
44. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.
45. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов.
46. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава.
47. Ответственность судебного пристава.
48. Требования к профессиональным знаниям и навыкам судебного пристава.
49. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
50. Требования к служебному поведению судебного пристава.
51. Основания освобождения от замещаемой должности судебного пристава.
52. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава.
53. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.
54. Служебный контракт, заключаемый с лицом, поступающим на службу в органы ФССП РФ.
55. Дисциплинарный проступок и порядок наложения на сотрудника ФССП дисциплинарного взыскания
56. Лица, содействующие исполнительному производству.
57. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
58. Принципы исполнительного производства.
59. Понятие исполнительного документа и требования, предъявляемые к исполнительным документам.
60. Понятие сроков в исполнительном производстве и, требования, предъявляемые к исполнительным документам.
61. Виды ответственности сотрудника ФССП.
62. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.
63. Взыскатель как субъект, участвующий в исполнительном производстве.
64. Должник как субъект, участвующий в исполнительном производстве.
65. Лица, содействующие исполнительному производству.
66. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие, виды.
67. Отличие правового статуса судебного пристава от правового статуса судебного пристава по ОУПДС.
68. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебным приставом по ОУПДС.

4.2. Практические задания:

Типовые задачи

Задача № 1.

Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Кисилева незаметно спрятала часть ценных вещей в шкапулку, а ключ от него положила в карман. Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкапулки и искать тайники?

Задача № 2.

При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут? Кто может быть понятым в исполнительном производстве? Назовите права и обязанности понятых.

Задача № 3.

Судом общей юрисдикции было вынесено решение о взыскании с должника Петрова В.И. денежной суммы в размере 120 тысяч рублей. Петров выплатил из указанной суммы 110 тысяч рублей, а на оставшуюся сумму долга (в размере 10 тысяч рублей) подал ходатайство судебному приставу-исполнителю о взыскании данной денежной суммы с его заработной платы. Какое решение примет судебный пристав-исполнитель? Имеет ли право судебный пристав – исполнитель единолично принять такое решение?

Задача № 4.

В процессе исполнения исполнительного документа судебным приставом - исполнителем должник переехал из г. Стерлитамак в г. Уфа и все имущество находится в г. Уфа. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель?

Задача № 5.

Исполняя судебный приказ, судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество Ковалевой в том числе на телевизор и видеоманитофон. Должница возражала против ареста телевизора и видеоманитофона, указывая, что данное имущество было приобретено для её сына, который развивается благодаря телевизору и видеоманитofону, осваивая учебную программу, находясь на домашнем обучении, для чего используются специальные видеокассеты. Должница обжаловала действия судебного пристава-исполнителя в суд. Какое решение должен вынести суд по результатам рассмотрения жалобы должника?

Задача № 6

Решением арбитражного суда взыскано с Иванова Л.Г., являющегося участником ООО «Реком», в пользу ООО «Стар Трэк» 45 тысяч рублей. В процессе исполнения решения было установлено отсутствие у должника денежных средств и другого имущества, на которые может быть обращено взыскание в соответствии со ст. 50 и 59 Федерального закона «Об исполнительном производстве», кроме доли в уставном капитале ООО «Реком». Как должны поступить в этом случае взыскатель и судебный пристав-исполнитель?

Задача № 7

Должник Иванов В.В. подал иск об оспаривании результата оценки арестованного имущества. Не смотря на подданное заявление судебный пристав - исполнитель принял решение о наложении ареста на имущество. Иванов В.В. посчитал, что действия судебного пристава- исполнителя неправомерны, так как он подал иск в суд и производство должно быть приостановлено. На, что судебный пристав - исполнитель ответил, что суд не вынес окончательного решения и к должнику могут применяться меры принудительного исполнения. Разрешите данную ситуацию согласно законодательству.

Задача № 8.

Судебный пристав - исполнитель направил в банк ООО «Хоум Кредит» постановление о взыскании денежных средств с должника Маторова В.К. По истечению 5 дней банк так и не выполнил требования судебного пристава - исполнителя. Судебный пристав-исполнитель наложил штраф на банк в размере половины от денежной суммы, подлежащей взысканию с должника. Банк «Хоум Кредит» посчитал действия судебного пристава – исполнителя незаконным. Свою позицию обосновали тем, что сомневались в подлинности документа исполнительного документа. Разрешите данный спор согласно законодательству.

Задача № 9.

Имущество должника Козлова не было реализовано в течение одного месяца. Определите порядок нереализованного имущества должника?

Задача № 10.

Ковалев выплачивал ежемесячно алименты, но в связи с тем, что на работе он не получил заработную плату за последние 3 месяца, то не успел оплатить алименты за последние месяцы, судебный пристав - исполнитель взыскал сумму, которая начислялась Ковалеву за вред, причинённый его здоровью. Правомерны ли действия судебного пристава - исполнителя? Ответ аргументируйте.

Задача № 11

Взыскатель Сидоров получив на руки исполнительный лист (на сумму 18 тысяч рублей) обратился в организацию к работодателю, где работал должник Петров, чтобы работодатель удерживал заработную плату с Петрова. Работодатель Сидорову отказал, обосновав свой ответ тем, что тот не управомоченное лицо и он не обязан выполнять его требования по исполнительному документу, и, что только у судебного пристава-исполнителя и суда есть такое право. Разрешите данную ситуацию

Задача № 12

Должнику Васильеву отправляли повестку о явке в территориальную службу судебных приставов. На момент вручения Васильев отсутствовал дома. Лицо, доставляющее повестку отдал ее дочери Васильева. Определите, будет ли считаться Васильев надлежащим образом извещен, если он не присутствовал при вручении повестки? Какие требования предъявляются при вручении повестки по исполнительному производству?

Задача № 13

При осуществлении описи и ареста имущества охранного предприятия «Щит» судебным приставом – исполнителем в сейфе, находящемся в кабинете директора должника, были обнаружены в большом количестве украшения из драгоценных металлов и камней, 10 золотых слитков по 1 кг каждый, а также нарезное оружие –

пистолеты Макарова, которые использовались охранниками на основании лицензии. Обнаруженные вещи были включены в акт описи и ареста как имущество организации, переданы старшему судебному приставу отдела на хранение в рабочий сейфе, а через месяц были проданы приставом- исполнителем, в чьем производстве находился исполнительный лист, с аукциона, организованного им же в здании отдела судебных приставов. Задолженность по исполнительному листу была полностью погашена. Допущены ли какие-либо ошибки в данной ситуации?

Задача № 14.

К судебному приставу - исполнителю обратилась Кошкина с просьбой исполнить судебное решение по которым в ее пользу было присуждено 5 тыс. руб. с Анасьевой. Решение вынесено три года назад, но до настоящего времени не исполнено, так как Анасьева не обращалась с исполнительным листом в службу судебных приставов. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Вправе ли судебный пристав-исполнитель восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

Задача № 15.

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача № 16

Обращая взыскание на имущество ООО «Хлебопродукты» судебный пристав включил в акт описи и ареста имущества 100 мешков муки, которые он оценил в соответствии со средней рыночной ценой, не вникая в качественные характеристики партии товара. Арестованное имущество было изъято и передано на реализацию как скоропортящийся продукт. Должник возражал против оценки товара, произведенной судебным приставом-исполнителем, указывая, что проданная партия муки должна была оценена более высоко и, если бы данный товар оценивался специалистом, то он бы учел его высшее качество и специфические характеристики. Кто должен был оценивать указанное имущество? Каковы действия заинтересованных лиц, при несогласии с оценкой арестованного имущества.

Задача № 17

Соловьев в возрасте 16 лет является стороной исполнительного производства – взыскателем. Разъясните участие несовершеннолетних в исполнительном производстве?

Задача № 18

В ходе судебного заседания ответчик стал оскорблять истца, не смотря на неоднократные замечания председательствующего, ответчик не реагировал на данные замечания. Что привело к тому, что между ответчиком и истцом завязалась драка. Судебный пристав был вынужден применить физическую силу к ответчику. Правомерны ли действия судебного пристава? В каких случаях судебный пристав может применять физическую силу?

Задача № 19.

Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Козлова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу. Определите какие принципы исполнительного производства были нарушены судебным приставом- исполнителем? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача №20 Миронов оспаривает действия СПИ, который включил в расходы по совершению исполнительных действий оплату услуг психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче ребенка его бывшей супруге. Стоимость данных услуг составила 1500 руб. СПИ аргументировал свой ответ тем, что ФЗ Об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, и в данном случае он считает свои действия правомерными, включив указанную сумму в расходы по совершению исполнительных действий. Разрешите ситуацию.

Задача № 21.

По исполнительному производству на имущество должника Иванова О.В. был наложен арест на имущество (автомобиль, трактор), которое было передано тети должника Киршиной В.Г. о чем был составлен акт наложения, где Киршина расписалась. Спустя неделю Иванов О.В. узнал, что Киршина В.Г. работает в такси и оказывает услуги провозки на его автомобиле. Имеет ли право Киршина В.Г. пользоваться имуществом переданным ей на хранение? Разрешите данную ситуацию.

Задача № 22.

По исполнительному производству Романенко В.Г. после удовлетворения всех требований взыскателя и исполнительных расходов на депозитном счете подразделения судебных приставов остались денежные средства в размере 30 тысяч рублей. Какие процессуальные действия должен применить судебный пристав-исполнитель по отношению к оставшейся сумме денег?

Задача № 23

У должника Понамарева было арестовано имущество, а в дальнейшем реализовано на торгах. Данного имущества не хватило для погашения задолженности перед взыскателем. В ходе направления запросов в Росреестр выяснилось, что у должника Понамарева имеется долевая собственность (магазин бытовой техники) совместно с его другом Прытковым В.В. Определите порядок обращение взыскания на долю в общем имуществе.

Задача № 24

Судебный пристав Капустин погиб при исполнении им служебных обязанностей. Какие меры социальной поддержки должны быть предоставлены его семье?

Задача № 25

Определите срок исковой давности следующих документов:

- 1) судебный приказ,
- 2) исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей,
- 3) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам,

4) судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях.

Задача № 26

Судебный пристав применил огнестрельное оружие к правонарушителю. Дайте оценку действиям судебного пристава. Какие правила применения огнестрельного оружия согласно ФЗ от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения»?

Задача № 27.

Судебному приставу Комарову был нанесен тяжкий вред здоровью в связи, с которым он уже не мог заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью судебного пристава. Какие гарантии должны представить Комарову согласно федеральному закону от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»?

Задача № 28

Гражданка Симонова поменяла место жительства, не сообщив об этом судебному приставу – исполнителю. Спустя время она обратилась с жалобой к старшему судебному приставу – исполнителю на действия судебного пристава Федотова В.В., что она поздно узнала о начале исполнительного производства, извещение было направлено на адрес указанный в заявлении о возбуждении исполнительного производства. Разрешите данную ситуацию по существу.

Задача № 29

Судебный пристав – исполнитель с целью проверки исполнения решения о восстановлении незаконного уволенного работника Сухова явился на предприятие. Но работодатель не допустил его на предприятие указав на то, что не обязан исполнять требования судебного пристава- исполнителя. Оцените действия работодателя.

Задача № 30.

Судебный пристав получил дисциплинарное взыскание в виде замечания от старшего судебного пристава в связи с тем, что тот не осуществил задержание, и применение специальных средств по отношению к должнице Никрасовой в связи, с чем она скрылась от преследования. В свою очередь судебный пристав пояснил, что Некрасова была похожа на женщину с видимыми признаками беременности. Оцените действия должностных лиц. Кто прав в данной ситуации? Правомерно ли старший судебный пристав применил дисциплинарное взыскание?

Задача № 31

Судебный пристав - исполнитель решил оформить ИП. Будет ли это возможно сделать? Какие ограничения предусматривает Федеральный закон №328?

Задача № 32

Задоров, получил по почте постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и об исполнении требований исполнительного документа, по которому он был должен заплатить Кирову 20 тысяч рублей, в 5-дневный срок.

Должник пошел в банк, чтобы снять требуемую сумму со своего зарплатного счета и в тот же день отнести ее к приставу для погашения долга, но по дороге попал в аварию и пролежал в больнице 3 недели. Органами принудительного исполнения с Задорова дополнительно были взысканы 1400 рублей исполнительского сбора и 200 рублей в

счет расходов на совершение исполнительных действий (пристав подсчитал стоимость почтовых расходов, потраченных по данному исполнительному производству).

Задоров платить дополнительные суммы отказался, считая их начисление неправомерным, и обратился с жалобой к старшему судебному приставу подразделения.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Вправе ли старший судебный пристав разрешать жалобу на указанные действия своего подчиненного? Есть ли основания для удовлетворения жалобы должника?

Задача № 33

Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина. Как Зорин может защитить свои права?

Задача №34

Гражданину Петрову 35 лет, он имеет место на жительство иностранного государства. Имеет ли право Петров претендовать на замещение должности судебного пристава? Назовите требования, предъявляемые к государственным служащим согласно ФЗ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». И каков предельный возраст пребывания на службе в органах принудительного исполнения?