

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 11:05:44
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

код **38.02.01** специальность **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**
наименование специальности

квалификация **Бухгалтер**
Год начала подготовки 2021

Разработчик (составитель)
преподаватель первой категории
Пименова С.С.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| Ошибка! Закладка не определена. | 3 |
| 1.1. Область применения рабочей программы..... | Ошибка! Закладка не определена.3 |
| 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы..... | Ошибка! Закладка не определена.3 |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена.3 |
| 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена.4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 6 |
| 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля..... | 7 |
| 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | Ошибка! Закладка не определена.13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | Ошибка! Закладка не определена.14 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.... | Ошибка! Закладка не определена.14 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена.14 |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля..... | Ошибка! Закладка не определена.14 |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена.16 |
| 4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена.15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | Ошибка! Закладка не определена.16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся заочной формы обучения.

Рабочая программа разработана с учетом профессиональных стандартов "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697) и "Аудитор" утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015г. № 728н (зарегистрировано в Минюсте России 23 ноября 2015 г. N 39802).

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| <i>ВД 1</i> | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного |

| | |
|---------|---|
| | соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---------------------------|--|
| Иметь практический опыт в | <ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала; -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
|--|--|

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 297

Из них: на освоение МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» 126 часа, на освоение МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 99 часов, 72 часа на практики, в том числе учебную 36 часов и производственную 36 часов, самостоятельная работа 251 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы | 297 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 46 |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | 18 |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено) | |
| практические занятия | 28 |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено) | |
| лабораторные занятия | |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено) | |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрена) | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена) | 251 |
| Консультации (если предусмотрена) | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю в 4 семестре | |

Очная форма обучения

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Осваиваемые компетенции |
|---|---|-------------|-------------------------|
| | | | |

| 1 | 2 | 3 | 5 | |
|---|--|-----------|--|-------------------------------------|
| МДК.02.01. | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. | | | |
| Раздел 1 Учет финансовых результатов и собственного капитала организации | | 10 | | |
| Тема 1.1. Учет финансовых результатов | <i>Содержание учебного материала</i> | | ОК 1,ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 10,ОК11 ПК 2.1 | |
| | 1 Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации | | | |
| | 2 Показатели прибыли | | | |
| | 3 Учет доходов и расходов организации по основным видам деятельности | | | |
| | 4 Учет доходов и расходов по прочим операциям | | | |
| | 5 Формирование оценочных резервов | | | |
| | 6 Обобщение информации о финансовых результатах деятельности предприятия. | | | |
| | <i>Практические занятия</i> | | ОК 1,ОК 2, ОК 10,ОК11 ПК 2.1 | |
| | 1 Формирование финансового результата от основной деятельности предприятия | | | |
| | 2 Расчет чистой прибыли организации | | | |
| | 1 Классификация источников формирования имущества организации | | | |
| | 2 Учет нераспределенной прибыли | | | |
| | 3 Учет резервного капитала | | | |
| | 4 Учет добавочного капитала | | | |
| | 5 Учет Уставного капитала | | | |
| | 6 Учет целевого финансирования | | | |
| | <i>Практические занятия</i> | | 18 2 | ОК 1,ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1 |
| | 1 Отражение в учете операций по движению добавочного капитала | | | |
| 2 Отражение в учете операций по формированию уставного капитала | | | | |
| Диф зачет | | | | |
| Раздел 2 Учет расчетов по оплате труда и обязательств организации | | | | |
| Тема 2.1. Учет труда и заработной платы. | <i>Содержание учебного материала</i> | | 8 ОК 1,ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 10,ОК11 ПК 2.1 | |
| | 1 Основные принципы и задачи учета труда и заработной платы | | | |
| | 2 Формы и системы оплаты труда | | | |
| | 3 Документы по учету движения персонала, рабочего времени и выработки | | | |
| | 4 Начисление повременной заработной платы | | | |
| | 5 Начисление сдельной заработной платы | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----|---|
| | 6 | Порядок начисления надбавок и доплат | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1 |
| | 7 | Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности | | |
| | 8 | Налог на доходы физических лиц. | | |
| | 9 | Прочие удержания из заработной платы. | | |
| | 10 | Синтетический и аналитический учет заработной платы | | |
| | <i>Практические занятия</i> | | | |
| | 1 | Обработка табеля по учету рабочего времени | | |
| | 2 | Расчет повременного и сдельного заработка | | |
| | 3 | Расчет пособий по временной нетрудоспособности | | |
| | 4 | Расчет отпускных и других выплат на основе среднего заработка | | |
| | 5 | Расчет удержаний из заработной платы | | |
| | 6 | Формирование расчетной ведомости и расчетных листков сотрудников в автоматизированном режиме | | |
| | 7 | Отражение в учете операций по начислению и выплате заработной платы | | |
| | Диф зачет | | | |
| Самостоятельная работа Определить финансовые результаты деятельности строительной организации (тема 1.1) Определить финансовые результаты деятельности торговой организации (тема 1.1) Изучить виды прочих доходов и прочих расходов организации (тема 1.1) Рассмотреть порядок формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм; Рассмотреть правила формирования резервного капитала (тема 1.2) Рассмотреть особенности формирования добавочного капитала (тема 1.2) Изучить особенности учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов (тема 2.2). Рассмотреть порядок учета целевого финансирования (тема 1.2) Изучить формы и виды доплат заработной платы (тема 2.1) Рассмотреть виды удержаний из заработной платы – налог на доходы физ. лиц (тема 2.1) Изучить виды налоговых вычетов по НДФЛ (тема 2.1) Изучить современные формы стимулирования сотрудников (тема 2.1) Изучить признаки и классификацию обязательств организации (тема 2.2) | | | 132 | |
| МДК.02.02 | | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | |
| Раздел 1 Методика проведения и оформления инвентаризации | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| Тема 1.1. Общий порядок проведения инвентаризации | <i>Содержание учебного материала</i> | | 4 | ОК 1,ОК 2 ОК 4,ОК 9 ОК 10,ОК11 ПК 2.2-2.5 |
| | 1 | Понятие, цель и задачи инвентаризации. Связь инвентаризации с другими элементами бухгалтерского учета | | |
| | 2 | Виды и способы проведения инвентаризации. | | |
| | 3 | Порядок проведения инвентаризации | | |
| | 4 | Виды, состав и порядок функционирования инвентаризационных комиссий | | |
| 5 | Документальное оформление инвентаризации | | | |
| Тема 1.2. Урегулирование инвентаризационных разниц и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете | <i>Содержание учебного материала</i> | | 2 | ОК 1,ОК 2 ОК 4,ОК 9 ОК 10,ОК11 ПК 2.2-2.7 |
| | 1 | Порядок взыскания убытков от недостачи и порчи материальных ценностей с материально ответственного лица | | |
| | 2 | Порядок списания убытков от недостачи и порчи материальных ценностей в случае отсутствия материально ответственного лица | | |
| 3 | Отражение результатов инвентаризации в учете | | | |
| Раздел 2 Практические аспекты инвентаризации имущества и обязательств | | | | |
| Тема 2.1. Особенности инвентаризации имущества организации | <i>Содержание учебного материала</i> | | 4 | ОК 1,ОК 2 ОК 4,ОК 9 ОК 10,ОК11 ПК 2.2-2.5 |
| | 1. | Особенности проведения инвентаризации МПЗ | | |
| | 2 | Особенности проведения инвентаризации основных средств | | |
| | 3 | Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов | | |
| | 4 | Особенности проведения инвентаризации финансовых вложений | | |
| | 5 | Особенности проведения инвентаризации незавершенного производства | | |
| | 6. | Особенности проведения инвентаризации капитальных вложений | | |
| | 7 | Порядок проведения ревизии кассы предприятия и расчетов с подотчетными лицами. | | |
| | 8 | Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности | | |
| | <i>Практические занятия</i> | | 6 | ОК 1,ОК 2 ОК 4,ОК 9 ОК 10,ОК11 ПК 2.2-2.7 |
| | 1. | Отражение в учете результатов инвентаризации МПЗ | | |
| 2. | Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов | | | |
| 3. | Отражение в учете результатов инвентаризации капитальных вложений и незавершенного производства | | | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | 4. Документальное оформление и отражение в учете результатов ревизии кассы в автоматизированном режиме | 2 | |
| | Диф зачет | | |
| Дифференцированный зачет | | | |
| <p>Самостоятельная работа студентов: Изучение приемов физического подсчета имущества (тема 1.1) Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (тема 1.1); Изучение характеристики имущества организации (тема 1.1); Ознакомление с порядком подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены (тема 1.1); Изучение перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (тема 1.1); Ознакомиться с порядком инвентаризации расчетов (тема 2.2); Изучить технологию определения реального состояния расчетов (тема 2.2); Изучение порядка проведения инвентаризация целевого финансирования (счет 86) и доходов будущих периодов(98)</p> | | 108 | |
| <p>Учебная практика Виды работ: 1. Оформление приказа о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии. 2. Разработка плана инвентаризации имущества и обязательств предприятия. 3. Составление инвентаризационной описи и акта о проведении инвентаризации; 4. Ведение регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; 5. Оформление сличительных ведомостей на основные средства и НМА. 6. Оформление сличительных ведомостей на товарно-материальные ценности. 7. Расчет норм естественной убыли ТМЦ и оформление акта инвентаризации кассы.</p> | | 36 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>9. Отражение в учете результатов инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>10. Оформление инвентаризации имущества и обязательств организации в автоматизированном режиме с использованием программы 1С бухгалтерия.</p> <p>11. Оформление актов сверки с контрагентами организации</p> | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с деятельностью и структурой управления, а так же внутренними нормативными документами, регулирующие проведение инвентаризации на базовом предприятии.</p> <p>2. Оформление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.</p> <p>3. Участие в работе инвентаризационной комиссии и выполнение пересчета имущества организации сплошным и выборочным способом.</p> <p>4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и оформление актов инвентаризации.</p> <p>5. Оформление акта ревизии кассы.</p> <p>6. Составление актов сверки с контрагентами.</p> <p>7. Составление актов инвентаризации расчетов с разными дебиторам и кредиторами</p> | 36 | |
| Промежуточная аттестация: Экзамен по профессиональному модулю | | |
| Всего | 297 | |

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по профессиональному модулю, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия аудитории для проведения занятий лекционного типа; и лаборатории - информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование аудитории:

- учебная мебель, доска;
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А Кириллова. изд.13-е перераб. и доп.-Ростов н/Дону: Феникс, 2010. – 461 с. 36 экз.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2016, 539с. 50 экз.

Дополнительная учебная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B(дата обращения: 28.08.2018).
2. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение: Монография / Ф.Н. Филина, 2-е изд. [Электронный ресурс].-М.: ГроссМедиа, 2012. – 264 с

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, договор с ООО «ЗНАНИУМ» № 3151 эбс от 31.05.2018 | До 03.06.2019 |
| 2. | Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (коллекция книг для СПО), договор от 31.05.2018. | До 02.06.2019 |
| 3. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 29.08.2017 | До 01.10.2018 |
| 4. | Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 838 от 29.08.2017 | До 01.10.2018 |
| 5. | База данных периодических изданий (на платформе EastViewEBSCO), договор с ООО «ИВИС» № 133-П 1650 от 03.07.2018 | До 31.06.2019 |
| 6. | База данных периодических изданий на платформе Научной электронной библиотеки (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» № | До 31.12.2018 |

| | | |
|----|---|---------------|
| | 1256 от 13.12.2017 | |
| 7. | Электронная база данных диссертаций РГБ, Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0220 от 6 дек. 2017 г. | До 07.12.2018 |
| 8. | Национальная электронная библиотека, Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438 от 13 апр. 2016 г. | Бессрочный |
| 9. | Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ», договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 | Бессрочный |

| | Адрес (URL) | Описание страницы |
|----|-----------------|--|
| 1. | www.buh.ru | Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации и ведения бухучета в РФ |
| 2. | www.audit-it.ru | Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации аудиторской деятельности и ведения бухучета в РФ |
| 3. | www.berator.ru | Страница содержит электронные документы, базы данных по вопросам организации и ведения бухучета в РФ, а также комментарии к нормативным актам и статьи ведущих российских экономистов современности. |

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| 1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| Сопровождение «Система ГАРАНТ» |
| Windows 7 Professional |
| Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc |
| Office Standard 2010 RUS OLT NL Acdmc |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 01 от 28.08.2018г.
Председатель ПЦК

 Л.В. Сайфутдинова

Календарно-тематический план

по профессиональному модулю *ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»*

| | |
|-----------------|--|
| <i>38.02.01</i> | специальность <i>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> |
| код | наименование специальности |
| | Квалификация <i>бухгалтер</i> |

Разработчик (составитель)
Преподаватель высшей категории
Субботина Е.В.
ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.


подпись

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия | Домашнее задание обучающихся |
|--|--|--------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------|
| МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации 3 семестр | | | | | |
| 1. | Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации Показатели прибыли | 2/2 | | Л | составление опорного конспекта |
| 2. | Учет доходов и расходов организации по основным видам деятельности | 2/4 | | Л | составление опорного конспекта |
| 3. | Учет доходов и расходов по прочим операциям | 2/6 | | Л | Изучить ПБУ 9/99 |
| 4. | Формирование оценочных резервов | 2/8 | | Л | Изучить ПБУ 10/99 |
| 5. | Обобщение информации о финансовых результатах деятельности предприятия. | 2/10 | | Л | подготовить сообщение по теме |
| 6. | Формирование финансового результата от основной деятельности предприятия | 2/12 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 7. | Расчет чистой прибыли организации | 2/14 | | ПЗ | заполнить документы |
| 8. | Классификация источников формирования имущества организации | 2/16 | | ПЗ | решить задачу |
| 9. | Учет нераспределенной прибыли | 2/18 | | ПЗ | составить таблицу-классификатор |
| 10. | Учет резервного капитала | 2/20 | | ПЗ | подготовить сообщение по теме |
| 11. | Учет добавочного капитала | 2/22 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 12. | Учет Уставного капитала | 2/24 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 13. | Учет целевого финансирования | 2/26 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 14. | Отражение в учете операций по движению добавочного капитала Отражение в учете операций по формированию уставного капитала | 2/28 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 15. | Диф зачет | 2/30 | | Урок | |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия | Домашнее задание обучающихся |
|--|--|--------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------|
| МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации 4 семестр | | | | | |
| 1. | Основные принципы и задачи учета труда и заработной платы | 2/2 | | Л | составление опорного конспекта |
| 2. | Формы и системы оплаты труда | 2/4 | | Л | составление опорного конспекта |
| 3. | Документы по учету движения персонала, рабочего времени и выработки | 2/6 | | Л | Изучить ПБУ 9/99 |
| 4. | Начисление повременной заработной платы | 2/8 | | Л | Изучить ПБУ 10/99 |
| 5. | Начисление сдельной заработной платы | 2/10 | | Л | подготовить сообщение по теме |
| 6. | Порядок начисления надбавок и доплат | 2/12 | | Л | составление опорного конспекта |
| 7. | Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности | 2/14 | | Л | заполнить документы |
| 8. | Налог на доходы физических лиц. Прочие удержания из заработной платы Синтетический и аналитический учет заработной платы | 2/16 | | Л | решить задачу |
| 9. | Обработка табеля по учету рабочего времени | 2/18 | | ПЗ | составить таблицу-классификатор |
| 10. | Расчет повременного и сдельного заработка | 2/20 | | ПЗ | подготовить сообщение по теме |
| 11. | Расчет пособий по временной нетрудоспособности | 2/22 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 12. | Расчет отпускных и других выплат на основе среднего заработка | 2/24 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 13. | Расчет удержаний из заработной платы | 2/26 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 14. | Формирование расчетной ведомости и расчетных листков сотрудников в автоматизированном режиме | 2/28 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 15. | Отражение в учете операций по начислению и выплате | 2/30 | | ПЗ | составление опорного |

| | | | | | |
|-----|------------------|------|--|------|-----------|
| | заработной платы | | | | конспекта |
| 16. | Диф зачет | 2\32 | | урок | |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия | Домашнее задание обучающихся |
|---------------------|--|--------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| МДК 02.02 3 семестр | | | | | |
| 1. | Понятие, цель и задачи инвентаризации. Связь инвентаризации с другими элементами бухгалтерского учета | 2/2 | | Л | составление опорного конспекта |
| 2. | Виды и способы проведения инвентаризации. | 2/4 | | Л | составление опорного конспекта |
| 3. | Порядок проведения инвентаризации | 2/6 | | Л | Изучить ПБУ 9/99 |
| 4. | Виды, состав и порядок функционирования инвентаризационных комиссий | 2/8 | | Л | Изучить ПБУ 10/99 |
| 5. | Порядок списания убытков от недостачи и порчи материальных ценностей в случае отсутствия материально ответственного лица | 2/10 | | Л | подготовить сообщение по теме |
| 6. | Обработка табеля по учету рабочего времени | 2/22 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 7. | Расчет повременного и сдельного заработка | 2/24 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 8. | Расчет пособий по временной нетрудоспособности | 2/26 | | ПЗ | составление опорного конспекта |
| 9. | Диф зачет | 2/28 | | Урок | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 01 от 28.08.2018г.
Председатель ЦЦК

 Л.В. Сайфутдинова

Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю *ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»*

| | |
|-----------------|--|
| <i>38.02.01</i> | специальность <i>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> |
| код | наименование специальности |
| | Квалификация <i>бухгалтер</i> |

Разработчик (составитель)
Преподаватель высшей категории
Субботина Е.В.
ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.


подпись

Согласовано с работодателем:

ГАНДУ СКАКУС
(место работы)

шефноба бухгалтер
(занимаемая должность)

И. Мосерова
(инициалы, фамилия)



I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой аттестации по ПМ является экзамен по профессиональному модулю.

Форма проведения экзамена –выполнение заданий.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
|--|-----------------------------|---|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | Контрольная работа | Наблюдение за выполнением практических. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование Контрольные работы |
| МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Дифференцированный зачет | Наблюдение за выполнением практических. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование Контрольные работы |
| УП 02.01- инвентаризационная | Дифференцированный зачет | Наблюдение за выполнением работ на учебной практике |
| ПП 02.01- инвентаризационная | Дифференцированный зачет | Наблюдение за выполнением работ на производственной практике |

Задание для контрольной работы №1 по МДК 02.01
Вариант 1

Задание 1.

Рассчитайте суммы доходов полученных коммерческой организацией за отчетный период:

- а) всего;
- б) от обычных видов деятельности;
- в) прочие доходы
- г) чрезвычайные.

Отразите операции в учете:

- выручка от продукции — 8980 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);
- выручка от реализации сопутствующих услуг - 942 тыс. руб. (в том числе НДС 18%);
- авансы, полученные в счет оплаты продукции — 236 тыс. руб.;
- плата за переданные в аренду помещения -120 тыс. (в том числе НДС 18%);
- получены проценты по Государственным Казначейским Обязательствам - 12,6 тыс. руб.;
- возвращен заем, предоставленный другой организации - 250 тыс. руб.;
- реализовано основное средство - 50 тыс. руб. (в числе НДС 18%);
- получены штрафы за нарушение условий хоздоговора — 57,2 тыс.руб.;
- выявлена прибыль прошлых лет — 132 тыс. руб.;
- получено страховое возмещение от страховой компания за гибель имущества в результате пожара - 29,2 тыс. руб.

Задание 2.

Фирма «Агата» 23 октября 2013 г. продала через дилера на ММВБ государственные облигации ОФЗ-ФД выпуска 2010 в количестве 10 000 шт. Выручка от продажи составила 101 300 руб., включая накопленный купонный доход, выделенный в отчете дилера, - 2100 руб. Расходы по продаже (комиссия биржи и дилера) - 297,6 руб. Реализованные облигации были приобретены 24 марта 2014г. за 75 260 руб.

Рассчитайте результат от реализации ценных бумаг.

Задание 3.

В объявлении ОАО указано, что дивиденды по обыкновенным акциям за квартал выплачиваются в размере 5% годовых..

Определите сумму дивидендов на одну акцию и общую сумму дивидендов, подлежащих выплате, если номинал акции 1000 руб., а общая сумма эмиссии составила 200 млн.руб.

Вариант 2

Задание 1.

Рассчитайте общую сумму прочих доходов за 2017г.

Отразите операции в учете:

В 2017 г. к прочим доходам организацией отнесены:

- положительная курсовая разница от переоценки средств на валютном счете - 7000 руб.;
- штраф, полученный от поставщика за нарушение договора - 25 000руб.;
- запчасти, полученные при разборке списанного оборудования - 4000руб.

В 2017 г. организация было создано два резерва: на ремонт основных средств и на оплату отпусков.

В резерв на ремонт основных средств начислено 52 000 руб. Фактически расходы на ремонт в 2017 г. составили 47 000 руб.

При инвентаризации пересчитан резерв по отпускам, не использованным в 2017 г., который равен 28 000 руб.

Задание 2.

По договору займа под 12% годовых, заключенному на срок 7 месяцев, мебельная фабрика (заемщик) 10 марта получила в банке денежные средства на приобретение материалов, проценты начисляются и выплачиваются ежемесячно, возврат займа в конце срока. Пиломатериалы стоимостью 180 000 руб. (включая НДС 18%) поступили и были использованы в производстве 30.04. В установленный срок заемщик выплатил сумму займа и начисленные проценты. Рассчитайте проценты и отразите операции у заемщика

Задание 3.

Определите:

- а) финансовый результат от продажи компьютера;
- б) отразите операции в учете.

В организации числился компьютер по восстановительной стоимости 17500 руб. В результате проведенной переоценки этого компьютера, на добавочный капитал было отнесено 5000 руб. За время эксплуатации этого основного средства начислена амортизация в сумме 6000 руб. Затем компьютер был продан за 23600 руб. (в том числе НДС 3600 руб.

Вариант 3

Задание 1.

Рассчитайте;

- а) сумму доходов, полученную коммерческой организацией, за отчетный период;
- б) сумму доходов в целях налогообложения прибыли по данным:
 - реализована продукция на сумму 433 000 руб. (с НДС 18%),
 - поступила выручка от покупателей на расчетный счет - 200 000 руб. (с 18%)
 - поступила предоплата за продукцию от покупателей на расчетный счет — 250 000 руб.,
 - вынесено решение суда о взыскании с кредитора штрафа, за невыполнение условий договора в сумме 100 000 руб.,
 - списана сумма кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности в сумме 150 000 руб.,
 - получены проценты по выданному займу (юридическому лицу) в сумме 50 000 руб.

Задание 2.

Организацией заключен договор на оказание консультационных услуг производственного характера на 50 у.е., сумма НДС – 18%. В качестве у.е, определен американский доллар. На дату подписания акта об оказании услуги был оформлен акт на объем оказанных услуг в 50 у.е, (включая НДС -18%) по курсу ЦБ 68,05 руб. за доллар. Оплата произведена в период, когда курс доллара составил 71,15 руб. за доллар.

Отразите все операции в учете и рассчитайте курсовую разницу;

- а) если предприятие оказывает услуги,
- б) если предприятие получает услуги.

Задание 3.

С целью пополнения оборотных средств 02 февраля 2014 г, организация получила по договору займа от торговой фирмы денежные средства в сумме 100 000 руб. на срок 14 месяцев под 30% годовых. Проценты начисляются и уплачиваются ежемесячно.

Рассчитайте сумму начисленных и уплаченных процентов за 2014 г.;

- б) отразить операции в учете;
- в) укажите, к какому виду задолженности относится сумма полученного займа по состоянию на 31.12.2002 г с точки зрения срока ее погашения.

Вариант 4

Задание 1.

Рассчитать доходы от реализации, прочие доходы и доходы, учитываемые при налогообложении прибыли.

Расчет доходов коммерческой организации

| Наименование доходов по видам деятельности | Отчетный год, тыс.руб. |
|---|------------------------|
| 1. Выручка от продажи продукции, товаров и услуг | 8695,0 |
| 2. Продажа товаров и продукции на условиях коммерческого кредита, предоставляемого как отсрочка платежа | 902,0 |
| 3. Авансы, полученные в счет оплаты продукции | 1120,0 |
| 4. Получены взносы от учредителей на пополнение УК | 500 |
| 5. Сумма налога на добавленную стоимость | 1483,8 |
| 6. Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов | 120 |
| 7. Полученные проценты по ценным бумагам | 10,8 |
| 8. Средства, поступившие в погашение кредита | 150 |
| 9. Поступление от продажи основных фондов | 10 |
| 10. Штрафы, полученные за нарушение условий договора (по решению судов)... | 59,9 |
| 11. Прибыль прошлых лет, выявление в отчетном году | 10,5 |
| 12. Суммы поступлений в возмещение причиненных организаций убытков | 80,4 |
| 13. Страхование возмещение по потери имущества при чрезвычайных обстоятельствах | 28 |

Задание 2.

Предприятие приобрело 10 облигаций Сбербанка РФ доходностью 5% годовых номиналом 10000 руб. и сроком обращения 91 день по курсу 8750 р.

Определите:

- сумму дохода от реализации облигаций через 31 день по курсу 9,25;
- сумму дохода при погашении облигаций эмитентом в установленный срок.

Задание 3.

По договору займа под 12% годовых, заключенному на срок 7 месяцев, мебельная фабрика (заемщик) 10 марта получила в банке денежные средства на приобретение материалов, проценты начисляются и выплачиваются ежемесячно, возврат займа в конце срока. Пиломатериалы стоимостью 180 000 руб. (включая НДС 18%) поступили и были использованы в производстве 30.04. В установленный срок заемщик выплатил сумму займа и начисленные проценты. Рассчитайте проценты и отразите операции у заемщика

Критерии оценивания контрольной работы:

Контрольная работа состоит из трех практических задач и оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первая задача максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Вторая задача максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третья задача оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех трех заданий оценка соответствует средней.

Задание для контрольной работы № 2 по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

по теме:

«Учет труда и заработной платы»

ВАРИАНТ 1

- Начислить заработную плату механику цеха за ноябрь, если его оклад согласно штатному расписанию составляет 12000 руб., количество отработанных дней в ноябре 16 из 20 рабочих, премия 20%, доплата за совмещение должностей 20 % за 10 рабочих дней. С 23.11 сотрудник находился на больничном, при этом его доход за предыдущие два полных года составил 210000 руб. и 190000 руб. соответственно
- На основании приведенных в таблице данных за ноябрь
 - рассчитать и отразить в учете начисленную заработную плату основным производственным рабочим за отработанное время
 - рассчитать и отразить в учете удержание НДФЛ и прочие удержания
 - начислить взносы на обязательное страхование сотрудников

| Таб. номер | ФИО сотрудника | Разряд | ЧТС (руб.) | Дополнительные сведения | Отработано (часов) |
|------------|----------------|--------|------------|-------------------------|--------------------|
| 001 | Алексеев В.И. | V | 46,91 | 2 детей | 170 |
| 002 | Петров Т.В. | VI | 52,78 | 1 реб – инвалид | 168 |
| 003 | Сергеев М.Ю. | IV | 41,32 | алименты на 2 детей | 172 |

Согласно приказу руководителя о премировании стимулирующая надбавка составила 25%. Нормативный фонд рабочего времени в расчетном месяце составил 168 часов.

ВАРИАНТ 2

- Начислить заработную плату слесарю – наладчику 5 разряда за , если его ЧТС = 48,5руб. а отработал он 10 дней из 20 рабочих, премия 30%, 2 часа сверхурочно, если продолжительность рабочей смены 8 часов. С 17 числа расчетного месяца сотруднику предоставлен очередной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 14 дней. Доход сотрудника за расчетный период составил:

| Месяц | Заработная плата с учетом Ур. коэф-та | Отработано дней |
|----------|---------------------------------------|-----------------|
| Июль | 21500 | 23 из 23 |
| Август | 19500 | 21 из 23 |
| Сентябрь | 11000 | 15 из 20 |
| Октябрь | 9800 | 10 из 21 |
| Ноябрь | 21150 | 23 из 23 |
| Декабрь | 18500 | 21 из 21 |
| Январь | 14500 | 12 из 22 |
| Февраль | 22500 | 21 из 21 |
| Март | 21570 | 21 из 21 |
| Апрель | 22500 | 22 из 22 |
| Май | 15000 | 15 из 15 |
| Июнь | 18700 | 20 из 20 |
| Июль | 20600 | 23 из 23 |

2. На основании приведенных в таблице данных за сентябрь
- рассчитать и отразить в учете начисленную заработную плату ИТР и администрации предприятия
 - рассчитать и отразить в учете удержание НДФЛ и прочие удержания
 - начислить взносы на обязательное страхование сотрудников

| Таб. номер | ФИО сотрудника | должность | Оклад | Дополнительные сведения | Отработано (дней) |
|------------|----------------|-----------------|-------|-------------------------|-------------------|
| 001 | Смирнов В.И. | Директор | 45000 | 2 детей | 22 |
| 002 | Перов Т.В. | Гл. инженер | 35200 | 1 реб – инвалид | 22 |
| 003 | Суриков М.Ю. | Начальник смены | 23000 | алименты на 2 детей | 22 |

Согласно приказу руководителя о премировании стимулирующая надбавка составила 35%. Нормативный фонд рабочего времени в расчетном месяце составил 176 часов, при этом Суриков отработал 48 часов в ночную смену и один праздничный день.

ВАРИАНТ 3

1. Рассчитать заработную плату токарю – фрезеровщику за выполненный объем работы, если он изготовил изделия А – 250 шт., изделия В – 350шт., изделия С – 200шт. Сдельные расценки за изготовление изделий по соответствующему разряду составляют за изд. А - 14,70 руб., за изд.В – 12,80 руб., за изд. С – 11,50. Плановое задание составляет по изд.А 200 шт., по изд. В -320 шт. изд. С – 200 шт. Премия за перевыполнение плана 2% за каждый % перевыполнения. Норма рабочего времени в текущем месяце 176 часов, фактически отработано 144 часа. С 01 по 04 числа текущего месяца сотрудник находился на больничном, при этом его доход за предыдущие два полных года составил 205000 руб. и 219000 руб. соответственно.
2. На основании приведенных в таблице данных за ноябрь
 - рассчитать и отразить в учете начисленную заработную плату за отработанное время вспомогательным рабочим основных цехов
 - рассчитать и отразить в учете удержание НДФЛ и прочие удержания
 - начислить взносы на обязательное страхование сотрудников

| Таб. номер | ФИО сотрудника | Разряд | ЧТС (руб.) | Дополнительные сведения | Отработано (часов) |
|------------|----------------|--------|------------|---------------------------|--------------------|
| 001 | Аксенов В.И. | V | 46,91 | 2 детей в т. ч 1реб.-инв. | 170 |
| 002 | Петраков Т.В. | VI | 52,78 | 3 детей | 160 |
| 003 | Семенов М.Ю. | IV | 41,32 | алименты на 1 ребенка | 164 |

Согласно приказу руководителя о премировании стимулирующая надбавка составила 25%. Нормативный фонд рабочего времени в расчетном месяце составил 168 часов. Создан резерв на оплату отпусков в размере 8% от ФОТ.

ВАРИАНТ 4

1. Начислить заработную плату формовщику плитки если за март месяц он отработал 18 дней из 21 рабочих и изготовил 457 плиток Арт.2321 и 571 плитку Арт.2325. Сдельные расценки за изготовление плитки: Арт.2321 – 10.50руб, Арт.2325 – 8.75 руб. План на месяц – 1000 шт. Премия за перевыполнение плана 3% за каждый процент перевыполнения. С 25 числа сотрудник ушел в ученический отпуск, продолжительностью 20 дней. Доход сотрудника за расчетный период составил:

| Месяц | Заработная плата с учетом Ур. коэф-та | Отработано дней |
|----------|---------------------------------------|-----------------|
| Февраль | 15000 | 20 из 20 |
| Март | 15100 | 22 из 22 |
| Апрель | 14900 | 21 из 21 |
| Май | 10100 | 15 из 18 |
| Июнь | 8350 | 10 из 21 |
| Июль | 16500 | 23 из 23 |
| Август | 15900 | 23 из 23 |
| Сентябрь | 7500 | 7 из 22 |
| Октябрь | 15200 | 21 из 21 |
| Ноябрь | 15800 | 21 из 21 |
| Декабрь | 16540 | 22 из 22 |
| Январь | 11900 | 15 из 15 |
| Февраль | 14870 | 20 из 20 |

2. На основании приведенных в таблице данных за сентябрь
- рассчитать и отразить в учете начисленную заработную плату
 - рассчитать и отразить в учете удержание НДФЛ и прочие удержания
 - начислить взносы на обязательное страхование сотрудников

| Таб. номер | ФИО сотрудника | должность | Оклад | Дополнительные сведения | Отработано (дней) |
|------------|----------------|---------------|-------|-------------------------|-------------------|
| 001 | Самиров В.И. | Директор | 50000 | 2 детей | 20 |
| 002 | Веров Т.В. | Гл. инженер | 45200 | 1 реб – инвалид | 20 |
| 003 | Турков М.Ю. | Гл. бухгалтер | 30000 | нет детей | 20 |

Согласно приказу руководителя о премировании стимулирующая надбавка составила 20%. Нормативный фонд рабочего времени в расчетном месяце составил 160 часов, при этом Перов 5 дней замещал директора, находящегося в командировке, доплата составляет 30% к окладу.

Критерии оценивания контрольной работы:

Контрольная работа состоит из двух практических задач и оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первая задача максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Вторая задача максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Задания для итоговой контрольной работы по МДК 02.01

ВАРИАНТ 1

Задача 1

Задание:

1. Рассчитать заработную плату токарю – фрезеровщику за выполненный объем работы
2. Отообразить в учете расчеты по заработной плате.

Данные:

Он изготовил изделия А – 150 шт., изделия В – 300шт., изделия С -250шт. Сдельные расценки за изготовление изделий по соответствующему разряду составляют за изд.А - 14,70 руб., за изд.В – 12,80 руб, за изд С – 11,50. Плановое задание составляет по изд.А 100 шт., по изд.В -320 шт. изд. С – 200 шт. Премия за выполнение плана – 25%, Премия за перевыполнение плана 2% за каждый % перевыполнения.

Задача 2

Задание:

1. Рассчитать цену единицы реализованной продукции с учетом НДС 18%, выручку от реализации, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отообразить в учете операции по формированию финансового результата.
3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отообразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

Данные:

Предприятие отгрузило за отчетный период в адрес покупателя 5000 изделий, сокращенная себестоимость которых составляет 1450 руб. на единицу. Общая сумма административных расходов за период составляет 1560150 рублей, расходы на продажу составили 786100 руб. Рентабельность реализованной продукции составила 25%.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- Реализовано, не используемое в производстве оборудование на сумму 236000 руб. в том числе НДС 18%; остаточной стоимостью 175000руб.
- получены на расчетный счет доходы от участия в УК другой организации;
- прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности- 244000руб.
- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств 2500руб.
- суммы неустраиваемой кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности 17500руб.
- выявлены излишки материалов, выявленные при инвентаризации.- 3420руб.

ВАРИАНТ 2

Задача 1

Задание:

1. Начислить заработную плату слесарю – наладчику 5 разряда
2. Отообразить в учете расчеты по заработной плате.

Данные:

ЧТС = 48,5руб. а отработал он полный месяц 17 смен из 17 по рабочему графику, продолжительностью 8 часов, в т.ч. 7 ночных смен, доплата за работу в ночное время 50%, премия 30%, один день отработано 2 часа сверхурочно. Сотрудник имеет право на стандартный вычет на 3-х детей.

Задача 2

Задание:

1. Рассчитать цену единицы реализованной продукции с учетом НДС 18%, выручку от реализации, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отразить в учете операции по формированию финансового результата.
3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

Данные:

Предприятие занимается изготовлением мягкой мебели. Расход материала для изготовления продукции: доски на 408000 руб.; ткань обивочная на 948000 руб.; поролон на 32000 руб.; гвозди, шурупы, болты мебельные, скрепки на 13600 руб. Начислена амортизация производственных основных средств (первоначальная стоимость о.с. – 668000 руб., норма амортизации на полное восстановление – 7%, норма отчислений в ремонтный фонд – 1,6%). Использовано электроэнергии на производства продукции – 96240 руб., в т.ч. начислен НДС – 16040 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции – 276000 руб. Начислены взносы на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Общехозяйственные затраты предприятия, приходящиеся на стоимость продукции, составляет 782000руб. расходы связанные с процессом реализации составляют 521000руб.

Рентабельность продукции составляет – 20%. Объем реализации за период составил 70 комплектов мягкой мебели.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- получены на расчетный счет дивиденды по акциям – 9300руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными учреждениями 3100руб.
- списана часть доходов будущих периодов, относящаяся к данному отчетному периоду – 34000руб.
- оприходованы неучтенные ОС выявленные при инвентаризации 305000 руб.
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности – 102550руб.
- отрицательные курсовые разницы, возникшие из-за увеличения задолженности иностранным поставщикам в результате роста курса ЕВРО – 47800руб.
- выявлены недостача товаров сверх норм естественной при инвентаризации – 61100

ВАРИАНТ 3

Задача 1

Задание:

1. Начислить заработную плату за ноябрь заместителю главного инженера
2. Отразить в учете расчеты по заработной плате.

Данные:

Оклад по штатному расписанию составляет 42000 руб., количество отработанных дней в ноябре 16 из 20 рабочих, премия 20%, доплата за совмещение должностей 20 % за 5 дней. У сотрудника есть право на стандартный налоговый вычет на 2-х детей, один из

которых инвалид.

Задача 2

Данные:

Предприятие занимается изготовлением металлической сетки для ограждений. В отчетном периоде для изготовления продукции израсходовано проволоки металлической на 412000 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 17200 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим – 127000 руб. Начислить взносы на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Использовано электроэнергии на технологические цели на 162360 руб., в т.ч. НДС – 27060р

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 183300 руб.; затраты на рекламу – 119052 руб., в т.ч. НДС -19842 руб.; В отчетном периоде предприятие изготовило 5000 погонных метров сетки. Рентабельность предприятия – до 25%.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- Начислена арендная плата за переданное в аренду помещение в размере 118000руб., в том числе НДС 18%;
- начислена амортизация за отчетный период по переданному в аренду имуществу 36900руб.
- получены на расчетный счет доходы от участия в УК другой организации 270000руб.;
- получены на расчетный счет проценты за использование банком денежных средств, находящихся на банковских счетах 3480руб..
- уплачены проценты организацией за предоставленные ей кредиты.- 54000руб.
- штрафы за нарушение условий договоров, признанные должником и начисленные 20000руб.
- положительные курсовые разницы, возникшие при пересчете денежных средств на валютном счете организации на сумму 7600руб.

Задание:

1. Рассчитать выручку от реализации с учетом НДС 18%, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отобразить в учете операции по формированию финансового результата.
3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отобразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

ВАРИАНТ 4

Задача 1

Задание:

1. Начислить заработную плату формовщику плитки за март месяц
2. Отобразить в учете расчеты по заработной плате.

Данные: За март месяц он отработал 18 дней из 23 рабочих и изготовил 557 плиток Арт.2321 и 481 плитку Арт.2325. Сдельные расценки за изготовление плитки: Арт.2321 – 12.50руб, Арт.2325 – 10.75руб. План на месяц – 1000 шт. Премия за перевыполнение плана 5% за каждый процент перевыполнения.

Задача 2

Задание:

1. Рассчитать выручку от реализации с учетом НДС 18%, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отобразить в учете операции по формированию себестоимости и финансового результата.
3. Определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отобразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

Данные: Предприятие занимается производством стройматериалов.

Отразить на счетах операции производственного цеха:

1. Израсходовано основного сырья по учетным ценам 47 633 руб.
2. Израсходовано вспомогательных материалов по учетным ценам 14 170 руб.
3. Израсходовано топлива по учетным ценам 17 215 руб.
4. Списаны отклонения в стоимости материалов 25600 рублей
5. Начислена зарплата:
 - а) производственным рабочим 35600 руб.
 - б) аппарату управления цеха 25300 руб.
 - в) общехозяйственному персоналу 27800 руб.
6. Произведено начисление страховых взносов:
 - а) от з/платы производственных рабочих?
 - б) от з/платы аппарата управления цеха?
 - в) от з/платы общехозяйственного персонала?
7. Начислена амортизация основных средств цеха 14 212 руб.
8. Начислено за электроэнергию для технологических нужд 21240 руб., в т.ч. НДС 18%
9. Начислено за электроэнергию для общехозяйственных нужд 18880 руб., в т.ч. НДС 18%
10. Включены в себестоимость готовой продукции общие расходы по производству?
11. Включены в себестоимость готовой продукции общехозяйственные расходы?
12. Определена и списана фактическая себестоимость готовой продукции?
Остатки незавершенного производства отсутствуют.
Учет готовой продукции ведется по полной фактической себестоимости.
13. Коммерческие расходы 25000 руб.
14. Норма прибыли по реализованной продукции составляет 30%
Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.
 1. Получены доходы по договору простого товарищества в сумме 65000 руб.
 2. Признаны штрафы других организаций за нарушение условий хозяйственных договоров 18000 руб.
 3. Начислены и оплачены проценты по кредитам банка 12500 руб.
 4. Оплачены услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание 2500 руб.
 5. Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материалов 23000 руб.
 6. Уплачены проценты организацией за предоставленные ей кредиты.- 54000руб.

Критерии оценивания итоговой контрольной работы:

Контрольная работа состоит из двух практических задач и оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первая задача максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Вторая задача максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех трех заданий оценка соответствует средней.

**Задания для контрольной работы №1 по МДК 02.02
Вариант 1**

| № п/п | Вопросы | Эталоны ответов |
|----------|---|---|
| 1 | В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии? | а) при значительном объеме имущества и обязательств; б) если организация имеет обособленные подразделения; в) если организация ведет деятельность на обширной территории; г) все ответы правильные |
| 2 | Какой этап инвентаризации является - основным? | а) подготовительный; б) натуральная и документальная проверка в) таксировочный; г) заключительный; |
| 3 | В бухгалтерском учете взыскание недостачи с материально-ответственного лица отражается | а) Дт 73 Кт 91; б) Дт 91 Кт 73; в) Дт 73 Кт 94; г) Дт 94 Кт 91. |
| 4 | Какие факты подтверждает подпись материально-ответственного лица в инвентаризационных описях и актах инвентаризации | а) факт проведения проверки в их присутствии; б) отсутствие претензий к членам комиссии; в) принятие перечисленного в описи имущества на ответственное хранение г) нет правильного ответа |
| 5 | Какие данные обязательно отражают при инвентаризации безналичных денежных средств? | а) вид банковского счета; б) пользователь счета; в) состояние счета на дату инвентаризации г) все ответы правильные |
| 6 | Что не включается в объем инвентаризация капитальных вложений? | а) строительство объектов основных средств; б) приобретение ценных бумаг в) приобретение объектов основных средств; г) приобретение нематериальных активов; |
| 7 | Что создается на основе инвентаризации дебиторской задолженности? | а) резерв по сомнительным долгам, б) резервный капитал, в) добавочный капитал, г) резервы по обесценению финансовых вложений |
| 8 | Какие объекты подлежат натуральной проверке? | а) нематериальные активы; б) денежные средства; в) расходы будущих периодов; г) дебиторская задолженность; |
| 9 | В бухгалтерском учете недостача запасных частей отражается | а) Дт 10 Кт 94; б) Дт 91 Кт 10; в) Дт 94 Кт 10; г) Дт 10 Кт 91. |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | В каких случаях проводится обязательная внеплановая инвентаризация? | а) при смене материально-ответственных лиц; б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; в) по решению руководителя г) все ответы правильные |
| 11 | Обязательная инвентаризация проводится перед составлением | а) бизнес-плана б) годовой бухгалтерской отчетности в) полугодовой бухгалтерской отчетности г) квартальной бухгалтерской отчетности |
| 12 | Ответственность за правильное оформление документов инвентаризации несет | а) руководитель организации, б) главный бухгалтер, в) материально-ответственное лицо г) председатель инвентаризационной комиссии. |
| 13 | При инвентаризации имущества, не принадлежащего организации, представитель собственника входит в инвентаризационную комиссию на основании | а) справке с места работы, б) телефонограммы руководителя организации- собственника, в) доверенности, выданной организацией- собственником, г) нет правильного ответа |
| 14 | Как в бухгалтерском учете отражаются излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации | а) Дт 10 Кт 91, б) Дт 01 Кт 91, в) Дт 10 Кт 94, г) Дт 91 Кт 10. |
| 15 | Страховое возмещение потерь от стихийных бедствий учитывают в составе | а) внереализационных доходов б) выручки от реализации в) операционных доходов г) чрезвычайных доходов |

Вариант 2

| № п/п | Вопросы | Эталоны ответов |
|-------|--|---|
| 1 | Какие объекты подлежат документальной проверке? | а) материально-производственные запасы; б) основные средства; в) дебиторская задолженность г) наличные денежные средства |
| 2 | Какие сведения необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов? | а) документы, подтверждающие факт оплаты НА; б) наличие документов, по право собственности или на право использования НА в) фактическое наличие объектов НА; г) целевое использования объектов НА. |
| 3 | Когда в учете должны быть отражены результаты инвентаризации? | а) в месяце окончания инвентаризации. б) при формировании годовой отчетности; в) в течении четвертого квартала. г) нет правильного ответа |
| 4 | Какие формы первичной документации не оформляются при | а) инвентаризационная опись; б) акт инвентаризации; |

| | | |
|----|--|--|
| | проведении инвентаризации? | в) инвентарная карточка; г) нет правильного ответа. |
| 5 | В бухгалтерском учете недостача денежных средств в кассе отражается | а) Дт 50 Кт 94; б) Дт 94 Кт 50; в) Дт 94 Кт 51; г) Дт 91 Кт 50. |
| 6 | Какова основная цель инвентаризации? | а) обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности б) оценка деятельности сотрудников предприятия; в) сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета; г) проверка полноты отражения в учете обязательств организации; |
| 7 | Какие сведения не проверяют при инвентаризации финансовых вложений? | а) затраты на приобретение ценных бумаг; б) документы, подтверждающие вложения в уставный капитал другой организации; в) предоставленные другим организациям займы г) займы, предоставленные сотрудникам организации. |
| 8 | Как подразделяется инвентаризация по периодичности проведения? | а) квартальная и годовая б) сплошная и выборочная в) плановая и внеплановая г) натуральная и документальная |
| 9 | В бухгалтерском учете взыскание недостачи и порчи материальных ценностей с виновника, не являющегося сотрудником предприятия | а) Дт 76 Кт 94; б) Дт 91 Кт 73; в) Дт 73 Кт 94; г) Дт 94 Кт 91. |
| 10 | Какие виды работы должна сделать инвентаризационная комиссия при выявлении излишков или недостач? | а) установить причины излишков или недостач; б) установить виновных лиц; в) подготовить предложения о порядке взыскания или списания; г) все ответы правильные. |
| 11 | Нормы естественной убыли могут применяться в следующих случаях | а) во всех случаях, б) выявления факта недостач в) изменения условий хранения г) нет правильного ответа |
| 12 | Перечень имущества и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации определяет... | а) руководитель организации, б) главный бухгалтер, в) законодательство г) вышестоящая организация |
| 13 | При инвентаризации имущества, не принадлежащего предприятию в состав комиссии обязательно должны входить | а) представитель муниципалитета, б) представитель вышестоящей организации, в) представить собственника этого имущества г) представитель налогового органа |
| 14 | Как в бухгалтерском учете отражается оприходование выявленных при инвентаризации | а) Дт 08 Кт 91 и Дт 04 Кт 08 б) Дт 01 Кт 91 и Дт 01 Кт 02 в) Дт 91 Кт 01 и Дт 20 Кт 02 |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | ранее не учтенных основных средств | г) Дт 08 Кт 91 и Дт 01 Кт 08 |
| 15 | При ликвидации предприятия проводится | а) плановая, б) обязательная, в) повторная, г) нет правильного ответа |

Вариант 3

| № п/п | Вопросы | Эталоны ответов |
|-------|--|--|
| 1 | Какие сведения указывают в акте по поврежденным или испорченным ценностям? | а) характер и степень порчи; б) причины порчи; в) лиц, виновных в порче ценностей; г) все ответы правильные |
| 2 | Какие виды запасов не подлежат проверке при инвентаризации материально-производственных запасов? | а) ценные бумаги; б) готовая продукция; в) товары; г) сырье и материалы |
| 3 | В каких случаях проводится обязательная плановая инвентаризация? | а) при смене материально-ответственных лиц; б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; в) при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций. |
| 4 | Как в бухгалтерском учете отражают неучтенные ценные бумаги, выявленные в результате инвентаризации? | а) Дт 50 Кт 91; б) Дт 94 Кт 58; в) Дт 58 Кт 91; г) Дт 91 Кт 58 |
| 5 | Какие сведения не отражают в инвентаризационных описях по основным средствам? | а) полное наименование основных средств; б) сумма начисленной амортизации в) назначение основного средства; г) инвентарный номер или эксплуатационные показатели |
| 6 | Как оцениваются заделы (остатки) незавершенной производством продукции | а) по сумме прямых затрат б) по полной фактической себестоимости в) по нормативной себестоимости г) все ответы правильные |
| 7 | Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по материально-производственным запасам? | а) наименование; б) артикул; в) количество; г) поставщик. |
| 8 | В каких случаях сумму недостачи списывают на финансовые результаты? | а) если конкретные виновники не установлены; б) виновник осужден решением суда; в) добровольное возмещение ущерба виновным лицом; г) виновник отказался возместить ущерб |
| 9 | Кто обязательно присутствует при инвентаризации, но не входит в состав инвентаризационной комиссии? | а) руководитель организации; б) главный бухгалтер; в) материально-ответственное лицо; г) начальник службы безопасности |

| | | |
|----|---|---|
| 10 | Как в бухгалтерском учете оформляется выявленная недостача при приемке ценностей, поступивших от поставщиков в пределах норм? | а) Дт 10 Кт 60 б) Дт 94 Кт 60 в) Дт 76 Кт 60 г) Дт 91 Кт 60 |
| 11 | Для отражения выявленных при инвентаризации отклонений составляется... | а) шахматная ведомость б) оборотно-сальдовая ведомость в) сличительная ведомость г) товарный отчет |
| 12 | Имущество, находящееся на ответственном хранении записывается в... | а) общую инвентаризационную опись, б) акт ревизии, в) акт инвентаризации, г) отдельную инвентаризационную опись. |
| 13 | При обнаружении материально-ответственным лицом ошибки после проведения инвентаризации, ему необходимо | а) до начала работы заявить об этом председателю комиссии, б) самостоятельно устранить ошибку, в) внести соответствующие исправления в присутствии главного бухгалтера г) нет правильного ответа |
| 14 | В случае отсутствия одного из членов комиссии или материально-ответственного лица при проведении инвентаризации... | а) инвентаризация считается частичной, б) инвентаризация считается выборочной, в) инвентаризация считается недействительной г) нет правильного ответа |
| 15 | Как в бухгалтерском учете отражается списание недостач и потерь материальных ценностей, если виновник не установлен или во взыскании отказано судом | а) Дт 94 Кт 91, б) Дт 91 Кт 94, в) Дт 76 Кт 94, г) Дт 20 Кт 94. |

Вариант 4

| № п/п | Вопросы | Эталоны ответов |
|-------|--|--|
| 1 | В какой оценке нужно отразить выявленные инвентаризацией неучтенные объекты? | а) по цене завода-изготовителя б) по рыночным ценам; в) по стоимости аналогичных активов г) на усмотрение администрации |
| 2 | Какие категории работников не могут входить в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии? | а) представители администрации; б) работники бухгалтерской службы; в) специалисты г) сотрудники складского хозяйства |
| 3 | Как в бухгалтерском учете оформляется выявленная недостача при приемке ценностей, поступивших от поставщиков сверх норм? | а) Дт 10 Кт 60 б) Дт 94 Кт 60 в) Дт 76 Кт 60 г) Дт 91 Кт 60 |
| 4 | Какие виды имущества также подлежат инвентаризации, кроме имущества, принадлежащего организации на правах собственности? | а) находящееся в организации на ответственном хранении; б) находящееся в аренде; в) полученное для переработки г) все ответы правильные |

| | | |
|----|---|--|
| | | |
| 5 | Какие подготовительные работы должно сделать материально — ответственное лицо перед инвентаризацией? | а) материальные ценности сортируют по стоимости; б) в местах хранения проводится уборка; в) все документы по приходу и расходу отражают в отчетных регистрах; г) заполняют первичные документы. |
| 6 | Какими способами можно проверить заделы незавершенного производства? | а) путем фактического подсчета; б) путем взвешивания; в) путем перемеривания; г) все ответы правильные |
| 7 | Какие сведения не указываются в сличительной ведомости? | а) фактическое наличие ценностей по данным инвентаризации; б) наличие ценностей по данным бухгалтерского учета; в) порядок взыскания недостачи или зачета излишков г) сумму излишка или недостачи |
| 8 | Как в бухгалтерском учете оформляются излишки товаров, выявленные при инвентаризации? | а) Дт 41 Кт 60 б) Дт 41 Кт 91 в) Дт 91 Кт 41 г) Дт 94 Кт 91 |
| 9 | Как подразделяется инвентаризация по способу проведения? | а) квартальная и годовая б) сплошная и выборочная в) плановая и внеплановая г) натуральная и документальная |
| 10 | Какие сведения не устанавливаются при проверке фактического наличия ценных бумаг? | а) правильность документального оформления ценных бумаг; б) сохранность ценных бумаг; в) текущие котировки ценных бумаг; г) своевременность и полноту отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам; |
| 11 | Выявленные при инвентаризации недостачи имущества в пределах норм естественной убыли относятся на ... | а) расходы на производство и реализацию б) виновных лиц в) материально ответственных лиц г) финансовые результаты |
| 12 | Инвентаризационные описи подписывают.. | а) руководитель организации б) материально-ответственные лица в) главный бухгалтер г) б) все члены инвентаризационной комиссии и материально-ответственные лица |
| 13 | Как в бухгалтерском учете оформляются недостачи и потери материалов в результате стихийных бедствий? | а) Дт 10 Кт 99 б) Дт 99 Кт 10 в) Дт 91 Кт 10 г) Дт 94 Кт 10 |
| 14 | Какая инвентаризация проводится при выявлении фактов хищений, злоупотреблений и порчи ценностей | а) документальная б) повторная в) внеплановая г) контрольная |
| 15 | Проверка фактического наличия имущества производится при | а) главного бухгалтера б) материально-ответственного лица |

| | |
|----------------------|---|
| обязательном участии | в) руководителя организация г) представитель вышестоящей организации |
|----------------------|---|

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 13-15 верных ответов (85-100%).

«4» (хорошо) – 10-12 верных ответов (70%-84%).

«3» (удовлетворительно) – 7-9 верных ответов (50%-69%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 7 верных ответов (менее 50%).

Контрольно-измерительные материалы для дифференцированного зачета по МДК 02.02

для студентов 3 курса

специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Инвентаризация как элемент бухгалтерского учета. Цели и задачи инвентаризации.
2. Объекты и виды инвентаризации.
3. Порядок проведения инвентаризации
4. Состав, виды и порядок работы инвентаризационной комиссии
5. Методы проведения инвентаризации
6. Документальное оформление инвентаризации
7. Инвентаризация основных средств
8. Инвентаризация нематериальных активов
9. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Инвентаризации незавершенного производства
11. Инвентаризация готовой продукции и товаров
12. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
13. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
14. Особенности инвентаризация кредитных обязательств организации
15. Порядок взыскания потерь от недостачи и порчи материальных ценностей
16. Инвентаризация денежных средств и денежных документов
17. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
18. Инвентаризация задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами
19. Планирование работ по проведению инвентаризации.
20. Порядок списания потерь от недостачи и порчи материальных ценностей
21. Урегулирование отклонений, выявленных при инвентаризация имущества
22. Инвентаризация ТМЦ, находящихся на ответственном хранении.

Практические задачи.

Задача 1.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% — денежными средствами, 20% — объектами основных средств, 10% — материалами. Отразить операции по формированию УК учета.

Задача 2.

Начислена заработная плата на сумму - 122 200 руб. следующим категориям работников: работникам основного производства - 67 500 руб. работникам вспомогательных производств - 34 300 руб. управленческому персоналу - 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам - работникам организации - 70 000 руб. Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12 000 руб. Удержан налог на доходы физических лиц - 18 000 руб. Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации. Начислить взносы на обязательное страхование

сотрудников. Отразить учете операции по начислению и выплате доходов физическим лицам.

Задача 3.

На основании акта инвентаризации определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц, составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

В ходе инвентаризации товаров в торговом зале супермаркета выявлена недостача детских игрушек:

«Кукла Маша» 2 шт. по цене 450 руб.

«Мишка косолапый (сидит)» в количестве 5шт. по цене 280 руб.

и выявлены излишки детских игрушек «Мишка косолапый (стоит)» по цене 280 руб. в количестве 3 шт.

Учет товаров ведется по розничным ценам, в т.ч. торговая наценка 80 руб. По заключению инвентаризационной комиссии причиной недостачи является кража из торгового зала, по вине невнимательности продавцов. С бригадой продавцов из 5 человек, заключен договор о полной бригадной материальной ответственности.

Задача 4.

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи ОС. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

Исходные данные: При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Малевич В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь списывается на прочие расходы организации. Первоначальная стоимость каждого компьютера 31000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера 12790 руб. Рыночная стоимость на момент недостачи 21500 руб. Инженером Малевичем внесено в кассу наличными частичное возмещение ущерба 7500руб., уплачено через банк 15000руб., оставшаяся сумма возмещению удержана из заработной платы.

Задача 5.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций (учет у компании «Б»).

На основании акта об инвентаризации дебиторской задолженности № 4 от 01.10.14. на балансе производственного предприятия числится просроченная дебиторская задолженность, срок оплаты которой истек:

Компании «А» и «Б» заключили договор на поставку оборудования для кондитерского цеха, в соответствии с которым компания «Б» оплачивает компании «А» аванс, в размере 354000 руб. Компания «А» обязуется отгрузить оборудование покупателю согласно спецификации в течении 10 дней со дня получения аванса. Компания «Б» перечислили указанный аванс полностью 05 сентября. В свою очередь компания «А» заявила о банкротстве и отгрузку оборудования не произвела.

Инвентаризационной комиссией было принято решение о списании данной задолженности на финансовые результаты, т.к. резерва по сомнительным долгам компания «Б» не формирует

Задача 6.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

На основании акта об инвентаризации товаров на мелкооптовом складе выявлена недостача конфет:

«Ананасовые» 1,3кг . по цене 210 руб.

«Шоколадный сон» 2.7 кг.по цене 170 руб.

«Сливочная помадка» 1.1 кг.по цене 106 руб.

и выявлены излишки сдобных пряников «Шоколадные» по цене 80 руб. в количестве 3кг.

Норма естественной убыли на конфеты глазированные составляет 0,2%

Учет товаров ведется по оптовым ценам, торговая наценка 20%. НДС по данным товарам учтен на сч. 19 по ставке 18%.

По заключению инвентаризационной комиссии причиной недостачи злоупотребления и халатное отношение заведующей складом и продавца в равной степени, с обоими заключен договор о полной материальной ответственности.

Задача 7.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

На основании акта об инвентаризации материально-производственных запасов на складе строительной фирмы выявлена недостача стройматериалов:

«Дюбель строительный 80» 1,5кг . по цене 130 руб.

« Краска эмаль масляная слоновая кость» 2.4 кг.по цене 150 руб.

«Краска вододисперсионная» 1.3 кг.по цене 53 руб.

«Ламп накаливания 100 Вт» 10 шт. по цене 8,20 руб.

и выявлены излишки «Мастика по дереву» 2.1 кг.по цене 170 руб.

Учет материалов ведется по фактической себестоимости. По заключению инвентаризационной комиссии причиной недостачи ламп накаливания является их бой в результате технической неисправности погрузчика. Остальная недостача стройматериалов произошла по вине заведующей складом, с которой заключен договор о полной материальной ответственности. НДС по данным ценностям учтен на сч. 19 по ставке 18%.

Задача 8.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций (учет у компании «Б»).

На основании акта об инвентаризации дебиторской задолженности № 6 от 09.11. на балансе производственного предприятия числится просроченная дебиторская задолженность, срок оплаты которой истек:

Компании «А» и «Б» заключили договор на поставку ГСМ, в соответствии с которым компания «Б» оплачивает компании «А» аванс, в размере 236000 руб. Компания «А» обязуется отгрузить оборудование покупателю согласно спецификации в течении 5 дней со дня получения аванса. Компания «Б» перечислила указанный аванс полностью 10 сентября. В свою очередь компания «А» отгрузку ГСМ не произвела.

Инвентаризационной комиссией было принято решение о списании данной задолженности за счет резерва по сомнительным долгам.

Задача 9.

Рассчитать стоимость остатков незавершенного производства, выявленных при инвентаризации НПЗ, определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации НПЗ. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

На основании акта об инвентаризации незавершенной производством продукции в цехе № 2 предприятия по производству металлорежущих инструментов на момент инвентаризации имелось 21 заготовок «Круг отрезной 125x1.6x36». Нормы на производство данного вида продукции составили:

1. Металл (С45Х8) – 0,3 кг. по цене 87руб.
2. Абразив (ВТК) – 0.1кг. по цене 341 руб.
3. Сдельная расценка за изготовление 1 диска – 24,80 руб.

Кроме того выявлены бракованные диски в количестве 10 шт. По заключению контролера ОТК брак окончательный, исправлению не подлежит, допущен по вине токаря – фрезеровщика Иванькова В.А. Металлолом от забракованных изделий оприходован на склад в количестве 3 кг по цене 60 руб. за кг.

Учет остатков незавершенного производства ведется по нормативной стоимости прямых затрат.

Задача 10.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций (учет у компании «А»).

На основании акта об инвентаризации дебиторской задолженности № 9 от 14.12.14г. на балансе производственного предприятия числится просроченная кредиторская задолженность, срок оплаты которой истек:

Компании «А» и «Б» заключили договор на поставку промышленных товаров, в соответствии с которым компания «Б» оплачивает компании «А» аванс, в размере 118000 руб. Компания «А» обязуется отгрузить товары покупателю согласно спецификации в течении 5 дней со дня получения аванса. Компания «Б» перечислила указанный аванс полностью 5 декабря 2009г.. Компания «А» из-за отсутствия необходимого ассортимента отгрузку товаров не произвела, а компания «Б» шагов по взысканию задолженности не предпринимала.

Инвентаризационной комиссией было принято решение о списании данной задолженности на финансовые результаты.

Критерии оценивания ответа на вопросы по дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачет проводится в форме ответов на теоретические вопросы и решения практических задач.

Дифференцированный зачет оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Теоретический вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Практическая задача максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на экзамене по профессиональному модулю:

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | Этап | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | | Вид оценочного средства |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | | 1. | 2. | 3. | | |
| | | неуд. | удовл. | хорошо | отлично | |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | 1 этап: Знания - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | - Не знание и неумение применять методы решения профессиональных задач. | - необоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач. не своевременно выполнения профессиональных заданий. | - затруднение выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. не своевременность выполнения профессиональных заданий. | - обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. своевременность выполнения профессиональных заданий. | Устный опрос. Решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | | | | | |
| | <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|
| | <p>результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | | | | |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | <p>- отсутствие навыков использования источников информации для анализа и оценки вариантов решения профессиональных задач</p> | <p>значительные затруднения выбора источников информации для анализа и оценки вариантов решения профессиональных задач</p> | <p>затруднение обоснования выбора источников информации для анализа и оценки вариантов решения профессиональных задач</p> | <p>обоснованность выбора источников информации для анализа и оценки вариантов решения профессиональных задач и профессионального и личностного развития</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | | | | | |
| | <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | <p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | | | | | |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; | <p>- не способность работать в команде и эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>- затруднение в построении эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>- хорошие способности и работы в команде и эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>- успешно работает в команде и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|-----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей(счет94) целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет 98); | | | | | |
| <p>ПК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> | <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; | <p>- отсутствие навыков использования информационных технологии</p> | <p>значительные затруднения использования информационных технологий в</p> | <p>незначительные затруднения использования информации</p> | <p>успешное использование информационных технологий в профессиона</p> | <p>Решение ситуационных задач</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | <p>в профессиональной деятельности;</p> | <p>профессиональной деятельности;</p> | <p>новых технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>льной деятельности</p> | |
| | <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|-----------------------------------|
| <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | <p>не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>Испытывает большие затруднения с использованием профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p> | <p>Хорошо пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>Успешно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>Решение ситуационных задач</p> |
|--|---|--|---|--|---|-----------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия | <p>не способность использовать знания по финансовой грамотности и планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> | <p>затруднение в использовании знаний по финансовой грамотности и планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> | <p>затруднение в использовании знаний по финансовой грамотности и планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> | <p>- успешное использование знаний по финансовой грамотности и планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |
|---|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> | | | | | |
| | <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | <p>взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | | | | |
| <p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. | <p>-не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>-формирует бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации, но не корректно использует план счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>-правильно формирует бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации, но не знает порядок формирования учетной политики по вопросам учета источников формирования имущества.</p> | <p>-правильно формирует бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации - правильно применяет план счетов бухгалтерского учета в соответствии с положениями учетной политики</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |
| <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; | <p>не может выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества</p> | <p>выполняет поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения не в</p> | <p>выполняет поручения руководства по инвентаризации имущества в местах его хранения, но</p> | <p>-успешно выполняет все поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |

| | | | | | | |
|--|---|----------------------|---------------|---|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | местах его хранения. | полном объеме | владеет не всеми способами инвентаризации | хранения. | |
| | <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет 98); | | | | | |
| <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | <p>-не знает порядок проведения подготовки к инвентаризации не умет проводить проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета.</p> | <p>-проводит подготовку к инвентаризации в недостаточном объеме -допускает грубые нарушения процедуры проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным</p> | <p>-проводит основные мероприятия по подготовке к инвентаризации -может проверит соответствия фактически данных инвентаризации данным учета, однако не владеет способами пересчета</p> | <p>-успешно проводит подготовку к инвентаризации проверки соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. -правильно отражает в бухгалтерском учете зачет и списание недостачи ценностей (регулировать)</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|
| | <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | <p>-не умеет отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> | <p>учета. -допускает грубые ошибки при отражении в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации. - не знает требования гражданского и трудового законодательства по вопросам возмещения ущерба</p> | <p>имущества в полном объеме -отражает в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, но допускает незначительные нарушения установленного порядка</p> | <p>инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> | |
| <p>2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; <p>3 этап: Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | | | | |
| <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; | <p>- не умеет проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств в организации.</p> | <p>проводит не все процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации без учета отраслевых</p> | <p>-проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств в организации.</p> | <p>-успешно проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| | <p>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p>3 этап:</p> <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | особенностей | | | |
| <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; | не умеет собирать информацию о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | испытывает значительные затруднения при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | испытывает незначительные затруднения при сборе информации и о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | успешно осуществляет сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | Устный опрос Решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| | <p>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>2 этап: Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <p>3 этап:</p> <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | | | | |
| <p>ПК 2.7</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>1 этап: Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и | <p>не умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование и оформлять завершающие материалы по результатам</p> | <p>выполняет контрольные процедуры и их документирование, но не умеет оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>хорошо выполняет контрольные процедуры и их документирование, но испытывает затруднения в оформлении и завершающих</p> | <p>успешно выполняет контрольные процедуры и их документирование и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>Устный опрос Решение ситуационных задач</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | <p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> | <p>внутренне о контроле.</p> | | <p>материалов по результатам внутренне о контроле.</p> | | | |
| <p>2 этап: Умения - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> | | | | | | | |
| <p>3 этап: Иметь практический опыт - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> | | | | | | | |

4. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю

4.1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен:

Задание 1

1. Порядок формирования и учет Уставного Капитала
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет добавочного капитала
4. Порядок переоценки основных средств
5. Учет резервного капитала
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и прочими кредиторами
7. Учет резервов предстоящих расходов
8. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
9. Учет амортизационного фонда. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.
10. Учет труда и начисленной заработной платы
11. Формы и системы оплаты труда
12. Учет удержаний из заработной платы и порядок ее выплаты
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Учет финансовых результатов от основной деятельности
16. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
17. Учет прибылей и убытков от чрезвычайных ситуаций
18. Учет кредитов и займов.
19. Учет формирования и использования прибыли
20. Учет расчетов по налогу на прибыль
21. Учет доходов и расходов будущих периодов
22. Расчет среднего заработка и начисление выплат на его основе.

Задание 2

1. Инвентаризация как элемент бухгалтерского учета. Цели и задачи инвентаризации.
2. Объекты и виды инвентаризации.
3. Порядок проведения инвентаризации
4. Состав, виды и порядок работы инвентаризационной комиссии
5. Методы проведения инвентаризации
6. Документальное оформление инвентаризации
7. Инвентаризация основных средств
8. Инвентаризация нематериальных активов
9. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Инвентаризации незавершенного производства
11. Инвентаризация готовой продукции и товаров
12. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
13. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
14. Особенности инвентаризация кредитных обязательств организации
15. Порядок взыскания потерь от недостачи и порчи материальных ценностей
16. Инвентаризация денежных средств и денежных документов
17. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
18. Инвентаризация задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами
19. Планирование работ по проведению инвентаризации.
20. Порядок списания потерь от недостачи и порчи материальных ценностей
21. Урегулирование отклонений, выявленных при инвентаризация имущества
22. Инвентаризация ТМЦ, находящихся на ответственном хранении.

4.2. Практические задания:

Задание 3

Задача 1.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% — денежными средствами, 20% — объектами основных средств, 10% — материалами. Отразить операции по формированию УК учета.

Задача 2.

Начислена заработная плата на сумму - 122 200 руб. следующим категориям работников: работникам основного производства - 67 500 руб. работникам вспомогательных производств - 34 300 руб. управленческому персоналу - 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам - работникам организации - 70 000 руб. Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12 000 руб. Удержан налог на доходы физических лиц - 18 000 руб. Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации. Начислить взносы на обязательное страхование сотрудников. Отразить в учете операции по начислению и выплате доходов физическим лицам.

Задача 3.

На основании акта инвентаризации определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц, составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

В ходе инвентаризации товаров в торговом зале супермаркета выявлена недостача детских игрушек:

«Кукла Маша» 2 шт. по цене 450 руб.

«Мишка косолапый (сидит)» в количестве 5шт. по цене 280 руб.

и выявлены излишки детских игрушек «Мишка косолапый (стоит)» по цене 280 руб. в количестве 3 шт.

Учет товаров ведется по розничным ценам, в т.ч. торговая наценка 80 руб. По заключению инвентаризационной комиссии причиной недостачи является кража из торгового зала, по вине невнимательности продавцов. С бригадой продавцов из 5 человек, заключен договор о полной бригадной материальной ответственности.

Задача 4.

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи ОС. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

Исходные данные: При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Малевич В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь списывается на прочие расходы организации. Первоначальная стоимость каждого компьютера 31000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера 12790 руб. Рыночная стоимость на момент недостачи 21500 руб. Инженером Малевичем внесено в кассу наличными частичное возмещение ущерба 7500руб, уплачено через банк 15000руб., оставшаяся сумма к возмещению удержана из заработной платы.

Задача 5.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить

бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций (учет у компании «Б»).

На основании акта об инвентаризации дебиторской задолженности № 4 от 01.10.14. на балансе производственного предприятия числится просроченная дебиторская задолженность, срок оплаты которой истек:

Компании «А» и «Б» заключили договор на поставку оборудования для кондитерского цеха, в соответствии с которым компания «Б» оплачивает компании «А» аванс, в размере 354000 руб. Компания «А» обязуется отгрузить оборудование покупателю согласно спецификации в течении 10 дней со дня получения аванса. Компания «Б» перечислила указанный аванс полностью 05 сентября. В свою очередь компания «А» заявила о банкротстве и отгрузку оборудования не произвела.

Инвентаризационной комиссией было принято решение о списании данной задолженности на финансовые результаты, т.к. резерва по сомнительным долгам компания «Б» не формирует

Задача 6.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

На основании акта об инвентаризации товаров на мелкооптовом складе выявлена недостача конфет:

«Ананасовые» 1,3 кг . по цене 210 руб.

«Шоколадный сон» 2.7 кг. по цене 170 руб.

«Сливочная помадка» 1.1 кг. по цене 106 руб.

и выявлены излишки сдобных пряников «Шоколадные» по цене 80 руб. в количестве 3 кг.

Норма естественной убыли на конфеты глазированные составляет 0,2%

Учет товаров ведется по оптовым ценам, торговая наценка 20%. НДС по данным товарам учтен на сч. 19 по ставке 18%.

По заключению инвентаризационной комиссии причиной недостачи злоупотребления и халатное отношение заведующей складом и продавца в равной степени, с обоими заключен договор о полной материальной ответственности.

Задача 7.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

На основании акта об инвентаризации материально-производственных запасов на складе строительной фирмы выявлена недостача стройматериалов:

«Дюбель строительный 80» 1,5 кг . по цене 130 руб.

« Краска эмаль масляная слоновая кость» 2.4 кг. по цене 150 руб.

«Краска водоэмульсионная» 1.3 кг. по цене 53 руб.

«Ламп накаливания 100 Вт» 10 шт. по цене 8,20 руб.

и выявлены излишки «Мастика по дереву» 2.1 кг. по цене 170 руб.

Учет материалов ведется по фактической себестоимости. По заключению инвентаризационной комиссии причиной недостачи ламп накаливания является их бой в результате технической неисправности погрузчика. Остальная недостача стройматериалов произошла по вине заведующей складом, с которой заключен договор о полной материальной ответственности. НДС по данным ценностям учтен на сч. 19 по ставке 18%.

Задача 8.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение

оформить в виде журнала хозяйственных операций (учет у компании «Б»).

На основании акта об инвентаризации дебиторской задолженности № 6 от 09.11. на балансе производственного предприятия числится просроченная дебиторская задолженность, срок оплаты которой истек:

Компании «А» и «Б» заключили договор на поставку ГСМ, в соответствии с которым компания «Б» оплачивает компании «А» аванс, в размере 236000 руб. Компания «А» обязуется отгрузить оборудование покупателю согласно спецификации в течении 5 дней со дня получения аванса. Компания «Б» перечислила указанный аванс полностью 10 сентября. В свою очередь компания «А» отгрузку ГСМ не произвела.

Инвентаризационной комиссией было принято решение о списании данной задолженности за счет резерва по сомнительным долгам.

Задача 9.

Рассчитать стоимость остатков незавершенного производства, выявленных при инвентаризации НПЗ, определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации НПЗ. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

На основании акта об инвентаризации незавершенной производством продукции в цехе № 2 предприятия по производству металлорежущих инструментов на момент инвентаризации имелось 21 заготовок «Круг отрезной 125x1.6x36». Нормы на производство данного вида продукции составили:

1. Металл (С45Х8) – 0,3 кг. по цене 87руб.
2. Абразив (ВТК) – 0.1кг. по цене 341 руб.
3. Сдельная расценка за изготовление 1 диска – 24,80 руб.

Кроме того выявлены бракованные диски в количестве 10 шт. По заключению контролера ОТК брак окончательный, исправлению не подлежит, допущен по вине токаря – фрезеровщика Иванькова В.А. Металлолом от забракованных изделий оприходован на склад в количестве 3 кг по цене 60 руб. за кг.

Учет остатков незавершенного производства ведется по нормативной стоимости прямых затрат.

Задача 10.

Определить порядок урегулирования инвентаризационных разниц и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций (учет у компании «А»).

На основании акта об инвентаризации дебиторской задолженности № 9 от 14.12.14г. на балансе производственного предприятия числится просроченная кредиторская задолженность, срок оплаты которой истек:

Компании «А» и «Б» заключили договор на поставку промышленных товаров, в соответствии с которым компания «Б» оплачивает компании «А» аванс, в размере 118000 руб. Компания «А» обязуется отгрузить товары покупателю согласно спецификации в течении 5 дней со дня получения аванса. Компания «Б» перечислила указанный аванс полностью 5 декабря 2009г.. Компания «А» из-за отсутствия необходимого ассортимента отгрузку товаров не произвела, а компания «Б» шагов по взысканию задолженности не предпринимала.

Инвентаризационной комиссией было принято решение о списании данной задолженности на финансовые результаты.

Задача 11.

Начислить заработную плату за сентябрь заместителю главного инженера, если его оклад по штатному расписанию составляет 47000 руб., количество отработанных дней в ноябре 11 из 21 рабочих, премия 30%, доплата за совмещение должностей 20 % за 3 дней. У сотрудника есть право на стандартный налоговый вычет на 2-х детей, один из которых инвалид. Отразить в учете расчеты по заработной плате.

Задача 12.

Начислить заработную плату слесарю – наладчику 5 разряда, если его ЧТС = 52,5руб. а отработал он полный месяц 22 дней из 22 рабочих, премия 35%, один день отработано 2 часа сверхурочно. Сотрудник имеет право на стандартный вычет на 3-х детей.

Отразить в учете расчеты по заработной плате.

Задача 13.

Рассчитать заработную плату токарю – фрезеровщику за выполненный объем работы, если он изготовил изделия А – 140 шт., изделия В – 290шт., изделия С -260шт. Сдельные расценки за изготовление изделий по соответствующему разряду составляют за изд.А - 17,70 руб., за изд.В – 15,80 руб, за изд С – 14,50. Плановое задание составляет по изд.А 120 шт., по изд.В -300 шт. изд. С – 210 шт. Премия за выполнение плана – 25%, Премия за перевыполнение плана 2,5% за каждый % перевыполнения.

Задача 14.

Начислить заработную плату формовщику плитки если за март месяц он отработал

19 дней из 22 рабочих и изготовил 457 плиток Арт.2321 и 471 плитку Арт.2325. Сдельные расценки за изготовление плитки: Арт.2321 – 15.50руб, Арт.2325 – 12.75руб. План на месяц – 900 шт. Премия за перевыполнение плана 5% за каждый процент перевыполнения.

Задача 15.

Данные: Предприятие отгрузило за отчетный период в адрес покупателя 6000 изделий, сокращенная себестоимость которых составляет 1350 руб. на единицу. Общая сумма административных расходов за период составляет 1460100 рублей, расходы на продажу составили 716100 руб. Рентабельность реализованной продукции составила 27%.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- Реализовано, не используемое в производстве оборудование на сумму 238000 руб. в том числе НДС 18%; остаточной стоимостью 165000руб.
- получены на расчетный счет доходы от участия в УК другой организации 138000;
- прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности- 254000руб.
- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств 3500руб.
- суммы невостребованной кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности 70500руб.
- выявлены излишки материалов, выявленные при инвентаризации.- 3150руб.

Задание:

1. Рассчитать цену единицы реализованной продукции с учетом НДС 18%, выручку от реализации, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отразить в учете операции по формированию финансового результата.
3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

Задача 16.

Данные: Предприятие занимается изготовлением мягкой мебели. Расход материала для изготовления продукции: доски на 398000 руб.; ткань обивочная на 816000 руб.; поролон на 41200 руб.; гвозди, шурупы, болты мебельные, скрепки на 16900 руб.

Начислена амортизация производственных основных средств (первоначальная стоимость о.с. – 868000 руб., норма амортизации на полное восстановление – 7,5%, норма отчислений в ремонтный фонд – 1,8%). Использовано электроэнергии на производства продукции – 86258 руб., в т.ч. начислен НДС – 13158 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции – 291000 руб. Начислены взносы на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Общехозяйственные затраты предприятия, приходящиеся на стоимость продукции, составляет 582000руб. расходы связанные с процессом реализации составляют 421000руб.

Рентабельность продукции составляет – 25%. Объем реализации за период составил 65 комплектов мягкой мебели.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- получены на расчетный счет дивиденды по акциям – 10300руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными учреждениями 2100руб.
- списана часть доходов будущих периодов, относящаяся к данному отчетному периоду – 40500руб.
- оприходованы неучтенные ОС выявленные при инвентаризации 221000 руб.
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности – 25500руб
- отрицательные курсовые разницы, возникшие из-за увеличения задолженности иностранным поставщикам в результате роста курса ЕВРО – 78000руб.
- выявлены недостача материалов сверх норм естественной при инвентаризации – 6100руб.

Задание:

1. Рассчитать цену единицы реализованной продукции с учетом НДС 18%, выручку от реализации, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отразить в учете операции по формированию финансового результата.
3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

Задача 17.

Данные: Предприятие занимается изготовлением металлической сетки для ограждений. В отчетном периоде для изготовления продукции израсходовано проволоки металлической на 407200 руб. Начислена амортизация производственного оборудования на сумму 27200 руб. Начислена заработная плата производственным рабочим – 187000 руб. Начислить взносы на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Использовано электроэнергии на технологические цели на 142367 руб., вт.ч. НДС – 27717р

Общехозяйственные затраты предприятия в текущем месяце составили: амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 163300 руб.; затраты на рекламу – 105079 руб., в т.ч. НДС -16029 руб.; В отчетном периоде предприятие изготовило 4800 погонных метров сетки. Рентабельность предприятия – до 30%.

Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.

- Начислена арендная плата за переданное в аренду помещение в размере 118000руб., в том числе НДС 18%;
- начислена амортизация за отчетный период по переданному в аренду имуществу 60900руб.
- получены на расчетный счет доходы от участия в УК другой организации 170000руб.;
- получены на расчетный счет проценты за использование банком денежных средств, находящихся на банковских счетах 2480руб..

- уплачены проценты организацией за предоставленные ей кредиты.- 49000руб.
- штрафы за нарушение условий договоров, признанные должником и начисленные 23000руб.
- положительные курсовые разницы, возникшие при пересчете денежных средств на валютном счете организации на сумму 17600руб.

Задание:

1. Рассчитать выручку от реализации с учетом НДС 18%, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отобразить в учете операции по формированию финансового результата.
3. определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)
4. Рассчитать налог на прибыль.
5. Отобразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

Задача 18.

Предприятие занимается производством стройматериалов.

Отобразить на счетах операции производственного цеха:

1. Израсходовано основного сырья по учетным ценам 71633 руб.
 2. Израсходовано вспомогательных материалов по учетным ценам 12700 руб.
 3. Израсходовано топлива по учетным ценам 21215 руб.
 4. Списаны отклонения в стоимости материалов 15600 рублей
 5. Начислена зарплата:
 - а) производственным рабочим 55600 руб.
 - б) аппарату управления цеха 45300 руб.
 - в) общехозяйственному персоналу 37800 руб.
 6. Произведено начисление страховых взносов:
 - а) от з/платы производственных рабочих?
 - б) от з/платы аппарата управления цеха?
 - в) от з/платы общехозяйственного персонала?
 7. Начислена амортизация основных средств цеха 24120 руб.
 8. Начислено за электроэнергию для технологических нужд 21240 руб., в т.ч.НДС 18%
 9. Начислено за электроэнергию для общехозяйственных нужд 18880 руб., в т.ч.НДС 18%
 10. Включены в себестоимость готовой продукции общие расходы по производству?
 11. Включены в себестоимость готовой продукции общехозяйственные расходы?
 12. Определена и списана фактическая себестоимость готовой продукции?
- Остатки незавершенного производства отсутствуют.
Учет готовой продукции ведется по полной фактической себестоимости.
14. Коммерческие расходы 35000 руб.
 - 15 Норма прибыли по реализованной продукции составляет 30%
Кроме того были произведены следующие хозяйственные операции.
 1. Получены доходы по договору простого товарищества в сумме 57000 руб.
 2. Признаны штрафы других организаций за нарушение условий хозяйственных договоров 28000 руб.
 3. Начислены и оплачены проценты по кредитам банка 22850 руб.
 4. Оплачены услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание 3500 руб.
 5. Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материалов 31000 руб.
 6. Уплачены проценты организацией за предоставленные ей кредиты.- 44000руб.

Задание:

1. Рассчитать выручку от реализации с учетом НДС 18%, валовую прибыль и прибыль от реализации.
2. Отобразить в учете операции по формированию себестоимости и финансового результата.
3. Определить конечный финансовый результат деятельности предприятия за

отчетный период (прибыль до налогообложения и чистую прибыль)

4. Рассчитать налог на прибыль.

5. Отобразить в учете доходы и расходы от прочих операций.

Задача 19.

ОАО «Сибирское золото» имеет УК в размере 50 млн. руб. в том числе 40 млн. за счет эмиссии простых акций и 10 млн.руб. за счет эмиссии привилегированных акций. При этом формируется резервный капитал в размере 5% от чистой прибыли ежеквартально. За 2014 год размер чистой прибыли составил:

за 1-й кв. – 15700900руб.

за 2-й кв. – 17750000руб.

за 3-й кв. – 21170000руб.

за 4-й кв. – -16500100руб. - убытки

За тот же период забыли выплачены дивиденды по акциям:

за 1-й кв. – 20% по простым акциям и 25% по привилегированным акциям (от номинала)

за 2-й кв. – 20% по простым акциям и 25% по привилегированным акциям (от номинала)

за 3-й кв. – 20% по простым акциям и 25% по привилегированным акциям (от номинала)

за 4-й кв. – 20% по простым акциям и 25% по привилегированным акциям (от номинала)

Отобразить в учете операции по формированию и расходованию резервного капитала, а также начисление дивидендов акционерам.

Задача 20.

Отобразить операции в учете. В организации числился компьютер первоначальной стоимостью 17500 руб. В результате проведенной переоценки этого компьютера стоимость увеличилась на 5000 руб. За время эксплуатации этого основного средства начислена амортизация в сумме 6000 руб. Затем компьютер был продан за 23600 руб. (в том числе НДС 3600 руб.)

Задача 21.

Отобразить в учете организации операции по получению и возврату займа, начислению и уплате процентов. Организация в мае 200X г. получила заем, по которому предусмотрена ежемесячная уплата процентов исходя из ставки 20% годовых. Заем использован для оплаты поставщикам приобретенного в прошлом месяце сырья. Займов, полученных на сопоставимых условиях, у организации нет.

Заем в размере 730 000 руб. получен 12.05.200X; срок возврата займа - 12.09.200X. Проценты выплачиваются ежемесячно не позднее 5 дней после окончания месяца, за который они начислены, и при возврате займа. Ставка рефинансирования ЦБ РФ 8 %.

Задача 22.

За 2-й квартал в ООО «Звезда» произошли следующие операции:

1.отгружена ГП, облагаемую по ставке 18% на сумму 3580000 руб. по учетным ценам

2.отгружена ГП, облагаемую по ставке 10% на сумму 1590000 руб. по учетным ценам.

3.получен аванс в счет будущих поставок на сумму 1800000руб,

4.получены материалы на сумму 2100000 руб. для основного производства,

5. Получена и оплачена мебель для дома отдыха на сумму 185000 руб.

Определить сумму НДС подлежащую уплате в бюджет. Отобразить расчеты с бюджетом в учете.

Критерии оценивания ответов по экзаменационным билетам.

Ответ по экзаменационному билету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Задача оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

