

Документ подписан посредством электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 10:44:50  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Рабочая программа профессионального модуля**

Наименование профессионального модуля **ПМ. 02 Осуществление кредитных операций**

**Профессиональный цикл, обязательная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

**38.02.07**

код

специальность

**Банковское дело**

наименование специальности

квалификация

**Специалист банковского дела**

Год начала подготовки

2021

Разработчик (составитель)

**преподаватель 1 категории**

**Пименова С.С.**

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.1. Область применения рабочей программы .....	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	Ошибка! Закладка не определена.	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....		6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....		6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....		7
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....		13
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....		14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....		14
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....		14
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....		14
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....		15
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....		17
<b>5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ</b> .....		14
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....		17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b> .....		20
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b> .....		28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 *Банковское дело* для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

*Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.*

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возврата кредита;	законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);	порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
ОК 09.	составлять график платежей по	законодательство Российской Федерации

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов;	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	формировать и вести кредитные дела;	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
ПК 2.4 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
ПК 2.5 Оценивать кредитоспособность клиентов;	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
ПК 4.1 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы;	определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;	состав и содержание основных источников информации о клиенте;
ПК 4.2 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;	пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
ПК 4.3 Заключение договора потребительского кредита;	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;	локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
ПК 4.4 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по	пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
ПК 4.3 Заключение договора потребительского кредита;	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	методы андеррайтинга предмета ипотеки;
ПК 4.4 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
ПК 4.4 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
ПК 4.4 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	состав кредитного дела и порядок его ведения;
ПК 4.4 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по	вести мониторинг финансового положения клиента;	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
ПК 4.4 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по	контролировать соответствие и правильность исполнения	порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных

<p>вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы</p>	<p>залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать</p>	<p>платежей; критерии определения проблемного кредита;  типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>
--	--	--

	специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>338</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>166</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	96
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	48
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	<b>164</b>
Консультации (если предусмотрена)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	<b>6</b>

Объем часов, вид учебной работы, а также вид промежуточной аттестации, семестр в котором промежуточная аттестация проводится, указывается в **СТРОГОМ** соответствии с учебным планом!

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	
<b>Семестр V</b>		<b>44</b>	
<b>МДК 02.01 Организация кредитной работы</b>			
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04, 09 ПК 2.1-2.5, 4.1-4.4
	1. Необходимость, сущность и назначение кредитования. Понятие и содержание системы кредитования. Роль кредита	2	
	2. Нормативно – правовое регулирование осуществления кредитных операций	2	
	3. Кредит. Субъект и объект кредитования. Субъект кредитования: юридические и физические лица. Объект кредитования: материальные запасы, товары в обороте, потребность в дополнительных ресурсах. Частный и совокупный объект кредитования. Принципы кредитования	2	
	4. Кредитная политика банка	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Классификация кредитов	2	
<b>Раздел 2. Кредитные риски. Способы обеспечения возвратности кредита</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04, 09 ПК 2.1-2.5, 4.1-4.4
	1.Кредитный портфель. Виды кредитных портфелей. Формирование и структура кредитного портфеля	2	
	2.Кредитный риск, его структура. Управление кредитным риском. Методы управления кредитным риском: лимитирование и резервирование по ссудным операциям	2	
	3.Способы обеспечения возвратности кредита: залоговые операции, предмет залога, виды. Этапы залогового процесса	2	
	4.Способы обеспечения возвратности кредита: гарантии и поручительства. Субъект гарантированного обязательства. Гарантия, обеспеченная залогом имущества гаранта. Необеспеченная гарантия. Поручительство.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		

	Практическая работа: сравнительный анализ способов возвратности кредита	2	
	Практическое занятие: составление таблицы «Нормативно - правовая документация по организации кредитования». Разработка схемы «Оценка предметов залога». Оформление документации по залоговым операциям.	2	
<b>Раздел 3. Предоставление кредита</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04, 09 ПК 2.1-2.5, 4.1-4.4
	1.Этапы кредитного процесса	2	
	2.Принятие решения о предоставлении кредита. Понятие кредитоспособности. Критерии оценки кредитоспособности клиента	2	
	3.Процедура выдачи кредита. Порядок погашения кредита	2	
	4.Способы погашения кредита	2	
	5.Кредитный договор. Сущность правовых отношений по кредитному договору. Требования к содержанию и форме кредитного договора	2	
	6.Нарушение условий кредитного договора. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Ответственность заемщика	2	
	7.Создание резервов на возможные потери по кредитам	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Методы оценки платежеспособности физического лица, юридического лица, предприятий малого бизнеса	2	
	Составление графиков платежей	2	
	<b>Итоговая контрольная работа</b>	2	
<b>Семестр VI</b>		<b>44</b>	
<b>Раздел 4. Основные этапы выдачи, обслуживания и погашения кредитов основных видов кредитования физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 - 04, 09 ПК 2.1-2.5, 4.1-4.4
	1.Потребительское кредитование		
	2.Составление заявки на получение кредита		
	3.Обслуживание кредита, сопровождение кредита. Нарушение условий кредитного договора	2	
	4.Погашение кредита. Составление графика платежей		
	5.Особенности долгосрочного кредитования. Ипотечное кредитование		
	6.Документальное оформление ипотеки. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество	2	
	7.Автокредитование. Особенности данного вида кредитования		
	8.Кредитное досье при оформлении автокредита	2	
	9.Кредитование с помощью банковских карт (кредитные карты, овердрафт)		
<b>Тематика практических занятий</b>			

	Составление кредитного договора, подписание	2	
	Состав кредитного досье при потребительском кредитовании		
	Составление алгоритма кредитной сделки. Кредитное досье при оформлении ипотеки		
	Контрольная работа по разделу 4	2	
<b>Раздел 5. Особенности отдельных видов кредитования</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01 - 04, 09 ПК 2.1-2.5, 4.1-4.4
	Кредитование лизинговой сделки, факторинг	2	
	Рефинансирование потребительского кредита	2	
	Рефинансирование ипотеки	2	
	Кредитование малого и среднего бизнеса. Консорциальные кредиты. Вексельные кредиты	2	
	Кредитный мониторинг	2	
	Контроль за своевременностью поступления платежей по кредиту	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Кредитное досье при оформлении рефинансирования	2	
	<b>Итоговая контрольная работа</b>	2	
<b>МДК.02.02 Учет кредитных операций банка</b>		<b>44</b>	
<b>Раздел 1 Характеристика счетов по учету кредитных операций</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-04, 09 ПК 2.1-2.5, 4.4
	Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций	2	
	Счета, предназначенные для учета выданных кредитов.	2	
	Счета, предназначенные для учета начисленных процентов	2	
	Счета, предназначенные для учета просроченных процентов	2	
	Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов	2	
<b>Раздел 2 Отражение в учете кредитных операций</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-04, 09 ПК 2.1-2.5, 4.4
	Учет выданных кредитов	2	
	Порядок отражения в учете начисления и погашения процентов	2	
	Учет просроченных кредитов	2	
	Порядок отражения в учете просроченных кредитов	2	
	Порядок отражения в учете просроченных процентов	2	
	Начисление штрафов и пени по просроченным кредитам	2	
	Учет кредитов физическим лицам	2	
Учет кредитов юридическим лицам	2		

	Учет межбанковских кредитов	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		ОК 01-04, 09
	Решение задач Работа с планом счетов Отражение в учете начисления и погашения процентов	2	ПК 2.1-2.5, 4.4
	Решение задач Работа с планом счетов Учет начисленных процентов	2	
	Решение задач Работа с планом счетов Учет просроченных процентов	2	ОК 01-04, 09
	Решение задач Работа с планом счетов Учет просроченных кредитов	2	ПК 2.1-2.5, 4.4
	Решение задач Работа с планом счетов Учет выданных кредитов, погашенных кредитов	2	
	Расчет пени и штрафов по просроченным кредитам	2	ОК 01-04, 09
	<b>Итоговая контрольная работа</b>	2	ПК 2.1-2.5, 4.4
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>	История развития кредитных отношений Выбор объекта кредитования изучение нормативных документов, регулирующих кредитные отношения в банке Подготовка докладов по теме «Анализ кредитной политики банков» Определение кредитного риска банка Решение ситуационных задач: Способы предоставления и погашения ссуд, начисления и погашения процентов Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач об условиях и режиме кредитования Процесс оформления и расторжения кредитного договора – конспект ст. ГК РФ Решение ситуационных задач, источники возврата кредита Изучение ГК РФ, ст. 334. Понятие залога Изучение ГК РФ, ст. 339. Договор о залоге, его форма и регистрация. Изучение ГК РФ о гарантиях и поручительствах Подготовка докладов- история развития ипотечного кредитования. Ипотека за рубежом Проанализировать инвестиционные портфели различных банков Решение задач по оценке качества обслуживания долга Изучение ст. 406 ГК РФ просрочка кредита Обзор банковских программ- доклады подготовка докладов- виды кредитов Изучение ст. 811 ГК РФ	20	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02</b>	Подготовка материала по теме: «Характеристика документов кредитного отдела банка»	12	

	<p>Изучение Положения ЦБРФ №592-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях»</p> <p>Подготовка реферата «Характеристика счетов по учету межбанковских кредитных операций»</p> <p>Подготовка реферата «Учет потребительских кредитов»</p> <p>Подбор и изучение материала по теме: «Учет залогового имущества по выданным кредитам»</p>		
<p><b>Учебная практика УП 02.01.</b></p>	<p><b>Виды работ</b></p>	<p><b>36</b></p>	

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – деятельность кредитно-финансовых институтов;

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

-компьютер;

- экран;

-лицензионное программное обеспечение;

-оборудование для выполнения практических работ

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная учебная литература:**исправить по макету

1. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для СПО. Изд. 3-е перераб. - М. Изд-во Юрайт, 2022. – 332 с.
2. Соколова Ю.А.Банки и банковское дело: Учебник для СПО –М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 312 с.
3. Боровкова В.А. Банковское дело: Учебник и практикум для СПО изд. 4-е перераб– М.: Изд. Юрайт, 2022. -159с.

**Дополнительная учебная литература:**

1. Боровкова В.А. Банки и банковское дело/ Учебник и практикум для академического бакалавриата- М.: Издательство Юрайт, 2022- 390 с.
2. Звонов Е.А Деньги, кредит, банки/ Учебное пособие для СПО -.- М.: Издательство Юрайт, 2022- 456 с.
3. Иванова В.В., Б.И.Соколова Б.И. Банки и банковские операции/ Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2022- 189с.

#### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Перечень договоров ЭБС и БД**

<b>Учебный год</b>		<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
--------------------	--	--	--------------------------------

2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»)	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», <b>бессрочный</b> договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от <b>01.09.2014 г.</b>	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU-20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

<b>№</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1.	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	Официальный сайт ЦБ РФ
2.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант плюс»
3.	<a href="http://www.banki.ru">http://www.banki.ru</a>	Финансовый информационный портал
4.	<a href="http://analizbankov.ru">http://analizbankov.ru</a>	Портал банковского аналитика

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) по макету

<b>Наименование программного обеспечения</b>
<i>1. windows</i>
<i>2. msoffice 2007</i>

## **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

**Проблемная лекция.** Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

**Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).** После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

**Лекция вдвоем.** Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

**Лекция-визуализация.** В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

**Лекция «пресс-конференция».** Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

**Лекция-диалог и лекция-дискуссия.** Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации** похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

**Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).** Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

#### **Деловые и ролевые игры**

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

**Тренинг** – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;

- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;

- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Календарно-тематический план**

По профессиональному **ПМ. 02 Осуществление кредитных операций**  
модулю

---

<b>38.02.07</b>	специальность <b>Банковское дело</b>
код	наименование специальности
	квалификация <b>Специалист банковского дела</b>

---

Разработчик (составитель)  
**преподаватель 1 категории**  
**Пименова С.С.**

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
<b>МДК 02.01 Организация кредитной работы</b>					
<b>5 семестр</b>					
	<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>				
1.	Необходимость, сущность и назначение кредитования. Понятие и содержание системы кредитования. Роль кредита	2/2		Лекция	Повторить конспект
2.	Нормативно – правовое регулирование осуществления кредитных операций	2/4		Лекция	Повторить конспект
3.	Кредит. Субъект и объект кредитования. Субъект кредитования: юридические и физические лица. Объект кредитования: материальные запасы, товары в обороте, потребность в дополнительных ресурсах. Частный и совокупный объект кредитования. Принципы кредитования	2/6		Лекция	Подготовить доклады
4.	Классификация кредитов	2/8		ПЗ	Повторить конспект
5.	Кредитная политика банка	2/10		Лекция	Повторить конспект
6.	Решение ситуационных задач по составлению кредитной политики	2/12		ПЗ	Решение задач
	<b>Раздел 2. Кредитные риски. Способы</b>				

	<b>обеспечения возвратности кредита</b>				
7.	Кредитный портфель. Виды кредитных портфелей. Формирование и структура кредитного портфеля	2/14		Лекция	Повторить конспект
8.	Кредитный риск, его структура. Управление кредитным риском. Методы управления кредитным риском: лимитирование и резервирование по ссудным операциям	2/16		Лекция	Повторить конспект
9.	Способы обеспечения возврата кредита: залоговые операции, предмет залога, виды. Этапы залогового процесса	2/18		Лекция	
10.	Способы обеспечения возврата кредита: гарантии и поручительства. Субъект гарантированного обязательства. Гарантия, обеспеченная залогом имущества гаранта. Необеспеченная гарантия. Поручительство.	2/20		Лекция	
11.	Практическая работа: сравнительный анализ способов возврата кредита	2/22		ПЗ	Повторить конспект
12.	Практическое занятие: составление таблицы «Нормативно - правовая документация по организации кредитования».	2/24		ПЗ	Решение практических заданий

	Разработка схемы «Оценка предметов залога». Оформление документации по залоговым операциям.				
	<b>Раздел 3. Предоставление кредита</b>				
13.	Этапы кредитного процесса	2/26		Лекция	Повторить конспект
14.	Принятие решения о предоставлении кредита. Понятие кредитоспособности. Критерии оценки кредитоспособности клиента	2/28		Лекция	Повторить конспект
15.	Методы оценки платежеспособности физического лица, юридического лица, предприятий малого бизнеса	2/30		ПЗ	Повторить конспект
16.	Процедура выдачи кредита. Порядок погашения кредита	2/32		Лекция	
17.	Способы погашения кредита	2/34		Лекция	Повторить конспект
18.	Составление графиков платежей	2/36		ПЗ	Повторить конспект
19.	Кредитный договор. Сущность правовых отношений по кредитному договору. Требования к содержанию и форме кредитного договора	2/38		Лекция	Подготовиться к контрольной работе
20.	Нарушение условий кредитного договора. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Ответственность заемщика	2/40		Лекция	
21.	Создание резервов на возможные потери по кредитам	2/42		Лекция	
22.	Итоговая контрольная работа	2/44		Урок	

	<b>Семестр 6</b>				
	<b>Раздел 4. Основные этапы выдачи, обслуживания и погашения кредитов основных видов кредитования физических лиц</b>				
23.	Потребительское кредитование	2/46		Лекция	
24.	Составление заявки на получение кредита	2/48		Лекция	
25.	Составление кредитного договора, подписание	2/50		ПЗ	
26.	Обслуживание кредита, сопровождение кредита. Нарушение условий кредитного договора	2/52		Лекция	
27.	Погашение кредита. Составление графика платежей	2/54		Лекция	
28.	Состав кредитного досье при потребительском кредитовании	2/56		ПЗ	
29.	Особенности долгосрочного кредитования. Ипотечное кредитование	2/58		Лекция	
30.	Документальное оформление ипотеки. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество	2/60		Лекция	
31.	Составление алгоритма кредитной сделки. Кредитное досье при оформлении ипотеки	2/62		ПЗ	
32.	Автокредитование. Особенности данного вида кредитования	2/64		Лекция	
33.	Кредитное досье при оформлении автокредита	2/66		Лекция	

34.	Кредитование с помощью банковских карт (кредитные карты, овердрафт)	2/68		Лекция	
35.	<b>Контрольная работа по разделу 4</b>	5/70		Лекция	Повторить конспект
36.	<b>Раздел 5. Особенности отдельных видов кредитования</b>	2/72		Лекция	Повторить конспект
37.	Кредитование лизинговой сделки, факторинг	2/74		Лекция	Повторить конспект
38.	Рефинансирование потребительского кредита	2/76		Лекция	Повторить конспект
39.	Рефинансирование ипотеки	2/78		Лекция	
40.	Кредитное досье при оформлении рефинансирования	2/80		ПЗ	Повторить конспект
41.	Кредитование малого и среднего бизнеса. Консорциальные кредиты. Вексельные кредиты	2/82		Лекция	Повторить конспект
42.	Кредитный мониторинг	2/84		Лекция	Повторить конспект
43.	Контроль за своевременностью поступления платежей по кредиту	2/86		Лекция	Решение практических заданий
44.	Итоговая контрольная работа	2/88		Урок	Повторить конспект
<b>Всего часов</b>		88			

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
<b>МДК.02.02 Учет кредитных операций банка</b>					
<b>5 семестр</b>					
	<b>Раздел 1 Характеристика счетов по учету кредитных операций</b>				
1.	Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций	2/2	сентябрь	Лекция	Повторить конспект
2.	Счета, предназначенные для учета выданных кредитов.	2/4	сентябрь	Лекция	Повторить конспект
3.	Счета, предназначенные для учета начисленных процентов	2/6	сентябрь	Лекция	Повторить конспект
4.	Счета, предназначенные для учета просроченных процентов	2/8	сентябрь	Лекция	Повторить конспект
5.	Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов	2/10	сентябрь	Лекция	Повторить конспект
6.	Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов	2/12	октябрь	Лекция	Повторить конспект
	<b>Раздел 2 Отражение в учете кредитных операций</b>				
7.	Учет выданных кредитов	2/14	октябрь	Лекция	Повторить конспект
8.	Решение задач Работа с планом счетов	2/16	октябрь	ПЗ	Составить заявку
9.	Порядок отражения в учете начисления и погашения процентов	2/18	октябрь	Лекция	Повторить конспект
10.	Решение задач Работа с планом счетов	2/20	октябрь	ПЗ	Составить заявку
11.	Учет просроченных кредитов	2/22	ноябрь	Лекция	Повторить конспект
12.	Решение задач Работа с планом счетов	2/24	ноябрь	ПЗ	Составить заявку
13.	Порядок отражения в учете просроченных кредитов	2/26	ноябрь	Лекция	Повторить конспект
14.	Решение задач Работа с планом счетов	2/28	ноябрь	ПЗ	Решение практических заданий
15.	Порядок отражения в	2/30	ноябрь	Лекция	Повторить

	учете просроченных процентов				конспект
16.	Решение задач Работа с планом счетов	2/32	декабрь	ПЗ	Составить заявку
17.	Начисление штрафов и пени по просроченным кредитам	2/34	декабрь	Лекция	Повторить конспект
18.	Расчет пени и штрафов по просроченным кредитам	2/36	декабрь	ПЗ	Решение практических заданий
19.	Учет кредитов физическим лицам	2/38	декабрь	Лекция	Повторить конспект
20.	Учет кредитов юридическим лицам	2/40	декабрь	Лекция	Повторить конспект
21.	Учет межбанковских кредитов	2/42	декабрь	Лекция	Подготовиться к контрольной работе
22.	<b>Итоговая контрольная работа</b>	2/44	декабрь	Урок	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Фонд оценочных средств**

по профессиональному *ПМ. 02 Осуществление кредитных операций*  
модулю

***Профессиональный цикл, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

***38.02.07***

код

специальность

***Банковское дело***

наименование специальности

квалификация

***Специалист банковского дела***

Разработчик (составитель)

***преподаватель 1 категории***

***Пименова С.С.***

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

## **I Паспорт фондов оценочных средств**

### **1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения МДК Организация кредитной работы и МДК Учет кредитных операций, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Банковское дело. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплинам 132, на самостоятельную работу 32.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности Банковское дело и рабочей программой дисциплин Организация кредитной работы и Учет кредитных операций:

#### **практический опыт:**

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

#### **умения:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знания:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.5 Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 4.1 Оказание информационно- консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы;
- ПК 4.2 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- ПК 4.3 Заключение договора потребительского кредита;
- ПК 4.4 Оказание информационно- консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности Специалист банковского дела, рабочей программой дисциплины Организация кредитной работы и Учет кредитных операций (ПМ Осуществление кредитной работы) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита лабораторных и практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*
- *выполнение и защита курсового проекта (если предусмотрено программой).*

*Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать формулы, и применять различные методики расчета процентных ставок, комиссий и пр., анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Выполнение расчетных заданий.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*
- *Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.*
- *Составление тестовых заданий по темам УД/МДК.*

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа по разделу «Основные этапы выдачи, обслуживания и погашения кредитов основных видов кредитования физических лиц»

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Практический опыт</b> осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>	
<p><b>Освоенные умения:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового</li> </ul>	<p><i>Выполнение и защита практических работ</i></p> <p><i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Решение задач во время занятия</i></p> <p><i>Контрольная работа по разделу 4</i></p>

положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>	
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Тестирование</i>  <i>Контрольная работа по</i>  <i>разделу 4</i>  <i>Защита практических</i>  <i>работ</i>  <i>Устный опрос во время</i>  <i>занятия</i>  <i>Решение задач</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>	
---	--

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплинам Организация кредитной работы и Учет

кредитных операций – *итоговая контрольная работа*; проводится за счет времени, отведенного на изучение МДК.

*Осуществление кредитных операций – экзамен по модулю. Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК, а также прохождения учебной и производственных практик.*

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Экономическая сущность, принципы, функции кредита
2. Классификация кредитов по типу заемщика, по назначению, по размеру
3. Классификация кредитов по срокам пользования, по методу погашения, по видам обеспечения
4. Сущность, цели, задачи кредитной политики банка
5. Нормативно-правовое регулирование кредитных отношений
6. Оценка кредитоспособности юридического лица
7. Форма обеспечения возвратности кредита -залог
8. Форма обеспечения возвратности кредита - поручительство
9. Форма обеспечения возвратности кредита –банковские гарантии
10. Форма обеспечения возвратности кредита -страхование
11. Показатели платежеспособности для оценки кредитоспособности заемщика юридического лица
12. Показатели финансовой устойчивости для оценки кредитоспособности заемщика юридического лица
13. Экономическая сущность, преимущества и недостатки финансового лизинга
14. Этапы кредитования для юридических лиц
15. Понятие, особенности ипотечного кредитования
16. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
17. Кредитная политика коммерческого банка
18. Способы и порядок погашения кредитов
19. Оформление договоров и расчет процентов по потребительскому кредитованию
20. Автокредитование - одна из основных форм потребительского кредита
21. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов
22. Особенности кредитования малого и среднего бизнеса
23. Понятие овердрафта его преимущества и недостатки, условия предоставления
24. Понятие и цели межбанковского кредитования
25. Классификация межбанковских кредитов
26. Понятие, роль и принципы формирования кредитного портфеля банка
27. Сущность и принципы кредитования физических лиц
28. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам
29. Классификация кредитов, предоставляемых юридическим лицам
30. Этапы процедур кредитования физическим лицам
31. Документальное оформление кредитов, выданным физическим лицам
32. Виды долгосрочного кредитования
33. Понятие и структура кредитного портфеля банка
34. Ипотека по закону и ипотека по договору
35. Особенности рефинансирования кредитов
36. Кредитная карта, особенности данного вида кредитования
37. Полная стоимость кредита, расчет максимальной суммы кредита
38. Аннуитетный и дифференцированный платеж по кредиту, различия
39. Кредитное досье
40. Показатель долговой нагрузки, определение и применение
41. Бухгалтерский учет выданных кредитов

42. Счета для учета просроченных кредитов
43. Учет процентов по кредиту
44. Создание резерва по выданным кредитам, учет
45. Ссудные счета

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.*

*Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.*

*Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.*

*Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.*

*Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.*

#### **Практические задания:**

##### **Задача 1.**

Рассчитать сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете клиента в банке 2700 тыс. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 3150 тыс. руб. Процент за овердрафт составляет 20% годовых. Поступление денежных средств на счет клиента происходит через каждые 10 дней после уплаты указанной сделки. Число дней в году 365.

##### **Задача 2.**

Ставка за кредит составляет 17% годовых. Средний срок оборачиваемости денежных средств в расчетах с покупателями 10 дней. Продавцом предоставлены счета-фактуры на сумму 150000 руб. Определите ставку и сумму платы за факторинг.

##### **Задача 3.**

Гражданин Петров покупает в кредит холодильник, стоимостью 27000 рублей, причем 20% платит сразу, а на остальную сумму оформляет кредит на 6 месяцев под 20% годовых. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

##### **Задача 4.**

Гражданин Попов покупает в кредит автомобиль, стоимостью 440000 рублей, причем 50% платит сразу, а на остальную сумму оформляет кредит на 2 года под 12% годовых.

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

**Задача 5.**

Иванов С.И. с ежемесячным доходом 15 000 рублей обратился в ПАО Сбербанк с просьбой выдать ему ипотечный кредит в сумме 600 000 рублей сроком на 5 лет.

Определить: Может ли ПАО Сбербанк удовлетворить заявку Иванова С.И., если условия кредитования предполагают погашение кредита и процентов ежемесячными равномерными взносами, которые не должны превышать 30 % дохода?

**Задача 6.**

Рассчитать сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете клиента в банке 1000 тыс. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 1150 тыс. руб. Процент за овердрафт составляет 18% годовых. Поступление денежных средств на счет клиента происходит через каждые 15 дней после уплаты указанной сделки. Число дней в году 365.

**Задача 7.**

Рассчитать сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете клиента в банке 500 тыс. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 700 тыс. руб. Процент за овердрафт составляет 17% годовых. Поступление денежных средств на счет клиента происходит через каждые 11 дней после уплаты указанной сделки. Число дней в году 366.

**Задача 8.**

Ставка за кредит составляет 18% годовых. Средний срок оборачиваемости денежных средств в расчетах с покупателями 14 дней. Продавцом предоставлены счета-фактуры на сумму 300 000 руб. Определите ставку и сумму платы за факторинг.

**Задача 9.**

Рассчитать сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете клиента в банке 300 тыс. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 400 тыс. руб. Процент за овердрафт составляет 16% годовых. Поступление денежных средств на счет клиента происходит через каждые 10 дней после уплаты указанной сделки. Число дней в году 366.

**Задача 10.**

Ставка за кредит составляет 20% годовых. Средний срок оборачиваемости денежных средств в расчетах с покупателями 15 дней. Продавцом предоставлены счета-фактуры на сумму 200 000 руб. Определите ставку и сумму платы за факторинг.

**Задача 11**

Гражданин Павлов покупает в кредит телевизор, стоимостью 16500 рублей, причем 30% платит сразу, а на остальную сумму оформляет кредит на 3 месяца (91 день) под 18% годовых.

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит

**Задача 12.**

Халиков С.А. с ежемесячным доходом 30 000 рублей обратился в банк с просьбой выдать ему ипотечный кредит в сумме 100 000 рублей сроком на 5 лет.

Определить: Может ли Сбербанк удовлетворить заявку Халикова С.А., если условия кредитования предполагают погашение кредита и процентов ежемесячными равномерными взносами, которые не должны превышать 40 % дохода?

### **Задача 13.**

Банк выдал организации кредит в размере 500 тыс. руб. на шесть месяцев по простой ставке процентов 18% годовых. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

### **Задача 14.**

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 5 млн. руб. на пять лет по годовой ставке сложных процентов 20% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму
- 2) сумму полученных процентов.

### **Задача 15.**

Рассчитать сумму лизинговых платежей.

Дано: стоимость оборудования 2000 тыс. руб., срок полезного использования - 5 лет, годовая норма амортизации – 20%, ставка за кредит- 15%, компенсации лизинговой компании – 10% (которые включены в дополнительные услуги), ставка НДС – 18.

### **Задача 16**

Кредит в размере 70 тыс. руб. выдан на полгода, под 16% годовых. Определить размер наращенной суммы и дисконт банка

### **Задача 17**

Рассчитать сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете клиента в банке 600 тыс. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 800 тыс. руб. Процент за овердрафт составляет 16,5% годовых. Поступление денежных средств на счет клиента происходит через каждые 9 дней после уплаты указанной сделки. Число дней в году 366.

### **Задача 18**

Ставка за кредит составляет 19% годовых. Средний срок оборачиваемости денежных средств в расчетах с покупателями 12 дней. Продавцом предоставлены счета-фактуры на сумму 250000 руб. Определите ставку и сумму платы за факторинг.

### **Задача 19**

Гражданин Сидоров покупает в кредит стиральную машину, стоимостью 25000 рублей, причем 20% платит сразу, а на остальную сумму оформляет кредит на 9 месяцев (183 день) под 17% годовых. Год високосный

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

### **Задача 20**

Рассчитать сумму лизинговых платежей.

Дано: стоимость оборудования 3000 тыс. руб., срок полезного использования - 8 лет, годовая норма амортизации – 12,5%, ставка за кредит- 16%, компенсации лизинговой компании – 5% (которые включены в дополнительные услуги), ставка НДС – 18.

### **Задача 21.**

Коркин С.И. с ежемесячным доходом 15 000 рублей обратился в ПАО Сбербанк с просьбой выдать ему ипотечный кредит в сумме 500 000 рублей сроком на 5 лет.

Определить: Может ли ПАО Сбербанк удовлетворить заявку коркина С.И., если условия кредитования предполагают погашение кредита и процентов ежемесячными равномерными взносами, которые не должны превышать 30 % дохода?

### **Задача 22.**

Рассчитать сумму лизинговых платежей.

Дано: стоимость оборудования 2500 тыс. руб., срок полезного использования - 10 лет, годовая норма амортизации – 10%, ставка за кредит- 15%, компенсации лизинговой компании – 9% (которые включены в дополнительные услуги), ставка НДС – 18.

**Задача 23.**

Кредит в размере 1000 тыс. руб. выдан 2 марта по 11 декабря 2018г. (284 дня), год високосный. Под 20% годовых. Определить размер наращенной суммы и дисконт банка

**Задача 24.**

Рассчитать сумму лизинговых платежей.

Дано: стоимость оборудования 1500 тыс. руб., срок полезного использования - 10 лет, годовая норма амортизации – 10%, ставка за кредит- 14%, компенсации лизинговой компании – 8% (которые включены в дополнительные услуги), ставка НДС – 18.

**Задача 25.**

Гражданин Ильин покупает в кредит автомобиль, стоимостью 800000 рублей, причем 35% первоначальный взнос, а на остальную сумму оформляет кредит на 4 года под 6,5% годовых.

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

**Задача 26.**

Кредит в размере 100 тыс. руб. выдан на полгода, под 17,5% годовых. Определить размер наращенной суммы и дисконт банка

**Задача 27.**

Гражданин Фокин покупает в кредит автомобиль, стоимостью 500000 рублей, причем 20% первоначальный взнос, а на остальную сумму оформляет кредит на 3 года под 7% годовых.

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

**Задача 28.**

Гражданин Иванов покупает в кредит компьютер, стоимостью 30000 рублей, причем 15% платит сразу, а на остальную сумму оформляет кредит на 6 месяцев под 16% годовых.

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

**Задача 29.**

Рассчитать сумму лизинговых платежей.

Дано: стоимость оборудования 5000 тыс. руб., срок полезного использования - 10 лет, годовая норма амортизации – 10%, ставка за кредит- 15%, компенсации лизинговой компании – 6% (которые включены в дополнительные услуги), ставка НДС – 18.

**Задача 30.**

Гражданин Сидоров покупает в кредит автомобиль, стоимостью 750000 рублей, причем 40% платит сразу, а на остальную сумму оформляет кредит на 3 года под 6,9% годовых.

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

**Задача 31.**

Гражданин Иванов покупает в кредит посудомоечную машину, стоимостью 20000 рублей, причем 10% платит сразу, а на остальную сумму оформляет кредит на 10 месяцев (305 день) под 19% годовых. Год високосный

Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

