

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 12:23:40  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Стерлитамакский филиал**

Колледж

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина **ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

*Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть*

**44.02.01**

*Дошкольное образование*

код

наименование специальности

*Углубленный*

Год начала подготовки

9 класс 2022/2023

11 класс 2023/2024

Разработчик (составитель)

ученая степень, ученое звание,  
категория, Ф.И.О.

подпись

дата

Стерлитамак 2023

## **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**1.1. Область применения программы.** Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика - завершающий этап подготовки будущих воспитателей детей дошкольного возраста к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности воспитателя и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

**1.2 Цель преддипломной практики** – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики:**

- организация различных видов деятельности воспитанников, непосредственной– образовательной деятельности на основе знаний образовательных и воспитательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания– детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей детей дошкольного возраста педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Общий объем преддипломной практики составляет 144 часа.**

. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практикант проводит в неделю не менее 12 занятий, за весь период практики – не менее 48 занятий.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Программа преддипломной практики направлена на совершенствование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1 Содержание преддипломной практики** соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам – здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;

- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;

- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;
- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;
- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;
- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя;
- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, – подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей. Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом заведующего Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед выходом на преддипломную практику проводится установочная конференция для ознакомления с целью, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; распределение по образовательным

организациям.

Студенты работают в качестве воспитателей в группах дошкольных образовательных организаций. Студенты работают в качестве воспитателей детей дошкольного возраста образовательных организаций. На время практики студенты становятся членами педагогического коллектива дошкольной образовательной организации, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе, включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике в дошкольной образовательной организации, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации.

Каждый студент проводит занятия в группе с учетом планирования воспитателя. Обязательным является проведение всех занятий по основной образовательной программе в течение 4 недель, организация различных видов деятельности детей в соответствии с планированием. Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты занятий; планирует совместно с руководителем практики работу на день.

После проведения занятий руководитель практики вносит предложения и рекомендации по улучшению качества занятий и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим занятиям.

По планированию и проведению занятий и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у руководителя практики, при необходимости у преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

#### **Формы проведения преддипломной практики:**

- проведение занятий;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих занятия;
- пополнение предметно-развивающей среды;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организация и проведение режимных моментов, мероприятий двигательного режима;
- руководство продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- работа с родителями (консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

#### **ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:**

1. Познакомиться с рабочей программой воспитателя, учебно-методической литературой, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.
2. Изучить контрольно-тематические планы, план работы воспитателя, план работы на год.
3. Посетить открытые занятия воспитателя, запротоколировать и принять участие в их обсуждении.
4. Самостоятельно разработать и провести:
  - ✓ занятия, предусмотренные программой в данной группе ДОО (не менее 12 занятий в неделю, всего 48 занятий):
  - ✓ режимные моменты в 1 и во 2 половине дня, утреннюю гимнастику,

- ✓ НОД по физической культуре, физкультурный досуг, игры (на выбор),
- ✓ НОД по математике,
- ✓ НОД по развитию речи,
- ✓ ознакомлению с окружающим миром, НОД по экологическому развитию,
- ✓ НОД по рисованию,
- ✓ НОД по лепке,
- ✓ НОД по аппликации,
- ✓ НОД по конструированию,

результат отразить в таблице.

5. Провести различные виды игр, разработать сценарий развлечения и провести его.
6. Провести диагностику и оценку достижений воспитанников.
7. Провести родительское собрание (в соответствии с планом работы воспитателя).

Результат отразить в аттестационном листе.

8. Провести индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка (количество в соответствии с планом работы воспитателя).

9. Подготовить анализ индивидуальной консультации и родительского собрания.

10. Принять участие в работе педагогического совета ДОО.

11. Изучить систему методической работы с воспитателями, принять участие в работе методического объединения воспитателей.

12. Провести диагностику личности одного из воспитанников, уровня развития коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить таблицу оценок по проведенным занятиям за период практики.

Титульный лист таблицы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» Стерлитамакский филиал					
Колледж					
<b>Табель оценок по преддипломной практике</b> <b>Студентки __ курса ____ группы</b>					
_____					
ФИО					
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование					
Сроки практики: _____					
ДОУ, группа _____					
Руководитель практики _____					
Город, 20__-20__ уч.г.					

На следующей странице оформить таблицу по следующим разделам, заполняется каждое занятие:

№	Дата	Тема занятия	Положительное в занятии	На что обратить внимание	Оценка подпись

14. Оформить итоговый отчет: отдельный документ формата А4 в печатном

варианте по предложенному плану.

План отчета:

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Самое интересное и запоминающееся в период практики.
6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

### 15. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

- 1) Титульный лист

<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» Стерлитамакский филиал</p> <p>Колледж</p> <p><b>ДНЕВНИК</b> <b>преддипломной практики</b> Студентки __ курса _____ группы</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. Специальность 44.02.01 Дошкольное образование</p> <p>Сроки практики: _____</p> <p>_____</p> <p>ДОУ, группа _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель практики _____</p> <p>Город, 20__-20__ уч.г.</p>
---

Следующие страницы

- 2) цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.
- 3) 5 подробных конспектов занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход занятия, приложения).
- 4) табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме.
- 5) отчет по практике.
- 6) аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подписью воспитателя – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

#### **Требования к оформлению дневника по практике**

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы: - наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики; - анализ качества выполненных видов работ практикантов; - анализ отчетной документации студентов по практике.

**Отчетная документация по преддипломной практике:**

1. Аттестационный лист с характеристикой (итоговая оценка, печать).
2. Дневник практики с вложениями: табель оценок, конспекты занятий.
3. Отчет. Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
4. Договор с образовательной организацией.
5. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

### Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

Этап	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
Подготовительный	1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике. 2. Допуск к практике. 3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики. 4. Встреча с воспитателем группы. Изучение: - системы планирования ОО, коллектива детей (группы); - составление плана на период практики. 4. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения занятий с обучающимися.	Документальное оформление практики: планирование на период практики.
Основной	1. Ознакомление с системой воспитательно-образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов, расписание НОД и др.). 2. Изучение: - личности воспитанника и коллектива группы (личные дела, медицинские карты, индивидуальный маршрут (при наличии)); - системы воспитательной работы. 3. Самостоятельная работа: - разработка и проведение воспитательной работы; - разработка тематических планов и конспектов занятий; - проведение занятий (не менее 12 занятий в неделю); - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - диагностика уровня развития личности и коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание); - оформление и ведение документации (табель посещаемости, лист здоровья и т.д.); - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности.	Документальное оформление практики: конспекты занятий; дневник практики; табель оценок.
Итоговый	1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции. 2. Проверка отчетной документации по практике. 3. Проведение анкетирования по итогам практики.	Табели оценок, конспекты занятий, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество занятий, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый отчет), оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации - базы практики, подписью воспитателя - руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент сдает отчетную документацию в отдел практики в течение одной недели после окончания практики.

**Руководитель практики от организации (воспитатель) в аттестационном листе** дает оценку работы студента:

- указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и качество их выполнения;
- профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом; отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества;
- ставится итоговая отметка по практике.

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВО ВРЕМЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Заведующий дошкольной образовательной организацией:**

Создает условия, определенные договором, для проведения практики в школе.

Издает распоряжение о закреплении студентов за воспитателями.

Знакомит студентов с дошкольной образовательной организацией, режимом работы, дисциплинарными требованиями, с составом воспитателей, документацией дошкольной образовательной организацией, материально - учебной базой, традициями и особенностями.

Обеспечивает единство требований к студентам со стороны воспитателей и руководителей практики.

Может принимать участие в итоговых и установочных конференциях.

Организует педсоветы с обсуждением практики, участвует в оценке работы практикантов.

### **Старший воспитатель:**

Обеспечивает взаимосвязь между воспитателями, студентами и руководителями практики в школе.

Обеспечивает условия практики, определенные договором.

Включает студентов в воспитательно-образовательный процесс в дошкольной образовательной организации, информирует о ежедневных изменениях в режиме занятий и воспитательных дел, оказывает помощь при возникновении трудностей у практикантов.

Координирует усилия воспитателей по ведению практики студентов.

### **Воспитатель дошкольной образовательной организации:**

В течение первых двух дней знакомит практиканта с составом группы и индивидуальными особенностями воспитанников.

Разрабатывает вместе с практикантом план-график проведения занятий на период

практики, определяет темы занятий на весь период практики в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Консультирует практиканта при подготовке занятиям, утверждает разработанные практикантом технологические карты занятий и мероприятий.

При подготовке к занятиям рекомендует практиканту методическую литературу.

Присутствует на всех занятиях, проводимых практикантом.

Оказывает помощь практиканту в оснащении занятий необходимыми пособиями, ТСО.

Проводит обсуждение занятий, оценивает их и оформляет таблицу практиканта.

Знакомит практиканта с календарно-тематическим планированием, перспективным планированием и планами работы на день в группе.

Составляет аттестационный лист на практиканта, ставит оценку за практику, согласовывает ее с руководителем дошкольной образовательной организации, заверяет подписью и печатью дошкольной образовательной организации.

### **Права и обязанности студентов в период прохождения практики**

Студент имеет право:

Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения занятия.

Обращаться за методической помощью к руководителям практики.

Присутствовать на открытых занятиях воспитателей дошкольной образовательной организации, выступать с результатами на студенческих научных конференциях, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений.

Собирать практические материалы, проводить исследования для написания курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую экспериментальную работу.

Пользоваться библиотекой, кабинетами, материалами библиомедицентра колледжа и библиотекой организации-базы практики.

В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.

Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Студент обязан:

Пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей.

Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.

Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.

Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

Соблюдать нормы педагогической этики.

Тщательно готовиться к проведению учебно-воспитательной работы, составлять технологические карты занятий, согласовывать их с воспитателем.

Вести таблицу и дневник практики.

Выполнять виды работ, определенные программой практики, ежедневно по 6 часов.

Посещать практические семинары, теоретические занятия, организованные руководителем практики.

Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

В случае болезни (справка) заранее известить руководство образовательной организации, руководителя практики и отдел практики колледжа о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности.

### **Памятка для наставника**

1. Необходимо вместе с начинающим воспитателем глубоко проанализировать программы и пояснительные записки к ним.

2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, экскурсий.

3. Оказывать помощь в подготовке к занятиям, особенно к первым, к первой встрече с детьми.

Наиболее трудные темы разрабатывать вместе.

4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия.

5. Посещать занятия молодого воспитателя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои занятия, совместно их обсуждать.

6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.

7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.

9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

### **Памятка для молодого воспитателя**

1. Прием детей воспитателем может осуществляться в группе или на участке, что необходимо заранее указать при планировании работы. Самое главное — это создать хорошее настроение, как ребенку, так и его родителям.

2. Перед приемом детей воспитатель проветривает группу.

3. Во время утреннего приема необходимо обращать внимание на внешний вид детей.

4. В утренний отрезок времени воспитатель проводит гимнастику с детьми. При этом воспитатель занимается вместе с детьми и, при необходимости, поправляет, корректирует выполнение упражнений детьми.

5. В ДОУ для детей организуется 3-4 разовое питание. Для обеспечения преемственности питания в детском саду и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

6. Организация умывания перед приемом пищи проводится постепенно, небольшими группами детей. Следует напомнить детям правила поведения в умывальной комнате - дети не должны разбрызгивать воду, должны поддерживать порядок и чистоту, после мытья рук сразу же закрывать воду и ни в коем случае не оставлять краны открытыми. Необходимо обратить внимание и на действия детей — они должны закатать рукава, намывать руки и выполнять прочие процедуры над раковиной. Дети должны знать, что пользоваться можно только своим полотенцем, а после процедуры умывания нужно аккуратно вешать его на свое место. Данные процедуры должны проводиться в спокойной, доброжелательной обстановке, что обеспечит хорошее настроение детям во время приема пищи.

7. Для того, чтобы дети осваивали нормы этикета, стол сервируют всеми необходимыми приборами: тарелкой, ножом, вилок, столовой и чайной ложками. В организации питания, начиная со средней группы, принимают участие дежурные воспитанники группы.

Учитывается и уровень самостоятельности детей. Огромное значение в работе с детьми имеет пример взрослого. При организации завтрака воспитатель обращает внимание детей на то, как накрыты столы к завтраку, дает позитивную оценку детям-дежурным. В зависимости от меню можно уточнить названия некоторых блюд.

8. В процессе еды воспитатель контролирует осанку детей, мотивирует, чтобы дети съели всю предложенную пищу. Однако если аппетита у ребенка нет, и он отказывается от еды, то лучше не заставлять. Насильственный прием пищи ничего хорошего не даст ни для физического, ни для психологического здоровья ребенка. Также, в процессе завтрака решаются задачи воспитания культурно-гигиенических навыков приёма пищи. Воспитатель объясняет детям, как пользоваться столовыми приборами, салфеткой, как правильно есть (класть пищу в рот небольшими кусочками и хорошо ее пережевывать), после окончания приема пищи полоскать рот и др.

9. В группе воспитатель создает условия для организации детьми разных видов деятельности, а в плане отражает, для каких видов деятельности создана предметно-развивающая среда — с указанием названия и цели деятельности.

10. Непосредственная образовательная деятельность должна органично вытекать из тех

видов деятельности, которыми были заняты дети на предыдущем этапе. Проводится НОД согласно перспективному плану, в котором указаны программное содержание и цели.

11. Прежде чем отправиться на прогулку необходимо навести порядок в группе: собрать игрушки и расставить их по местам, убрать пособия и материалы, которые использовались в непосредственной образовательной деятельности.

12. Перед одеванием воспитатель напоминает детям правила поведения в раздевальной комнате. В данном режимном моменте воспитатель формирует у детей навыки одевания и культуры поведения при одевании, решает широкий круг образовательных задач: название одежды и ее назначение, название деталей одежды и активизация словаря на тему «Одежда».

Воспитатель обращает внимание детей на последовательность одевания, а перед выходом на прогулку на внешний вид детей. Если в процессе одевания у кого-либо проявляются очевидные ошибки, воспитатель устраняет их вместе с другими детьми группы, вызывая при этом у детей желание помочь друг другу и пресекая насмешки со стороны сверстников. Можно использовать так называемый фронтальный метод одевания детей, когда они одновременно надевают сначала рейтузы, затем обувь, кофты, шапки и в последнюю очередь пальто (куртки). Не следует при этом забывать о соблюдении последовательности и постепенности, а также – индивидуальном подходе к детям.

13. Ежедневная продолжительность прогулки детей в ДОО составляет около 4- 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна и (или) перед уходом детей домой.

14. Прогулка состоит из следующих частей:

- 1) наблюдение,
- 2) подвижные игры,
- 3) труд на участке,
- 4) самостоятельная игровая деятельность детей,
- 5) индивидуальная работа с детьми по развитию физических качеств,
- 6) самостоятельная двигательная активность.

15. В зависимости от предыдущей образовательной деятельности и погодных условий изменяется и последовательность разных видов деятельности детей на прогулке. Так, если до прогулки с детьми организовывалась образовательная деятельность, требующая больших умственных усилий, усидчивости, то на прогулке необходимо вначале провести подвижные игры, пробежки, а затем перейти к наблюдениям. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то начинают с наблюдений, спокойных игр.

16. В процессе прогулки воспитатель способствует организации детьми интересной и разнообразной деятельности. Для этого в наличии должны быть игрушки и вспомогательный инвентарь, правилам обращения с которым воспитатель обучает детей на прогулке или предварительно в группе. Во время прогулки у воспитателя есть возможность понаблюдать за содержанием игр и взаимоотношениями детей и скорректировать их при необходимости.

17. Перед уходом с прогулки дети приводят участок в порядок, собирают выносной материал. Перед входом в детский сад ребята вытирают ноги и приучаются заходить спокойно, не толкаясь, не споря, не мешая друг другу, мальчики пропускают девочек вперед. В раздевалке воспитатель следит за процессом переодевания и прививает детям бережное отношение к вещам и навыки аккуратности.

18. Спальню перед сном проветривают со снижением температуры воздуха в помещении на 3—5 градусов, при этом дверь из спальни в группу должна быть закрыта. Перед тем, как детям зайти в спальню окна в спальне необходимо закрыть. Лучше, чтобы период подготовки ко сну был спокойным, уравновешенным. Детям не рекомендуется отвлекаться шумными играми, эмоциональными разговорами. При раздевании воспитатель формирует бережное отношение к вещам, аккуратность. Обстановка в спальне должна быть спокойной и расслабляющей. Нужный настрой, положительное отношение к дневному сну помогут создать нежная спокойная музыка, народные потешки и приговорки. Необходимо проверить: удобно ли дети расположились в своих кроватях, а еще лучше подойти к каждому, поправить одеяло, погладить по голове и пожелать спокойного сна. Так вы покажете ребенку свою любовь и заботу, создадите умиротворенное настроение, способствующее хорошему сну.

19. Во время сна детей педагог должен находиться в спальне и наблюдать за детьми.

20. Подъем проводится постепенно, по мере пробуждения детей, еще в кроватках проводится зарядка пробуждения, после подъема организуются закаливающие процедуры, проведение которых педагог согласовывает с медицинским работником.

21. После сна дети закрепляют навыки самостоятельного одевания, а воспитатель помогает им при необходимости. Продолжается работа по воспитанию аккуратности, самостоятельности.

22. На вечерней прогулке, в присутствии ребенка воспитатель может проинформировать родителей о его достижениях в развитии, успехах в группе. Кроме того воспитатель информирует родителей о проблемах, возникших у ребенка, и способах их решения, дает консультации по интересующим родителей вопросам.

**ВАЖНО!** Порядок именно такой: сначала положительное, потом - проблема. И обязательно индивидуальный подход к каждой семье: кому, как и что можно сказать, а что нельзя.

23. Отдельно стоит обратить внимание на уход ребенка из детского сада. Ребенок должен не забыть о правилах хорошего тона, а именно попрощаться с воспитателем и детьми группы. Воспитателю и родителям необходимо формировать положительное отношение ребенка к детскому саду и настраивать детей на следующие посещения .

#### **Подготовка к практике**

1. Всесторонне изучите тот материал, который будете прорабатывать с детьми.
2. К более трудным занятиям составьте конспект, к более легким – конкретные планы.
3. Тщательно продумайте все приемы работы на занятии.
4. Составьте календарный план работы на весь период практики. Обязательно будьте на групповых консультациях по каждому по каждому предмету. Руководствуясь перспективным планом воспитателя, получите консультацию по этому вопросу у преподавателя педагогики.

### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики осуществляется на базе общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы преддипломной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Группа \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата освоения компетенций	Оценка (0-2 балла)
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие	Соответствие плана мероприятий по укреплению здоровья ребенка и его физического развития возрастным особенностям, условиям ДОО.	
	Рациональность распределения времени при планировании мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
	Аргументированность выбора форм мероприятий и времени их проведения при планировании мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Соответствие режимных моментов возрастным, индивидуальным особенностям и психофизическому развитию детей.	
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Соответствие мероприятий возрастным, индивидуальным особенностям и психофизическому развитию детей, требованиям СанПиНа.	
	Обоснованность отбора содержания мероприятий для детей с учетом возраста и развития детей в процессе выполнения двигательного режима.	
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Соответствие карты педагогического наблюдения (паспорта здоровья) за состоянием здоровья каждого ребенка целям и задачам.	
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Соблюдение требований по разработке плана распределения различных видов детской деятельности в разные режимные отрезки в течение дня	

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Соответствие подбора и организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста плану и требованиям	
	Соответствие организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста правилам и возрастным особенностям детей	
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание	Соответствие плана организации посильного труда и самообслуживания требованиям ФГОС.	
ПК 2.4. Организовывать общение детей	Техничность разработки методических материалов на основе примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей группы	
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Соответствие плана целям и задачам организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	
	Обоснованность отбора вида продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование) в соответствии с возрастными особенностями	
ПК 2.6. Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Аргументированность отбора форм организации праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Рациональность распределения времени на анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения	
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Соответствие формулировки цели и задач занятия требованиям ФГОС.	
	Обоснованность выбора форм, методов и средств организации занятия	
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	Соблюдение структурных компонентов и технологической последовательности при проведении занятия	
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	Соответствие технологии педагогического контроля и оценки процесса и результатов обучения нормам, критериям, принятым в	
	Обоснованность результатов педагогического контроля и оценки процесса, результатов обучения	
ПК 3.4. Анализировать занятия	Точность и аргументированность педагогических фактов при анализе и самоанализе занятий	
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Соответствие документации, обеспечивающей обучение по программам дошкольного образования, содержанию ФГОС и правилам, утвержденным ОУ	
	Правильность и своевременность ведения документации, обеспечивающей обучение по программам дошкольного образования	
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы	
	Определение задач и содержания работы с	

	<p>родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей дошкольного возраста</p> <p>Соответствие планируемых этапов работы с родителями заявленной цели и задачам работы с родителями</p> <p>Использование новых технологий, форм при планировании работы с родителями</p>	
ПК.4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	<p>Обоснование необходимости проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка</p> <p>Правильность, обоснованность выбора форм и методов, средств при проведении индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	
ПК.4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	<p>Использование новых технологий, форм при проведении родительских собраний</p> <p>Обоснованность отбора и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>Обоснованность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учре</p>	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;	Составление заключений и разработка рекомендаций по корректировке процесса взаимодействия с родителями	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Точность определения целей и задач при осуществлении координирования деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Соответствие разрабатываемых учебно-методических материалов образовательному стандарту и примерным программам, виду ДОУ, особенностям группы и отдельных обучающихся.	
ПК 5.2. Создавать в группе предметно развивающую среду	Соответствие предметно-развивающей среды цели и задачам исследования	
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p>Обоснованность и результативность достижения поставленных целей, систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования, грамотность обобщения результатов</p> <p>Обоснованность позиции автора ВКР конкретной теоретической концепцией, ее терминологическим аппаратом, методами исследования, педагогическими средствами</p>	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений	Соответствие оформления библиографического списка общепринятым нормам	
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и	Соответствие методологического аппарата	

проектной деятельности в области дошкольного образования.	теме исследования	
	Полнота обоснования практической части теоретическими положениями	
	Соответствие структуры и содержания исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования требованиям, принятым в	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые занятия)	
	Изучение психолого-педагогической и методической литературы	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности	
	Оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации	
	Использование различных источников	
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Работа с Интернет ресурсами	
	Использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействие с обучающимися, воспитателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Определение цели, мотивация обучающихся	
	Умение оценивать и контролировать их работу	
	Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий	Обоснованность выбора технологии при осуществлении профессиональной деятельности в условиях обновления	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм	Соблюдение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.	
<b>Общее количество баллов</b>		
<b>Критерии оценивания ПК и ОК</b>		<b>Уровень сформированности</b>
<b>2 балла</b> - качество проявляется в полной мере, всегда	<b>120 баллов - 106 баллов</b>	<b>Повышенный</b>
		<b>5 (отлично)</b>

<b>1 балла</b> - качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций	<b>105 баллов - 91 балл</b>	Оптимальный	<b>4 (хорошо)</b>
<b>0 баллов</b> - качество не проявлено	<b>90 баллов - 76 баллов</b>	Допустимый	<b>3 (удовлетворительно)</b>
	<b>75 баллов и менее</b>	Критический	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
Оформление отчетной документации по практике:			
Итоговый отчет по практике (отметка)			
Оформление дневника по практике (отметка)			
Характеристика.			
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ</b>			

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
Подпись (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Подпись (Фамилия, имя, отчество)