

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 10:48:05  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Рабочая программа практики**

вид практики / модуль ***Преддипломная (производственная)***

способ проведения ***выездной***

специальность

***38.02.07***

***Банковское дело***

код

наименование специальности

Квалификация

***Специалист банковского дела***

Год начала подготовки

***2022***

Разработчик (составитель)

***преподаватель 1 категории***

***Пименова С.С.***

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

## Оглавление

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b><u>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</u></b>   | Ошибка!                              |
| Закладка не определена.   | 3                                    |
| <b><u>1.1. Область применения рабочей программы</u></b>   | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 3                                    |
| <b><u>1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы</u></b>  | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 3                                    |
| <b><u>1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u></b>                            | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 3                                    |
| <b><u>2. Место практики в структуре основной образовательной программы</u></b>  | ..... Ошибка!                        |
| Закладка не определена.   | 3                                    |
| <b><u>3. Объем практики в часах с указанием количества недель</u></b>   | Ошибка! Закладка не определена.      |
|   | 4                                    |
| <b><u>4. Содержание практики</u></b>  | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 5                                    |
| <b><u>5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике</u></b>  | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 9                                    |
| <b><u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u></b>  | Ошибка! Закладка не определена.      |
|   | 9                                    |
| <b><u>6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</u></b>   | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 9                                    |
| <b><u>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики</u></b>  | Ошибка! Закладка не определена.      |
|   | 9                                    |
| <b><u>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</u></b> | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 10                                   |
| <b><u>7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики</u></b>  | ..... Ошибка!                        |
| Закладка не определена.   | 11                                   |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</u></b>  | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 12                                   |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</u></b>  | .....Ошибка! Закладка не определена. |
|   | 14                                   |

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)           | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)            |
|---|--------------------------------|---|
| Обладает способностью осуществлять расчетнокассовое обслуживание клиентов (ПК1.1) | 1 этап: Знания                 | Обучающийся должен знать:<br>Виды расчетно-кассовых операций      |
|   | 2 этап: Умения                 | Обучающийся должен уметь:<br>Выполнять расчетно-кассовые операции |

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
|   | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>Выполнения расчетно-кассовых операций  |
| <i>Обладает способностью осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК1.2)</i> | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать:<br>Виды безналичных платежей и их особенности   |
|   | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь:<br>осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
|   | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>осуществления безналичных платежей с   |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  | опыт                            | использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах  |
| <i>Обладает способностью осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК1.3)</i> | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Виды счетов бюджетов различных уровней   |
|  | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь:<br>осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней                     |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней |
| <i>Обладает способностью осуществлять межбанковские расчеты (ПК1.4)</i>                                    | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Виды межбанковских расчетов  |
|  | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: осуществлять межбанковские расчеты   |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>осуществления межбанковских расчетов                                    |
| <i>Обладает способностью осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5)</i>   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Виды международных расчетов  |
|  | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь:<br>осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям                       |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям   |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Обладает способностью обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК1.6) | 1 этап: Знания                        | Обучающийся должен знать:<br>Виды платежных карт и операции по ним   |
|  | 2 этап: Умения                        | Обучающийся должен уметь:<br>обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                    |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт       | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт |
| <b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b>                               | <b>Этапы формирования компетенции</b> | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>  |
| Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1.)   | 2 этап: Иметь практический опыт       | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>оценки кредитоспособности клиентов  |
| Осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2.)   | 2 этап: Иметь практический опыт       | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>выдачи кредитов   |
| Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3.)   | 2 этап: Иметь практический опыт       | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>сопровождения выданных кредитов   |
| Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4.)   | 2 этап: Иметь практический опыт       | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>проведения операций на рынке межбанковских кредитов                             |
| Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5.)                                 | 2 этап: Иметь практический опыт       | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам           |

## **2. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»

МДК.01.02 «Кассовое обслуживание»

МДК.02.01 «Организация кредитной работы»

МДК.02.02 «Учет кредитных операций банка»

МДК.03.01 «Банковские продукты и услуги»

МДК.03.02 «Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг»

Практика проводится на 2 курсе 4 семестре

Базы практики: ПАО БАНК УРАЛСИБ, Росбанк, Альфабанк

## **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа

**Содержание практики Очная  
форма обучения**

| <b>Наименование разделов и тем</b> | <b>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</b>  | <b>Объем часов</b> | <b>Осваиваемые элементы компетенций</b>  |
|------------------------------------|---|--------------------|--|
|                                    | <b>6 семестр</b>  | 144                |  |
| Ознакомление с организацией        | Инструктаж по технике безопасности<br>Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Краткая характеристика кредитной организации, Перечень учредительных документов.<br>Организационную структуру управления (схема).<br>Отчетность кредитной организации (копия).   | 28                 | <b>ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.</b> |
| <b>Ведение расчетных операций</b>  | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.<br>Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы. Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.<br>Осуществление межбанковских расчетов.<br>Осуществление международных расчетов по экспортно- импортным операциям.<br>Обслуживание расчетных операции с использованием различных видов платежных карт | 28                 | ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.        |
| Осуществление кредитных операций   | Оценка кредитоспособности клиентов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы. Осуществление и оформление выдачи кредитов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.<br>Осуществление и сопровождение выданных кредитов.<br>Проведение операции на рынке межбанковских кредитов. Формирование и  | 28                 | ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.        |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы   |    |   |
| <b>Выполнение работ по должности служащего Агент банка</b> | Оказание посреднических услуг при оформлении сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении банковских карт<br>Оказание посреднических услуг при оформлении форвардных сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении лизинговых сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении страхования | 28 | ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. |
| Разработка рекомендаций                                    | Сравнение практического опыта и деловой практики организации с теоретическими нормами и законодательством.<br>Разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) банковских услуг по теме выпускной квалификационной работы  | 30 | ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. |
|  | Дифференцированный зачет  | 2  | ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 1.5.; ПК 1.6. ; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. |



## **5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС по ПДП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПДП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПДП ( практического опыта и ПК ). Приложение № 2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная учебная литература:**

1. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для СПО. Изд. 3-е перераб. - М. Изд-во Юрайт, 2020. – 332 с.
2. Соколова Ю.А. Банки и банковское дело: Учебник для СПО –М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 312 с.
3. Боровкова В.А. Банковское дело: Учебник и практикум для СПО изд. 4-е перераб– М.: Изд. Юрайт, 2020г. -159с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Боровкова В.А. Банки и банковское дело/ Учебник и практикум для академического бакалавриата- М.: Издательство Юрайт, 2020- 390 с.
2. Звонов Е.А. Деньги, кредит, банки/ Учебное пособие для СПО -.- М.: Издательство Юрайт, 2019- 456 с.
3. Иванова В.В., Б.И.Соколова Б.И. Банки и банковские операции/ Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2019- 189с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

**Перечень договоров ЭБС и БД**

| Учебный год |    | Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа    |
|-------------|----|---|----------------------------|
| 2023/2024   | 1  | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023  | С 12.07.2023 по 11.07.2024 |
|             | 2  | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение» | С 28.08.2023 по 31.12.2024 |
|             | 3  | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023  | С 04.03.2023 по 02.03.2024 |
|             | 4  | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022   | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|             | 5  | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022   | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|             | 6  | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022   | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|             | 7  | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022  | С 01.10.2022 по 30.09.2023 |
|             | 8  | ЭБС «ЭБ БашГУ», <b>бессрочный</b> договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от <b>01.09.2014 г.</b>   | бессрочный                 |
|             | 9  | Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023   | С 28.03 2023 по 31.12.2023 |
|             | 10 | Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023   | С 11.08.2023 по 10.08.2024 |
|             | 11 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019   | С 11.06.2019 по 10.06.2024 |

| №  | Адрес (URL)   |
|----|---|
| 1. | <a href="http://www.banki.ru">http://www.banki.ru</a> .       |
| 2. | <a href="http://www.bankir.ru/">http://www.bankir.ru/</a>     |
| 3. | <a href="http://www.bankclub.ru/">http://www.bankclub.ru/</a> |

6.3. Перечень информационных технологий, используемых в проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| <b>Наименование программного обеспечения</b>               |
|--|
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс |

.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Фонд оценочных средств**

вид практики / модуль

***Производственная Преддипломная***

способ проведения

***выездной***

***38.02.07***

***Банковское дело***

код

наименование специальности

Квалификация

***специалист банковского дела***

Разработчик (составитель)

***преподаватель 1 категории***

***Пименова С.С.***

ученая степень, ученое звание,  
ФИО

Стерлитамак 2023

## 1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ01 «Ведение безналичных расчетов», образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

## 2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 1.1  | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов  |
| ПК 1.2  | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3  | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.  |
| ПК 1.4  | Осуществлять межбанковские расчеты.   |
| ПК 1.5  | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.  |
| ПК 1.6  | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.                                 |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов;  |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;   |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов;   |
| ПК 2.4  | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;   |
| ПК 2.5  | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам  |

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов

Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней

Осуществление межбанковских расчетов

Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям - Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

### **3.Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01 «Ведение расчетных операций» и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В ходе производственной практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,

аттестационный лист, -дневник по практике, -путевку.

По итогам производственной практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике –дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

дневника практики;

отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации).

#### **4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

-соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;

оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;

оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

запись в характеристике об освоении компетенций при выполнении работ на практике;

количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

**Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Стерлитамакский филиал  
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа  
\_\_\_\_\_ /Пименова С.С.

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по ПМ.01 Введение расчетных операций

студента 2 курса группы 2БД21

---

*(ФИО студента)*

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Срок проведения практики: с «01» декабря 2023 г. по «07» декабря 2023 г.

Стерлитамак – 2023



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
|--|--|
| Фамилия, инициалы, должность<br>руководителя<br>практики колледжа                            | Преподаватель первой категории Пименова С.С. |
| Полное наименование<br>базы практики   |  |
| Наименование структурного<br>подразделения базы практики                                     |  |
| Адрес базы практики (индекс,<br>субъект РФ, район,<br>населенный пункт, улица, дом,<br>офис) |  |
| Фамилия, инициалы, должность<br>руководителя практики от<br>профильной<br>организации        |  |
| Телефон<br>руководителя<br>практики от базы практики   |  |

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

---

(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальности: 38.02.07 Банковское дело

---

Срок практики:

---

Вид практики: Производственная по ПМ.02 Осуществление кредитных операций

---

### Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

1. Ознакомление с организацией
2. Ведение расчетных операций
3. Осуществление кредитных операций
4. Выполнение работ по должности служащего Агент банка
5. Разработка рекомендаций
6. Дифференцированный зачет.

### Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

4. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для СПО. Изд. 3-е перераб. - М. Изд-во Юрайт, 2022. – 332 с.
5. Соколова Ю.А. Банки и банковское дело: Учебник для СПО –М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 312 с.
6. Боровкова В.А. Банковское дело: Учебник и практикум для СПО изд. 4-е перераб– М.: Изд. Юрайт, 2022. -159с.

Руководитель практики от колледжа / С.С. Пименова

Руководитель практики  
от базы практики

---

---

ЗНАКОМЛЕН:

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент \_\_\_\_\_

| Дата | Характер работы, название инструкции по технике безопасности | Должность, Фамилия И.О. |
|------|--|-------------------------|
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |
|      |  |                         |

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

| №<br>п/п | Наименование работ                                  | Календарные сроки |           | Руководитель<br>практики от базы<br>практики |
|----------|---|-------------------|-----------|--|
|          |   | начало            | окончание |  |
| 1        | Ознакомление с организацией                         |                   |           |  |
| 2        | Ведение расчетных операций                          |                   |           |  |
| 3        | Осуществление кредитных операций                    |                   |           |  |
| 4        | Выполнение работ по должности служащего Агент банка |                   |           |  |
| 5        | Разработка рекомендаций                             |                   |           |  |
| 6        | Дифференцированный зачет.                           |                   |           |  |

Студент

/

Руководитель практики от  
базы практики

/

### 3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература  | Подпись<br>руководителя<br>практик<br>и от<br>базы<br>практик<br>и |
|------|---|--|
| 1    | Инструктаж по технике безопасности<br>Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.  |  |
| 2    | Краткая характеристика кредитной организации,<br>Перечень учредительных документов.   |  |
| 3    | Организационную структуру управления (схема).<br>Отчетность кредитной организации (копия).  |  |
| 4    | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.  |  |
| 5    | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.  |  |
| 6    | Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.   |  |
| 7    | Осуществление межбанковских расчетов<br>Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.<br>Обслуживание расчетных операции с использованием различных видов платежных карт   |  |
| 8    | Оценка кредитоспособности клиентов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы. Осуществление и оформление выдачи кредитов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.<br>Осуществление и сопровождение выданных кредитов. |  |
| 9    | Оценка кредитоспособности клиентов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы. Осуществление и оформление выдачи кредитов на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы.<br>Осуществление и сопровождение выданных кредитов. |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | Проведение операции на рынке межбанковских кредитов.<br>Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы   |  |
| 11 | Проведение операции на рынке межбанковских кредитов.<br>Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере конкретного клиента в рамках дипломной работы   |  |
| 12 | Оказание посреднических услуг при оформлении сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении банковских карт  |  |
| 13 | Оказание посреднических услуг при оформлении сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении банковских карт  |  |
| 14 | Оказание посреднических услуг при оформлении форвардных сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении лизинговых сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении страхования   |  |
| 15 | Оказание посреднических услуг при оформлении форвардных сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении лизинговых сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении страхования   |  |
| 16 | Оказание посреднических услуг при оформлении форвардных сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении лизинговых сделок<br>Оказание посреднических услуг при оформлении страхования   |  |
| 17 | Сравнение практического опыта и деловой практики организации с теоретическими нормами и законодательством.<br>Разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) банковских услуг по теме выпускной квалификационной работы |  |
| 18 | Сравнение практического опыта и деловой практики организации с теоретическими нормами и законодательством.<br>Разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) банковских услуг по теме выпускной квалификационной работы |  |
| 19 | Сравнение практического опыта и деловой практики организации с теоретическими нормами и законодательством.<br>Разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) банковских услуг по теме выпускной квалификационной работы |  |
| 20 | Дифференцированный зачет   |  |

**4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по \_\_\_\_\_ практике**

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) Преддипломную практику  
модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции и уровень их усвоения**

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики   | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|---|--|
| ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   |  |
| ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |  |
| ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  |  |
| ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты   |  |
| ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортноимпортным операциям   |  |
| ПК2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;   |  |
| ПК.2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;   |  |
| ПК.2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;   |  |
| ПК.2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;   |  |
| ПК.2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам  |  |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

---

(освоены /не освоены)

Руководитель  
практики от  
базы практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

---

подпись

ФИО, должность

Руководитель  
практики  
от колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

---

подпись

ФИО, должность

**5. ОТЗЫВ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

(заполняется руководителем практики от базы практики)

**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

---

оценка прописью Рекомендуемая  
оценка:

Руководитель практики  
от базы практики

---

МП

**6. ХАРАКТЕРИСТИКА**

(заполняется руководителем практики от базы практики)

**СТУДЕНТА** \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФИО студента* проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

*ФИО студента* выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики  
от базы практики

---

подпись

ФИО руководителя

М.П.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа)

В результате прохождения производственной практики, студентом были освоены следующие профессиональные компетенции:

- ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортноимпортным операциям
- ПК2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК.2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК.2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК.2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК.2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Итоговая оценка:

---

оценка прописью

Руководитель практики от  
колледжа:

Пименова С.С. \_\_\_\_\_

мая 2023 года

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание практиканту на период производственной практики

- 1 Прослушать инструктаж по технике безопасности.
- 2 Рассмотреть основные виды деятельности кредитной организации в соответствии с уставными документами.
- 3 Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по сохранению банковской тайны, правилами защиты информации.
- 4 Изучить нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 5 Рассмотреть порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
- 6 Ознакомиться с операциями оформления договоров банковского счёта с клиентами и способами отражения данных операций в учёте.
- 7 Рассмотреть правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.
- 8 Изучить исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.
- 9 Ознакомиться с порядком проведения и учёта расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России.
- 10 Рассмотреть исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.
- 11 Изучить оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней.
- 12 Рассмотреть технологию осуществления расчётного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
- 13 Ознакомиться с порядком и особенностями проведения операций по счетам бюджетов различных уровней, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов.
- 14 Рассмотреть оформление и отражение в учёте возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- 15 Изучить способы ведения учёта расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.
- 16 Ознакомиться с содержанием и порядком формирования юридических дел клиентов.
- 17 Провести сбор фактического и литературного материала и анализ полученной информации.
- 18 Заполнить документы по практике, поставить необходимые подписи и печати, получить отзыв и отметки в аттестационном листе.
- 19 Подготовить отчёт по практике.
- 20 Собрать данные для ВКР