

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2023 15:29:54
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Правовые последствия электронной подписи

Блок ФТД, вариативная часть, ФТД.В.ДВ.01.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердина Л. Р.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	4
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
11. Виды электронных документов.....	14
12. Варианты электронного документооборота.....	14
13. Основные функции системы электронного документооборота.....	14
14. Преимущества электронного документооборота	14
15. Условия подачи документов в электронном виде	14
16. Требования к электронным документам	14
17. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ.....	14
18. Подача документов в электронном виде (заполнение формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "интернет")..	14
19. Преимущества внедрения системы электронного документооборота.	14
20. Удостоверяющий центр	14
21. Сертификат ключа проверки электронной подписи	14
22. Аккредитованный удостоверяющий центр	14
23. Аккредитация удостоверяющего центра	14
24. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере электронной подписи	14
25. Квалифицированный сертификат.....	14
26. Выдача квалифицированного сертификата.....	14
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
1. Преимущества электронного документооборота	16
2. Условия подачи документов в электронном виде.....	16
3. Требования к электронным документам	16

4. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ.....	16
5. Преимущества внедрения системы электронного документооборота.....	16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Не владеет навыками анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	Не в полной мере, с трудностями приобрел навыки анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	В достаточной степени владеет навыками анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	В полной мере владеет навыками анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	Контрольные задания
	2 этап:	Не знает	Плохо знает	Знает в достаточном	В полном объеме	Тестовые

	Умения	юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей	юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей	объеме юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей	знает юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей	задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не умеет правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании	Не достаточно, с определенными трудностями умеет правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении	В целом научился с небольшими трудностями правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении	Полностью умеет правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок,	Контрольные вопросы

		государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	Гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	Гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОК-3 на этапе «Знания»

1. Электронная подпись в соответствии с Федеральным законом

от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» — это:

- 1) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- 2) реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата.

2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» регулирует отношения в области использования электронных подписей {несколько верных ответов}:

- 1) при оказании государственных и муниципальных услуг;
- 2) совершении гражданско-правовых сделок;
- 3) исполнении государственных и муниципальных функций;
- 4) совершении иных юридически значимых действий.

3. Ключ электронной подписи — это:

- 1) уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее — проверка электронной подписи);
- 2) уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

4. Ключ проверки электронной подписи — это:

1) уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее — проверка электронной подписи);

2) уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

5. Удостоверяющий центр — это:

1) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

2) осуществляющий обмен информацией в электронной форме государственный орган, орган местного самоуправления или организация;

3) лицо, которому в установленном законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

6. Сертификат ключа проверки электронной подписи — это:

1) уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее — проверка электронной подписи);

2) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

7. Видами электронных подписей в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ являются {несколько верных ответов):

1) простая электронная подпись;

2) простая неквалифицированная электронная подпись;

3) усиленная неквалифицированная электронная подпись;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись.

8. Простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ является:

1) электронная подпись, для которой ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2) электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

3) электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи.

9. Неквалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ является электронная подпись, которая (несколько верных ответов):

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

10. Квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ является:

- 1) электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
- 2) электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, а также ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 3) электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи.

**Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-6 на этапе «Знания»**

1. Отношения, связанные с обработкой информации, относящейся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, регулируются законом:

Выберите один правильный ответ

- a) «О конфиденциальной информации»
- b) «Об информации и информационных технологиях»
- c) «О персональных данных»
- d) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
- e) «О защите информации»

2. В соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» усиленной неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись:

Выберите один или несколько правильных ответов

- a) полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи
- b) создающаяся с использованием средств электронной подписи

- c) для создания и проверки которой используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с законом
- d) позволяющая обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания
- e) имеющая ключ проверки, который указан в квалифицированном сертификате
- f) позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ

В соответствии с российским законодательством сведения о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты:

Выберите один правильный ответ

- a) являются информацией ограниченного доступа
- b) составляют служебную тайну
- c) не составляют тайну
- d) составляют государственную тайну
- e) составляют коммерческую тайну

4. Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (ПКЗ-2005) регулирует отношения, возникающие при разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты:

Выберите один правильный ответ

- a) информации конфиденциального характера
- b) информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну
- c) информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну
- d) информации с неограниченным доступом

5. В соответствии с Положением о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств» криптографические средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации для обеспечения возможности выявления изменений, имитации, фальсификации или модифицирования информации, — это:

Выберите один правильный ответ

- a) средства имитозащиты
- b) средства кодирования

- c) средства изготовления ключевых документов
- d) средства электронной подписи
- e) средства шифрования

6. В соответствии с «Требованиями к средствам электронной подписи» при создании электронной подписи средства электронной подписи должны:
Выберите один правильный ответ

- a) однозначно показывать, что электронная подпись создана
- b) создавать электронную подпись только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию электронной подписи
- c) показывать лицу, подписывающему электронный документ, содержание информации, которую он подписывает
- d) все ответы верны

7. Удостоверяющий центр — это:
Выберите один правильный ответ

- a) лицо, которому в установленном законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи
- b) осуществляющий обмен информацией в электронной форме государственный орган, орган местного самоуправления или организация
- c) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей

8. Выберите текст, лучше всего описывающий электронную подпись.

Выберите один правильный ответ

- a) метод, позволяющий получателю сообщения проверить его источник и убедиться в целостности сообщения
- b) метод переноса собственноручной подписи на электронный документ
- c) метод шифрования конфиденциальной информации
- d) метод, обеспечивающий подпись и шифрование
- e) метод, позволяющий получателю сообщения проверить его источник

9. Укажите задачи, которые позволяет решить электронная подпись.

Выберите один или несколько правильных ответов

- a) обеспечить невозможность отказа от факта подписи конкретного сообщения
- b) защитить сообщение от атак злоумышленников
- c) осуществить аутентификацию источника сообщения
- d) подтвердить целостность сообщения

10. В обобщенной схеме Эль-Гамала сообщение с электронной подписью под ним, передаваемое получателю, представляет собой:

Выберите один правильный ответ

- a) пару чисел
- b) число
- c) четверку чисел
- d) тройку чисел

Перечень контрольных вопросов

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОК-3 на этапе «Умения»

1. Какой федеральный закон регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами
2. Дайте определение электронной подписи
3. Назовите принципы использования электронной подписи
4. Что представляет собой аккредитованный удостоверяющий центр?
5. Назовите виды электронных подписей

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Умения»

1. Дайте подробное описание алгоритма проверки подписи в схеме Шнорра.
2. Дайте подробное описание алгоритма проверки подписи в схеме Нюберг-Рюппеля.

3. Нужно ли получать лицензию в области защиты информации на разработку средств защиты, предназначенных для зашифрования личной информации?

4. Возможно ли применение зарубежных криптографических алгоритмов в сертифицированных ФСБ России средствах защиты информации?

5. Перечислите все национальные стандарты Российской Федерации в области криптографической защиты информации.

Контрольные задания

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОК-3 на этапе «Навыки»

Задание 1

Составьте схему подписания электронного документа

Задание 2

На основе ПО MS Outlook Express организуйте простую систему защищенного электронного документооборота с ЭЦП

Задание 3

Составьте определения следующих понятий:

- 1) электронная подпись;
- 2) сертификат ключа проверки электронной подписи;
- 3) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
- 4) владелец сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 5) ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;
- 6) ключ проверки электронной подписи;
- 7) удостоверяющий центр;

Задание 4

Назовите преимущества внедрения системы электронного документооборота.

Задание 5

Изучите «ПОРЯДОК ПОДАЧИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СУДЫ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА» (Утвержден приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 251).

Вставьте недостающую информацию.

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе _____ в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела.

Файл электронного образа документа должен быть в формате ____ (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста). Размер файла электронного образа не должен превышать ____ Мб.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Навыки»

1. В каком году предложена схема Эль-Гамалы?
2. Назовите федеральные законы в области криптографической защиты информации
3. Назовите условия, при которых документ электронный документ считается подписанным простой электронной подписью.
4. Какую информацию должен содержать сертификат ключа проверки электронной подписи?
5. Что представляют собой средства электронной подписи?

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие электронной подписи
2. Законодательство в области применения электронной подписи
3. Принципы использования электронной подписи
4. Виды электронных подписей
5. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью
6. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи
7. Использование простой электронной подписи
8. Обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей
9. Признание квалифицированной электронной подписи
10. Средства электронной подписи
11. Виды электронных документов
12. Варианты электронного документооборота
13. Основные функции системы электронного документооборота
14. Преимущества электронного документооборота
15. Условия подачи документов в электронном виде
16. Требования к электронным документам
17. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ
18. Подача документов в электронном виде (заполнение формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "интернет")
19. Преимущества внедрения системы электронного документооборота.
20. Удостоверяющий центр
21. Сертификат ключа проверки электронной подписи
22. Аккредитованный удостоверяющий центр
23. Аккредитация удостоверяющего центра
24. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере электронной подписи
25. Квалифицированный сертификат
26. Выдача квалифицированного сертификата

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Рейтинг-план дисциплины (очная форма, очно-заочная форма)
(форма промежуточного контроля – зачет)**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Тестовые задания	1	5	0	5
2. Контрольные вопросы	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25
Раздел 2			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Тестовые задания	1	5	0	5
2. Контрольные вопросы	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
Промежуточный контроль				
Зачет				
Итого баллов			0	110

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 1

27. Понятие электронной подписи
28. Принципы использования электронной подписи
29. Виды электронных подписей

30. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью
31. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 2

1. Преимущества электронного документооборота
2. Условия подачи документов в электронном виде
3. Требования к электронным документам
4. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ
5. Преимущества внедрения системы электронного документооборота.

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.