

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.05.2022 11:08:30  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

**Юридический**  
**Конституционного и муниципального права**

### Оценочные материалы по практике

вид практики  
тип практики  
способ проведения

**Производственная**  
**Преддипломная практика**  
**Стационарная, выездная**

Специальность

**40.05.04**

**Судебная и прокурорская деятельность**

код

наименование специальности

Программа

**специализация N 1 "Судебная деятельность":**

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2019 г., 2020 г.**

Разработчик (составитель)  
**нет, старший преподаватель**  
**Ямщикова С. Л.**

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2021

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>11</b>

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)
Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)
Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)
Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6)
Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
Способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8)
Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9)
Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10)
Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11)
Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14)
Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15)
Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17)
Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22)
Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)
Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)
Способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6)
Способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7)

Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)

Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)

### Показатели оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики

№ п/п	Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции
1	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	ПК-8. Способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
2	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	ОПК-5. Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей ПК-23. Способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике
3	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	ПК-9. Способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-22. Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ПСК-1.8. Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи
4	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	ОПК-2. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы ПК-24. Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства ПСК-1.6. Способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению ПСК-1.7. Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда
5	Даются квалифицированные ответы на вопросы	ПК-14. Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

		ПК-17. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности ПК-15. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
6	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	ОПК-4. Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов ОПК-6. Способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7	Демонстрируется способность исполнять должностные обязанности	ПК-2. Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности ПК-11. Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности ПК-16. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
8	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПСК-1.14. Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации
9	Демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	ПК-10. Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

### Критерии оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики

№ п/п	Показатель оценивания	Уровень результатов обучения		
		0	1	2
1	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения	Неполно и не системно рассматриваются пути и методы	Рассматриваются пути и методы выполнения задания	Высокий уровень рассмотрения путей и методов выполнения

	поставленного задания	выполнения задания		задания
2	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	Ответы на вопросы логичны, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы	Не в полной мере демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	В полном объеме демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы
3	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Отсутствует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач продемонстрирована слабо	Высокая готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач
4	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	Не демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	Не в полной мере демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	В полном объеме демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления
5	Даются квалифицированные ответы на вопросы	Не даются квалифицированные ответы на вопросы	В целом в ответах раскрывается сущность вопроса	Ответы на вопросы логичны, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы
6	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	Не демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	Не в полной мере демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	В полном объеме демонстрируется владение культурой общения с аудиторией
7	Демонстрируется способность исполнять должностные обязанности	Не демонстрируется способность исполнять должностные обязанности	Не в полной мере демонстрируется способность исполнять должностные обязанности	В полном объеме демонстрируется способность исполнять должностные обязанности
8	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	Отсутствует понимание теоретического материала	Продемонстрировано о поверхностное понимание теоретического материала	Демонстрируется высокий уровень понимания теоретического материала

9	Демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	Не продемонстрирована способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	Продемонстрирована способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	Полно продемонстрирована способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику
---	---	---	--	--

Критерии оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики:

2 балла – результаты достигнуты полностью;

1 балл – результаты достигнуты не в полной мере;

0 баллов – результаты не достигнуты.

### **Шкала оценивания уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики**

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и суммарное количество баллов попадает в интервал: 15-18;

Оценка «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 10-14;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 5-9;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 0-4.

## **2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 на этапе «Знания»

1. Что способствует обеспечению соблюдения законодательства субъектами права в практической деятельности?
2. Опишите особенности правовых отношений между субъектами права на месте (базе) прохождения практики?
3. Поясните, что значит совершать юридические действия в точном соответствии с законом?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-4 на этапе «Знания»

1. Какие условия содействующие пресечению коррупционного поведения Вы знаете?
2. Каким образом можно выявлять, давать оценку коррупционного поведения?
3. Как можно способствовать предотвращению конфликта интересов?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Знания»

1. Дайте определение и охарактеризуйте правовую природу общественных отношений?
2. Какое значение нормы права играют в деятельности общества и государства?
3. Дайте определение и охарактеризуйте правовые отношения на месте (базе) прохождения практики?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-6 на этапе «Знания»

1. Опишите особенности этнических и культурных различий для вашего субъекта РФ?
2. Какие качества способствуют замещению должности руководителя?
3. В чем особенности профессионального поведения руководителя коллектива в сфере своей профессиональной деятельности?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Знания»

1. Какие правила составления нормативных актов нужно знать?
2. Из каких разделов состоит нормативный акт?
3. Что понимается под нормативными актами?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Знания»

1. Что такое реализация норм права?
2. Чем отличаются нормы материального и процессуального права?
3. Что входит в структуру нормы права?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-8 на этапе «Знания»

1. Каким образом разграничены понятия преступление и правонарушение?
2. Дайте определение понятия правонарушение.
3. Какие виды правонарушений Вы знаете?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-9 на этапе «Знания»

1. Каким образом юрист в своей профессиональной деятельности может осуществлять профилактику преступлений и правонарушений?
2. Каким образом в РФ соблюдаются и защищаются права и свободы человека и гражданина?
3. Каким образом обеспечивается безопасность личности, общества, государства?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-10 на этапе «Знания»

1. Какие условия, способствующие предупреждению коррупционного поведения, можете назвать?
2. Что понимается под коррупционным поведением?
3. Какие запреты предусмотрены на государственной службе?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-11 на этапе «Знания»

1. Укажите признаки и особенности правоприменительных актов?
2. Какие правила оформления результатов профессиональной деятельности нужно знать?
3. Что значит для юриста правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-14 на этапе «Знания»

1. Каким образом в РФ соблюдаются и защищаются права и свободы человека и гражданина?
2. Дайте определение понятий честь и достоинство личности.
3. Какие права и свободы человека и гражданина Вы знаете?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-15 на этапе «Знания»

1. Что такое толкование нормативных правовых актов?
2. Назовите обязанности, которые Вы выполняли на практике?
3. Какие документы регулируют деятельность места (базы) прохождения практики?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-16 на этапе «Знания»

1. Что такое юридическая экспертиза нормативных правовых актов?
2. Кто может принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции?
3. Что такое должность в органе власти или организации?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-17 на этапе «Знания»

1. В каких видах юридической деятельности юрист может давать консультации?
2. Как классифицировать квалификационные юридические заключения?
3. Студенту предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками органа власти возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-22 на этапе «Знания»

1. Что понимается под компетенцией судов?
2. Разграничьте компетенцию судов.
3. Что понимается под квалификацией фактов и обстоятельств?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-23 на этапе «Знания»

1. Какие правила организации кодификационно-справочной работы в суде нужно знать?
2. Укажите, каким образом служащий производит обобщение информации о судебной практике.
3. В каких документах закреплены правила организации кодификационно-справочной работы в суде?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-24 на этапе «Знания»

1. Опишите особенности организационного обеспечения судопроизводства?
2. Кто может осуществлять организационное обеспечение судопроизводства?
3. В чем особенности профессионального поведения руководителя коллектива суда?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.6 на этапе «Знания»

1. Что такое заявления и жалобы, в чем отличие данных документов?
2. Как происходит подготовка поступивших уголовных дел к судебному

разбирательству?

3. Как происходит подготовка поступивших гражданских дел к судебному разбирательству?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.7 на этапе «Знания»

1. Что такое вопросы деятельности суда?
2. Что понимается под служебными документами?
3. Какие документы можно отнести к служебным документам для судебного органа.

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.8 на этапе «Знания»

1. Какие правила кодификации можете назвать?
2. Укажите, каким образом служащий может осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи?
3. Что такое кодификация?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.14 на этапе «Знания»

1. Каково содержание правового статуса служащего?
2. Какие должности составляют систему должностей государственной гражданской службы?
3. В каких случаях гражданин не может быть принят на государственную службу?

Для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения» и «Владения» руководителем практики от образовательной организации анализируется отчет по практике. Проверяется наличие необходимых разделов этого документа, подписей и печатей, аккуратность, четкость заполнения всех пунктов.

Структурными разделами являются:

1. индивидуальное задание
2. индивидуальный лист инструктажа по технике безопасности
3. дневник работы студента
4. отчет студента о практике
7. отзыв о практике студента
8. результаты защиты отчета на кафедре

Одним из структурных разделов является отчет студента о практике.

Требования к отчету материалу по практике

Он является составной частью и выполняется на 10-12 страницах машинописного текста (формат А5). В отчете должны быть:

Введение. В нем дается краткая характеристика органа власти, учреждения. Приводятся задачи, которые стоят перед органом власти, учреждением в современных условиях, его деятельность и структура.

Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также сведения о том, что нового студент узнал на практике, какие встречались трудности в применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики.

Заключение. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию практики.

Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания.

Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при прохождении практики и написании отчета.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Перевод уровня освоения компетенций в академическую оценку

Академическая оценка	Баллы	Описание показателей академической оценки
Отлично	15-18	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы
Хорошо	10-14	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании
Удовлетворительно	5-9	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы
Неудовлетворительно	0-4	Обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы