

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2022 14:19:08
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Оценочные материалы по практике

вид практики
тип практики
способ проведения

Производственная
Производственная практика, преддипломная
Стационарная, выездная

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная

Разработчик (составитель)
нет, старший преподаватель
Ямщикова С. Л.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
--	----------

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-13. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-13.1. Знает систему управленческих решений, задачи и основные направления деятельности судебных органов
	ПК-13.2. Умеет обобщать и анализировать информацию, имеющую значение при принятии решений
	ПК-13.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений в ходе осуществления профессиональной деятельности
ПК-14. Способен организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-14.1. Знает основы планирования работы коллектива
	ПК-14.2. Умеет осуществлять мероприятия кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия
	ПК-14.3. Владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-12.1. Знает состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности
	ПК-12.2. Умеет использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ПК-12.3. Владеет навыками грамотной письменной и устной речи, составления

	различных юридических документов
ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-16.1. Знает цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации, судебной практики
	ПК-16.2. Умеет осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела; анализировать и обобщать судебную практику
	ПК-16.3. Владеет навыками кодификации информации, навыками анализа и методикой применения судебной практики
ПК-17. Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ПК-17.1. Знает нормативно-правовое регулирование организации работы судов в РФ
	ПК-17.2. Умеет выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов;
	ПК-17.3. Владеет навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации
ПК-23. Готов соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	ПК-23.1. Знает понятие и виды государственной службы, законодательство о государственной службе, ограничения, запреты и обязанности государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
	ПК-23.2. Умеет добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего; не допускать конфликта интересов;

	ПК-23.3. Владеет навыками неукоснительного соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации